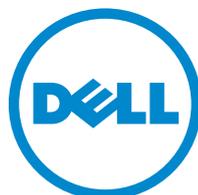


Dell™ C5765dn  
Imprimante laser couleur multifonction  
Guide de l'utilisateur

Modèle réglementaire : C5765dn



Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

© 2014 Dell Inc. Tous droits réservés.

La reproduction de ces éléments de quelque manière que ce soit sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques de commerce utilisées dans ce texte : *Dell* et le logo *DELL* sont des marques de commerce de Dell Inc. ; *Microsoft*, *Windows*, *Windows NT*, *Windows Server*, *Windows Vista*, *Microsoft Network*, et *Internet Explorer* sont des marques de commerce déposées ou non par Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; *NetWare* est une marque de commerce déposée par Novell, Inc., aux États-Unis et dans d'autres pays ; *EtherTalk*, *Macintosh*, et *Mac OS* sont des marques de commerce de Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. *Adobe*, *Acrobat*, et *PostScript* sont des marques de commerce déposées ou non par Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; *PCL*, *HP-GL*, et *HP-GL/2* sont des marques de commerce déposées par Hewlett-Packard Corporation ; *ThinPrint* est une marque de commerce déposée par ThinPrint GmbH en Allemagne et dans d'autres pays ; *RSA* et *BSAFE* sont des marques de commerce déposées ou non par EMC Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

*XML Paper Specification (XPS)* : il se peut que ce produit intègre la propriété intellectuelle détenue par Microsoft Corporation. Les termes et conditions d'octroi de licences de la propriété intellectuelle de Microsoft sont disponibles à l'adresse <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369> ; *DES* : ce produit comprend des logiciels développés par Eric Young (eay@mincom.oz.au) ; *AES* : Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, RU. Tous droits réservés. Ce produit utilise le logiciel AES publié fourni par Dr Brian Gladman selon les termes de licence BSD ; *TIFF (libtiff)* : Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler et Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc. ; *Profil ICC (Little cms)* : Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Nuance™ OCR © 1994-2014 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés.

D'autres marques et noms de marque peuvent être utilisés dans ce document pour désigner les entités qui possèdent les marques ou noms de leurs produits. Dell Inc. dénie tout intérêt de propriété dans les marques et noms de marque autres que les siens.

Le logiciel d'imprimante utilise certains codes définis par le Independent JPEG Group.

WSD est l'acronyme de Web Services on Devices.



Le logo SD est une marque de commerce de SD-3C, LLC.

## Concernant RSA BSAFE



Le logiciel RSA® BSAFE®, développé par RSA Security Inc., a été installé sur cette imprimante.

---

## DROITS LIMITÉS DU SECTEUR PUBLIC AMÉRICAIN

Ce logiciel et cette documentation disposent de DROITS LIMITÉS. L'utilisation, la reproduction ou la divulgation par le gouvernement est soumise à des restrictions comme indiqué dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) des dispositions relatives aux droits en matière de données techniques et de logiciels informatiques du DFARS 252.227-7013 et dans les dispositions FAR en vigueur : Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, États-Unis.

Juin 2014 Révision A02

# Table des matières

---

<b>1</b>	<b>Avant de commencer</b> .....	<b>15</b>
	Préface.....	16
	Types de manuels .....	17
	Utilisation de ce guide.....	18
	Structure du guide .....	18
	Conventions.....	20
	Support technique .....	22
	Politique du support technique Dell™.....	22
	Garantie et politique de retour .....	22
	Contacter Dell.....	22
	À propos des licences .....	23
	RSA BSAFE .....	23
	Heimdal.....	23
	JPEG Code .....	23
	Libcurl .....	24
	FreeBSD .....	24
	OpenLDAP.....	25
	DES.....	27
	AES.....	27
	TIFF (libtiff) .....	27
	ICC Profile (Little cms) .....	27
	XML Paper Specification (XPS).....	27
	Cyrus SASL.....	27
	Avis juridique .....	29
<b>2</b>	<b>Présentation du produit</b> .....	<b>31</b>
	Composants de la machine.....	32
	Source d'alimentation.....	36
	Activation de l'interrupteur d'alimentation principal.....	36
	Activation de l'interrupteur d'alimentation.....	36
	Arrêt de l'interrupteur d'alimentation .....	37
	Arrêt de l'interrupteur d'alimentation principal.....	38
	Disjoncteur sur défaut de masse .....	39
	Mode Économie d'énergie .....	40
	Activation du mode Économie d'énergie.....	40
	Sortie du mode Économie d'énergie .....	41
	Panneau de commande .....	42
	Écrans et boutons affichés.....	44
	À propos de l'écran [Accueil].....	45
	Saisie de texte.....	49
	Sortie papier .....	50
<b>3</b>	<b>Copie</b> .....	<b>51</b>
	Procédure de copie .....	52

<b>Étape 1 Chargement des documents</b> .....	52
<b>Étape 2 Sélection de fonctions</b> .....	54
<b>Étape 3 Saisie d'une quantité</b> .....	56
<b>Étape 4 Lancement du travail de copie</b> .....	56
<b>Étape 5 Vérification du travail de copie dans l'état des travaux</b> .....	57
<b>Opérations durant la copie</b> .....	59
<b>Arrêt du travail de copie</b> .....	59
<b>Changement du nombre de copies</b> .....	60
<b>Interruption du travail de copie</b> .....	61
<b>Copie simple</b> .....	62
<b>Papier (Sélection du papier pour la copie)</b> .....	62
<b>Réduction/Agrandissement (agrandissement/réduction de copies)</b> .....	63
<b>Copie recto verso (création de copies recto verso)</b> .....	64
<b>Noir et blanc / Couleur (sélection de la couleur pour la copie)</b> .....	65
<b>Éclaircir/Foncer (réglage de la densité)</b> .....	65
<b>2 pages par face (copie de deux pages sur une feuille)</b> .....	65
<b>Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés)</b> .....	66
<b>Copie</b> .....	67
<b>Réduction/Agrandissement (réduction/agrandissement de copies)</b> .....	67
<b>Papier (sélection du papier pour la copie)</b> .....	70
<b>Mode couleur (sélection de la couleur pour la copie)</b> .....	73
<b>Mode tirage (copies recto verso)</b> .....	77
<b>Réception (définition des options de finition)</b> .....	77
<b>Pages par face (Copie de plusieurs pages sur une feuille)</b> .....	77
<b>Éclaircir/Foncer (réglage de la densité de copie)</b> .....	78
<b>Qualité image</b> .....	79
<b>Type de document (sélection du type de document)</b> .....	79
<b>Options image (réglage de la densité, de la netteté et de la saturation des images)</b> .....	81
<b>Amélioration de l'image (effacement de la couleur de fond des documents/     Réglage du contraste)</b> .....	82
<b>Effets couleur (sélection d'une qualité d'image)</b> .....	83
<b>Balance des couleurs (réglage de la balance des couleurs)</b> .....	84
<b>Contrôle des couleurs (réglage de la tonalité des couleurs)</b> .....	85
<b>Mise en page</b> .....	86
<b>Mode tirage (copies recto verso)</b> .....	87
<b>Documents reliés (copie de pages en vis-à-vis sur des feuilles distinctes)</b> .....	88
<b>Documents reliés recto verso (copie recto verso de pages en vis-à-vis)</b> .....	89
<b>Format du document (définition du format de numérisation d'un document)</b> .....	91
<b>Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats)</b> .....	92
<b>Effacement de bords     (Effacement des bords et des ombres des marges d'un document)</b> .....	93
<b>Décalage image (Réglage de la position de l'image)</b> .....	95
<b>Inversion image (copies inversées d'images)</b> .....	97
<b>Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés)</b> .....	98
<b>Rotation image (changement d'orientation des images)</b> .....	99
<b>Présentation spéciale</b> .....	101
<b>Mode tirage (copie recto verso)</b> .....	101
<b>Création cahier (création d'un cahier)</b> .....	102

Couvertures (Ajout de couvertures à des copies).....	104
Pages par face (copie de plusieurs pages sur une feuille) .....	105
Affiche (Copies agrandies réparties sur plusieurs feuilles).....	107
Répétition image (Copies multiples sur une feuille).....	108
Répétition image prédéfinie (Copies multiples sur une feuille).....	109
Options transparents (Insertion de feuilles vierges entre des transparents).....	110
Réception (définition des options de finition) .....	111
Copie carte d'identité (Copie du recto verso d'une carte d'identité).....	114
<b>Assemblage documents .....</b>	<b>116</b>
<b>Travail fusionné (traitement en un seul travail de documents numérisés à l'aide de différents paramètres) .....</b>	<b>116</b>
<b>Jeu épreuve (vérification d'un exemplaire de la copie) .....</b>	<b>120</b>
<b>Combinaison jeux de documents (ajout de documents).....</b>	<b>122</b>
<b>Suppression extérieur / intérieur (suppression de l'extérieur ou de l'intérieur d'une zone sélectionnée).....</b>	<b>123</b>
<b>Travaux mémorisés (Appel d'un programme mémorisé pour un travail fusionné) .....</b>	<b>125</b>
<b>4 Fax.....</b>	<b>127</b>
<b>Procédure de fax.....</b>	<b>128</b>
<b>Étape 1 Chargement des documents .....</b>	<b>128</b>
<b>Étape 2 Sélection de fonctions .....</b>	<b>130</b>
<b>Étape 3 Définition des destinations .....</b>	<b>131</b>
<b>Étape 4 Lancement d'un travail de fax .....</b>	<b>132</b>
<b>Étape 5 Confirmation du travail de fax dans l'État des travaux.....</b>	<b>133</b>
<b>Opérations pendant le fax.....</b>	<b>134</b>
<b>Arrêt du travail de fax .....</b>	<b>134</b>
<b>Modification des paramètres de numérisation .....</b>	<b>135</b>
<b>5 Numérisation .....</b>	<b>137</b>
<b>Procédure de numérisation .....</b>	<b>138</b>
<b>Étape 1 -Chargement des documents.....</b>	<b>138</b>
<b>Étape 2 - Sélection de fonctions .....</b>	<b>140</b>
<b>Étape 3 - Lancement du travail de numérisation.....</b>	<b>142</b>
<b>Étape 4 - Vérification du travail de numérisation dans l'état des travaux.....</b>	<b>144</b>
<b>Étape 5 -Enregistrement des données numérisées .....</b>	<b>144</b>
<b>Opérations durant la numérisation.....</b>	<b>145</b>
<b>Arrêt du travail de numérisation .....</b>	<b>145</b>
<b>Prévisualisation des images numérisées pendant un travail de numérisation.....</b>	<b>146</b>
<b>Modification des paramètres de numérisation .....</b>	<b>147</b>
<b>6 Feuilles de distribution .....</b>	<b>149</b>
<b>Procédure d'utilisation des feuilles de distribution .....</b>	<b>150</b>
<b>Étape 1 - Ouverture de l'écran [Feuilles de distribution].....</b>	<b>150</b>
<b>Étape 2 - Sélection d'une feuille de distribution.....</b>	<b>150</b>
<b>Étape 3 - Confirmation/modification de la feuille de distribution .....</b>	<b>151</b>
<b>Étape 4 - Lancement de la feuille de distribution .....</b>	<b>151</b>
<b>Sélection/Modification d'une feuille de distribution .....</b>	<b>152</b>

<b>7</b>	<b>Travaux mémorisés</b> .....	<b>155</b>
	Présentation des travaux mémorisés .....	156
	Enregistrement, suppression, changement de nom des programmes mémorisés .....	157
	Enregistrement de programmes mémorisés .....	158
	Notes et restrictions relatives à l'enregistrement de programmes mémorisés .....	159
	Enregistrement de programmes mémorisés pour un Travail fusionné .....	160
	Suppression de programmes mémorisés .....	160
	Saisie/Modification d'un nom de programme mémorisé .....	161
	Affectation/modification des icônes des programmes mémorisés .....	162
	Appel d'un programme mémorisé .....	163
	Appel d'un programme mémorisé pour le travail fusionné .....	164
<b>8</b>	<b>Applications Web</b> .....	<b>165</b>
	Applications Web Présentation.....	166
	Accès aux Applications Web.....	167
	Accès à l'aide des boutons enregistrés sur l'écran [Accueil].....	168
<b>9</b>	<b>Impression locale (texte et photos)</b> .....	<b>169</b>
	Présentation de l'Impression locale.....	170
	Supports et formats de fichiers pris en charge .....	171
	Notes et restrictions relatives à la fonction Impression locale .....	171
	Impression locale - Texte .....	173
	Sélection de fichiers.....	173
	Écran [Sélectionner dans la liste].....	174
	Impression locale - Photos .....	176
	Sélection de fichiers.....	176
	Écran [Sélectionner dans la liste].....	177
	Sélection des options d'impression.....	178
	Impression locale - Photos .....	178
	Impression locale - Texte .....	179
	Impression index .....	180
<b>10</b>	<b>État des travaux</b> .....	<b>181</b>
	Présentation de l'État des travaux .....	182
	Vérification des travaux en cours/en attente.....	183
	Vérification des travaux terminés.....	185
	Impression et suppression de travaux mémorisés .....	186
	Impression protégée .....	186
	Épreuve .....	188
	Impression différée .....	190
	Impression facturée .....	192
	Impression facturée privée.....	194
	Dossier public .....	196
	Fax non remis .....	198
	Impression de travaux en attente.....	200
	Gestion des interruptions suite à une erreur .....	201

<b>11 Opérations à partir d'un ordinateur</b> .....	<b>203</b>
Vue d'ensemble des fonctions .....	204
<b>12 Papier et autres supports</b> .....	<b>205</b>
Conseils pour les supports d'impression .....	206
Papier .....	206
Transparents .....	209
Enveloppes .....	209
Étiquettes .....	210
Stockage de supports d'impression .....	211
Identification des supports d'impression et caractéristiques .....	212
Chargement du papier .....	214
Chargement de papier dans les magasins 1 à 4 .....	214
Chargement d'enveloppes dans les magasins 1 à 4 .....	216
Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) .....	218
Chargement d'enveloppes dans le magasin 5 (bac auxiliaire) .....	219
Modification des paramètres de papier .....	221
<b>13 Maintenance</b> .....	<b>225</b>
Remplacement de consommables .....	226
Remplacement des cartouches de toner .....	227
Remplacement du bac récupérateur de toner .....	229
Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K .....	230
Remplacement de la cartouche d'agrafes (pour le Module de finition-AB1) .....	235
Remplacement du module four .....	236
Remplacement du module de courroie de transfert .....	238
Remplacement du rouleau de transfert .....	243
Remplacement des rouleaux de séparateurs .....	244
Nettoyage de la machine .....	248
Nettoyage de l'extérieur .....	248
Nettoyage de l'intérieur (scanners laser) .....	248
Nettoyage du capteur de température de la conductivité .....	249
Nettoyage de l'écran digital .....	253
Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition .....	254
Nettoyage de la goulotte blanche et de la vitre de transport à vitesse constante .....	254
Nettoyage des Rouleaux du chargeur de documents .....	255
Procédure de calibrage .....	256
Réglage du calage des couleurs .....	259
Calage automatique des couleurs .....	259
Calage latéral des couleurs .....	260
Impression d'un relevé ou d'une liste .....	262
Suppression d'une impression facturée privée ayant un ID utilisateur non valide .....	263
Configuration de l'outil de restauration .....	264
<b>14 État de la machine</b> .....	<b>265</b>
Présentation de l'état de la machine .....	266
Informations machine .....	267

Informations générales .....	267
État des magasins .....	268
Imprimer relevés .....	268
Impression automatique de relevés/listes .....	276
Nettoyage du disque dur .....	277
Mode Impression .....	278
Mode de réception fax .....	281
Incidents.....	282
Consommables .....	283
Informations de facturation .....	284
Informations de facturation .....	284
Infos de facturation compte utilisateur .....	285
<b>15 Outils .....</b>	<b>287</b>
Utilisation du service Paramètres système.....	288
Étape 1 Activation du mode Administration système .....	288
Étape 2 - Saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe de l'administrateur système .....	288
Étape 3 - Sélection du menu [Outils].....	289
Étape 4 - Sélection d'un onglet dans l'écran [Outils] .....	289
Étape 5 - Définition d'une fonction .....	291
Étape 6 - Sortie du mode Administration système .....	291
Liste du menu Outils.....	292
Paramètres communs aux différents services .....	305
Horloge / Temporisateurs machine .....	305
Tonalités audio.....	308
Paramètres écran/boutons .....	310
Configuration des magasins .....	312
Réglage qualité image.....	315
Relevés .....	317
Maintenance.....	318
Notification de fin d'un travail par courriel.....	319
Paramètres du plug-in .....	320
Autres paramètres .....	320
Paramètres du service Copie .....	328
Onglet Copie - Attribution des fonctions .....	328
Boutons prédéfinis .....	329
Copie par défaut.....	329
Contrôle de copie .....	333
Formats document prédéfinis.....	335
Préréglages R/A .....	336
Couleurs personnalisées .....	336
Configuration réseau et connectivité .....	337
Paramètres de port.....	337
Paramètres de protocole.....	342
Adresse électronique/Nom d'hôte machine .....	345
Paramètres du serveur proxy .....	345
Paramètres courriers sortants/entrants .....	347
Authentification distante/Service annuaire .....	348

---

<b>Paramètres de sécurité</b> .....	354
<b>Autres paramètres</b> .....	358
<b>Paramètres du service Impression</b> .....	360
<b>Mémoire</b> .....	360
<b>Supprimer fond de page</b> .....	362
<b>Autres paramètres</b> .....	363
<b>Paramètres du service Numérisation</b> .....	367
<b>Premier onglet</b> .....	367
<b>Numérisation par défaut</b> .....	368
<b>Numérisation bureau - Valeurs par défaut</b> .....	370
<b>Formats document prédéfinis</b> .....	371
<b>Formats de sortie prédéfinis</b> .....	371
<b>Préréglages R/A</b> .....	372
<b>Autres paramètres</b> .....	372
<b>Paramètres du service Fax</b> .....	375
<b>Écran par défaut</b> .....	375
<b>Fax - Valeurs par défaut</b> .....	376
<b>Contrôle Fax</b> .....	376
<b>Options fax reçu</b> .....	381
<b>Préréglages R/A</b> .....	382
<b>Formats document prédéfinis</b> .....	382
<b>Informations terminal local</b> .....	382
<b>Paramètres du service Courriel</b> .....	384
<b>Contrôle Courriel</b> .....	384
<b>Paramètres du service Dossier</b> .....	387
<b>Paramètres service Feuilles de distribution</b> .....	388
<b>Paramètres du service Impression locale</b> .....	389
<b>Paramètres des fichiers mémorisés</b> .....	390
<b>Configuration service Applications Web</b> .....	392
<b>Configuration du serveur</b> .....	393
<b>Autres paramètres</b> .....	394
<b>Configuration du navigateur Web</b> .....	395
<b>Configuration</b> .....	397
<b>Créer dossier</b> .....	397
<b>Travaux mémorisés</b> .....	400
<b>Créer feuille de distribution</b> .....	400
<b>Créer mot-clé pour feuille de distribution</b> .....	407
<b>Ajouter entrée carnet d'adresses</b> .....	407
<b>Créer destinataires Fax Group</b> .....	414
<b>Ajouter commentaire fax</b> .....	415
<b>Attributs de magasin</b> .....	415
<b>Comptabilisation</b> .....	416
<b>Créer / Afficher comptes utilisateur</b> .....	416
<b>Afficher les comptes</b> .....	419
<b>Réinitialiser les comptes utilisateur</b> .....	419
<b>Compteur administrateur système (Copies)</b> .....	420

---

Type de comptabilisation.....	421
Écran de connexion comptabilisation.....	422
Données de facturation fax .....	423
Paramètres de périphérique compta. / fact.....	423
<b>Authentification/Paramètres de sécurité .....</b>	<b>426</b>
Réglages administrateur système .....	426
Authentification .....	427
État travail par défaut .....	434
Nettoyage du disque dur .....	435
<b>16 Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....</b>	<b>437</b>
Installation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	438
Préparation .....	438
Configuration sur la machine .....	439
Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	440
Configuration des paramètres de la machine à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	441
<b>17 Paramètres d'environnement de l'imprimante.....</b>	<b>445</b>
Présentation de l'impression .....	446
Installation à l'aide d'un port USB .....	449
Étape 1 - Préparations .....	449
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	449
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	450
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	450
Installation à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) .....	451
Étape 1 - Préparations .....	451
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	451
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	452
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	452
Installation à l'aide de NetWare .....	454
Étape 1 - Préparations .....	454
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	454
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	455
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	456
Installation à l'aide du réseau Microsoft (SMB).....	457
Étape 1 - Préparations .....	457
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	457
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	458
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	458
Installation à l'aide de Internet Printing Protocol (IPP).....	460
Étape 1 - Préparations .....	460
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	460
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	461
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	461
Installation à l'aide de EtherTalk .....	462
Étape 1 - Préparations .....	462

Étape 2 - Configuration sur la machine .....	462
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur.....	463
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	463
<b>18 Paramètres de l'environnement de la messagerie électronique.....</b>	<b>465</b>
Présentation de la messagerie électronique .....	466
Préparation .....	468
Procédures d'installation.....	470
Étape 1 - Activation du port et configuration de TCP/IP .....	470
Étape 2 - Configuration de l'environnement de la messagerie électronique .....	471
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	473
<b>19 Paramètres d'environnement du scanner.....</b>	<b>475</b>
Présentation du service Numérisation.....	476
Configuration de la fonction Mémoire dans dossier .....	478
Étape 1 - Activation du port et configuration de TCP/IP .....	478
Étape 2 - Enregistrement d'un dossier .....	479
Étape 3 - Configuration d'un ordinateur.....	479
Configuration de la fonction Numérisation bureau.....	480
Étape 1 - Préparations.....	480
Étape 2 - Activation du port et configuration de TCP/IP .....	481
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur.....	482
Configuration de la fonction Mémoire USB.....	483
Étape 1 - Périphériques de mémoire USB disponibles.....	483
Étape 2 - Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	483
Configuration de la fonction Feuilles de distribution .....	484
Étape 1 - Activation des ports et configuration de TCP/IP .....	484
Étape 2 - Configuration du port SNMP .....	485
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur.....	485
Configuration de la fonction Mémoire et envoi lien .....	486
Étape 1 - Configuration de la messagerie électronique .....	486
Étape 2 - Activation de l'authentification.....	486
Étape 3 - Autres paramètres.....	486
Étape 4 - Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	487
<b>20 Paramètres de cryptage et de signature numérique .....</b>	<b>489</b>
Cryptage et Signature numérique Présentation.....	490
Types de certificat .....	490
Fonctions de cryptage pour la communication .....	491
Fonctions de cryptage et de signature numérique pour les fichiers de numérisation.....	492
Configuration du cryptage de communications HTTP .....	493
Présentation de l'installation .....	493
Étape 1 - Configuration sur la machine.....	493
Étape 2 - Configuration sur l'ordinateur.....	494
Configuration du cryptage avec IPSec .....	495
Présentation de l'installation .....	495

Étape 1 - Importation et configuration d'un certificat .....	495
Étape 1 - Configuration sur la machine (Configuration d'IPSec).....	496
Étape 3 - Configuration sur l'ordinateur .....	497
Configuration du Cryptage courrier électronique/Signature numérique .....	498
Présentation de l'installation.....	498
Étape 1 - Configuration sur la machine .....	498
Étape 2 - Configuration de l'expéditeur et du destinataire.....	500
Configuration d'une signature PDF/XPS.....	502
Présentation de l'installation .....	502
Étape 1 - Configuration sur la machine .....	502
Étape 2 - Configuration sur l'ordinateur .....	503
<b>21 Fonctions d'authentification et de comptabilisation .....</b>	<b>505</b>
Présentation des fonctions d'authentification et de comptabilisation.....	506
Présentation de la fonction d'authentification .....	506
Présentation de la fonction de comptabilisation .....	507
Authentification .....	508
Types d'utilisateur gérés par la fonction Authentification.....	508
Statuts utilisateur et groupes d'autorisation.....	509
Types d'authentification.....	510
Types d'administration de compte .....	511
Liens entre l'authentification et la comptabilisation .....	512
Services contrôlés par l'authentification .....	513
Présentation.....	513
Services restreints par l'authentification d'ID utilisateur .....	513
Services restreints par l'utilisation combinée de l'authentification Smart Card et de l'authentification par ID utilisateur.....	515
Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers .....	518
Présentation.....	518
Lorsque la fonction Authentification est désactivée.....	521
Lorsque la fonction Authentification est activée .....	523
Travaux gérables dans l'administration des comptes .....	527
Configuration de l'authentification .....	530
Présentation de l'installation .....	530
Activation de l'authentification .....	530
Modification des paramètres du groupe d'autorisation par défaut.....	533
Création d'un groupe d'autorisation .....	533
Configuration de l'Administration des comptes.....	535
Étape 1 - Sélection d'un type de comptabilisation.....	535
Étape 2 - Enregistrement des informations utilisateur .....	535
Opérations d'authentification des utilisateurs .....	537
Authentification des utilisateurs connectés .....	537
Changement de code d'accès .....	538
<b>22 Diagnostic de pannes .....</b>	<b>541</b>
Dépannage.....	542
Problèmes liés à la machine.....	543

<b>Problèmes de qualité d'image</b> .....	<b>549</b>
<b>Problèmes lors de la copie</b> .....	<b>555</b>
Impossible de copier.....	555
La copie ne donne pas le résultat escompté.....	556
<b>Problèmes lors de l'impression</b> .....	<b>559</b>
Impossible d'imprimer .....	559
L'impression ne donne pas le résultat escompté.....	560
<b>Problèmes liés au fax</b> .....	<b>562</b>
Problèmes d'envoi .....	562
Problèmes de réception.....	564
<b>Problèmes lors de la numérisation</b> .....	<b>567</b>
Impossible de numériser à l'aide de la machine.....	567
Impossible d'importer des documents numérisés dans l'ordinateur.....	568
Impossible d'envoyer un document numérisé sur le réseau (FTP/SMB).....	569
Impossible d'envoyer du courrier électronique.....	570
L'image ne donne pas le résultat escompté.....	570
<b>Problèmes liés au réseau</b> .....	<b>572</b>
Avec le protocole SMB.....	572
En cas d'utilisation de NetWare .....	574
En cas d'utilisation du protocole TCP/IP.....	579
En cas d'utilisation d'EtherTalk.....	580
Problèmes liés à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	581
Problèmes liés aux fonctions de courrier électronique.....	582
Problèmes de connexion Internet/intranet .....	583
Problèmes de connexion IPv4 et IPv6.....	585
<b>Problèmes liés à la fonction Impression locale - Texte</b> .....	<b>587</b>
<b>Problèmes liés à la fonction Impression locale - Photos</b> .....	<b>588</b>
<b>Code d'état</b> .....	<b>589</b>
Autres erreurs.....	676
<b>Bourrages papier</b> .....	<b>677</b>
Bourrages papier dans les magasins 1 à 4 .....	677
Bourrages papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire).....	679
Bourrages papier dans le module four .....	680
Bourrages papier dans le module recto verso .....	681
Bourrages papier dans le module de finition-AB1 .....	682
Bourrages papier dans l'unité de transport H .....	683
<b>Bourrages de document</b> .....	<b>684</b>
Chargeur automatique de documents recto verso B1-C.....	684
<b>Problèmes liés à l'agrafeuse</b> .....	<b>686</b>
Agrafe coincée dans la cartouche d'agrafes (pour le module de finition-AB1).....	687
<b>23 Procédure d'installation des services Eco copy/My Forms</b> .....	<b>689</b>
<b>Avant l'installation</b> .....	<b>690</b>
Paramètres d'environnement .....	690
Paramètres SSL/TLS dans l'Outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	692
<b>Procédures d'installation</b> .....	<b>694</b>
Installation .....	694

---

Désinstallation/Mise à jour .....	696
À propos des licences .....	698
About OSS .....	698
<b>24 Utilisation du service Eco copy .....</b>	<b>711</b>
À propos de Eco copy .....	712
Utilisation du service Eco copy .....	713
Résolution de problèmes .....	715
Dépannage .....	715
Affichage d'informations détaillées .....	715
Remarques et restrictions.....	716
<b>25 Utilisation du service My Forms .....</b>	<b>717</b>
À propos de My Forms .....	718
Configuration.....	719
Création de dossiers sur la machine .....	719
Mémorisation des fichiers dans un dossier de la machine .....	719
Utilisation du service My Forms.....	721
Impression de fonds de page à partir de dossiers sur la machine .....	721
Résolution de problèmes .....	722
Dépannage .....	722
Affichage d'informations détaillées .....	722
Remarques et restrictions.....	723
<b>Index.....</b>	<b>725</b>

# 1 Avant de commencer

Ce chapitre explique comment utiliser ce guide. Il contient également un avis juridique à lire avant d'utiliser la machine.

- **Préface** .....16
- **Types de manuels**.....17
- **Utilisation de ce guide** .....18
- **Support technique** .....22
- **À propos des licences** .....23
- **Avis juridique** .....29

## Préface

---

Merci d'avoir choisi l'imprimante Dell C5765dn Imprimante laser couleur multifonction (ci-après dénommée « la machine »).

Destiné aux utilisateurs novices, ce guide contient des informations sur les opérations de copie, d'impression, de numérisation et de télécopie. Il explique également comment dépanner la machine, l'entretenir quotidiennement et la faire fonctionner en toute sécurité.

Ce guide suppose que vous sachiez utiliser un ordinateur personnel et que vous compreniez les principes des réseaux informatiques. Si vous avez besoin d'informations complémentaires, reportez-vous aux manuels fournis avec votre ordinateur, votre système d'exploitation et vos périphériques réseau.

Pour plus d'informations sur les composants facultatifs de la fonction d'impression, reportez-vous également au guide fourni avec chaque accessoire en option.

Après avoir pris connaissance de ce guide, assurez-vous de le conserver à portée de main afin de pouvoir le consulter rapidement. Il vous sera utile si vous oubliez comment effectuer certaines opérations, ou si la machine présente un dysfonctionnement.

---

## Types de manuels

---

Les guides suivants sont fournis avec la machine.

### Manuels d'accompagnement

#### **Guide de l'utilisateur de PostScript (PDF)**

Le guide décrit comment installer le pilote d'imprimante et configurer les fonctions afin d'utiliser la machine comme imprimante PostScript. Ce guide figure sur le CD-ROM « PostScript Drivers ».

#### **Documentation du Driver CD Kit (HTML)**

La documentation décrit les procédures d'installation et de configuration pour les pilotes d'imprimante et l'environnement d'impression. Cette documentation est comprise dans le Driver CD Kit.

#### **Aide du pilote d'imprimante**

L'aide explique les caractéristiques et les fonctions d'impression.

### Guides des composants optionnels

Vous pouvez vous procurer des accessoires en option pour la machine. Certains d'entre eux sont fournis avec des guides de l'utilisateur qui décrivent toutes les étapes nécessaires à l'utilisation des accessoires et à l'installation des logiciels.

## Utilisation de ce guide

---

---

Ce guide s'adresse aux utilisateurs novices. Il contient des informations sur les opérations de copie, d'impression, de courrier électronique et de télécopie. Il explique également comment dépanner la machine, l'entretenir quotidiennement et la faire fonctionner en toute sécurité.

### Structure du guide

---

Ce guide est divisé en plusieurs chapitres :

**1 Avant de commencer**

Explique comment utiliser ce guide et contient un avis juridique et d'autres informations importantes à lire avant d'utiliser la machine.

**2 Présentation du produit**

Décrit les principales caractéristiques de la machine, le nom des composants, le mode d'utilisation de l'écran digital, la mise sous et hors tension et la désactivation du mode Économie d'énergie.

**3 Copie**

Décrit les caractéristiques et les fonctions élémentaires du service Copie.

**4 Fax**

Décrit les caractéristiques et les fonctions élémentaires du service Fax.

**5 Numérisation**

Décrit les caractéristiques et les fonctions élémentaires du service Numérisation.

**6 Feuilles de distribution**

Explique comment utiliser un flux de travail créé à partir d'un système distant.

**7 Travaux mémorisés**

Décrit le service de stockage de programmation, qui vous permet de stocker les paramètres de travaux personnalisés.

**8 Applications Web**

Explique comment réaliser une connexion avec des applications Web.

**9 Impression locale (texte et photos)**

Décrit les caractéristiques et les fonctions élémentaires de l'impression de données d'image et de fichiers de document.

**10 État des travaux**

Décrit comment vérifier l'état des travaux et comment supprimer des travaux.

**11 Opérations à partir d'un ordinateur**

Décrit les opérations lancées à partir d'un ordinateur, comme l'impression de documents, l'importation de fichiers numérisés, l'utilisation de la fonction Fax direct et le fonctionnement de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

**12 Papier et autres supports**

Décrit les types de papier et autres supports que vous pouvez utiliser avec la machine, et explique comment charger les supports dans un magasin.

**13 Maintenance**

Explique comment remplacer les consommables et nettoyer la machine.

**14 État de la machine**

Explique comment vérifier les erreurs matérielles se produisant dans la machine et imprimer divers relevés/listes.

**15 Outils**

Décrit les procédures permettant de configurer le système.

**16 Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell**

Explique comment utiliser l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

**17 Paramètres d'environnement de l'imprimante**

Décrit les paramètres relatifs à la fonction d'impression de la machine.

**18 Paramètres de l'environnement de la messagerie électronique**

Décrit les paramètres relatifs à l'utilisation des divers services via e-mail sur la machine.

**19 Paramètres d'environnement du scanner**

Décrit les paramètres relatifs aux services de numérisation de la machine.

**20 Paramètres de cryptage et de signature numérique**

Explique comment configurer la machine pour utiliser les fonctions de chiffrement et de signature numérique avec vos communications et documents.

**21 Fonctions d'authentification et de comptabilisation**

La machine offre une fonction d'authentification pour limiter la disponibilité des services de chaque fonction. La fonction de comptabilisation permet de gérer l'utilisation de chaque fonction selon le type de connexion sélectionné.

**22 Diagnostic de pannes**

Décrit les procédures de dépannage pour vous permettre de résoudre les problèmes liés à la machine.

**23 Procédure d'installation des services Eco copy/My Forms**

Cette section explique comment installer Eco copy et My Forms.

**24 Utilisation du service Eco copy**

Cette section explique comment utiliser Eco copy.

**25 Utilisation du service My Forms**

Cette section explique comment utiliser My Forms.

## Conventions

---

- Les captures d'écran et illustrations utilisées dans ce guide dépendent de la configuration de la machine et des composants optionnels installés. Certains des éléments des captures d'écran peuvent ne pas s'afficher ou ne pas être disponibles, selon la configuration de votre machine.
- Les procédures de ce guide dépendent de la version du pilote et des logiciels utilitaires employés qui diffèrent selon les mises à niveau réalisées.
- Dans ce guide, le terme « ordinateur » fait référence à un ordinateur personnel ou à une station de travail.
- Le terme suivant est utilisé dans le présent guide :

Remarque : informations complémentaires sur les caractéristiques et fonctions.

- Les symboles suivants sont utilisés dans ce guide :

« » : • Références croisées internes au guide.

- Noms de CD-ROM, fonctions, messages affichés sur l'écran digital et texte à saisir.

[ ] : • Noms des dossiers, fichiers, applications, boutons et menus affichés sur l'écran digital.

- Noms de menus, commandes, fenêtres, boîtes de dialogue et boutons affichés sur l'écran de l'ordinateur.

Bouton < > : boutons du panneau de commande.

Touche < > : touches sur le clavier de l'ordinateur.

> : • Chemin vers l'élément particulier d'une procédure sur le panneau de commande.

Par exemple : lorsque vous voyez la procédure « Choisissez [Outils] > [Configuration] > [Créer dossier] », vous devez sélectionner le menu [Outils], puis le sous-menu [Configuration] et enfin, l'option [Créer dossier].

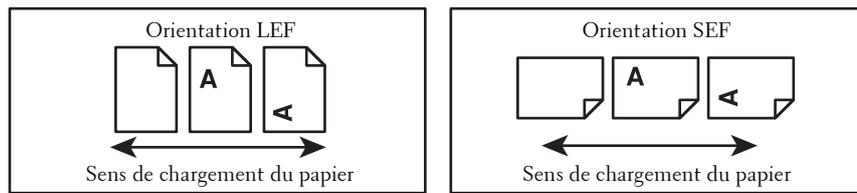
- Chemin vers l'élément particulier d'une procédure sur l'ordinateur.

Par exemple : lorsque vous voyez la procédure « Pour rechercher des fichiers et des dossiers, cliquez sur [Démarrer] > [Rechercher] > [Des fichiers ou des dossiers] », cela signifie que vous devez tout d'abord cliquer sur [Démarrer], puis sur [Rechercher] et enfin sur [Des fichiers ou des dossiers] pour rechercher des fichiers et des dossiers.

- L'orientation des documents ou du papier est décrite comme suit :

 , Long Edge Feed (LEF) : chargement du document ou du papier en orientation portrait, vu depuis l'avant de la machine.

☐, ☐, Short Edge Feed (SEF) : chargement du document ou du papier en orientation paysage, vu depuis l'avant de la machine.



## Support technique

---

Les informations de support technique de ce produit sont décrites ci-dessous.

### Politique du support technique Dell™

---

Le support technique, effectué avec l'assistance d'un technicien, requiert la coopération et la participation du client tout au long du processus de dépannage. Il permet de rétablir la configuration initiale par défaut du système d'exploitation, du programme logiciel et des pilotes matériels, telle qu'elle a été fournie par Dell, et de vérifier le fonctionnement correct de l'imprimante et de tout le matériel installé par Dell. Outre le support technique avec l'assistance d'un technicien, un support technique en ligne est disponible sur [dell.com/support](http://dell.com/support). Vous pouvez également acheter des options de support technique supplémentaires.

Dell assure un support technique limité à l'imprimante et aux logiciels et périphériques installés par Dell. Le support des logiciels et périphériques tiers, y compris les logiciels et périphériques achetés et/ou installés par l'intermédiaire des services Logiciels et périphériques (DellWare), ReadyWare et le service d'intégration usine personnalisée (CFI/DellPlus), est assuré par le fabricant d'origine.

### Services en ligne

Vous pouvez en savoir plus sur les produits et services Dell sur [dell.com](http://dell.com).

Vous pouvez accéder au support Dell via [dell.com/support](http://dell.com/support).

L'imprimante laser couleur multifonction Dell C5765dn avec chargeur grande capacité est certifiée Blue Angel pour l'Allemagne. Vous pouvez accéder à la fiche technique de Blue Angel sur [dell.com/support/manuals](http://dell.com/support/manuals).

### Garantie et politique de retour

---

Dell Computer Corporation (« Dell ») fabrique ses produits matériels à partir de pièces et de composants neufs ou réputés tels, conformément aux pratiques standard de l'industrie. Pour plus d'informations sur la garantie Dell de votre imprimante, consultez le site [dell.com/support](http://dell.com/support).

### Informations de recyclage

Nous vous recommandons de mettre au rebut de manière écologique le matériel informatique, les écrans, les imprimantes et les autres périphériques usagés. Les méthodes possibles comprennent la réutilisation de pièces ou de produits entiers, et le recyclage des produits, des composants et/ou des matériels.

Pour obtenir des précisions sur les programmes de recyclage internationaux de Dell, consultez le site [dell.com/recycle](http://dell.com/recycle).

### Contacteur Dell

---

Vous pouvez accéder au support Dell via [dell.com/support](http://dell.com/support).

Pour contacter Dell en cas de difficultés d'ordre technique et commercial ou relatives au service client, consultez le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

---

## À propos des licences

---

Cette section contient des informations sur les licences. Veuillez les lire attentivement.

### RSA BSAFE

---



This product includes RSA® BSAFE® Cryptographic software from EMC Corporation.

### Heimdal

---

Copyright (c)2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### JPEG Code

---

Our printer software uses some of the codes defined by the Independent JPEG Group.

## Libcurl

---

### COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

## FreeBSD

---

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

## OpenLDAP

---

Copyright 1998-2006 The OpenLDAP Foundation All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

A copy of this license is available in the file LICENSE in the top-level directory of the distribution or, alternatively, at <http://www.OpenLDAP.org/license.html>.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Individual files and/or contributed packages may be copyright by other parties and/or subject to additional restrictions.

This work is derived from the University of Michigan LDAP v3.3 distribution. Information concerning this software is available at <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/ldap.html>.

This work also contains materials derived from public sources.

Additional information about OpenLDAP can be obtained at <http://www.openldap.org/>.

---

Portions Copyright 1998-2006 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

---

Portions Copyright 1999-2005 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2005 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this notice is preserved.

The names of the copyright holders may not be used to endorse or promote products derived from this software without their specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

---

Portions Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to the University of Michigan at Ann Arbor. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

-----  
The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and
3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

## **DES**

---

This product includes software developed by Eric Young (eay@mincom.oz.au)

## **AES**

---

Copyright (c) 2003. Dr Brian Gladman. Worcester. UK. All rights reserved. This product uses published AES software provided by Dr Brian Gladman under BSD licensing terms.

## **TIFF (libtiff)**

---

Lib TIFF copyright (c) 1988-1997 Sam leffler  
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics. Inc.

## **ICC Profile (Little cms)**

---

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

## **XML Paper Specification (XPS)**

---

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

## **Cyrus SASL**

---

Copyright (c) 1998-2003 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact

Office of Technology Transfer  
Carnegie Mellon University  
5000 Forbes Avenue  
Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

tech-transfer@andrew.cmu.edu

4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---

## Avis juridique

---

La copie et l'impression de certains documents peuvent être illégales dans votre pays. Toute personne reconnue coupable d'un tel délit est passible d'une amende ou d'une peine d'emprisonnement. Voici quelques exemples d'éléments dont la copie et l'impression peuvent être illégales dans votre pays :

- Devises
- Billets de banque et chèques
- Obligations et titres de banques et d'État
- Passeports et cartes d'identité
- Documents assujettis à des droits d'auteur et marques de commerce, sans le consentement de leur propriétaire
- Timbres postaux et autres effets de commerce

Cette liste est incomplète. Nous dégageons toute responsabilité quant à son exhaustivité et sa précision. En cas de doute, contactez votre conseiller juridique.



# 2 Présentation du produit

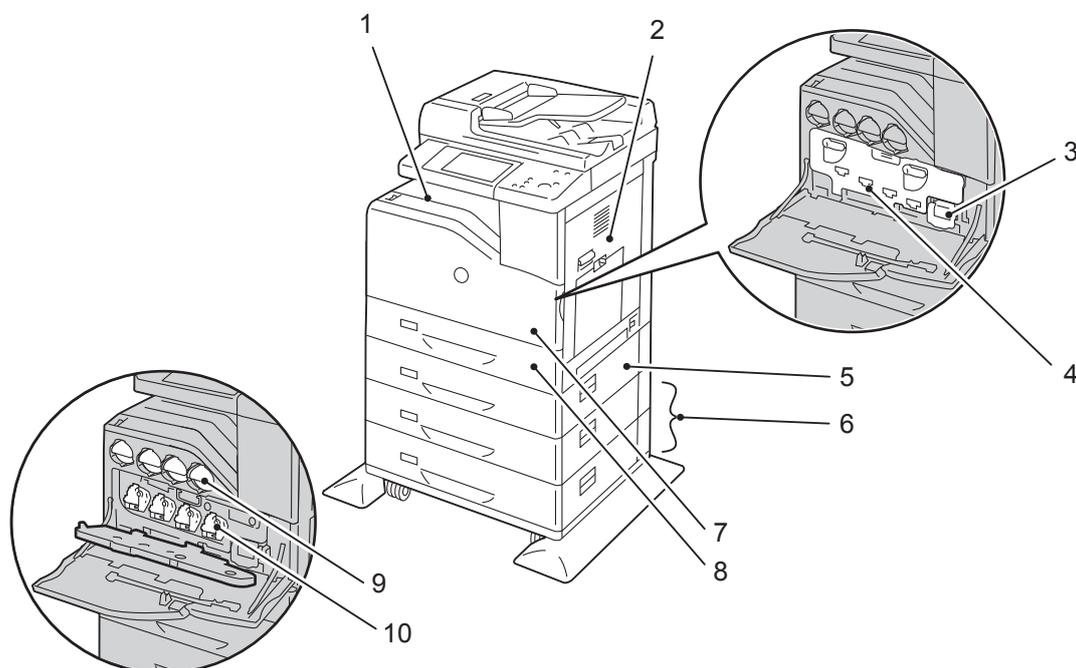
Ce chapitre décrit les caractéristiques essentielles de la machine, notamment ses composants, la mise sous et hors tension et le l'utilisation de l'écran digital.

- **Composants de la machine**.....32
- **Source d'alimentation** .....36
- **Disjoncteur sur défaut de masse**.....39
- **Mode Économie d'énergie**.....40
- **Panneau de commande** .....42
- **À propos de l'écran [Accueil]** .....45
- **Saisie de texte** .....49
- **Sortie papier**.....50

## Composants de la machine

Les pages suivantes décrivent les composants de la machine et leurs fonctions.

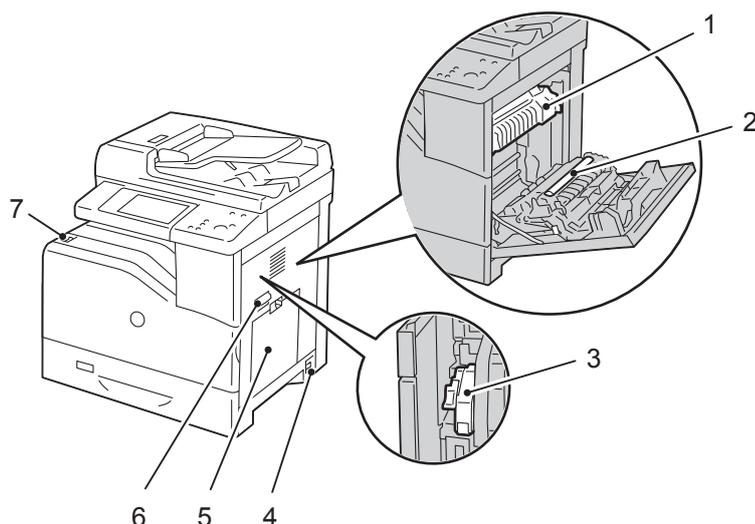
### Vue avant



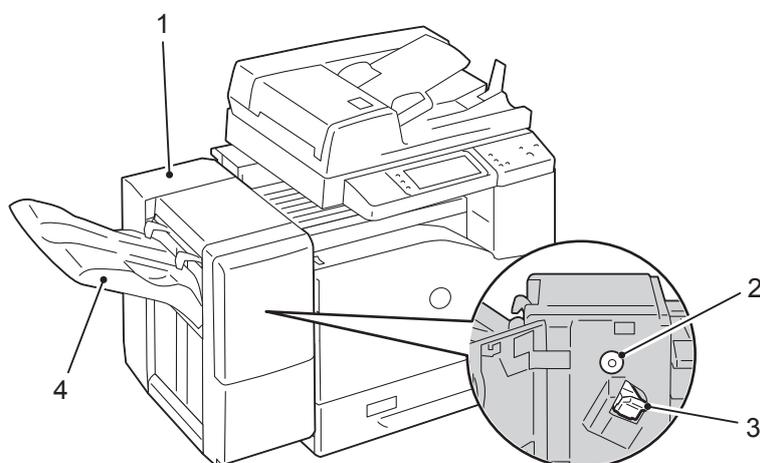
N°	Composant	Fonction
1	Bac central de réception	Les feuilles copiées et imprimées sont réceptionnées ici, face dessous.
2	Panneau droit	Ouvrez ce panneau pour remplacer les consommables ou éliminer les bourrages papier.
3	Bac récupérateur de toner	Récupère le toner usagé.
4	Panneau intérieur	Ouvrez ce panneau pour remplacer les consommables.
5	Chargeur de 550 feuilles (en option)	Chargez le papier ici. <b>REMARQUE</b> • La machine accepte au maximum 4 magasins (magasin standard, chargeur 550 feuilles et chargeur 1100 feuilles (2 magasins)).
6	Chargeur de 1 100 feuilles (en option)	Chargez le papier ici. <b>REMARQUE</b> • La machine accepte au maximum 4 magasins (magasin standard, chargeur 550 feuilles et chargeur 1100 feuilles (2 magasins)).
7	Panneau avant	Ouvrez ce panneau pour remplacer les consommables.
8	Bac standard	Permettent de charger du papier.
9	Cartouches de toner	Contient le toner, c'est-à-dire la poudre qui forme l'image, noir (K), cyan (C), magenta (M) et jaune (Y).
10	Modules photorécepteurs	Contient les modules photorécepteurs noir (K), cyan (C), magenta (M) et jaune (Y).

**REMARQUE** • Les combinaisons de magasins suivantes sont possibles :

- Magasin standard
- Magasin standard + chargeur 550 feuilles x 1
- Magasin standard + chargeur 550 feuilles x 1 + chargeur 1100 feuilles x 1
- Magasin standard + chargeur 1100 feuilles x 1

**Vue de droite**

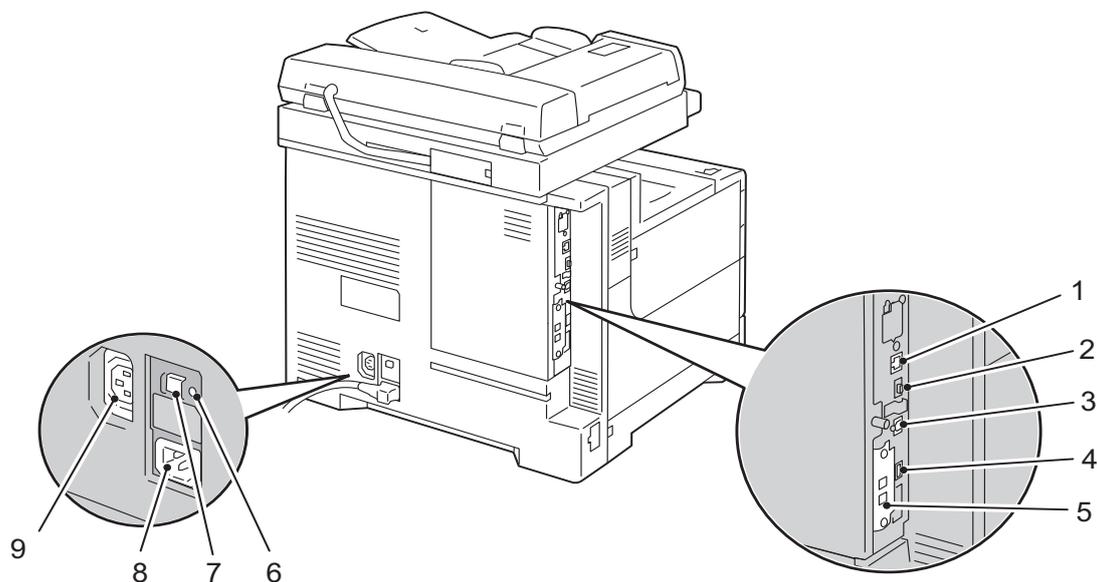
N°	Composant	Fonction
1	Module four	Fixe le toner sur le papier. Ne touchez pas le module four, il est brûlant.
2	Rouleau de transfert	Transfère le toner du module photorécepteur vers le papier.
3	Levier d'épaisseur du papier	Utilisé pour l'impression sur des enveloppes.
4	Interrupteur d'alimentation principal	Met la machine sous/hors tension. Suivez toujours les instructions fournies par l'administrateur système. <b>REMARQUE</b> • Éteignez toujours l'interrupteur d'alimentation avant d'éteindre l'interrupteur d'alimentation principal. Reportez-vous à la section « Source d'alimentation » (P.36).
5	Module d'insertion de plusieurs feuilles (auxiliaire)	Utilisé pour charger du papier au format non standard, par exemple, du papier épais et d'autres supports spéciaux, qu'il est impossible de charger dans les magasins.
6	Poignée du panneau droit	Permet d'ouvrir le panneau latéral droit.
7	Interrupteur d'alimentation	Allume et éteint la machine. Reportez-vous à la section « Source d'alimentation » (P.36).

**Vue de gauche (Module de finition-AB1 (en option))**

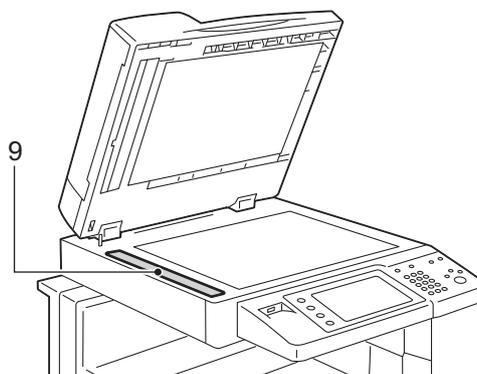
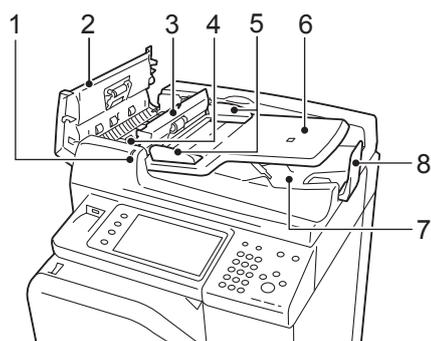
No.	Composant	Fonction
1	Module de finition-AB1	Agrafe les feuilles copiées ou imprimées.

No.	Composant	Fonction
2	Molette	Tournez cette molette pour éliminer les bourrages papier.
3	Cartouche d'agrafes	Contient les agrafes. Retirez cette cartouche lorsque vous remplacez/ajoutez des agrafes ou débloquez des agrafes coincées.
4	Bac gauche	Les feuilles agrafées sont réceptionnées ici.

### Vue arrière



N°	Composant	Fonction
1	Connecteur Ethernet	Branchement d'un câble réseau.
2	Port EP	Se connecte au lecteur Smart Card.
3	Connecteur USB (périphérique)	Branchement du câble du PC.
4	Connecteur USB (hôte)	Branchement d'un câble USB.
5	Kit fax (en option)	Connecte la machine à un appareil téléphonique.
6	Bouton Test	Vérifie le fonctionnement du bouton Reset.
7	Bouton RESET	Éteint automatiquement la machine dès qu'une fuite de courant est détectée.
8	Connecteur d'alimentation pour la machine	Branchement du câble d'alimentation de la machine.
9	Connecteur d'alimentation pour le module de finition-ABI en option	Branchement du câble d'alimentation du module de finition-ABI en option.

**Vue du dessus (Chargeur automatique de documents recto verso)**

N°	Composant	Fonction
1	Indicateur de confirmation	S'allume lorsqu'un document est correctement chargé.
2	Panneau gauche	Ouvrez ce panneau pour supprimer les bourrages papier.
3	Panneau intérieur	Ouvrez ce panneau pour supprimer les bourrages papier.
4	Molette	Tournez cette molette pour éliminer les bourrages papier.
5	Guides documents	Utilisez ces guides pour aligner les bords des documents.
6	Bac d'alimentation en documents	Charge des documents.
7	Bac de réception de documents	Emplacement de sortie des documents numérisés.
8	Stoppeur papier	Empêche le papier de tomber.
9	Vitre de transport à vitesse constante	Numérise un document chargé.

**REMARQUE** • Dans ce guide, le terme « chargeur de documents » fait référence au chargeur automatique de documents recto verso.

## Source d'alimentation

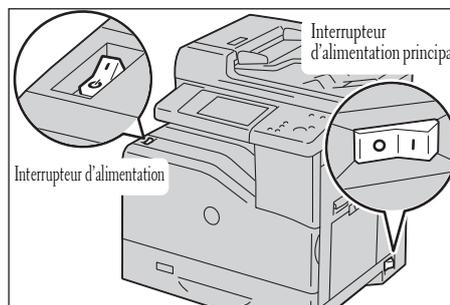
La machine comporte un interrupteur d'alimentation, ainsi qu'un interrupteur d'alimentation principal.

### Interrupteur d'alimentation

Pour utiliser la machine, mettez-la sous tension en plaçant l'interrupteur d'alimentation en position [ | ]. Vous pouvez commencer à utiliser la machine une fois son préchauffage terminé.

### Interrupteur d'alimentation principal

Mettez l'interrupteur d'alimentation principal en position [ O ]. Le voyant <Main Power>, à droite du panneau de commande, s'éteint. La machine est mise hors tension. Éteignez l'interrupteur d'alimentation principal uniquement lorsque vous connectez un câble à la machine ou lorsque vous nettoyez cette dernière, car vous risqueriez d'effacer les données de la mémoire pendant l'utilisation du service Fax.



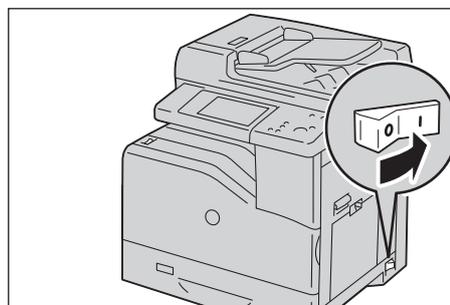
## Activation de l'interrupteur d'alimentation principal

Cette section explique comment allumer l'interrupteur d'alimentation principal.

**REMARQUE** • N'éteignez pas l'interrupteur d'alimentation principal immédiatement après l'avoir allumé. Vous risqueriez d'endommager le disque dur et la mémoire, ou de provoquer un dysfonctionnement de la machine.

- 1 Vérifiez que le câble d'alimentation est branché correctement.
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation principal en position [ | ] pour activer l'alimentation principale.

Le voyant <Main Power> s'allume sur le panneau de commande.



## Activation de l'interrupteur d'alimentation

Cette section explique comment allumer l'interrupteur d'alimentation.

La machine préchauffe pendant environ 35 secondes après sa mise sous tension. Elle est ensuite prête pour les travaux de copie et d'impression. Ce délai peut être plus long suivant les configurations utilisées.

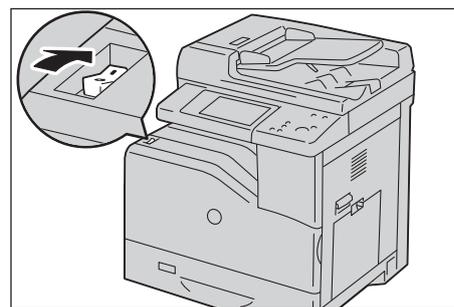
Éteignez l'interrupteur d'alimentation en fin de journée ou lorsque vous prévoyez de ne pas utiliser la machine pendant une durée prolongée.

Vous pouvez aussi utiliser le mode Économie d'énergie pendant les périodes d'inactivité de la machine.

Pour plus d'informations sur le mode Économie d'énergie, reportez-vous à la section « Mode Économie d'énergie » (P.40).

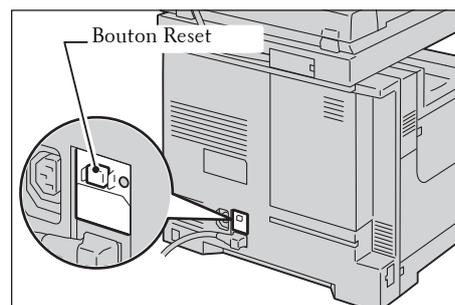
**REMARQUE** • Si l'interrupteur d'alimentation est éteint, tous les services de la machine sont indisponibles. Si vous utilisez la machine tout au long de la journée pour recevoir des fax, par exemple, n'éteignez pas l'interrupteur d'alimentation.

- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [ | ] pour allumer la machine.



**REMARQUE** • Si la machine ne se met pas sous tension, vérifiez les points suivants :

- Le câble d'alimentation est branché.
- L'interrupteur d'alimentation principal est allumé.
- Le bouton <RESET> est allumé et en position enfoncée.



## Arrêt de l'interrupteur d'alimentation

Cette section explique comment éteindre l'interrupteur d'alimentation.

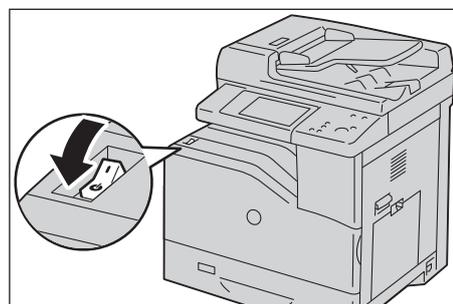
- 1 Avant d'éteindre l'interrupteur d'alimentation, vérifiez que tous les travaux de copie ou d'impression lancés sur la machine ont été réalisés. Vérifiez ensuite que le voyant <Data> ne clignote pas.

**REMARQUE** • N'éteignez pas l'interrupteur d'alimentation dans les cas suivants. Vous risqueriez d'effacer les données en cours de traitement.

- Pendant la réception de données
- Pendant un travail d'impression
- Pendant un travail de copie
- Pendant un travail de numérisation

- Patientez cinq secondes après la sortie des derniers documents avant d'éteindre l'interrupteur d'alimentation.

- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [ ⏻ ].



**REMARQUE** • Le processus de mise hors tension s'effectue à l'intérieur de la machine, quelques instants après avoir éteint l'interrupteur d'alimentation. Veillez donc à ne pas éteindre l'interrupteur d'alimentation principal immédiatement après avoir éteint l'interrupteur d'alimentation.

- Pour remettre la machine sous tension après l'avoir mise hors tension, patientez 10 secondes une fois que l'écran digital s'est éteint.

## Arrêt de l'interrupteur d'alimentation principal

---

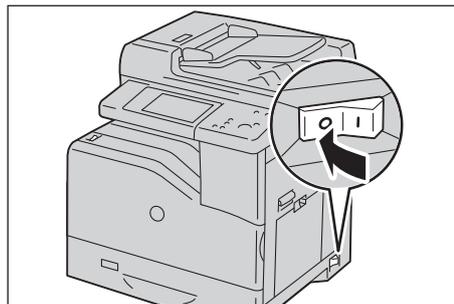
Cette section explique comment éteindre l'interrupteur d'alimentation principal.

**REMARQUE** • N'éteignez pas l'interrupteur d'alimentation principal lorsqu'un écran est affiché sur l'écran digital ou que le bouton <Power Saver> clignote. Vous risqueriez d'endommager le disque dur et la mémoire, ou de provoquer un dysfonctionnement de la machine.

- Si vous avez besoin de débrancher le câble d'alimentation, commencez par éteindre l'interrupteur d'alimentation principal. Dans le cas contraire, vous risqueriez d'endommager le disque dur et la mémoire, ou de provoquer un dysfonctionnement de la machine.

- 1 Vérifiez que l'interrupteur d'alimentation est éteint.
- 2 Vérifiez que l'écran digital est vide et que le bouton <Power Saver> est éteint.
- 3 Mettez l'interrupteur d'alimentation principal en position [O] pour couper l'alimentation principale.

Le voyant <Main Power> s'éteint sur le panneau de commande.



## Disjoncteur sur défaut de masse

La machine est équipée d'un disjoncteur sur défaut de masse.

En cas de fuite de courant, le disjoncteur sur défaut de masse coupe automatiquement le circuit d'alimentation électrique afin d'éviter les risques d'incendie.

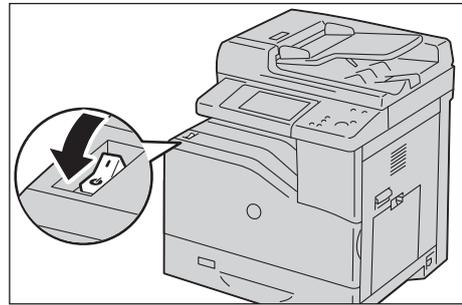
Vérifiez une fois par mois au minimum que le disjoncteur sur défaut de masse fonctionne correctement.

Veillez que la machine est mise à la terre correctement. Sans masse adéquate, le disjoncteur sur défaut de masse risque de ne pas fonctionner et peut engendrer un risque d'électrocution.

Pour toute question concernant l'interrupteur sur défaut de masse, contactez le support clientèle sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

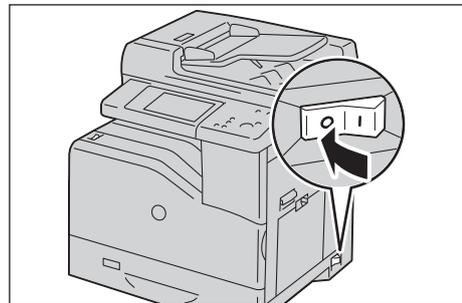
La procédure suivante explique comment vérifier le disjoncteur sur défaut de masse.

- 1 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [⏻] pour mettre la machine hors tension.

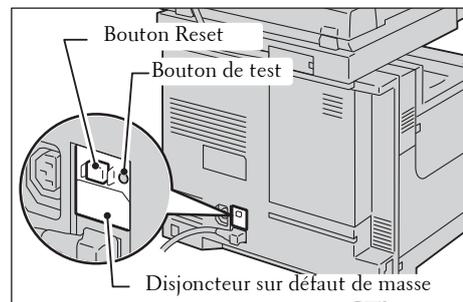


- 2 Vérifiez que l'écran digital est vide et que le bouton <Power Saver> ne s'allume pas.

- 3 Mettez l'interrupteur d'alimentation principal en position [○] pour couper l'alimentation principale.



- 4 Appuyez sur le bouton <RESET>. Il reste enfoncé même lorsque vous le relâchez.
- 5 Appuyez délicatement sur le bouton <TEST> à l'aide d'un objet pointu (comme la pointe d'un stylo). Le bouton <RESET> enfoncé est relâché. Vous avez terminé la procédure de vérification.



- 6 Appuyez de nouveau sur le bouton <RESET> pour l'enfoncer.

## Mode Économie d'énergie

La machine telle qu'elle vous est livrée est configurée avec le mode Économie d'énergie, qui permet de réduire automatiquement la consommation électrique lorsqu'aucune donnée de copie ou d'impression n'est reçue pendant un certain temps.

La fonction d'économie d'énergie se décline en deux modes : le mode Alimentation réduite et le mode Veille.

La machine passe en mode Alimentation réduite lorsque la période définie a expiré et que la machine n'a pas été utilisée pendant cette durée.

S'il s'écoule une nouvelle durée d'inactivité prédéfinie, la machine passe alors en mode Veille.

Pour activer le mode Économie d'énergie, appuyez sur le bouton <Power Saver> du panneau de commande.

### Mode Alimentation réduite

Lorsque ce mode est sélectionné, l'alimentation est réduite au niveau du panneau de commande et du module four, afin d'économiser de l'énergie.

L'écran digital s'éteint et le bouton <Power Saver> du panneau de commande s'allume. Pour utiliser la machine, appuyez sur le bouton <Power Saver>. Le bouton <Power Saver> s'éteint pour indiquer que la machine n'est plus en mode Alimentation réduite.

### Mode Veille

Lorsque ce mode est activé, la réduction de la puissance est plus importante qu'en mode Alimentation réduite.

L'écran digital s'éteint et le bouton <Power Saver> du panneau de commande s'allume. Pour utiliser la machine, appuyez sur le bouton <Power Saver>. Le bouton <Power Saver> s'éteint pour indiquer que la machine n'est plus en mode Veille.

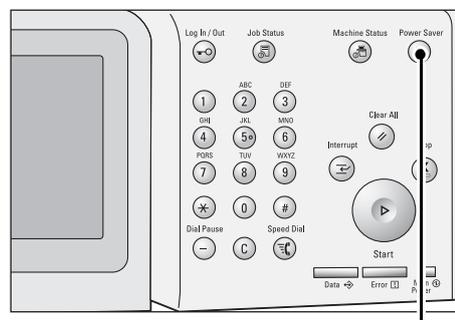
## Activation du mode Économie d'énergie

Cette section explique comment activer le mode Économie d'énergie.

**REMARQUE** • Pour activer le mode Économie d'énergie en appuyant sur le bouton <Power Saver>, entrez un laps de temps plus long dans [De la dernière opération au mode Veille] que dans [De la dernière opération au mode Alimentation réduite] sous [Temporisations économie d'énergie]. Pour plus d'informations sur [Temporisations économie d'énergie], reportez-vous à la section « Temporisations économie d'énergie » (P.307).

1 Appuyez sur le bouton <Power Saver>.

**REMARQUE** • La machine ne passe pas en mode Économie d'énergie lorsqu'un travail est en cours de traitement. Appuyez sur le bouton <Power Saver> une fois le travail terminé.



Bouton <Power Saver>

## Sortie du mode Économie d'énergie

Cette section explique comment quitter le mode Économie d'énergie.

Les opérations suivantes désactivent le mode Économie d'énergie :

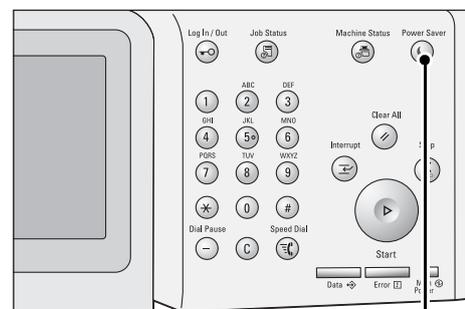
- Utilisation du bouton <Power Saver>.
- Réception d'un travail
- Sélection de [Appliquer] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell
- Insertion d'un document dans le chargeur de documents
- Ouverture du panneau de documents

Lorsque l'appareil suivant est connecté à la machine et qu'un utilisateur effectue l'opération suivante, le mode Alimentation réduite peut être désactivé sans appuyer sur le bouton <Power Saver>.

- Insertion d'une carte à puce dans le lecteur de carte à puce

**REMARQUE** • Toutefois, si la machine est en mode Veille, l'opération ci-dessus ne permet pas de le désactiver. Pour tirer parti de la fonction qui désactive le mode Alimentation réduite sans appuyer sur le bouton <Power Saver>, il est conseillé de définir un délai plus long pour que la machine passe en mode Veille.

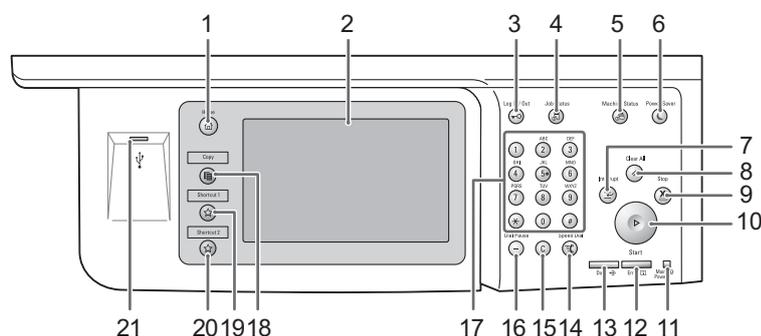
- 1 Appuyez sur le bouton <Power Saver>.



Bouton <Power Saver>

## Panneau de commande

La section suivante décrit les noms et fonctions des composants du panneau de commande.



N°	Composant	Fonction
1	Bouton <Home>	Appuyez sur ce bouton pour afficher l'écran [Accueil].
2	Écran digital	Affiche les messages nécessaires au fonctionnement de la machine et le nom des boutons pour différentes fonctions. Vous pouvez toucher l'écran directement pour lancer des opérations et activer des fonctions.
3	Bouton <Log In/Out>	S'allume lorsqu'un utilisateur est authentifié en mode Administration système, d'authentification ou de comptabilisation. Affiche l'écran de saisie de l'ID d'utilisateur pour passer en mode Administration système, d'authentification ou de comptabilisation. Une pression sur ce bouton permet de quitter ces modes.
4	Bouton <Job Status>	Appuyez sur ce bouton pour vérifier le travail en cours ou l'annuler, vérifier ou imprimer les travaux mémorisés, ou vérifier les travaux terminés.
5	Bouton <Machine Status>	Appuyez sur ce bouton pour vérifier l'état de la machine et les compteurs, pour vérifier l'état des consommables et pour imprimer des relevés.
6	Bouton <Power Saver>	Lorsque la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe en mode Économie d'énergie afin de réduire la consommation électrique. Lorsque le mode Économie d'énergie est activé, le bouton <Power Saver> s'allume. Appuyez sur ce bouton pour activer ou désactiver le mode Économie d'énergie.
7	Bouton <Interrupt>	Appuyez sur ce bouton pour interrompre un travail de copie ou d'impression en cours, afin que la machine traite un autre travail. En mode d'interruption, le bouton <Interrupt> est allumé. Pour quitter le mode d'interruption et reprendre le travail interrompu, appuyez de nouveau sur le bouton <Interrupt>.
8	Bouton <Clear All>	Réinitialise les réglages à leurs valeurs par défaut. La machine se retrouve à l'état initial lors de sa mise sous tension.
9	Bouton <Stop>	Appuyez sur ce bouton pour mettre en attente le travail ou les communications en cours.
10	Bouton <Start>	Appuyez sur ce bouton pour commencer à numériser un document.
11	Indicateur <Main Power>	S'allume lorsque l'interrupteur d'alimentation principal est allumé. <b>REMARQUE</b> • Si l'interrupteur d'alimentation principal est éteint, la machine ne s'allume pas, même au moment de sa mise sous tension.

N°	Composant	Fonction
12	Indicateur <Error>	<p>Clignote en cas d'erreur du système.</p> <p>Ce voyant s'allume lorsqu'un problème autre qu'une erreur de système se présente (bourrages papier, toner vide ou manque de papier, par exemple).</p> <p>Si l'indicateur &lt;Error&gt; clignote, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p> <p>Si le voyant &lt;Error&gt; s'allume, reportez-vous à la section « Problèmes liés à la machine » (P.543).</p>
13	Indicateur <Data>	<p>Clignote lorsque la machine envoie ou reçoit des données vers ou depuis un client.</p> <p>Ce voyant s'allume lorsque des données sont mémorisées dans la mémoire de la machine, lorsque des fax sont en attente d'impression ou lorsque des fax sont stockés dans un dossier.</p> <p>Vous pouvez vérifier dans une liste de dossiers les fichiers de numérisation mémorisés. Pour plus d'informations sur la liste de dossiers, reportez-vous à la section « Liste des dossiers » (P.274).</p> <p>Vous pouvez vérifier les fichiers fax stockés dans une Liste des fichiers mémorisés. Pour plus d'informations sur la Liste des fichiers mémorisés, reportez-vous à la section « Liste des fichiers mémorisés » (P.269).</p> <p>Vous pouvez changer les paramètres d'éclairage du voyant &lt;Data&gt;. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Voyant de traitement de données » (P.327).</p>
14	Bouton <Speed Dial>	Appuyez sur ce bouton pour indiquer un destinataire avec un numéro d'adresse lorsque vous envoyez un fax ou un courriel.
15	Bouton <C (Clear)>	Appuyez sur ce bouton pour annuler une valeur numérique que vous avez saisie à l'aide du pavé numérique.
16	Bouton <Dial Pause>	Appuyez sur ce bouton pour insérer une pause dans un numéro de destination.
17	Pavé numérique	Utilisez les touches du pavé numérique pour saisir des nombres de copies, des mots de passe et d'autres valeurs numériques.
18	Bouton Personnalisé 1 (Copie)	Le service « Copie » est affecté à ce bouton par défaut. Appuyez sur ce bouton pour afficher l'écran [Copie].
19	Bouton personnalisé 2 (raccourci 1)	Appuyez sur ce bouton pour activer le service correspondant. Vous pouvez affecter à ce bouton le service [Langue Language] ou tout service affiché sur l'écran [Accueil].
20	Bouton personnalisé 3 (raccourci 2)	Le service « Révision » est affecté à ce bouton par défaut. Sur l'écran [Vérification], vous pouvez consulter l'état des services de copie, fax et numérisation dont les paramètres ont été modifiés et ne correspondent plus à la configuration par défaut. Vous pouvez également afficher des informations sur les destinataires des fax et des courriels.
21	Emplacement mémoire USB	Cet emplacement vous permet d'insérer une clé USB 2.0.

## Écrans et boutons affichés

---

Vous pouvez enregistrer ou changer les services et boutons affichés sur l'écran digital. Vous pouvez aussi personnaliser les écrans suivants :

**REMARQUE** • Il est possible que les écrans et les boutons suivants aient été changés par l'administrateur système. Nous vous recommandons d'utiliser la machine avec ces modifications.

### Réglage de l'écran initial

Vous pouvez configurer l'écran qui s'affiche après avoir allumé l'interrupteur d'alimentation ou quitté le mode Économie d'énergie.

### Réglage de l'écran affiché après l'effacement automatique

Vous pouvez sélectionner l'option [Écran Dernière sélection] ou [Accueil] pour l'affichage de l'écran après l'effacement automatique.

### Affectation de services aux boutons personnalisés

Vous pouvez affecter des services aux boutons personnalisés du panneau de commande : Personnalisé 1 à Personnalisé 3.

En affectant des services fréquemment utilisés aux boutons personnalisés, vous pouvez activer ses services sans avoir à retourner à l'écran [Accueil].

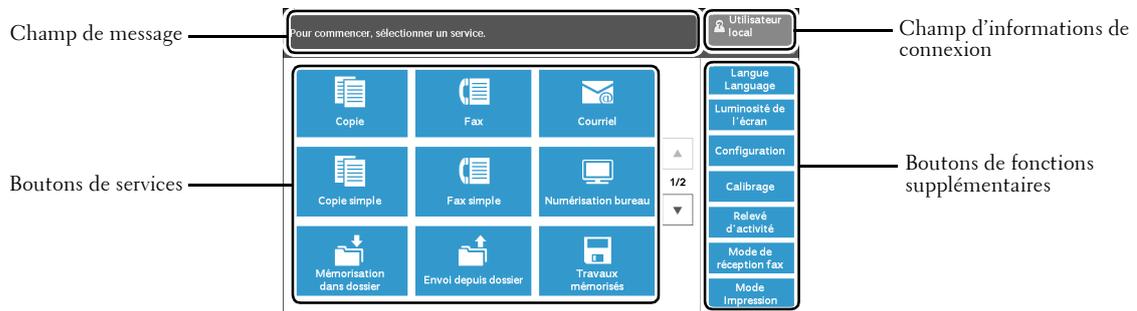
**REMARQUE** • Par défaut, l'opération « Copie » est attribuée à <Copy>, et l'opération « Vérification » à <Shortcut 2>. Aucun service n'est attribué à <Shortcut 1>.

### Personnalisation de l'écran [Accueil]

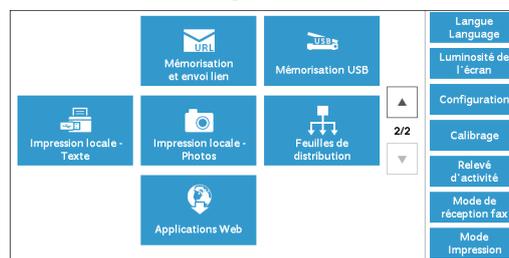
Vous pouvez personnaliser la disposition des services et boutons de l'écran [Accueil] qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton <Home> du panneau de commande.

## À propos de l'écran [Accueil]

Cette section décrit l'écran [Accueil], que vous pouvez afficher en appuyant sur le bouton <Home>.



Page suivante



### Champ de message

Affiche un message.

### Champ d'informations de connexion

Sélectionnez ce champ dans l'angle supérieur droit de l'écran digital afin d'afficher l'écran de saisie de l'ID d'utilisateur pour passer en mode Administration système, d'authentification ou de comptabilisation.

Lorsqu'un utilisateur est authentifié, les informations de connexion s'affichent dans ce champ.

**REMARQUE** • Vous pouvez également appuyer sur le bouton <Log In/Out> du panneau de commande pour activer le mode d'authentification.

- Pour quitter le mode d'authentification, appuyez sur le bouton <Log In/Out> du panneau de commande. Vous pouvez aussi sélectionner le champ des informations de connexion dans l'angle supérieur droit de l'écran digital.

Pour plus d'informations sur le mode Authentification ou Comptabilisation, reportez-vous à la section « Fonctions d'authentification et de comptabilisation » (P.505).

### Boutons de services

Permettent de définir les fonctions de chaque service.

#### Copie

Vous pouvez régler les fonctions du service Copie.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Copie » (P.51).

#### Fax

Vous pouvez régler les fonctions du service Fax.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Fax » (P.127).

### **Courriel**

Vous pouvez numériser des documents et envoyer les données numérisées sous forme de pièces jointes dans des courriels.

### **Copie simple**

Vous pouvez régler les fonctions du service Copie. Sélectionnez [Copie simple] pour spécifier simplement les fonctions de copie élémentaires, sur un écran unique.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Copie simple » (P.62).

### **Fax simple**

Vous pouvez régler les fonctions du service Fax. Sélectionnez [Fax simple] pour spécifier simplement les fonctions de télécopie élémentaires, sur un écran unique.

### **Numérisation bureau**

Vous pouvez numériser des documents et envoyer les données numérisées vers un ordinateur du réseau par le biais du protocole FTP ou SMB.

### **Mémorisation dans dossier**

Vous pouvez numériser des documents et enregistrer les données numérisées dans un dossier de la machine.

### **Envoi depuis dossier**

Vous pouvez utiliser des fichiers mémorisés dans un dossier de la machine.

### **Travaux mémorisés**

Vous pouvez exécuter des programmes mémorisés.

La fonction Travaux mémorisés vous permet de stocker des paramètres que vous utiliserez fréquemment, afin de les appeler d'une simple pression sur un bouton.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Travaux mémorisés » (P.155).

### **Mémorisation et envoi lien**

Lorsque vous numériser des documents, la machine enregistre temporairement les données numérisées et vous envoie un courriel avec deux URL : l'une correspond à l'emplacement de récupération des données numérisées et l'autre, à l'emplacement auquel accéder pour supprimer les données.

**REMARQUE** • Ce service est disponible lorsque vous utilisez la fonction d'authentification.

### **Mémorisation USB**

Vous pouvez numériser des documents et enregistrer les données numérisées sur un périphérique de mémoire USB.

### **Impression locale - Texte**

Vous pouvez imprimer des fichiers de documents (aux formats PDF, TIFF, XML Paper Specification (XPS) et JPG (JFIF)) après avoir récupéré les fichiers sur une carte CompactFlash ou un périphérique de mémoire USB. Vous pouvez également imprimer les données de numérisation enregistrées avec le service Mémorisation USB.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression locale - Texte » (P.179).

### **Impression locale - Photos**

Vous pouvez imprimer des données d'image (au format DCF 1.0) capturées à l'aide d'un appareil-photo numérique. Vous pouvez ensuite récupérer ces données uniquement à l'aide d'une carte CompactFlash.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression locale - Photos » (P.178).

## Feuilles de distribution

Vous pouvez numériser des documents à l'aide d'une feuille de distribution.

Le service Feuilles de distribution vous permet de définir un flux de paramètres de transfert des données numérisées, afin d'optimiser l'efficacité de la routine de transfert.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Feuilles de distribution » (P.149).

## Applications Web

Vous pouvez accéder à des applications web par le biais d'un réseau, à l'aide du navigateur de la machine, afin d'afficher et de stocker des données.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Applications Web » (P.165).

## Boutons de fonctions supplémentaires

Vous permettent de définir des fonctions supplémentaires, qui ne sont pas liées aux travaux.

## Langue Language

Vous pouvez sélectionner la langue à afficher sur l'écran digital.

Ce paramètre sera réinitialisé à chaque remise sous tension.

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez [English], seuls les caractères ASCII peuvent être utilisés.

- Lorsque vous définissez [English] sur [Langue Language] dans l'écran [Accueil] et qu'une entrée de carnet d'adresses ou du contenu de [Détails] des feuilles de distribution est saisi en d'autres caractères qu'ASCII, les caractères peuvent ne pas s'afficher correctement. Lorsque vous utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell pour importer un fichier\* CSV qui inclut des caractères autres que ceux utilisés pour la langue sélectionnée dans [Langue Language], les caractères du fichier peuvent être illisibles ou l'importation peut échouer.

\* : Le format de fichier CSV (Comma Separated Values) est souvent utilisé pour enregistrer des données dans des programmes de feuilles de calcul et de bases de données.

- Sous [Langue par défaut] en mode Administration système, vous pouvez sélectionner la langue standard affichée sur l'écran digital au moment de la mise sous tension de la machine. Pour plus d'informations sur le réglage de l'option [Langue par défaut], reportez-vous à la section « Langue par défaut » (P.311).

## Luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran digital.

## Verrouiller l'imprimante/Libérer l'imprimante

Vous pouvez configurer la machine de sorte qu'elle autorise temporairement l'impression pendant la période de verrouillage ou qu'elle interdise temporairement l'impression alors que [Libérer l'imprimante] est affiché.

**REMARQUE** • Vous pouvez affecter ce bouton lorsque l'option [Verrouillage de l'imprimante] est définie sur [Activé] sous [Outils] > [Paramètres communs aux différents services] > [Horloge / Temporisateurs machine] et que la case [Verrouillage par l'utilisateur] est cochée. Pour plus d'informations sur l'attribution d'une fonction au bouton, reportez-vous à la section « Paramètres écran/boutons » (P.310).

## Configuration

Vous pouvez créer ou mettre à jour des dossiers, des flux de travaux et le carnet d'adresses.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration » (P.397).

## Calibrage

La machine peut étalonner automatiquement les couleurs lorsque la reproductibilité de la densité ou de la couleur des copies et impressions se détériore.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).

### **Relevé d'activité**

Vous pouvez imprimer un relevé d'activité pour vérifier le bon fonctionnement des transmissions.

### **Mode de réception fax**

Vous pouvez spécifier le mode de réception des fax.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mode de réception fax » (P.281).

### **Mode Impression**

Vous pouvez enregistrer un mode d'impression et en changer les paramètres.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mode Impression » (P.278).

## Saisie de texte

Pendant l'utilisation de la machine, un écran s'affiche parfois, vous invitant à saisir du texte. Cette section explique comment saisir du texte dans cet écran.



Vous pouvez saisir les caractères alphanumériques et les symboles suivants.

Élément	Description
Saisie de caractères alphanumériques	Pour saisir des lettres majuscules, sélectionnez [Maj]. Pour retourner à la saisie de lettres minuscules, sélectionnez de nouveau [Maj].
Saisie de symboles	Sélectionnez [Autres caractères]. <b>REMARQUE</b> • En fonction du clavier, vous pouvez sélectionner un symbole dans les options déroulantes, affichées dans l'angle inférieur gauche de l'écran.
Saisie d'un espace	Sélectionnez [Espace].
Suppression de caractères	Sélectionnez [Retour] pour supprimer un caractère à la fois. Sélectionnez [Supprimer texte] pour supprimer tous les caractères.

## Sortie papier

---

Lorsque le nombre de feuilles imprimées dépasse la capacité du bac de réception, le message d'erreur suivant s'affiche et l'impression est interrompue afin d'éviter un bourrage papier.

Dégagez le papier imprimé pour effacer le message d'erreur, et l'impression reprend automatiquement.

**REMARQUE** • La capacité du bac de réception est de 500 feuilles lorsque du papier 80 g/m<sup>2</sup> est utilisé.



# 3 Copie

Ce chapitre décrit les opérations et les fonctions de base du service Copie.

• <b>Procédure de copie</b> .....	<b>52</b>
• <b>Opérations durant la copie</b> .....	<b>59</b>
• <b>Copie simple</b> .....	<b>62</b>
• <b>Copie</b> .....	<b>67</b>
• <b>Qualité image</b> .....	<b>79</b>
• <b>Mise en page</b> .....	<b>86</b>
• <b>Présentation spéciale</b> .....	<b>101</b>
• <b>Assemblage documents</b> .....	<b>116</b>

## Procédure de copie

Cette section décrit les procédures de copie de base. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des procédures.

Étape 1 Chargement des documents.....	52
Étape 2 Sélection de fonctions.....	54
Étape 3 Saisie d'une quantité.....	56
Étape 4 Lancement du travail de copie.....	56
Étape 5 Vérification du travail de copie dans l'état des travaux.....	57

### Étape 1 Chargement des documents

Les deux méthodes suivantes permettent de charger des documents :

#### Chargeur de documents

- Une feuille
- Plusieurs feuilles

#### Glacé d'exposition

- Une feuille
- Documents reliés, tels que des livres

#### Chargeur de documents

Le chargeur de documents accepte des documents d'une ou de plusieurs feuilles, dans un format compris entre 125 x 85 mm (format standard : A5, A5 $\square$ ) et 216 x 356 mm (format standard : A4, 8,5 x 11 po).

Le chargeur de document détecte automatiquement les documents dont le format est standard. Pour les documents dont le format n'est pas standard, entrez la taille dans l'écran [Format du document].

**REMARQUE** • Le format papier accepté pour la copie recto verso est au minimum : 125 x 110 mm (format standard : A5, A5 $\square$ ).

Pour plus d'informations sur les formats de document automatiquement détectés par la machine et pour savoir comment entrer un format non standard, reportez-vous à la section « Format du document (définition du format de numérisation d'un document) » (P.91).

La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations sur les [Paramètres de format papier], reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

Le chargeur de documents accepte le nombre de feuilles suivant.

Type de document (grammage)	Nombre de feuilles
Papier fin (38 à 49 g/m <sup>2</sup> )	110 feuilles
Papier standard (50 à 80 g/m <sup>2</sup> )	110 feuilles
Papier épais (81 à 128 g/m <sup>2</sup> )	75 feuilles

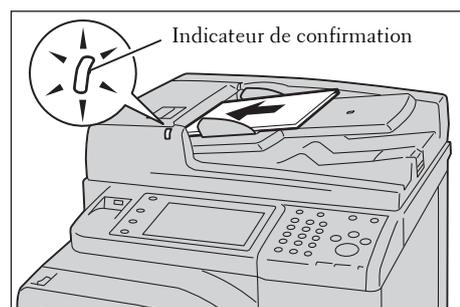
**REMARQUE** • Afin d'éviter les bourrages papier, utilisez la glacé d'exposition pour les documents pliés ou froissés, les documents coupés et collés, le papier ondulé ou le papier carbone.

- Le papier fin de 38 à 49 g/m<sup>2</sup> ne peut pas être numérisé recto verso.

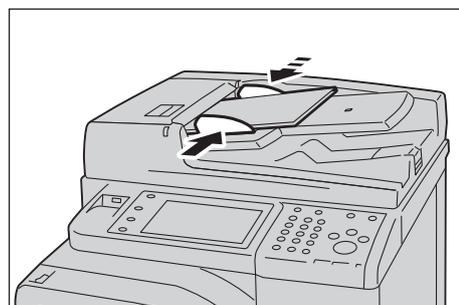
Pour savoir comment copier des documents multiformats, reportez-vous à la section « Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats) » (P.92).

- 1 Retirez les trombones et les agrafes éventuels avant de charger un document.
- 2 Chargez le document face vers le haut (si le document est recto verso, chargez le recto vers le haut) au centre du chargeur de documents.

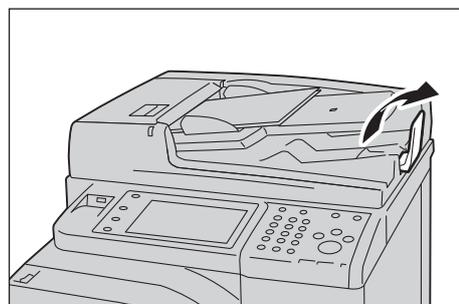
**REMARQUE** • L'indicateur de confirmation s'allume dès que le document est chargé correctement. Si le voyant ne s'allume pas, chargez de nouveau le document.



- 3 Ajustez les guides documents de manière à les faire correspondre au format du document chargé.



- 4 Retirez le stoppeur papier.



## Glace d'exposition

La glace d'exposition accepte une feuille, un document relié ou autres documents similaires dans un format compris entre 15 x 15 mm (format standard : A5, A5<sup>□</sup>) et 216 x 356 mm (format standard : A4).

**REMARQUE** • Veillez à toujours rabattre le panneau de documents après avoir utilisé la glace d'exposition.

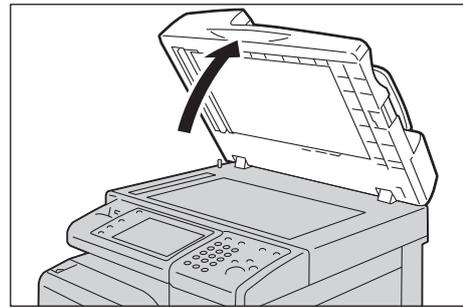
La glace d'exposition détecte automatiquement des documents dont le format est standard. Pour les documents dont le format n'est pas standard, entrez la taille dans l'écran [Format du document].

Pour plus d'informations sur les formats de document automatiquement détectés par la machine et pour savoir comment entrer un format non standard, reportez-vous à la section « Format du document (définition du format de numérisation d'un document) » (P.91).

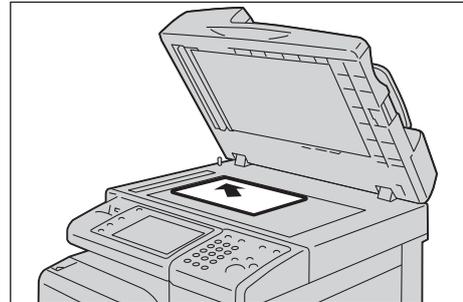
La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations sur les paramètres de format papier, reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

1 Ouvrez le panneau de documents.

**REMARQUE** • Assurez-vous que l'écran digital est actif, puis chargez le document. Sinon, la machine ne pourra pas détecter correctement le format du document.



2 Chargez le document face vers le bas et alignez-le sur l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.



3 Abaissez le panneau de documents.

**REMARQUE** • Lorsqu'un document au format standard est chargé sur la glace d'exposition, son format s'affiche dans le champ de message.

## Étape 2 Sélection de fonctions

Les deux services suivants sont disponibles pour copier des documents.

### Copie simple

Cette fonction vous permet de choisir uniquement des fonctions simples pour copier des documents.

### Copie

Cette fonction vous permet de définir des paramètres plus complexes pour copier des documents.

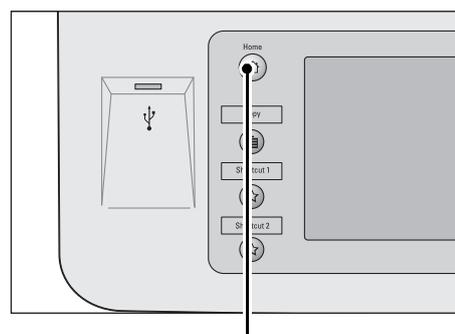
La procédure de sélection de fonctions dans l'écran [Copie] est décrite ci-dessous.

Pour plus d'informations sur le service Copie simple, reportez-vous à la section « Copie simple » (P.62).

**REMARQUE** • Les fonctions qui s'affichent sur l'écran dépendent de la configuration de votre machine.

- Lorsque la fonction Authentification ou Comptabilisation est activée, un ID utilisateur et un mot de passe peuvent être demandés. Pour obtenir un ID utilisateur et un mot de passe, contactez votre administrateur système.

1 Appuyez sur le bouton <Home>.

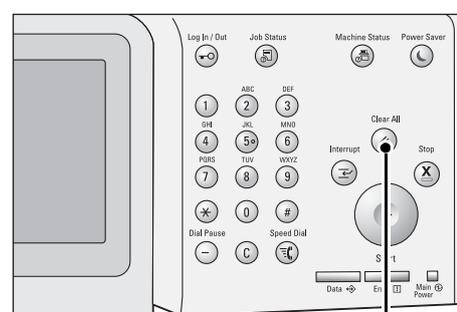


Bouton &lt;Home&gt;

2 Sélectionnez [Copie].



3 Si les paramètres précédents sont toujours définis, appuyez sur le bouton <Clear All>.



Bouton &lt;Clear All&gt;

4 Sélectionnez chaque onglet et configurez les fonctions selon vos préférences.



Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacun des onglets.

« Copie » (P.67)

« Qualité image » (P.79)

« Mise en page » (P.86)

« Présentation spéciale » (P.101)

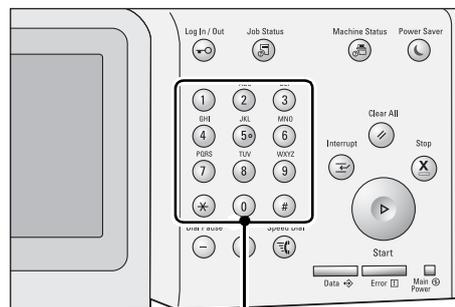
« Assemblage documents » (P.116)

## Étape 3 Saisie d'une quantité

La procédure de saisie du nombre de copies est décrite ci-dessous. Vous pouvez entrer jusqu'à 999 copies.

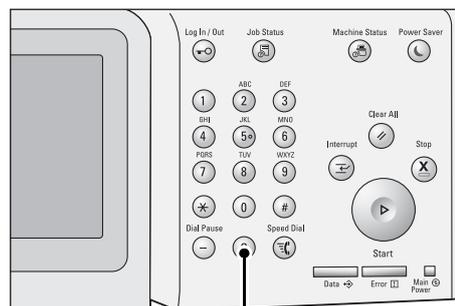
- 1 Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.

Le nombre de copies entré est visible dans l'angle supérieur droit de l'écran digital.



Pavé numérique

- 2 Si vous avez entré une valeur incorrecte, appuyez sur le bouton <C (Clear)> et entrez la bonne valeur.



Bouton <C (Clear)>

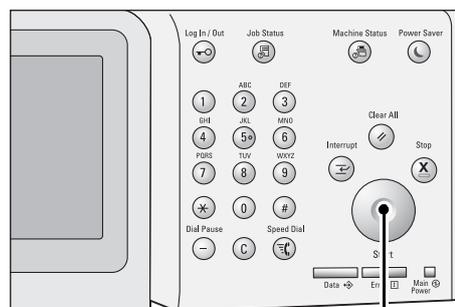
## Étape 4 Lancement du travail de copie

La procédure suivante explique comment lancer un travail de copie.

- 1 Appuyez sur le bouton <Start>.

**REMARQUE** • Si le document a déjà été chargé dans le chargeur de documents, ne le tenez pas pendant sa transmission.

- Poussez le levier du module four vers le bas pour définir le mode Enveloppe avant de copier sur une enveloppe. Relevez le levier à sa position initiale avant d'effectuer une opération de copie sur d'autres types de papier. Si le levier est en position de mode Enveloppe, seul le type de papier Enveloppe peut être copié. Pour plus d'informations sur la position du levier du module four, reportez-vous à la section « Chargement d'enveloppes dans les magasins 1 à 4 » (P.216) ou « Chargement d'enveloppes dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.219)
- Si un problème survient, un message d'erreur s'affiche dans l'écran digital. Résolez le problème en conséquence.
- Vous pouvez définir le travail suivant durant l'opération de copie.



Bouton <Start>

### Cas de plusieurs documents

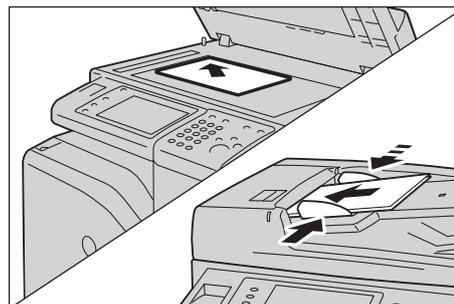
Si vous avez plusieurs documents à copier, sélectionnez [Document suivant] sur l'écran digital pendant que le document actuel est en cours de numérisation. Vous pouvez ainsi numériser les documents sous la forme d'un seul jeu de données.

- 2 Sélectionnez [Document suivant] pendant que la numérisation s'effectue.

**REMARQUE** • Si vous utilisez le chargeur de documents, placez le document suivant une fois que la machine a terminé la numérisation du premier document.

- Lorsque [Document suivant] s'affiche dans l'écran présenté sur la droite et qu'aucune opération n'est effectuée durant un intervalle de temps donné, la machine suppose automatiquement qu'il n'y a plus de document.
- Vous pouvez modifier le nombre de copies en choisissant l'option [Modifier la quantité] affichée après avoir sélectionné [Supprimer].

- 3 Chargez le document suivant.



- 4 Appuyez sur le bouton <Start>.

Si vous avez davantage de documents, recommencez les étapes 3 et 4.

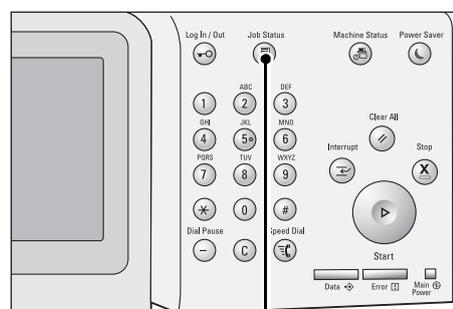
- 5 Une fois que tous les documents ont été numérisés, sélectionnez [Dernier document].



## Étape 5 Vérification du travail de copie dans l'état des travaux

Si les copies ne s'impriment pas alors que vous avez lancé la copie, il se peut que le travail soit en attente. La procédure suivante explique comment vérifier l'état du travail.

- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

## 2 Confirmez l'état du travail.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



## Opérations durant la copie

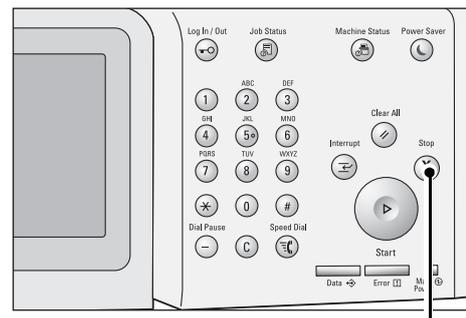
Cette section décrit les opérations possibles durant la copie. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des opérations.

Arrêt du travail de copie.....	59
Changement du nombre de copies .....	60
Interruption du travail de copie.....	61

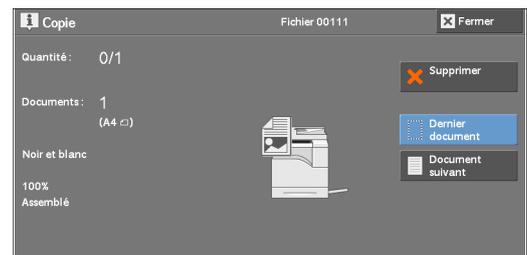
### Arrêt du travail de copie

Pour annuler le travail de copie en cours, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Appuyez sur le bouton <Stop> du panneau de commande ou sur [Supprimer] dans l'écran digital.



Bouton <Stop>

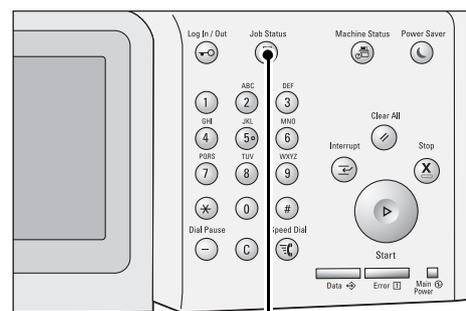


- 2 Sélectionnez [Supprimer].



**Si le bouton [Supprimer] n'apparaît pas sur l'écran :**

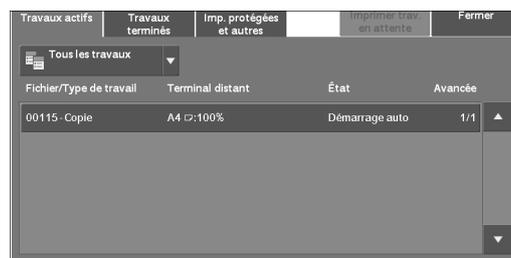
- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

2 Sélectionnez le travail à annuler.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



3 Sélectionnez [Supprimer].



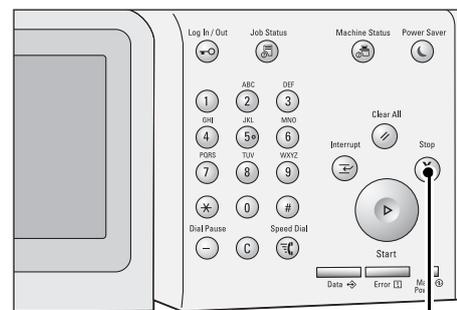
4 Sélectionnez [Supprimer].



## Changement du nombre de copies

Pour modifier le nombre de copies durant la numérisation ou la copie, suivez la procédure ci-dessous.

1 Appuyez sur le bouton <Stop> du panneau de commande ou sur [Supprimer] dans l'écran digital.



Bouton <Stop>



2 Sélectionnez [Modifier la quantité].



3 Cette fonction vous permet de définir le nombre de copies à l'aide du pavé numérique. La nouvelle quantité doit inclure le nombre de copies qui ont déjà été imprimées. Vous ne pouvez pas entrer de nombre à moins que le nombre de copies précédentes n'ait déjà été imprimé.

4 Appuyez sur le bouton <Start>.

**REMARQUE** • Si vous entrez la même valeur que le nombre de copies déjà imprimées, la machine n'effectue pas la copie même si vous appuyez sur le bouton <Start>.

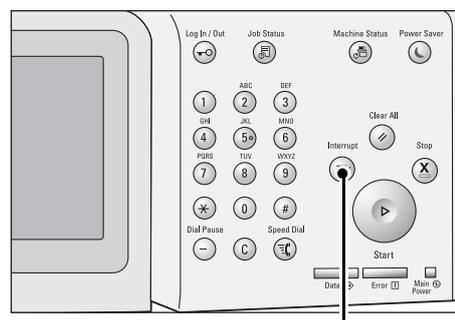
## Interruption du travail de copie

Vous pouvez temporairement interrompre la copie pour laisser la machine traiter un autre travail.

**REMARQUE** • Appuyez sur le bouton <Interrupt> une fois que tous les documents ont été numérisés. La machine n'accepte pas d'autres travaux alors qu'elle numérise les documents ou si [Document suivant] a été sélectionné.

1 Appuyez sur le bouton <Interrupt>.

Le bouton <Interrupt> s'allume pour indiquer que la machine est en mode Interruption.



Bouton <Interrupt>

2 Chargez un document et configurez les fonctions selon vos préférences.

3 Cette fonction vous permet de définir le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.

4 Appuyez sur le bouton <Start>.

5 Une fois que vous avez terminé la copie en mode Interruption, appuyez sur le bouton <Interrupt>.

Le bouton <Interrupt> s'éteint pour indiquer que la machine n'est plus en mode Interruption.

**REMARQUE** • Si vous avez utilisé la glace d'exposition pour copier le document, retirez le document de la glace.

6 Appuyez sur le bouton <Start>.

Le travail de copie suspendu reprend.

## Copie simple

Vous pouvez sélectionner [Copie] ou [Copie simple] dans l'écran [Accueil] pour configurer les fonctions du service Copie.

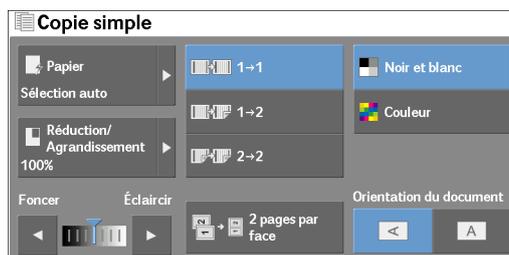
Cette section décrit les fonctions que vous pouvez sélectionner dans l'écran [Copie simple]. [Le service Copie simple] vous permet de choisir uniquement des fonctions simples pour copier des documents rapidement. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

Papier (Sélection du papier pour la copie) .....	62
Réduction/Agrandissement (agrandissement/réduction de copies) .....	63
Copie recto verso (création de copies recto verso) .....	64
Noir et blanc / Couleur (sélection de la couleur pour la copie) .....	65
Éclaircir/Foncer (réglage de la densité) .....	65
2 pages par face (copie de deux pages sur une feuille) .....	65
Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés) .....	66

- 1 Sélectionnez [Copie simple] dans l'écran [Accueil].



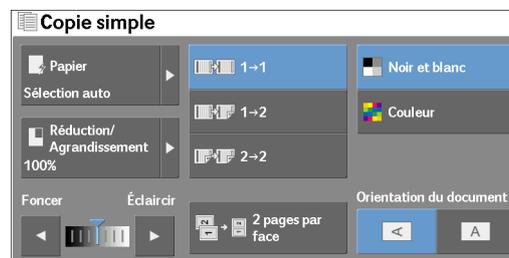
- 2 Sélectionnez une fonction dans l'écran [Copie simple].



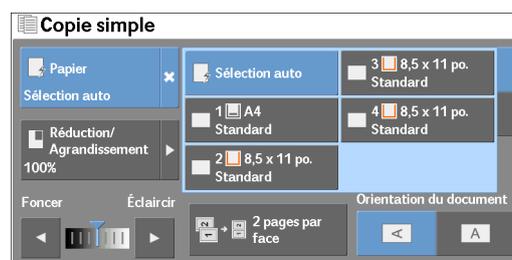
### Papier (Sélection du papier pour la copie)

Cette fonction permet de sélectionner le magasin à utiliser pour la copie.

- 1 Sélectionnez [Papier].



2 Sélectionnez le magasin à utiliser.



### Sélection auto

Détermine automatiquement le magasin contenant le papier approprié, selon le format du document et le taux de réduction ou d'agrandissement spécifié pour la copie.

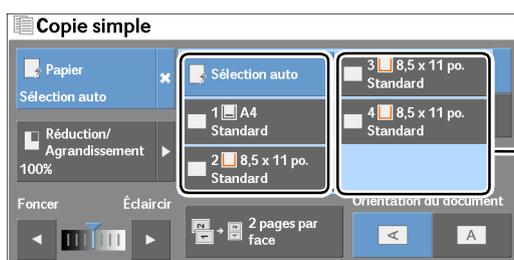
**REMARQUE** • Cette option ne peut pas être sélectionnée en même temps que [% auto] sous [Réduction/Agrandissement].

### Magasin 1 et magasins 2 à 4 (en option)

Cette fonction vous permet de sélectionner directement le magasin souhaité.

### Vérification de la quantité de papier restante dans un magasin

L'icône affichée en regard du numéro de magasin indique la quantité de papier restante dans ce magasin.



Vous pouvez afficher les icônes pour vérifier la quantité restante de papier dans un magasin.

 : Indique qu'il reste une quantité de papier comprise entre 25 et 100 %.

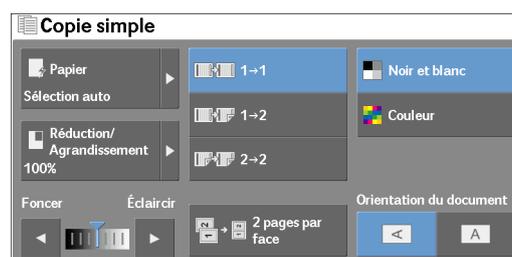
 : Indique qu'il reste une quantité de papier comprise entre 0 et 25 %.

 : Indique que le magasin est vide.

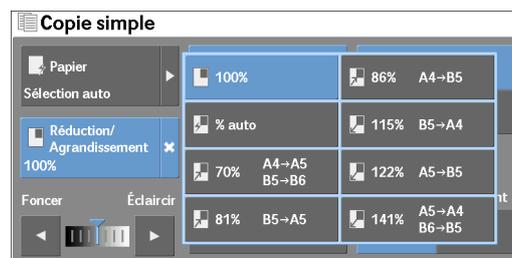
### Réduction/Agrandissement (agrandissement/réduction de copies)

Cette fonction vous permet de sélectionner un taux de réduction ou d'agrandissement du format des copies.

1 Sélectionnez [Réduction/Agrandissement].



- 2 Sélectionnez un taux de réduction ou d'agrandissement des copies.



### 100%

Copie au même format d'image que le document d'origine.

### % auto

Détermine automatiquement le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, selon le format du document et le format papier spécifiés dans [Papier], puis copie le document en l'ajustant au format papier.

**REMARQUE** • Cette option ne peut pas être sélectionnée en même temps que [Sélection auto] sous [Papier].

### Taux

Vous permettent de choisir un taux de réduction ou d'agrandissement des copies prédéfini.

## Copie recto verso (création de copies recto verso)

Cette fonction vous permet de copier des documents recto et recto verso sur une face ou les deux faces d'une feuille.

- 1 Sélectionnez l'option souhaitée.



### 1→1

Copie un document recto sur une face d'une feuille de papier.

### 1→2

Copie un document recto sur les deux faces d'une feuille de papier.

### 2→2

Copie un document recto verso sur les deux faces d'une feuille de papier.

## Noir et blanc / Couleur (sélection de la couleur pour la copie)

Cette fonction permet de sélectionner un mode de couleur.

- 1 Sélectionnez [Noir et blanc] ou [Couleur].



### Noir et blanc

Copie en noir et blanc, quelles que soient les couleurs du document original.

### Couleur

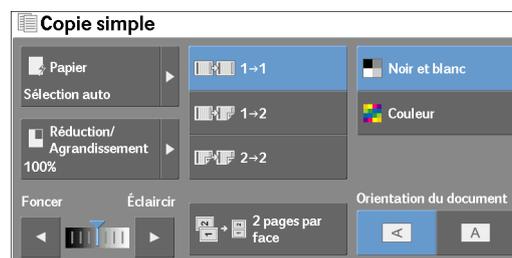
Copie en quadrichromie.

**REMARQUE** • Certaines couleurs peuvent être limitées, voire non utilisées durant l'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Limite de crédit » (P.417).

## Éclaircir/Foncer (réglage de la densité)

Cette fonction permet de sélectionner un niveau de densité de copie parmi sept niveaux différents.

- 1 Utilisez les boutons [◀] et [▶] pour sélectionner un niveau de densité.



## 2 pages par face (copie de deux pages sur une feuille)

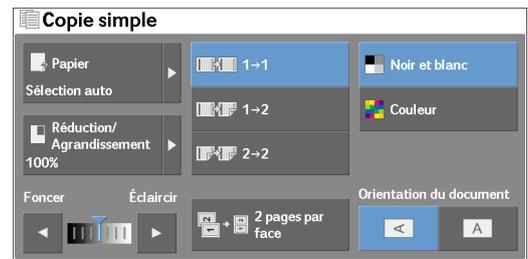
Cette fonction vous permet de copier deux pages d'un document sur une face d'une feuille.

Lorsque vous sélectionnez [2 pages par face], le paramètre [% auto] est automatiquement sélectionné dans [Réduction/Agrandissement]. La machine règle automatiquement le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, et réalise la copie des images en les ajustant au format papier sélectionné.

- REMARQUE** • Si vous désélectionnez [% auto] dans [Réduction/Agrandissement] (lorsque vous sélectionnez un autre taux de réduction ou d'agrandissement des copies), vous risquez de perdre une partie de l'image (selon le format d'image du document).
- Sélectionnez un magasin autre que [Sélection auto] dans [Papier]. Lorsque vous sélectionnez [Sélection auto], le magasin contenant du papier au format A4 est sélectionné. Si aucun magasin ne contient de papier A4, la machine sélectionne un magasin en fonction du paramètre [Papier auto désactivé]. Pour plus d'informations sur [Papier auto désactivé], reportez-vous à la section « Papier auto désactivé » (P.334).

Pour plus d'informations sur la copie de quatre ou huit pages d'un document ensemble sur une feuille, reportez-vous à la section « Pages par face (copie de plusieurs pages sur une feuille) » (P.105).

- 1 Sélectionnez [2 pages par face].

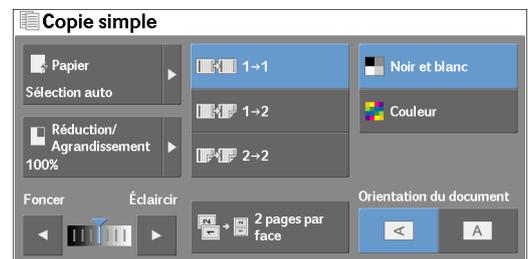


## Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés)

Cette fonction vous permet de définir l'orientation d'un document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation du document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- 1 Sélectionnez [Orientation du document].



### Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

### Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

# Copie

Vous pouvez sélectionner [Copie] ou [Copie simple] dans l'écran [Accueil] pour configurer les fonctions du service Copie.

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez sélectionner dans l'écran [Copie]. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

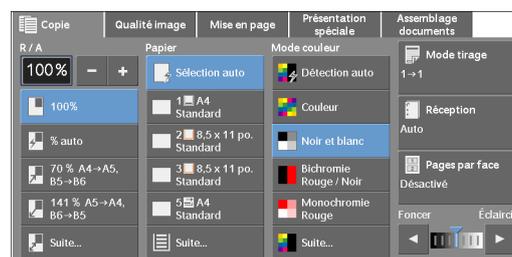
Réduction/Agrandissement (réduction/agrandissement de copies) .....	67
Papier (sélection du papier pour la copie) .....	70
Mode couleur (sélection de la couleur pour la copie) .....	73
Mode tirage (copies recto verso).....	77
Réception (définition des options de finition) .....	77
Pages par face (Copie de plusieurs pages sur une feuille) .....	77
Éclaircir/Foncer (réglage de la densité de copie) .....	78

Vous pouvez personnaliser la présentation des fonctions affichées dans l'écran [Copie]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Onglet Copie - Attribution des fonctions » (P.328).

- 1 Sélectionnez [Copie] dans l'écran [Accueil].



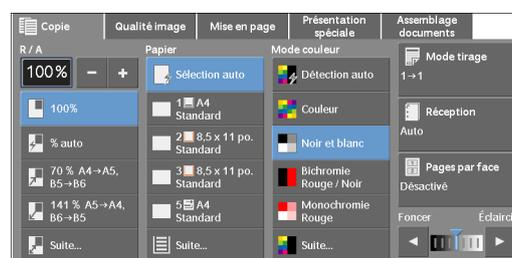
- 2 Sélectionnez une fonction dans l'écran [Copie].



## Réduction/Agrandissement (réduction/agrandissement de copies)

Cette fonction vous permet de sélectionner un taux d'agrandissement et de réduction du format des copies.

- 1 Sélectionnez un taux de réduction ou d'agrandissement des copies. Vous pouvez utiliser le pavé numérique pour spécifier une valeur, ou les boutons [+] et [-] pour définir directement les taux de réduction et d'agrandissement.



### 100%

Copie au même format d'image que le document d'origine.

## % auto

Détermine automatiquement le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, selon le format du document et le format papier spécifiés dans [Papier], puis copie le document en l'ajustant au format papier.

**REMARQUE** • Cette option ne peut pas être sélectionnée en même temps que [Sélection auto] sous [Papier].

## Taux (3ème et 4ème boutons sur l'écran)

Affiche les taux de réduction ou d'agrandissement des copies prédéfinis.

Vous pouvez modifier le taux d'agrandissement ou de réduction des copies associé à chaque bouton. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Réduction/Agrandissement - Bouton 3 - 4 » (P.329).

## Suite

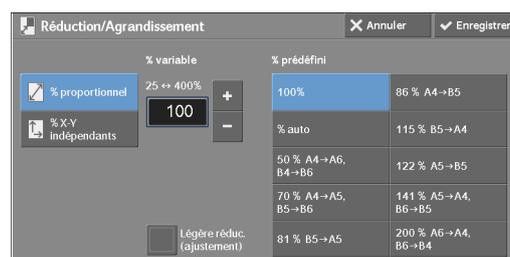
Affiche l'écran [Réduction/Agrandissement], dans lequel vous pouvez définir [% proportionnel] et [% X-Y indépendants].

Pour plus d'informations sur les paramètres affichés sur l'écran [Réduction/Agrandissement], reportez-vous à la section « Lorsque le paramètre [% proportionnel] est sélectionné » (P.68) ou « Lorsque le paramètre [% X-Y indépendants] est sélectionné » (P.69).

## Lorsque le paramètre [% proportionnel] est sélectionné

Vous pouvez sélectionner un taux standard de réduction ou d'agrandissement des copies, ou entrer un taux directement.

- 1 Sélectionnez un taux de réduction ou d'agrandissement des copies, ou entrez une valeur.



## % variable

Spécifiez un taux compris entre 25 et 400 % par incrément de 1 %. Pour spécifier une valeur, utilisez le pavé numérique ou les boutons [+] et [-]. En spécifiant le taux « 100% », vous réalisez des copies au même format d'image que le document original.

Lorsque vous agrandissez ou réduisez des copies, de documents au format standard sur du papier au format standard, les taux de réduction ou d'agrandissement des copies suivants sont appliqués.

Copie / Original	A5	B5	A4
A5	100 %	122 %	141 %
B5	81 %	100 %	115 %
A4	70 %	86 %	100 %

Le mode de chargement d'un document dépend de son format et de son orientation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Étape 1 Chargement des documents » (P.52).

Pour plus d'informations sur le type de papier que vous pouvez charger, reportez-vous à la section « Conseils pour les supports d'impression » (P.206).

## % prédéfini

Sélectionnez un taux de réduction ou d'agrandissement des copies à l'aide des options suivantes.

- 100%

Copie au même format d'image que le document d'origine.

- % auto

Détermine automatiquement le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, selon le format du document et le format papier spécifiés dans [Papier], puis copie le document en l'ajustant au format papier.

**REMARQUE** • Cette option ne peut pas être sélectionnée en même temps que [Sélection auto] sous [Papier].

- Taux prédéfinis

Sélectionnez un taux prédéfini.

Vous pouvez modifier le taux d'agrandissement ou de réduction des copies associé à chaque bouton. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Préréglages R/A » (P.336).

## Légère réduc. (ajustement)

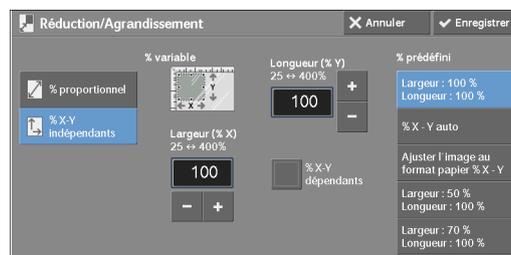
Cochez cette case pour réduire légèrement le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, afin de copier l'image complète sur la feuille.

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Légère réduc.(ajustement)] et que vous ne souhaitez pas effacer les bords du document, définissez la quantité d'effacement de bords sur 0 mm. Sachez qu'avec cette valeur, les bords de la copie sont parfois souillés. Vous pouvez définir le paramètre [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Effacement de bords (Effacement des bords et des ombres des marges d'un document) » (P.93).

## Lorsque le paramètre [% X-Y indépendants] est sélectionné

Vous pouvez définir des taux de réduction ou d'agrandissement des copies séparément pour la largeur et la longueur.

- 1 Sélectionnez l'option souhaitée.



## % variable

- Largeur (% X), Longueur (% Y)

Cette fonction vous permet de spécifier des taux de réduction ou d'agrandissement pour la largeur et la longueur, compris entre 25 et 400 %, par incrément de 1 %. Utilisez les boutons [+] et [-] ou le pavé numérique pour spécifier un taux.

## % X-Y dépendants

Vous permet d'effectuer la même correction de taux de réduction ou d'agrandissement pour la largeur et la longueur simultanément.

## % prédéfini

- Largeur : 100 % Longueur : 100 %

Copie au même format d'image que le document d'origine.

- % X - Y auto

Détermine automatiquement les taux de réduction ou d'agrandissement pour la largeur et la longueur afin d'ajuster l'image du document au format papier.

- Ajuster l'image au format papier % X - Y

Détermine automatiquement les taux de réduction ou d'agrandissement pour la largeur et la longueur afin d'ajuster l'image du document au format papier, et réduit légèrement les taux pour que l'image complète soit copiée sur la feuille.

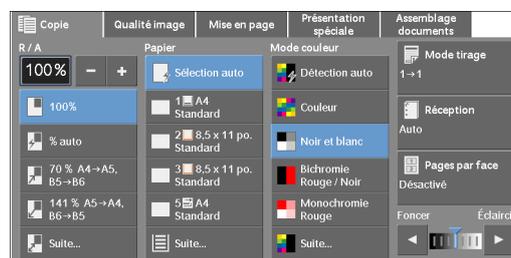
- Largeur : XX% Longueur : XX%

Cette fonction vous permet de spécifier des taux de réduction ou d'agrandissement prédéfinis.

## Papier (sélection du papier pour la copie)

Cette fonction vous permet de sélectionner le magasin papier à utiliser.

- 1 Sélectionnez un magasin.



### Sélection auto

Détermine automatiquement le magasin contenant le papier approprié, selon le format du document et le taux de réduction ou d'agrandissement spécifié pour la copie.

**REMARQUE** • Cette option ne peut pas être sélectionnée en même temps que [% auto] sous [Réduction/ Agrandissement].

### Magasins (du 2ème au 5ème bouton sur l'écran)

Cette fonction vous permet de sélectionner directement le magasin souhaité.

Vous pouvez modifier le magasin associé à chaque bouton de l'écran [Copie]. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Papier - Boutons 2 - 5 » (P.329).

### Suite

Affiche l'écran [Papier].

Reportez-vous à la section « Écran [Papier] » (P.71).

## Vérification de la quantité de papier restante dans un magasin

L'icône affichée en regard du numéro de magasin indique la quantité de papier restante dans ce magasin.



Vous pouvez afficher les icônes pour vérifier la quantité restante de papier dans un magasin.

 : Indique qu'il reste une quantité de papier comprise entre 25 et 100 %.

 : Indique qu'il reste une quantité de papier comprise entre 0 et 25 %.

 : Indique que le magasin est vide.

## Écran [Papier]

Cet écran vous permet de sélectionner un magasin parmi ceux disponibles dans la machine.

1 Sélectionnez un magasin.

Mag.	% plein	Format	Type	Couleur	Détec. format
1	25 %	A4	Standard	Blanc	Détection auto
2	0 %	8,5 x 11 po.	Standard	Blanc	Détection auto
3	0 %	8,5 x 11 po.	Standard	Blanc	Détection auto
4	0 %	8,5 x 11 po.	Standard	Blanc	Détection auto
5	Dép. manuel	A4	Standard	-	-
Sélection auto					

### Mag.

Cette fonction vous permet de sélectionner un magasin. Lorsque [Magasin 5] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche et vous permet de définir un type de papier autre que du papier standard et du papier non standard.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

**REMARQUE** • Les magasins 2, 3 et 4 sont disponibles en option.

### % plein

Affiche la quantité restante de papier chargé dans les magasins.

### Format

Affiche les formats papier.

### Type

Affiche les types de papier.

### Couleur

Affiche les couleurs de papier.

Pour plus d'informations sur la définition du paramètre [Couleur], reportez-vous à la section « Attributs de magasin » (P.312).

### Détec. format

Affiche la façon dont la machine détecte un format papier.

Pour plus d'informations sur la définition du paramètre [Détec. format], reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

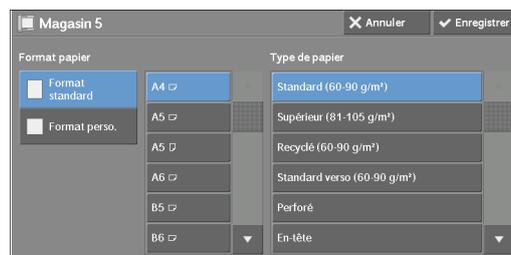
### Écran [Magasin 5]

Définissez le type de papier chargé dans le magasin 5.

Pour plus d'informations sur le type de papier que vous pouvez charger dans le magasin 5, reportez-vous à la section « Conseils pour les supports d'impression » (P.206).

- 1 Sélectionnez un format papier et un type de papier.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



### Format papier

Sélectionnez [Format standard] ou [Format perso.]

Si vous sélectionnez [Format standard] ou [Format perso.], reportez-vous respectivement à la section « Lorsque le magasin [Format standard] est sélectionné » (P.72) ou « Lorsque le magasin [Format perso.] est sélectionné » (P.72).

### Type de papier

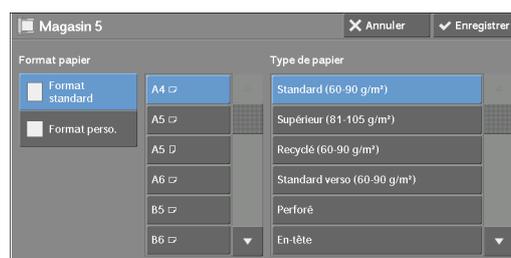
Sélectionnez un type de papier.

### Lorsque le magasin [Format standard] est sélectionné

Sélectionnez [Format standard], puis sélectionnez un format papier et un type de papier dans les listes affichées.

- 1 Sélectionnez un format papier et un type de papier.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

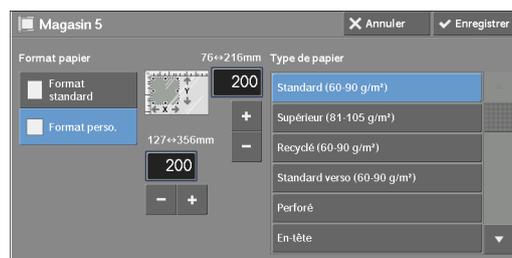


### Lorsque le magasin [Format perso.] est sélectionné

Entrez la largeur et la longueur de l'original dans les champs qui s'affichent après avoir sélectionné [Format perso.]

Spécifiez une valeur X (largeur) dans une plage comprise entre 127 et 356 mm et une valeur Y (longueur) dans une plage comprise entre 76 et 216 mm par incrément de 1 mm.

- 1 Entrez un format papier à l'aide des boutons [+] et [-] ou du pavé numérique.



- 2 Sélectionnez un type de papier.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

## Mode couleur (sélection de la couleur pour la copie)

Cette fonction permet de sélectionner des couleurs de copie.

**REMARQUE** • Si l'utilisation de certaines couleurs n'est pas autorisée, les couleurs disponibles sont restreintes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Limite de crédit » (P.417).

- 1 Sélectionnez un mode de couleur.



### Détection auto

La machine détermine automatiquement les couleurs de l'original et effectue les copies en quadrichromie si l'original est en couleurs et en monochromie (noir) si l'original est en noir et blanc.

**REMARQUE** • Si l'original en couleurs présente l'une des caractéristiques suivantes, la machine risque d'effectuer la copie en noir et blanc.

- La zone colorée est trop petite.
- Les couleurs sont trop claires.

Dans ce cas, changez l'un des cinq niveaux utilisés pour que la machine reconnaisse les couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Reconnaissance du mode couleur » (P.315).

### Couleur

Copie en quadrichromie.

### Noir et blanc

Copie en noir et blanc quelles que soient les couleurs du document d'origine.

### Bichromie

Copie les documents couleurs dans deux couleurs.

Vous pouvez modifier ces deux couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Bichromie - Couleur de la zone cible » (P.330) et « Bichromie - Couleur de la zone non cible » (P.330).

### Monochromie

Copie les documents couleurs dans une couleur.

Vous pouvez remplacer la couleur rouge par une autre dans l'écran qui s'affiche après avoir sélectionné [Suite] > [Monochromie] > [Couleur]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Monochromie » (P.330).

## Suite

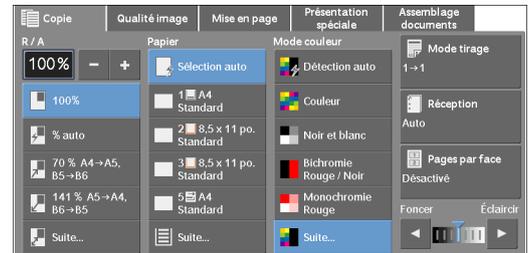
Affiche l'écran [Mode couleur].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Mode couleur] » (P.74).

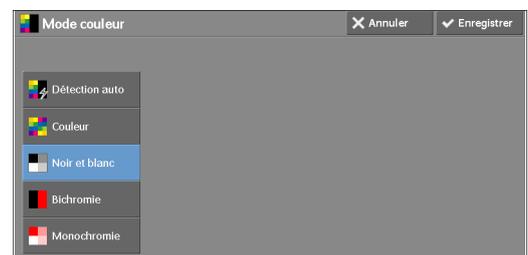
## Écran [Mode couleur]

Cet écran vous permet de définir les paramètres de couleur : quadrichromie, bichromie ou monochromie.

1 Sélectionnez [Suite].



2 Sélectionnez le mode de couleur souhaité.



### Déttection auto

Détermine automatiquement les couleurs de l'original et effectue les copies en quadrichromie si l'original est en couleurs, et en monochromie (noir) si l'original est en noir et blanc.

### Couleur

Copie en quadrichromie avec les quatre couleurs du toner : jaune, magenta, cyan et noir.

### Noir et blanc

Copie en noir et blanc quelles que soient les couleurs du document d'origine.

### Bichromie

Sépare les couleurs de l'original en couleurs source et en autres couleurs, puis copie le document en bichromie. Sélectionnez [Bichromie] pour définir les paramètres suivants :

- Couleur source

Affiche l'écran [Couleur source] dans lequel vous pouvez sélectionner une ou plusieurs couleurs de votre document afin de les définir comme couleurs source.

Reportez-vous à la section « Écran [Couleur source] » (P.75).

- Couleur de la zone cible

Affiche l'écran [Couleur de la zone cible] dans lequel vous pouvez sélectionner la couleur cible à utiliser à la place des couleurs source sélectionnées.

Reportez-vous à la section « Écran [Couleur de la zone cible] » (P.75).

- Couleur de la zone non cible

Affiche l'écran [Couleur de la zone non cible] dans lequel vous pouvez sélectionner la couleur à utiliser à la place des couleurs autres que les couleurs source sélectionnées.

Reportez-vous à la section « Écran [Couleur de la zone non cible] » (P.76).

## Monochromie

Copie dans une couleur spécifiée, quelle que soit la couleur du document d'origine.

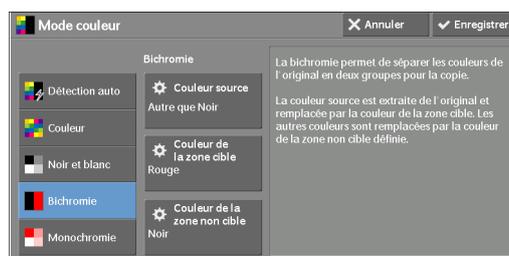
L'activation de cette option affiche le menu [Couleur] à l'écran. Sélectionnez une couleur dans l'écran [Mode couleur - Couleur] qui s'affiche après avoir sélectionné [Couleur].

Reportez-vous à la section « Écran [Mode couleur - Couleur] » (P.77).

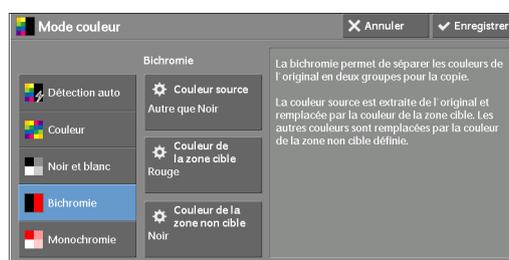
## Écran [Couleur source]

Cet écran vous permet de sélectionner une ou plusieurs couleurs de votre document afin de les définir comme couleurs source.

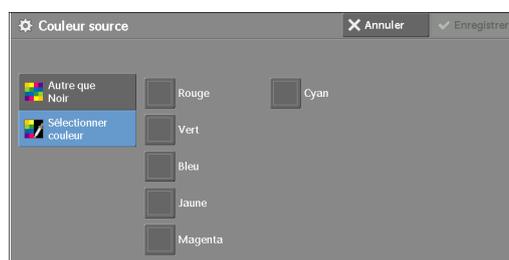
1 Sélectionnez [Bichromie].



2 Sélectionnez [Couleur source].



3 Sélectionnez [Autre que Noir] ou [Sélectionner couleur].



## Autre que Noir

Les couleurs source seront des couleurs autres que le noir.

## Sélectionner couleur

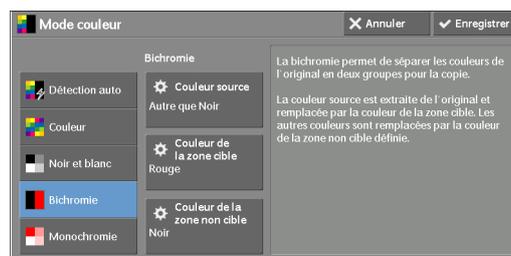
Cette fonction vous permet de sélectionner une ou plusieurs couleurs source parmi six options prédéfinies.

## Écran [Couleur de la zone cible]

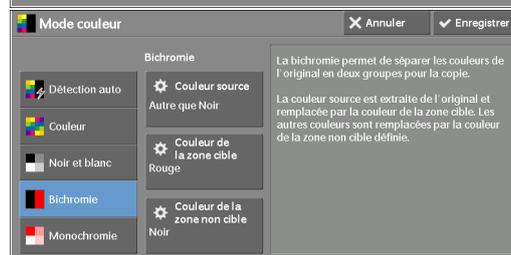
Cet écran vous permet de sélectionner la couleur cible à utiliser à la place des couleurs source spécifiées dans [Couleur source]. Vous pouvez sélectionner une couleur parmi les sept prédéfinies et les six options personnalisées.

Pour plus d'informations sur la configuration des couleurs personnalisées, reportez-vous à la section « Couleurs personnalisées » (P.336).

1 Sélectionnez [Bichromie].



2 Sélectionnez [Couleur de la zone cible].



3 Sélectionnez une couleur de votre choix.

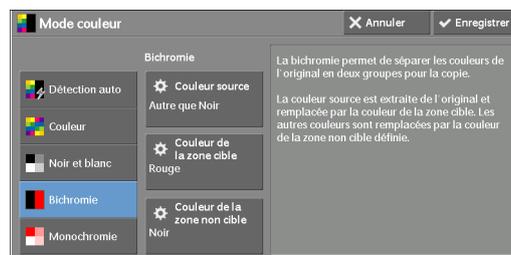


## Écran [Couleur de la zone non cible]

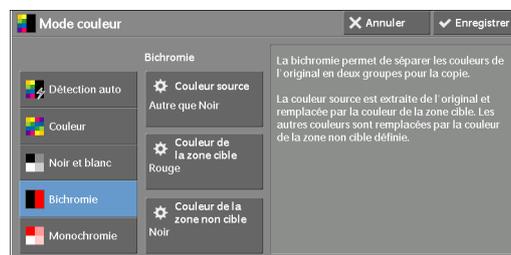
Cet écran vous permet de sélectionner la couleur à utiliser à la place des couleurs autres que les couleurs source spécifiées. Vous pouvez sélectionner une couleur parmi les sept prédéfinies et les six options personnalisées.

Pour plus d'informations sur la configuration des couleurs personnalisées, reportez-vous à la section « Couleurs personnalisées » (P.336).

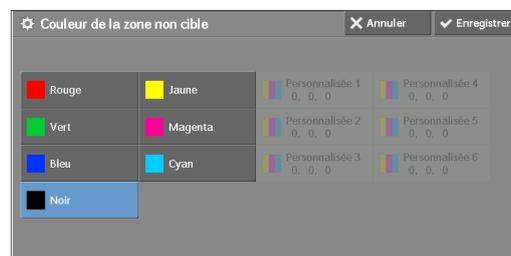
1 Sélectionnez [Bichromie].



2 Sélectionnez [Couleur de la zone non cible].



3 Sélectionnez une couleur de votre choix.



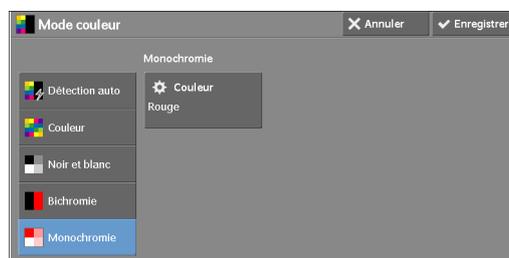
## Écran [Mode couleur - Couleur]

Cet écran vous permet de spécifier la couleur à utiliser pour la copie monochrome, quelles que soient les couleurs du document d'origine.

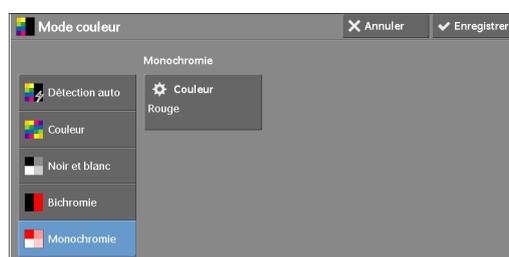
Vous pouvez sélectionner une couleur parmi les sept prédéfinies et les six options personnalisées pour [Monochromie].

Pour plus d'informations sur la configuration des couleurs personnalisées, reportez-vous à la section « Couleurs personnalisées » (P.336).

1 Sélectionnez [Monochromie].



2 Sélectionnez [Sélectionner couleur].



3 Sélectionnez une couleur de votre choix.



## Mode tirage (copies recto verso)

Cette fonction est identique à la fonction [Mode tirage] de l'écran [Mise en page]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mode tirage (copies recto verso) » (P.87).

## Réception (définition des options de finition)

Cette fonction est identique à la fonction [Réception] de l'écran [Présentation spéciale]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception (définition des options de finition) » (P.111).

## Pages par face (Copie de plusieurs pages sur une feuille)

Cette fonction est identique à la fonction [Pages par face] de l'écran [Présentation spéciale]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Pages par face (copie de plusieurs pages sur une feuille) » (P.105).

## Éclaircir/Foncer (réglage de la densité de copie)

Cette fonction permet de sélectionner un niveau de densité de copie parmi sept niveaux différents.

**REMARQUE** • [Éclaircir/Foncer] dans les écrans [Copie], [Qualité image] et [Copie simple] est identique.

- 1 Utilisez les boutons [◀] et [▶] pour sélectionner un niveau de densité parmi les sept disponibles.



## Qualité image

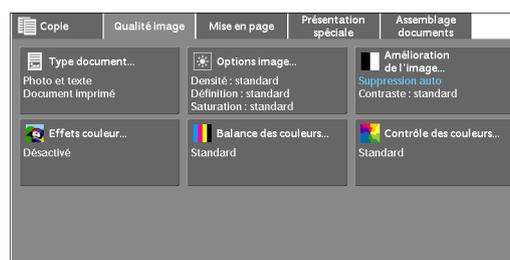
Cette section décrit les fonctions que vous pouvez sélectionner dans l'écran [Qualité image]. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

Type de document (sélection du type de document) .....	79
Options image (réglage de la densité, de la netteté et de la saturation des images) .....	81
Amélioration de l'image (effacement de la couleur de fond des documents/Réglage du contraste) .....	82
Effets couleur (sélection d'une qualité d'image) .....	83
Balance des couleurs (réglage de la balance des couleurs) .....	84
Contrôle des couleurs (réglage de la tonalité des couleurs) .....	85

1 Sélectionnez [Copie] dans l'écran [Accueil].



2 Sélectionnez une fonction dans l'écran [Qualité image].

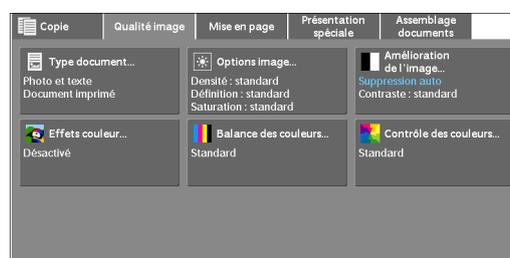


**REMARQUE** • Si la reproduction des couleurs n'est pas satisfaisante, effectuez le calibrage. Pour plus d'informations sur le calibrage, reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).

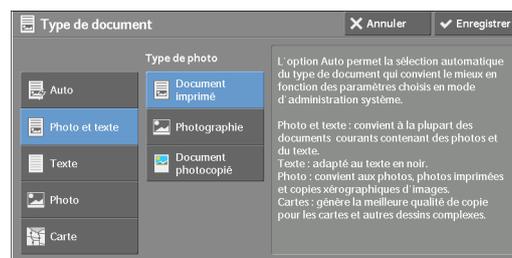
### Type de document (sélection du type de document)

Cette fonction vous permet de sélectionner le type de document, par exemple, du texte ou des photos. En sélectionnant un type de document, vous pouvez réaliser des copies à une qualité d'image optimale.

1 Sélectionnez [Type document].



## 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Auto

Définit automatiquement le type de document en fonction du paramètre défini en mode Administration système et de celui défini dans [Mode couleur] de l'écran [Copie].

### Photo et texte

Sélectionnez cette option si le document contient à la fois du texte et des photos. La machine reconnaît automatiquement les zones de texte et de photo du document et configure la qualité d'image appropriée à chaque zone. Pour traiter des zones de photo, sélectionnez le type de photo dans [Document imprimé], [Photographie] et [Document photocopié].

- Document imprimé

Sélectionnez cette option si le document contient des photos imprimées, par exemple, un dépliant publicitaire.

- Photographie

Sélectionnez cette option si le document contient des photos collées. Cette option empêche une impression bleuâtre lors de la copie.

- Document photocopié

Sélectionnez cette option si le document est une copie ou un imprimé réalisé(e) sur une photocopieuse couleurs, telle que cette machine. Cette option empêche l'impression terne de la copie.

### Texte

Sélectionnez cette option pour copier nettement des zones de texte du document. Elle convient pour les graphes et les illustrations.

- Texte standard

Sélectionnez cette option pour des documents imprimés ou écrits à l'encre.

- Texte clair

Sélectionnez cette option pour du texte nécessitant une amélioration de la netteté, par exemple, du texte écrit au crayon à papier.

- Texte s/ papier transparent

Sélectionnez cette option pour atténuer les bavures dans les documents de papier calque ou pour supprimer les ombres de fond dans les documents de papier fin.

[Texte s/ papier transparent] peut ne pas être affichée selon les paramètres définis dans le mode Administration système. Pour plus d'informations sur l'affichage de l'option [Texte s/ papier transparent], reportez-vous à la section « Type de document - Papier transparent » (P.335).

### Photo

Sélectionnez cette option pour copier des photos. Sélectionnez le type de photo dans les mêmes options que [Photo et texte] : [Document imprimé], [Photographie] et [Document photocopié].

## Carte

Sélectionnez cette option pour copier des documents contenant du texte placé sur des fonds en couleurs, tels que des cartes.

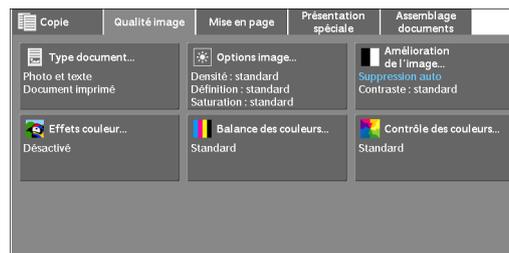
## Options image (réglage de la densité, de la netteté et de la saturation des images)

Cette fonction permet de régler les niveaux de densité, de netteté et de saturation des copies.

**REMARQUE** • [Densité] sous [Options image] est identique à [Éclaircir/Foncer] dans l'écran [Copie].

- Si [Densité], [Définition] ou [Saturation] est défini en même temps que [Effets couleur], le paramètre défini dans [Effets couleur] est effacé.

1 Sélectionnez [Options image].



2 Redéfinissez les options, le cas échéant.



### Densité

Cette fonction vous permet de sélectionner un niveau de densité de copie parmi sept niveaux différents entre [Éclaircir] et [Foncer].

La sélection d'un niveau supérieur sur l'échelle éclaircit la densité de copie, et la sélection d'un niveau inférieur la fonce.

### Définition

Cette fonction vous permet de sélectionner un niveau de netteté parmi cinq niveaux différents entre [Accentuer] et [Estomper].

La sélection d'un niveau supérieur sur l'échelle accentue les contours de l'image, et la sélection d'un niveau inférieur les atténue.

### Saturation

Cette fonction vous permet de sélectionner un niveau de saturation parmi cinq niveaux différents entre [Éclatante] et [Pastel].

La sélection d'un niveau supérieur sur l'échelle augmente la luminosité des couleurs, et la sélection d'un niveau inférieur la diminue.

## Amélioration de l'image (effacement de la couleur de fond des documents/Réglage du contraste)

Cette fonction vous permet de supprimer la couleur de fond des documents, par exemple, du papier journal ou du papier coloré. Vous pouvez également régler le contraste.

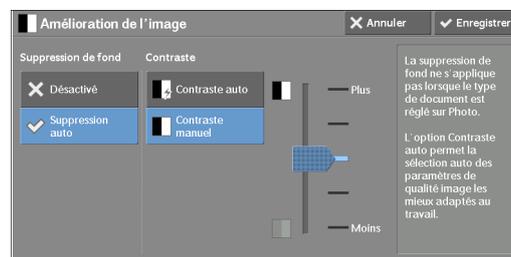
**REMARQUE** • [Le paramètre Amélioration de l'image] n'est pas disponible lorsque [Type de document] est défini sur [Photo].

- Si [Suppression de fond] ou [Contraste] est défini en même temps que [Effets couleur], le paramètre défini dans [Effets couleur] est effacé.

1 Sélectionnez [Amélioration de l'image].



2 Définissez les paramètres [Suppression de fond] et [Contraste].



### Suppression de fond

- Désactivé

Numérise un fond de document sans filtrage.

- Suppression auto

Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Noir et blanc], le fond d'un document imprimé sur du papier coloré, tel que du papier journal, est supprimé.

Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Couleur], [Bichromie] ou sur [Monochromie], tout élément de couleur sur du papier blanc tel qu'une tache, toute impression sur l'autre face visible en transparence, etc. est également supprimé.

**REMARQUE** • Lorsque [Mode couleur] est défini sur [Couleur], vous pouvez modifier le niveau de suppression du fond. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Suppression de fond (Photo et texte) » (P.334) et « Niveau de suppression de fond (texte) » (P.335).

### Contraste

- Contraste auto

Règle automatiquement la luminosité et la teinte du document d'origine de sorte à accentuer l'image.

**REMARQUE** • [Contraste auto] n'est pas disponible si vous utilisez le chargeur de documents.

- Contraste manuel

Cette fonction vous permet de sélectionner un niveau parmi cinq niveaux différents entre [Plus] et [Moins].

La sélection d'un niveau supérieur sur l'échelle accentue la distinction entre les zones claires et sombres : les zones claires sont éclaircies et les zones sombres obscurcies. À l'inverse, la sélection d'un niveau inférieur sur l'échelle atténue la distinction entre les zones claires et sombres.

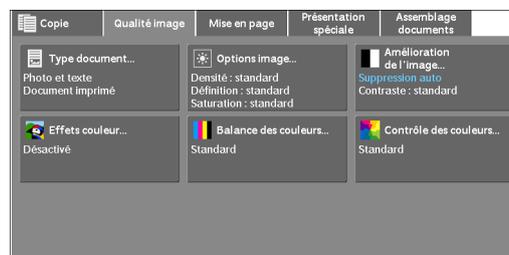
## Effets couleur (sélection d'une qualité d'image)

Si vous choisissez cette fonction, les paramètres [Amélioration de l'image], [Options image], [Contrôle des couleurs] et [Balance des couleurs] sont automatiquement réglés, et les copies sont effectuées selon la qualité indiquée.

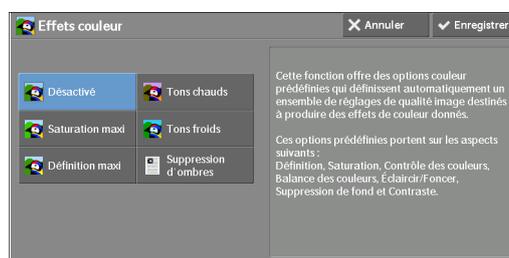
**REMARQUE** • Lorsque la fonction Effets couleur est utilisée, le paramètre [Contraste auto] n'est pas disponible.

- Si d'autres paramètres de qualité d'image sont définis après que vous choisissez la fonction [Effets couleur], le paramètre défini dans [Effets couleur] est effacé.

1 Sélectionnez [Effets couleur].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Copie avec les paramètres [Amélioration de l'image], [Options image], [Contrôle des couleurs] et [Balance des couleurs] définis sur leurs valeurs par défaut.

### Saturation maxi

Reproduit les images en les rendant plus éclatantes à l'aide d'une saturation de couleurs maximale.

### Définition maxi

Reproduit l'original en rendant les images plus brillantes avec un contraste accentué. Cette option convient pour des documents destinés à accrocher l'œil, par exemple, des affiches.

### Tons chauds

Reproduit les images dans des tons plus rouges et plus chauds. Cette option convient pour rosir des tons de chair lors de la copie, ou ajouter des tons chauds à des images sobres.

### Tons froids

Reproduit les images en bleuisant les couleurs. Cette option convient pour les images d'étendue d'eau et de ciel, ainsi que pour reproduire plus nettement des tons bleus gris.

### Suppression d'ombres

Supprime les couleurs sur la face inverse du document d'origine lors de la copie.

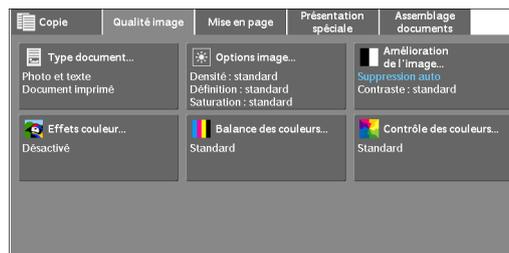
## Balance des couleurs (réglage de la balance des couleurs)

Cette fonction vous permet de régler la balance des couleurs de quatre couleurs de toner CMYK (cyan, magenta, jaune et noir). Vous avez le choix entre sept niveaux pour chaque niveau de densité : tons clairs, tons moyens, ton foncés.

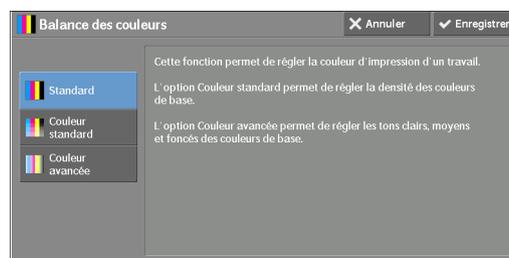
La fonction Balance des couleurs vous permet de régler avec précision le niveau de densité pour chaque couleur de toner afin d'ajuster précisément la balance des couleurs, par exemple les tons rougeâtres ou bleuâtres, alors que la fonction Éclaircir/Foncer permet de régler le niveau de densité global des quatre couleurs.

**REMARQUE** • Si la fonction [Balance des couleurs] est choisie en même temps que [Effets couleur], le paramètre défini dans [Effets couleur] est effacé.

1 Sélectionnez [Balance des couleurs].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.

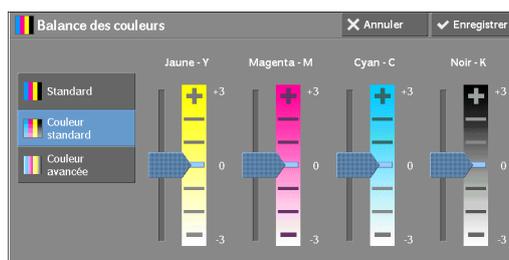


### Standard

Copie toujours un document avec le niveau de densité défini sur « 0 » pour les quatre couleurs de toner : jaune, magenta, cyan et noir.

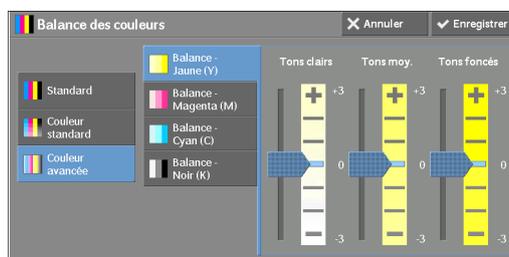
### Couleur standard

Règle le niveau de densité de chaque couleur de toner : jaune, magenta, cyan et noir.



### Couleur avancée

Cette fonction vous permet de régler le niveau de densité de chaque couleur de toner (jaune, magenta, cyan et noir) qui est divisé en [Tons clairs], [Tons moy.] et [Tons foncés].



### Tons clairs

Cette fonction vous permet de régler l'intensité de couleur pour les zones de faible densité.

Exemple :

Si l'impression du toner jaune de faible densité est trop foncée, réglez l'intensité dans le sens négatif (-) sous [Balance -Jaune (Y)] > [Tons clairs].

**Tons moy.**

Cette fonction vous permet de régler l'intensité de couleur pour les zones de densité moyenne.

Exemple :

Si l'impression du toner jaune de densité moyenne est trop claire, réglez l'intensité dans le sens positif (+) sous [Balance -Jaune (Y)] > [Tons moy.]

**Tons foncés**

Cette fonction vous permet de régler l'intensité de couleur des zones de densité élevée.

Exemple :

Si l'impression du toner jaune de densité élevée est trop claire, réglez l'intensité dans le sens positif (+) sous [Balance -Jaune (Y)] > [Tons foncés].

**Contrôle des couleurs (réglage de la tonalité des couleurs)**

Cette fonction vous permet de régler la tonalité des couleurs à reproduire dans les copies, sur deux niveaux au maximum et dans deux sens.

Dans l'écran, le curseur [Couleur doc.] représente la tonalité des couleurs de l'original, et le curseur [Couleur copie] celle des copies de sortie. La sélection d'un bouton dans l'écran déplace le curseur [Couleur doc.] pour régler la tonalité des couleurs.

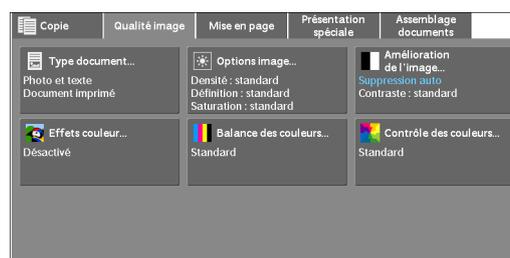
Lorsque le curseur [Couleur doc.] est déplacé vers la gauche, la cellule Y (jaune) du curseur [Couleur doc.] se rapproche de la cellule R (rouge) sur le curseur [Couleur copie]. Ainsi, un fruit de couleur jaune sera rougi et semblera plus mûr. La teinte de toutes les autres couleurs change en même temps. La couleur rouge semble plus magenta, et la couleur verte plus jaune.

À l'inverse, lorsque le curseur [Couleur doc.] est déplacé vers la droite, la cellule Y (jaune) du curseur [Couleur doc.] se rapproche de la cellule G (verte) sur le curseur [Couleur copie]. Ainsi, un fruit de couleur jaune apparaîtra plus vert. La teinte de toutes les autres couleurs change en même temps. La couleur magenta semble plus rouge, et la couleur rouge plus jaune.

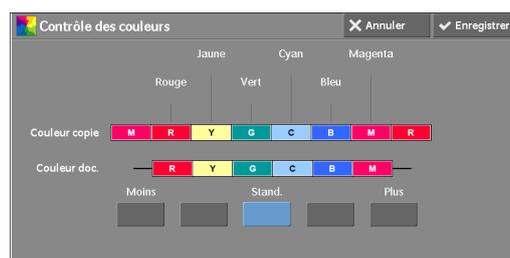
**REMARQUE** • Vérifiez que le paramètre [Mode couleur] est défini sur [Couleur] dans l'écran [Copie]. [Contrôle des couleurs] n'est pas disponible si le paramètre [Mode couleur] est défini sur [Noir et blanc].

- Si [Contrôle des couleurs] est choisi en même temps que [Effets couleur], le paramètre défini dans [Effets couleur] est effacé.

1 Sélectionnez [Contrôle des couleurs].



2 Sélectionnez un bouton pour régler la tonalité des couleurs.



## Mise en page

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez sélectionner dans l'écran [Mise en page]. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

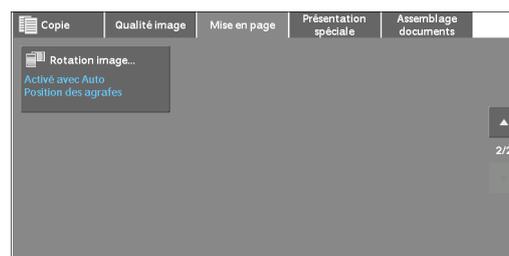
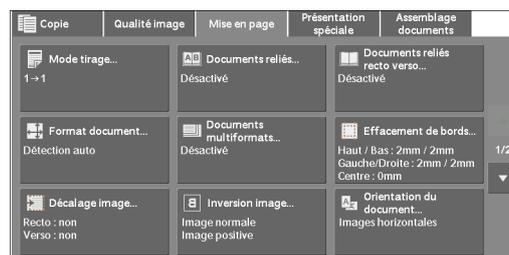
Mode tirage (copies recto verso) .....	87
Documents reliés (copie de pages en vis-à-vis sur des feuilles distinctes) .....	88
Documents reliés recto verso (copie recto verso de pages en vis-à-vis) .....	89
Format du document (définition du format de numérisation d'un document) .....	91
Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats) .....	92
Effacement de bords (Effacement des bords et des ombres des marges d'un document) ....	93
Décalage image (Réglage de la position de l'image) .....	95
Inversion image (copies inversées d'images) .....	97
Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés) .....	98
Rotation image (changement d'orientation des images) .....	99

1 Sélectionnez [Copie] dans l'écran [Accueil].



2 Sélectionnez une fonction dans l'écran [Mise en page].

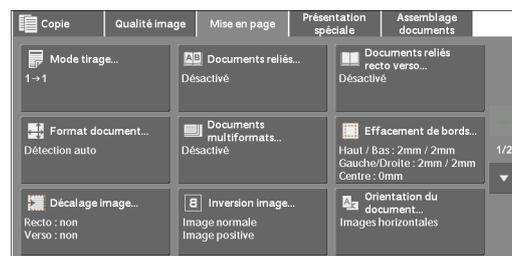
**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



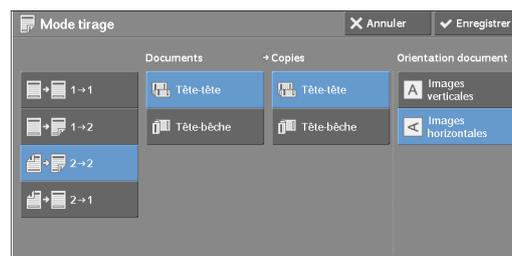
## Mode tirage (copies recto verso)

Cette fonction vous permet de copier des documents recto et recto verso sur une ou deux faces d'une feuille.

1 Sélectionnez [Mode tirage].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### 1→1

Copie un document recto sur une face d'une feuille de papier.

### 1→2

Copie un document recto sur le recto et le verso d'une feuille de papier.

Sélectionnez cette option pour copier un document recto sur les deux faces d'une feuille.

### 2→2

Copie un document recto verso sur les deux faces d'une feuille.

### 2→1

Copie un document recto verso sur une face d'une feuille.

### Documents

Cette option s'affiche lorsque vous sélectionnez [2→2] ou [2→1].

- Tête-tête  
Sélectionnez cette option si le recto et le verso de l'original ont la même orientation.
- Tête-bêche  
Sélectionnez cette option si le recto et le verso de l'original ont une orientation contraire.

### Copies

Cette option s'affiche lorsque vous sélectionnez [1→2] ou [2→2].

- Tête-tête  
Sélectionnez cette option pour que l'orientation du recto et du verso du document copié soit identique à celle de l'original.
- Tête-bêche  
Sélectionnez cette option pour que l'orientation du recto et du verso du document copié soit contraire à celle de l'original.

## Orientation document

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Documents reliés (copie de pages en vis-à-vis sur des feuilles distinctes)

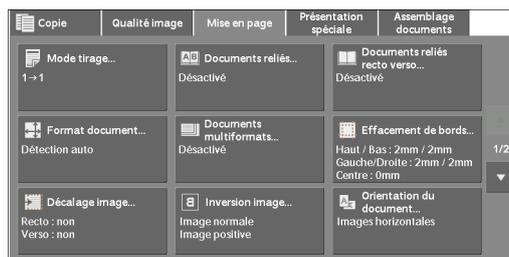
Cette fonction vous permet de copier des pages en vis-à-vis d'un document sur des feuilles séparées dans l'ordre des pages.

Cela est utile si vous devez effectuer des copies distinctes de pages en vis-à-vis d'un document relié, par exemple un cahier.

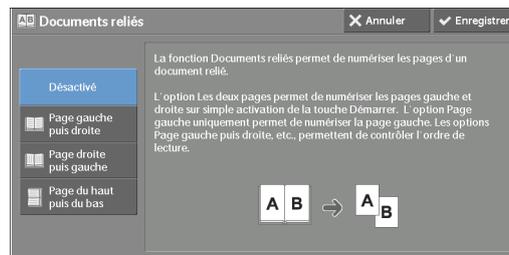
**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur de documents avec cette fonction.

- Un document au format non standard ou non détectable ne peut pas être exactement séparé en deux.

- 1 Sélectionnez [Documents reliés].



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.

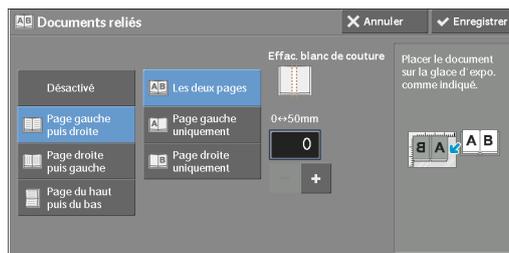


### Désactivé

Ne copie pas un document relié.

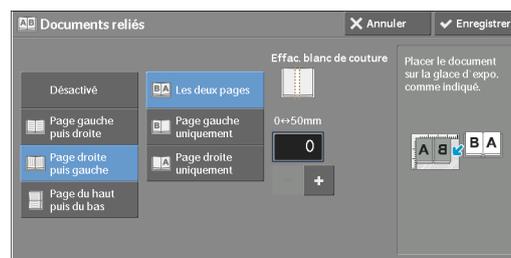
### Page gauche puis droite

Copie la page gauche, puis la page droite des pages en vis-à-vis.

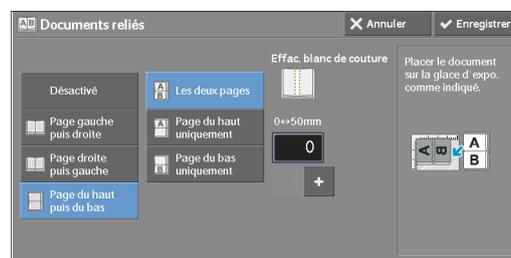


**Page droite puis gauche**

Copie la page droite, puis la page gauche des pages en vis-à-vis.

**Page du haut puis du bas**

Copie la page du haut, puis la page du bas des pages en vis-à-vis.

**Les deux pages**

Copie les deux pages dans l'ordre des pages.

**Page gauche uniquement**

Copie la page gauche uniquement. Vous pouvez activer cette option lorsque [Page gauche puis droite] ou [Page droite puis gauche] est sélectionné.

**Page droite uniquement**

Copie la page droite uniquement. Vous pouvez activer cette option lorsque [Page gauche puis droite] ou [Page droite puis gauche] est sélectionné.

**Page du haut uniquement**

Copie la page du haut uniquement. Vous pouvez sélectionner cette option lorsque [Page du haut puis du bas] est sélectionné.

**Page du bas uniquement**

Copie la page du bas uniquement. Vous pouvez sélectionner cette option lorsque [Page du haut puis du bas] est sélectionné.

**Effac. blanc de couture**

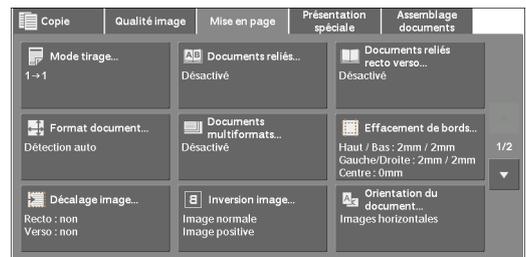
Efface l'ombre de la section centrale du document. Vous pouvez définir la largeur d'effacement de la reliure dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

**Documents reliés recto verso (copie recto verso de pages en vis-à-vis)**

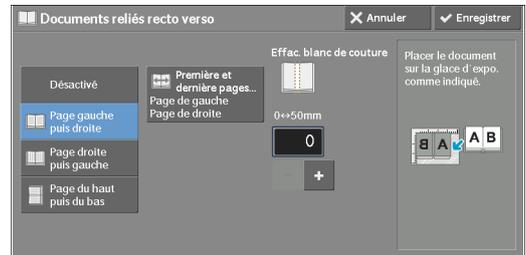
Cette fonction vous permet d'attribuer des pages lorsque vous copiez des pages en vis-à-vis d'un document relié, afin que les pages soient copiées en vis-à-vis exactement comme dans l'original. Vous pouvez également spécifier la première et la dernière page depuis la gauche et la droite des pages en vis-à-vis.

- REMARQUE** • Un document au format non standard ou non détectable ne peut pas être exactement séparé en deux.
- Servez-vous de la glace d'exposition pour charger un document.

1 Sélectionnez [Documents reliés recto verso].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Désactive cette fonction.

### Page gauche puis droite

Numériser la page gauche, puis la page droite des pages en vis-à-vis pour effectuer des copies recto verso.

### Page droite puis gauche

Numériser la page droite, puis la page gauche des pages en vis-à-vis pour effectuer des copies recto verso.

### Page du haut puis du bas

Numériser la page du haut, puis la page du bas des pages en vis-à-vis pour effectuer des copies recto verso.

### Première et dernière pages

Affiche l'écran [Première et dernière pages].

Reportez-vous à la section « Écran [Première et dernière pages] » (P.90).

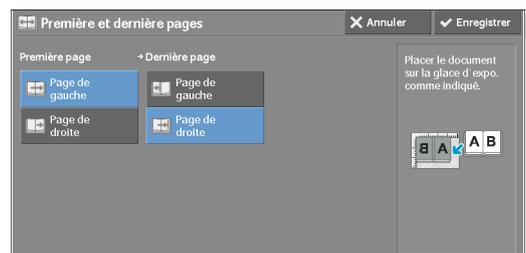
### Effac. blanc de couture

Efface l'ombre de la section centrale du document. Vous pouvez définir la largeur d'effacement de la reliure dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incréments de 1 mm.

## Écran [Première et dernière pages]

Cet écran vous permet de définir la première et la dernière page à copier.

1 Définissez [Première page] et [Dernière page].



### Première page

- [Page de gauche] / [Page de droite]

Vous pouvez activer ces options lorsque [Page gauche puis droite] ou [Page droite puis gauche] est sélectionné.

- [Page du haut] / [Page du bas]

Vous pouvez sélectionner ces options lorsque [Page du haut puis du bas] est sélectionné.

### Dernière page

- [Page de gauche] / [Page de droite]

Vous pouvez activer ces options lorsque [Page gauche puis droite] ou [Page droite puis gauche] est sélectionné.

- [Page du haut] / [Page du bas]

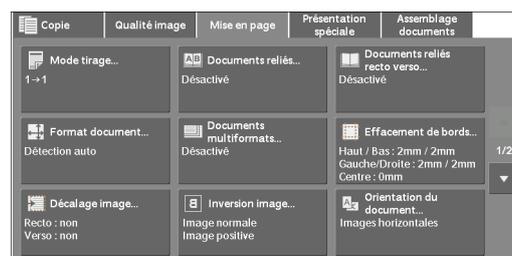
Vous pouvez sélectionner ces options lorsque [Page du haut puis du bas] est sélectionné.

## Format du document (définition du format de numérisation d'un document)

Cette fonction permet de définir le format de numérisation d'un document.

Choisissez cette fonction lorsqu'un document est au format non standard, ou si vous souhaitez copier un document dans un format différent de l'original. Avec cette fonction, vous pouvez également ajouter des marges ou en supprimer.

- 1 Sélectionnez [Format document].



- 2 Sélectionnez le format du document. Si vous sélectionnez un format non standard, définissez les valeurs des axes X et Y.



### Détection auto

Détecte automatiquement le format du document. Le tableau suivant récapitule les formats de document que la machine détecte automatiquement.

	Chargeur de documents	Glace d'exposition
Format de document auto détectable	B5, A5, A5□, A4, 8,5 x 11 po, 8,5 x 14 po	B5, B6, B6□, A6, A5, A5□, A4, 16K

**REMARQUE** • Si le format de document ne peut pas être automatiquement détecté, un écran de saisie du format apparaît.

La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

## Standard Size

Sélectionnez un format de document dans les options prédéfinies.

Vous pouvez modifier les formats affichés à l'écran. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Formats document prédéfinis » (P.371).

## Variable Size

Entrez le format de numérisation souhaité lorsque vous numérisez un document au format non standard, ou que vous copiez un document dans un format différent de l'original. Vous pouvez spécifier une valeur X (largeur) comprise entre 15 et 356 mm et une valeur Y (longueur) comprise entre 15 et 216 mm par incrément de 1 mm. Pour définir les valeurs facilement, utilisez les échelles apposées sur le bord supérieur et le côté gauche de la glace d'exposition.

**REMARQUE** • Lorsque le document est placé dans le chargeur de documents, le point de base de l'axe Y (longueur) est le milieu du bord. Si vous spécifiez 100 mm, la longueur de numérisation est comprise entre 50 mm au-dessus et 50 mm en dessous du milieu du document.

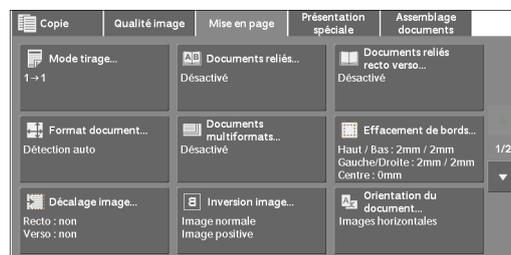
## Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats)

Vous pouvez numériser simultanément des documents de différents formats et effectuer des copies dans chaque format papier différent ou dans un seul format papier. Pour utiliser cette fonction, chargez les documents dans le chargeur.

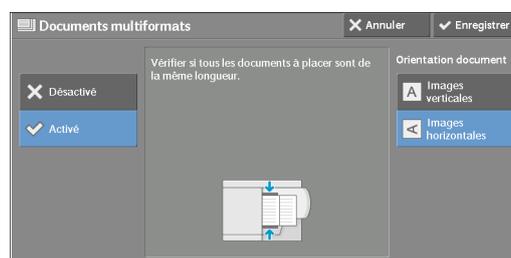
**REMARQUE** • Lorsque vous chargez des documents A5 avec des documents A4 chargés en orientation Paysage, chargez les documents A5 en orientation Portrait.

- Si les coins supérieurs gauches des documents ne sont pas correctement alignés, les documents ne seront peut-être pas numérisés correctement.
- Les combinaisons de format recommandées sont le format portrait A5 et paysage A4. Si une autre combinaison de formats est utilisée, les documents risquent d'être chargés en biais et de ne pas être copiés correctement.

1 Sélectionnez [Documents multiformats].



2 Sélectionnez [Activé].



### Désactivé

Sélectionnez cette option lorsque vous copiez des documents de format identique.

### Activé

Lorsque vous copiez des documents multiformats, la machine détecte automatiquement le format de chaque document.

## Orientation document

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Le paramètre [Orientation document] est basé sur l'orientation de la première page d'un document. Chargez la deuxième page et les suivantes en fonction de ce paramètre.

- Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Effacement de bords (Effacement des bords et des ombres des marges d'un document)

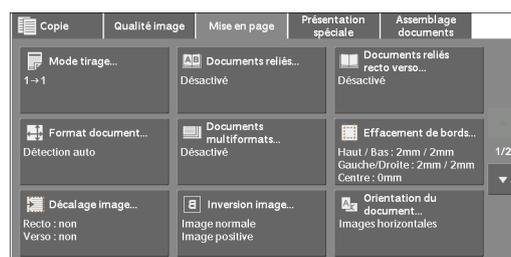
Lorsque vous copiez un document avec le panneau de documents relevé ou que vous copiez un document relié, il arrive que les bords et la marge centrale du document s'impriment avec des ombres noires. La fonction Effacement de bords vous permet de les supprimer.

**REMARQUE** • Pour les documents recto verso, la quantité d'effacement de bords est définie pour les faces recto et verso.

- Si vous choisissez [Réduction/Agrandissement], la quantité d'effacement de bords est réduite ou agrandie proportionnellement au taux que vous avez indiqué.
- Le décalage relieur spécifié dans [Création cahier] n'influe pas sur la quantité d'effacement de bords.
- Si l'original est placé sur la glace d'exposition et que [1→2] est sélectionné avec la fonction Mode tirage, la quantité d'effacement symétrique des bords sur les deux faces ne s'applique pas à la copie, même si le paramètre [Valeur différente est spécifié et que [Miroir recto] est sélectionné comme option [Document R/V - Verso]. Pour appliquer une quantité d'effacement symétrique des bords aux deux faces, sélectionnez [2→2] pour l'opération Mode tirage.

Même lorsque la quantité d'effacement de bords est définie sur 0 mm, l'impression en pleine page ne fonctionne pas.

- 1 Sélectionnez [Effacement de bords].



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Standard

La largeur de bord à effacer est définie sur 2 mm pour le haut, le bas et les bords gauche et droit.

**Valeur identique**

Efface les ombres des quatre bords d'un document, ainsi que l'ombre présente dans la partie centrale du document lors de l'impression d'un document relié ou d'un cahier. Vous pouvez définir les valeurs séparément pour [Val. identique] et [Au centre].

**Valeur différente**

Efface les ombres des bords supérieur, inférieur, gauche et droit d'un document, ainsi que l'ombre présente dans la partie centrale du document lors de l'impression d'un document relié ou d'un cahier. Vous pouvez définir les valeurs séparément pour [Haut], [Bas], [Gauche], [Droite] et [Au centre].

**Bords parallèles**

Efface les ombres des bords supérieur, inférieur, gauche et droit d'un document, ainsi que l'ombre présente dans la partie centrale du document lors de l'impression d'un document relié ou d'un cahier. Vous pouvez définir les valeurs [Haut et bas], [Gche et droite] et [Au centre] séparément.

**Valeur d'effacement**

Cette fonction vous permet de spécifier les valeurs d'effacement de bords d'un document.

- Val. identique

Efface les ombres des quatre bords du document selon l'orientation du document chargé. Vous pouvez définir la largeur du bord à effacer dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

- Haut et bas (Haut/Bas)

Efface les ombres des bords supérieur et inférieur du document selon l'orientation du document chargé. Vous pouvez définir la largeur du bord à effacer dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

- Gche et droite (gauche/droite)

Efface les ombres des bords gauche et droit du document selon l'orientation du document chargé. Vous pouvez définir la largeur du bord à effacer dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

- Au centre

Efface l'ombre de la partie centrale des pages en vis-à-vis d'un document relié ou d'un cahier. Vous pouvez définir la largeur d'effacement de la reliure dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1mm.

**Orientation document**

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation du document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Document R/V - Verso

Vous pouvez sélectionner cette option lorsque [Valeur différente] est sélectionné. Indiquez si la même valeur doit être définie pour la quantité d'effacement de bords recto et verso.

- Identique au recto

La même valeur est définie pour la quantité d'effacement de bords recto et verso.

- Miroir recto

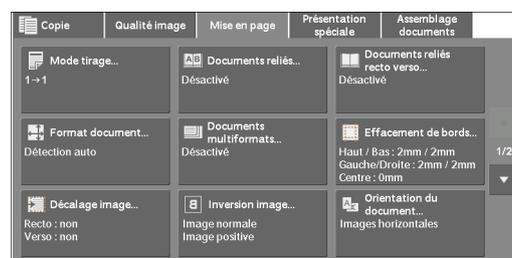
Les quantités d'effacement de bords recto et verso sont définies symétriquement.

## Décalage image (Réglage de la position de l'image)

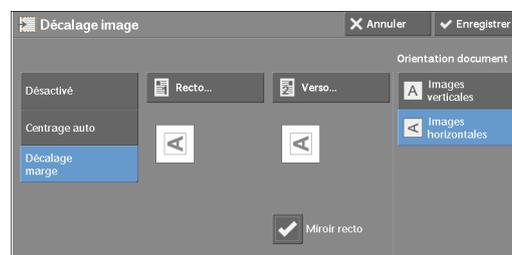
Cette fonction vous permet de décaler la position des images du document de sorte que les images soient placées sur la gauche, sur la droite, en haut, en bas ou au centre de la feuille. Vous pouvez également définir les quantités des marges gauche, droite, supérieure et inférieure. Si vous effectuez des copies recto verso, vous pouvez régler séparément la position des images pour le recto et le verso.

**REMARQUE** • La quantité de décalage image est définie selon le papier et n'a pas d'incidence sur le paramètre défini dans [Réduction/Agrandissement].

- 1 Sélectionnez [Décalage image].



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Ne décale pas la position des images du document.

### Centrage auto

Décale les images du document afin de les placer au centre de la feuille.

### Décalage marge

Cette fonction vous permet de définir les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

- Recto

Affiche l'écran [Décalage image - Recto].

Reportez-vous à la section « Écran [Décalage image - Recto] » (P.96).

- Verso

Affiche l'écran [Décalage image - Verso].

Reportez-vous à la section « Écran [Décalage image - Verso] » (P.97).

- Miroir recto

Cochez cette case pour que le positionnement du verso soit identique à celui du recto.

### Orientation document

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

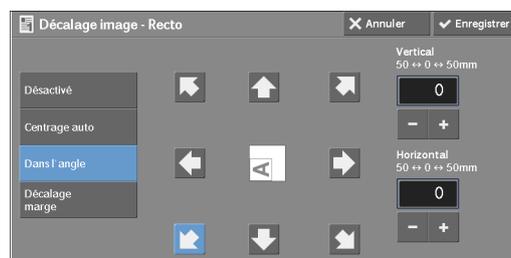
- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

### Écran [Décalage image - Recto]

Cet écran vous permet de définir le décalage d'image pour la Face 1.

- 1 Sélectionnez l'option souhaitée.



#### Désactivé

Ne décalez pas la position de l'image du document.

#### Centrage auto

Décale les images du document afin de les placer au centre de la feuille.

Définissez les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

#### Dans l'angle

Décale les images du document afin de les placer à l'un des bords ou dans l'un des angles de la feuille. Vous pouvez sélectionner l'une des 8 directions de décalage.

Définissez les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

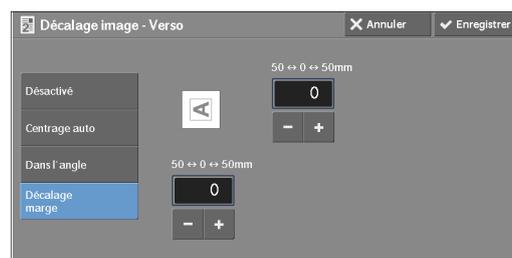
#### Décalage marge

Cette fonction vous permet de définir les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

## Écran [Décalage image - Verso]

Cet écran vous permet de définir le décalage d'image pour la Face 2.

- 1 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Ne décalez pas la position de l'image du document.

### Centrage auto

Décale les images du document afin de les placer au centre de la feuille.

Définissez les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

### Dans l'angle

Décale les images du document afin de les placer à l'un des bords ou dans l'un des angles de la feuille. Vous pouvez sélectionner l'un des 8 sens de décalage.

Définissez les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

### Décalage marge

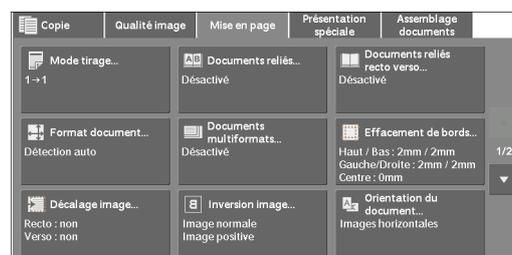
Cette fonction vous permet de définir les quantités des marges supérieure, inférieure, gauche et droite dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

## Inversion image (copies inversées d'images)

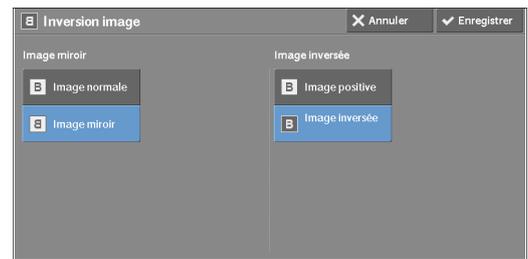
Cette fonction vous permet d'inverser les côtés gauche et droite de l'image du document, ou de créer une image inversée de l'original lors de la copie.

- REMARQUE**
- Lorsque le paramètre [Mode couleur] est défini sur [Noir et blanc] ou [Monochromie], la couleur noire du document est inversée en blanc et la couleur blanche en noir.
  - Lorsque le paramètre [Mode couleur] est défini sur [Couleur], les couleurs sont inversées sur leurs couleurs complémentaires.
  - Lorsque les paramètres [Image inversée] et [Effacement de bords] sont sélectionnés en même temps, la zone d'effacement de bords devient blanche.

- 1 Sélectionnez [Inversion image].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Image miroir

Inverse les côtés gauche et droit de l'image du document.

### Image inversée

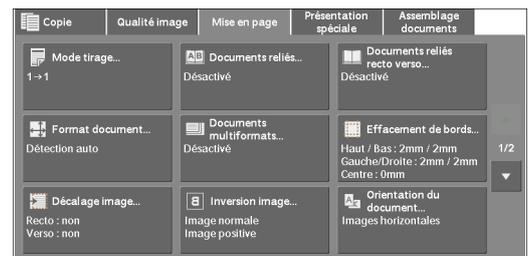
Crée une image inversée du document.

## Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés)

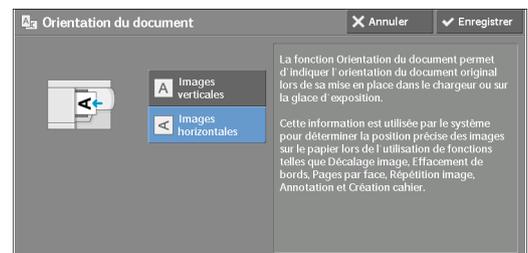
Cette fonction vous permet de définir l'orientation d'un document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation du document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

1 Sélectionnez [Orientation du document].



2 Sélectionnez [Images verticales] ou [Images horizontales] selon l'orientation du document chargé.



### Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

### Images horizontales

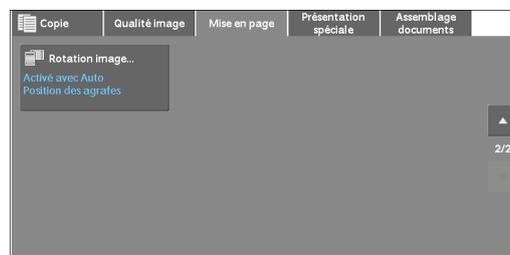
Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Rotation image (changement d'orientation des images)

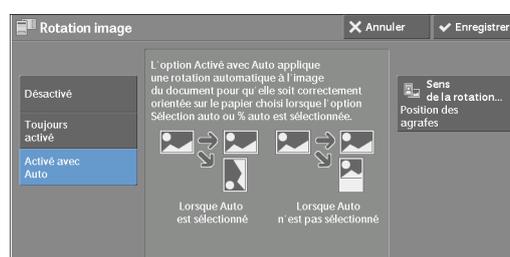
Si l'orientation du papier actuellement présent dans le magasin diffère de celle du document chargé, la machine fait pivoter automatiquement l'image du document pour que son orientation soit celle de l'original. Vous pouvez également sélectionner une position de référence pour la rotation d'image si les documents ont des orientations différentes.

Cette fonction est disponible uniquement lorsque vous effectuez des copies sur du papier au format A5.

1 Sélectionnez [Rotation image].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Copie les documents tels quels, même si l'orientation des images n'est pas identique à celle du papier.

### Toujours activé

Fait pivoter automatiquement les images de l'original pour que leur orientation corresponde à celle du papier.

### Activé avec Auto

Fait pivoter automatiquement les images du document pour que leur orientation corresponde à celle du papier uniquement lorsque le paramètre [% auto] est sélectionné dans [Réduction/Agrandissement] ou que le magasin [Sélection auto] est sélectionné dans [Papier].

### Sens de la rotation

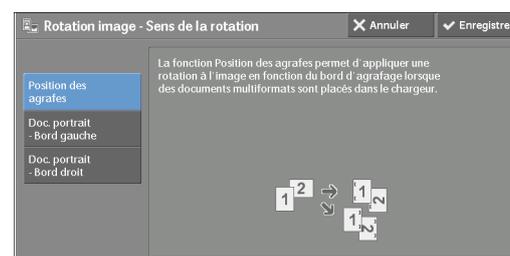
Affiche l'écran [Rotation image - Sens de la rotation].

Reportez-vous à la section « Écran [Rotation image - Sens de la rotation] » (P.99).

## Écran [Rotation image - Sens de la rotation]

Cet écran vous permet de définir la position de référence pour la rotation.

1 Sélectionnez l'option souhaitée.



### **Position des agrafes**

Cette option est disponible lorsque le module de finition est installé. Si des documents ont des orientations différentes, les images subissent une rotation de sorte que leur orientation corresponde au bord d'agrafage spécifié dans les paramètres de la fonction Agrafage.

### **Doc. portrait- Bord gauche**

Si des documents sont orientés différemment, les images subissent une rotation de sorte que le bord supérieur des documents orientés paysage soit aligné au bord gauche des documents orientés portrait.

### **Doc. portrait- Bord droit**

Si des documents sont orientés différemment, les images subissent une rotation de sorte que le bord supérieur des documents orientés paysage soit aligné au bord droit des documents orientés portrait.

## Présentation spéciale

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez sélectionner dans l'écran [Présentation spéciale]. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

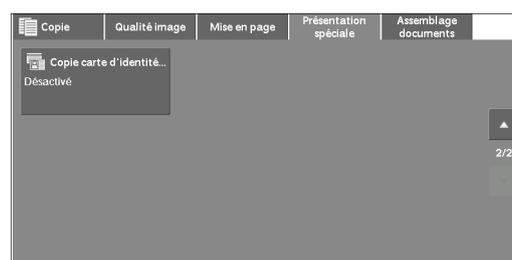
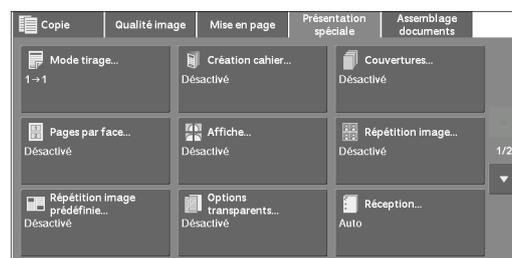
Mode tirage (copie recto verso) .....	101
Création cahier (création d'un cahier) .....	102
Couvertures (Ajout de couvertures à des copies) .....	104
Pages par face (copie de plusieurs pages sur une feuille) .....	105
Affiche (Copies agrandies réparties sur plusieurs feuilles).....	107
Répétition image (Copies multiples sur une feuille) .....	108
Répétition image prédéfinie (Copies multiples sur une feuille).....	109
Options transparents (Insertion de feuilles vierges entre des transparents) .....	110
Réception (définition des options de finition) .....	111
Copie carte d'identité (Copie du recto verso d'une carte d'identité).....	114

1 Sélectionnez [Copie] dans l'écran [Accueil].



2 Sélectionnez une fonction dans l'écran [Présentation spéciale].

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



### Mode tirage (copie recto verso)

Cette fonction est identique à la fonction [Mode tirage] de l'écran [Mise en page]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mode tirage (copies recto verso) » (P.87).

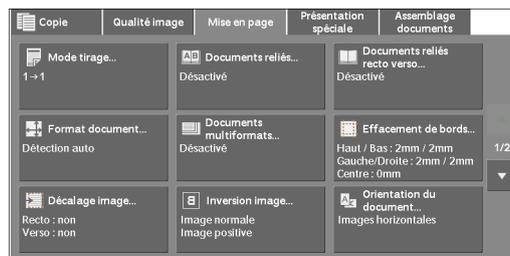
## Création cahier (création d'un cahier)

Cette fonction vous permet de disposer dans le bon ordre les pages copiées lorsqu'elles sont pliées et reliées sous la forme d'un cahier. Vous pouvez également décaler les pages pour la reliure et ajouter des couvertures.

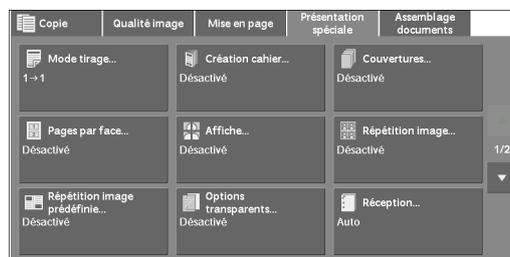
**REMARQUE** • La machine copie quatre pages d'un document sur une feuille de papier. Si le nombre de pages du cahier n'est pas un multiple de quatre, les pages restantes sortent vierges.

- Si le magasin [Sélection auto] est sélectionné dans [Papier], le magasin spécifié dans [Papier auto désactivé] est automatiquement sélectionné. Modifiez le paramètre, si nécessaire. Pour plus d'informations sur le paramètre [Papier auto désactivé], reportez-vous à la section « Contrôle de copie » (P.333).

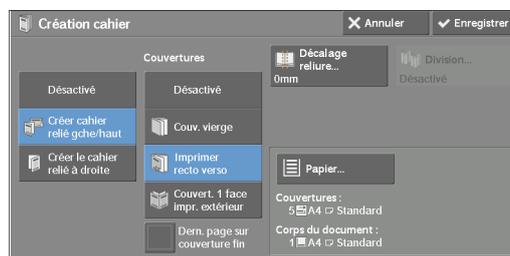
- 1 Définissez l'orientation du document dans [Orientation du document] de l'écran [Mise en page].



- 2 Sélectionnez [Création cahier] dans l'écran [Présentation spéciale].



- 3 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Désactive cette fonction.

### Créer cahier relié gche/haut

Les copies se présentent sous la forme d'un cahier relié à gauche ou en haut.

### Créer le cahier relié à droite

Les copies se présentent sous la forme d'un cahier relié à droite.

### Couvertures

Vous pouvez ajouter des couvertures à un cahier.

- Désactivé  
Aucune couverture n'est ajoutée.
- Couv. vierge  
Une feuille vierge est ajoutée comme couverture.

- Imprimer recto verso

La première et la seconde page du document sont copiées sur le recto et le verso de la couverture.

- Couvert. 1 faceimpr. extérieur

Les première et dernière pages du document sont copiées sur le recto de la couverture début et le verso de la couverture fin.

- Dern. page sur couverture fin

Cochez cette case pour copier l'image de la dernière page du document sur la dernière page des feuilles copiées comme couverture fin. Lorsque vous utilisez [Division] pour diviser un cahier en sous-jeux, l'image de la dernière page du document est copiée sur la dernière page du dernier sous-jeu.

**REMARQUE** • Selon le nombre de pages présentes dans l'original, une page vierge peut être insérée avant la dernière page d'un cahier.

### Décalage reliure

Affiche l'écran [Création cahier - Décalage reliure].

Reportez-vous à la section « Écran [Création cahier - Décalage reliure] » (P.103).

### Division

Affiche l'écran [Création cahier - Division].

Reportez-vous à la section « Écran [Création cahier - Division] » (P.103).

### Papier

Affiche l'écran [Création cahier - Papier].

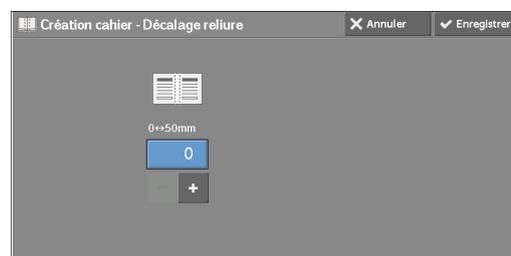
Sélectionnez le magasin à utiliser pour le corps du cahier dans [Magasin pour corps du document], et celui à utiliser pour les pages de couverture dans [Magasin pour couvert.]. Sélectionnez le même format papier pour [Magasin pour corps du document] et [Magasin pour couvert.], puis sélectionnez les magasins contenant le papier chargé en orientation paysage (☐).

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

## Écran [Création cahier - Décalage reliure]

Cet écran vous permet de définir la valeur de décalage de la reliure dans une plage comprise entre 0 et 50 mm par incrément de 1 mm.

- 1 Utilisez les boutons [+] et [-] ou le pavé numérique pour définir une valeur de décalage de reliure.



## Écran [Création cahier - Division]

Vous pouvez diviser le cahier en sous-jeux contenant le nombre de feuilles défini.

Le nombre de feuilles par sous-jeu se définit dans une plage comprise entre 1 et 50 par incrément d'une feuille.

1 Sélectionnez [Activé].



2 Définissez le nombre de feuilles par sous-jeu à l'aide des boutons [+] et [-] ou du pavé numérique.

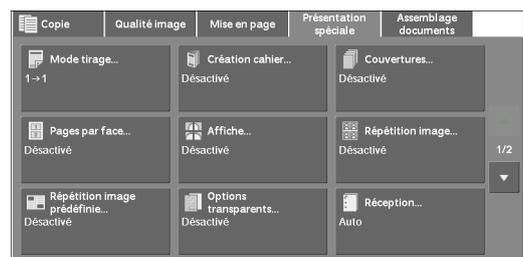
## Couvertures (Ajout de couvertures à des copies)

Cette fonction permet d'ajouter des couvertures à des copies.

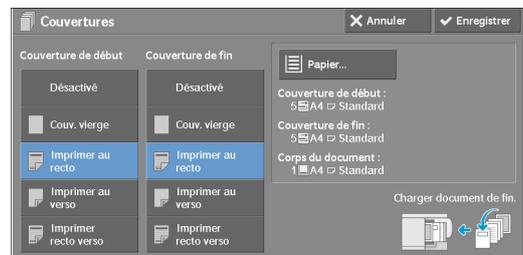
Vous pouvez utiliser différents types de papier (de couleur ou épais) pour les couvertures début et fin des copies.

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez cette fonction, si le nombre de pages numérisées par la machine dépasse le nombre maximal, elle n'imprime pas les données déjà numérisées. Dans ce cas, suivez les instructions du message affiché à l'écran afin d'annuler le travail. Le nombre maximal de pages que la machine peut numériser est de 999 pages par travail.

1 Sélectionnez [Couvertures].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Couverture de début

Ajoute une couverture début aux copies.

- Désactivé

Aucune couverture début n'est ajoutée.

- Couv. vierge

Une feuille vierge est ajoutée comme couverture début.

- Imprimer au recto

La première page du document est copiée sur le recto de la couverture début.

- Imprimer au verso

La première page du document est copiée sur le verso de la couverture début.

- Imprimer recto verso

La première et la seconde page du document sont copiées sur le recto et le verso de la couverture début.

### **Couverture de fin**

Ajoute une couverture fin aux copies.

- Désactivé

Aucune couverture fin n'est ajoutée.

- Couv. vierge

Une feuille vierge est ajoutée comme couverture fin.

- Imprimer au recto

La première page du document est copiée sur le recto de la couverture fin.

- Imprimer au verso

La première page du document est copiée sur le verso de la couverture fin.

- Imprimer recto verso

La première et la seconde page du document sont copiées sur le recto et le verso de la couverture fin.

### **Papier**

Affiche l'écran [Couvertures - Papier].

Sélectionnez le magasin à utiliser.

- Mag. couverture début

Sélectionnez le magasin utilisé pour les couvertures début.

- Mag. couvertures fin

Sélectionnez le magasin utilisé pour les couvertures fin.

- Magasin pour corps du document

Sélectionnez le magasin utilisé pour le corps du document.

Si vous utilisez le magasin auxiliaire, sélectionnez [Dép. manuel] dans l'écran [Couvertures - Papier].

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

### **Couvertures début**

Cette option s'affiche lorsque vous sélectionnez [Couv. vierge] dans [Couverture début]. Entrez le nombre de feuilles vierges à utiliser comme couvertures début.

### **Quantité couvert. fin**

Cette option s'affiche lorsque vous sélectionnez [Couv. vierge] dans [Couverture fin]. Entrez le nombre de feuilles vierges à utiliser comme couvertures fin.

## **Pages par face (copie de plusieurs pages sur une feuille)**

Cette fonction vous permet de copier deux, quatre ou huit pages d'un document sur une face d'une feuille.

Lorsque vous sélectionnez [Pages par face], le paramètre [% auto] est automatiquement sélectionné dans [Réduction/Agrandissement]. La machine règle automatiquement le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, et copie les images en les ajustant au format papier sélectionné.

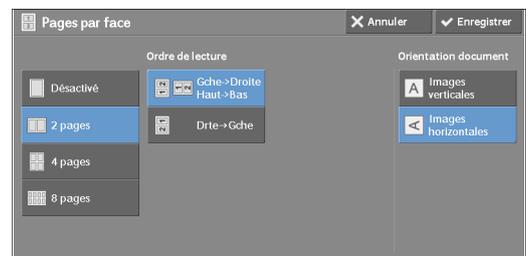
**REMARQUE** • Si vous désélectionnez [% auto] dans [Réduction/Agrandissement] (lorsque vous sélectionnez un autre taux de réduction ou d'agrandissement des copies), vous risquez de perdre une partie de l'image (selon le format d'image du document).

- Lorsque la fonction [Décalage image] est définie, les quantités de décalage d'image sont appliquées à l'ensemble du document. Pour cette raison, une perte d'image peut se produire selon le format image du document.
- Lorsque la fonction [Effacement de bords] est sélectionnée, la quantité d'effacement de bords est appliquée à chacune des pages du document.
- Sélectionnez un magasin autre que [Sélection auto] dans [Papier] dans l'écran [Copie]. Si le magasin [Sélection auto] est sélectionné dans [Papier], le magasin spécifié dans [Papier auto désactivé] est automatiquement sélectionné. Modifiez le paramètre, si nécessaire. Pour plus d'informations sur le paramètre [Papier auto désactivé], reportez-vous à la section « Papier auto désactivé » (P.334).

1 Sélectionnez [Pages par face].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Désactive cette fonction.

### 2 pages

Copie deux pages d'un document sur une face d'une feuille de papier.

### 4 pages

Copie quatre pages d'un document sur une face d'une feuille de papier.

### 8 pages

Copie huit pages d'un document sur une face d'une feuille de papier.

### Ordre de lecture

Cette fonction vous permet d'indiquer comment disposer les images sur une page.

### Orientation document

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales  
Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Affiche (Copies agrandies réparties sur plusieurs feuilles)

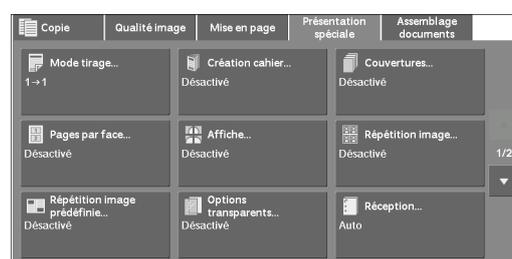
Vous pouvez créer une copie agrandie d'un document en l'imprimant sur plusieurs feuilles.

Cette fonction vous permet de créer une grande affiche en collant les parties copiées sur plusieurs feuilles. Les feuilles copiées disposent d'une marge de collage pour permettre leur assemblage sous la forme d'une affiche. La marge de collage est fixée à 10 mm.

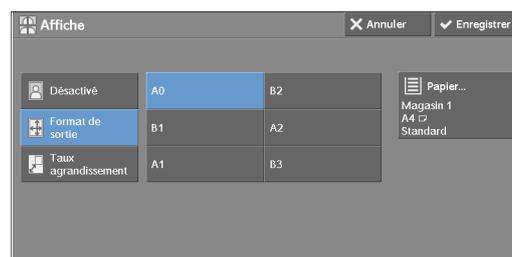
**REMARQUE** • Assurez-vous que l'orientation réelle du document d'origine correspond au paramètre [Orientation du document] dans l'écran [Mise en page].

- Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur de documents avec cette fonction.

1 Sélectionnez [Affiche].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Aucune copie agrandie n'est effectuée.

### Format de sortie

Cette fonction vous permet de sélectionner le format papier.

### Taux agrandissement

Reportez-vous à la section « Lorsque le taux [Taux agrandissement] est sélectionné » (P.108).

### Papier

Affiche l'écran [Papier].

Sélectionnez le magasin à utiliser.

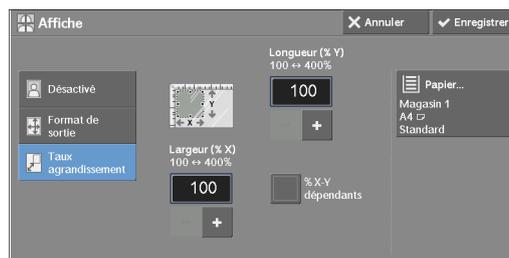
**REMARQUE** • Si vous utilisez le magasin auxiliaire, sélectionnez [Dép. manuel] dans l'écran [Papier].

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

## Lorsque le taux [Taux agrandissement] est sélectionné

Cet écran vous permet de définir un taux différent pour la largeur et la longueur.

- 1 Utilisez les boutons [+] et [-] pour indiquer les taux de réduction ou d'agrandissement des copies pour la largeur et la longueur.



### Largeur (% X) / Longueur (% Y)

Cette fonction vous permet de spécifier des taux de réduction ou d'agrandissement des copies pour la largeur et la longueur, compris entre 100 et 400 %, par incrément de 1 %.

### % X-Y dépendants

Cette fonction vous permet d'effectuer la même correction de taux de réduction ou d'agrandissement pour la largeur et la longueur simultanément.

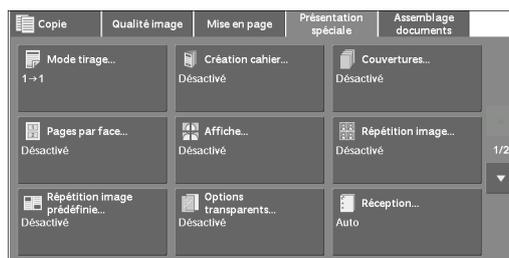
## Répétition image (Copies multiples sur une feuille)

Cette fonction vous permet de répéter la copie d'une image de document sur une feuille, le nombre de fois que vous spécifiez.

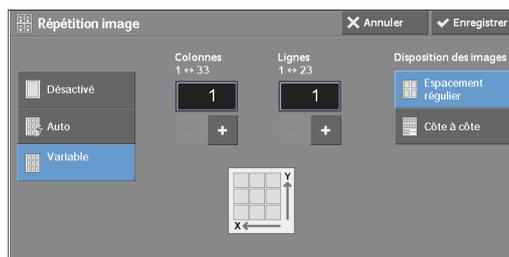
Lorsque la fonction [Réduction/Agrandissement] est configurée sur [% auto], les copies répétées de l'image sont réduites de sorte à les ajuster au format papier sélectionné. Vous pouvez également indiquer la disposition des copies répétées de l'image.

- REMARQUE**
- Lorsque vous réalisez des copies dans le même format que l'image du document, le nombre de répétitions est défini de manière à faire tenir toutes les copies réduites sur la feuille.
  - Si le magasin [Sélection auto] est sélectionné dans [Papier], le magasin spécifié dans [Papier auto désactivé] est automatiquement sélectionné. Modifiez le paramètre, si nécessaire. Pour plus d'informations sur le paramètre [Papier auto désactivé], reportez-vous à la section « Papier auto désactivé » (P.334).

- 1 Sélectionnez [Répétition image].



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

Désactive cette fonction.

**Auto**

Détermine automatiquement le nombre de copies répétées selon le format du document, le format papier et le taux de réduction ou d'agrandissement des copies, puis répète la copie de l'image du document sur la feuille.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas effectuer de copie si l'image du document est plus grande que le format papier sélectionné.

**Variable**

Cette fonction vous permet d'indiquer combien de copies vous souhaitez placer sur la largeur et la longueur de la feuille. Vous pouvez entrer une valeur comprise entre 1 et 23 dans la largeur Y (lignes) et entre 1 et 33 dans la longueur X (colonnes).

**Disposition des images**

- Espacement régulier

Les images sont espacées de façon régulière sur la feuille de papier.

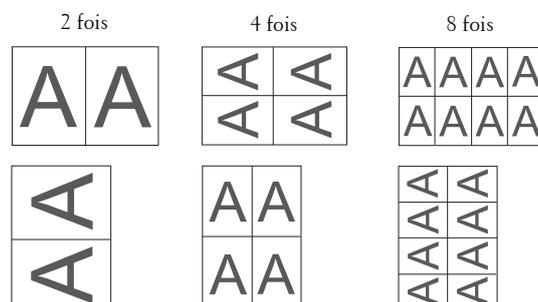
- Côte à côte

Les images sont placées côte à côté sans espace sur la feuille de papier.

**Répétition image prédéfinie (Copies multiples sur une feuille)**

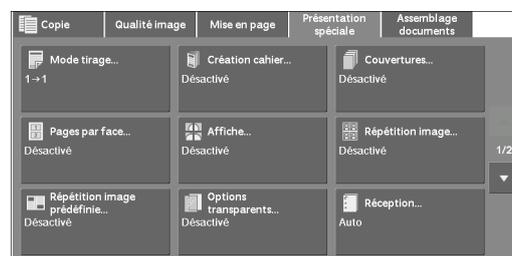
Cette fonction vous permet de répéter la copie d'un original sur des zones égales selon le nombre de copies indiqué.

Sélectionnez [2 fois], [4 fois] ou [8 fois] selon le nombre de répétitions souhaité.

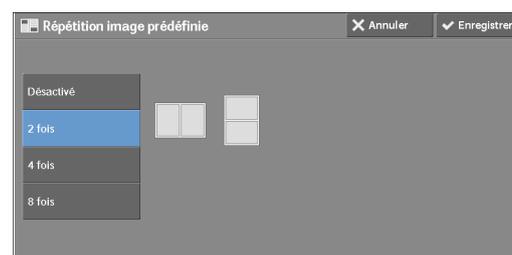


**REMARQUE** • Si vous sélectionnez une option différente de [% auto] dans [Réduction/Agrandissement], une perte d'image peut se produire selon le format image du document.

- 1 Sélectionnez [Répétition image prédéfinie].



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



**Désactivé**

Désactive cette fonction.

**2 fois**

Crée deux copies de l'image d'un document sur une feuille de papier.

**4 fois**

Crée quatre copies de l'image d'un document sur une feuille de papier.

**8 fois**

Crée huit copies de l'image d'un document sur une feuille de papier.

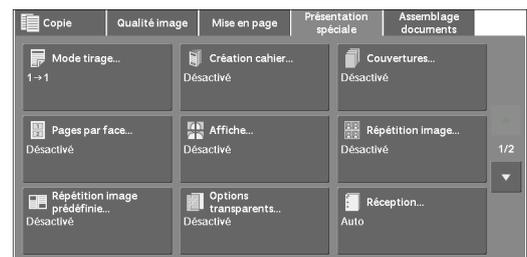
## Options transparents (Insertion de feuilles vierges entre des transparents)

Cette fonction vous permet d'insérer des séparateurs vierges entre les transparents imprimés. En même temps, vous pouvez effectuer des copies papier.

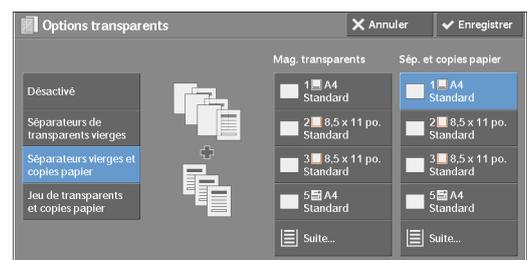
**REMARQUE** • L'utilisation de transparents pour l'impression couleur (avec bande blanche) peut entraîner un dysfonctionnement de la machine ou un bourrage papier.

- Lorsque vous chargez des transparents au format A4 dans le magasin 5 (auxiliaire), nous vous conseillons d'utiliser l'orientation portrait.
- Chargez les transparents dans un magasin en les orientant comme le papier utilisé pour les copies et les séparateurs.

1 Sélectionnez [Options transparents].



2 Sélectionnez l'option souhaitée.

**Désactivé**

N'insère pas de séparateurs.

**Séparateurs de transparents vierges**

Insère un séparateur chaque fois qu'un transparent est copié. Un seul jeu de copies est imprimé.

**Séparateurs vierges et copies papier**

Insère un séparateur chaque fois qu'un transparent est copié. En parallèle, le nombre de copies papier demandé est réalisé.

## Jeu de transparents et copies papier

Effectue des copies sur les transparents. En parallèle, le nombre de copies papier demandé est réalisé.

### Mag. transparents

Cette fonction vous permet de sélectionner le magasin à utiliser pour les transparents.

Sélectionnez [Suite] pour afficher l'écran [Papier - Transparent] qui vous permet de sélectionner un magasin.

**REMARQUE** • Si vous utilisez le bac auxiliaire, sélectionnez [Dép. manuel] dans l'écran [Papier - Transparent].

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

### Magasin séparateurs

Cette fonction vous permet de sélectionner le magasin à utiliser pour les séparateurs.

Sélectionnez [Suite] pour afficher l'écran [Papier - Séparateurs] dans lequel vous pouvez sélectionner un bac.

**REMARQUE** • Si vous utilisez le bac auxiliaire, sélectionnez [Dép. manuel] dans l'écran [Papier - Séparateurs].

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

### Sép. et copies papier

Cette fonction vous permet de sélectionner le magasin à utiliser pour les séparateurs et les copies papier.

Sélectionnez [Suite] pour afficher l'écran [Papier - Séparateurs et copies] qui vous permet de sélectionner un magasin.

**REMARQUE** • Si vous utilisez le bac auxiliaire, sélectionnez [Dép. manuel] dans l'écran [Papier - Séparateurs et copies].

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

### Mag. copies papier

Cette fonction vous permet de sélectionner le magasin à utiliser pour les copies papier.

Sélectionnez [Suite] pour afficher l'écran [Papier - Copies] qui vous permet de sélectionner un magasin.

**REMARQUE** • Si vous utilisez le bac auxiliaire, sélectionnez [Dép. manuel] dans l'écran [Papier - Copies].

Lorsque [Dép. manuel] est sélectionné, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

---

## Réception (définition des options de finition)

---

Cette fonction vous permet de sélectionner des options de finition.

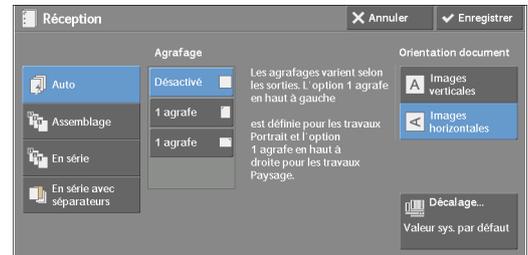
**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant optionnel. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

Si le module de finition est installé, chaque jeu de copies peut être agrafé, puis réceptionné.

## 1 Sélectionnez [Réception].



## 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Auto

Les copies sont assemblées lorsque les originaux sont chargés dans le chargeur de documents.

Les copies sont assemblées lorsque les originaux sont chargés sur la glace d'exposition et que l'une des fonctions suivantes est utilisée : Documents reliés recto verso, Couvertures, [Séparateurs vierges et copies papier] ou [Jeu de transparents et copies papier] dans Options transparents, Création cahier, Agrafage, Travail fusionné, Épreuve et Combinaison jeux de documents.

### Assemblage

La machine imprime les feuilles triées en jeux organisés suivant l'ordre des pages.

### En série

La machine imprime le nombre de copies indiqué et trie les feuilles par page.

### En série avec séparateurs

La machine imprime les copies en insérant des feuilles vierges comme séparateurs, puis trie les feuilles par page.

### Magasin pour séparateurs

Lorsque vous sélectionnez [En série avec séparateurs], sélectionnez le magasin à utiliser pour les séparateurs.

**REMARQUE** • Si vous utilisez le magasin auxiliaire, sélectionnez [Départ manuel] dans l'écran [Magasin séparateurs].

### Agrafage

Définissez la position de l'agrafage. Le nombre de feuilles que vous pouvez agraffer est compris entre 2 et 50 (avec un grammage de 80 g/m<sup>2</sup>). Les types de papier disponibles sont les suivants : Standard, Recyclé, Standard verso, Supérieur, Épais (106 - 163 g/m<sup>2</sup>), Très épais (164 - 216 g/m<sup>2</sup>) et Personnalisé 1 à 5. Si vous utilisez du papier supérieur à 90 g/m<sup>2</sup> ou inférieur à 60 g/m<sup>2</sup>, les feuilles imprimées risquent de ne pas être correctement agrafées même si le nombre de feuilles est inférieur ou égal à 50.

### Orientation document

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Décalage

L'écran [Décalage] s'affiche.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Décalage] » (P.113).

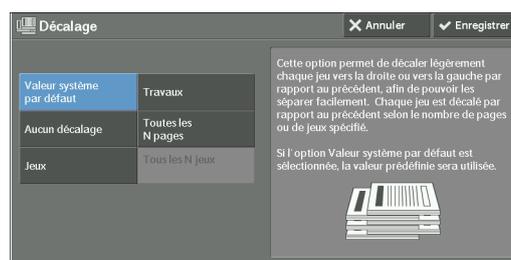
### Écran [Décalage]

Cette fonction vous permet de sélectionner l'opération de décalage.

La fonction de décalage permet de décaler légèrement chaque pile de feuilles imprimées pour que vous puissiez bien en distinguer les séparations.

Vous avez le choix entre [Valeur système par défaut], [Aucun décalage], [Jeux], [Travaux], [Toutes les N pages] et [Tous les N jeux].

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Valeur système par défaut], le paramètre du mode Administration système est appliqué.



## Format papier et position d'agrafage

- Module de finition-AB1

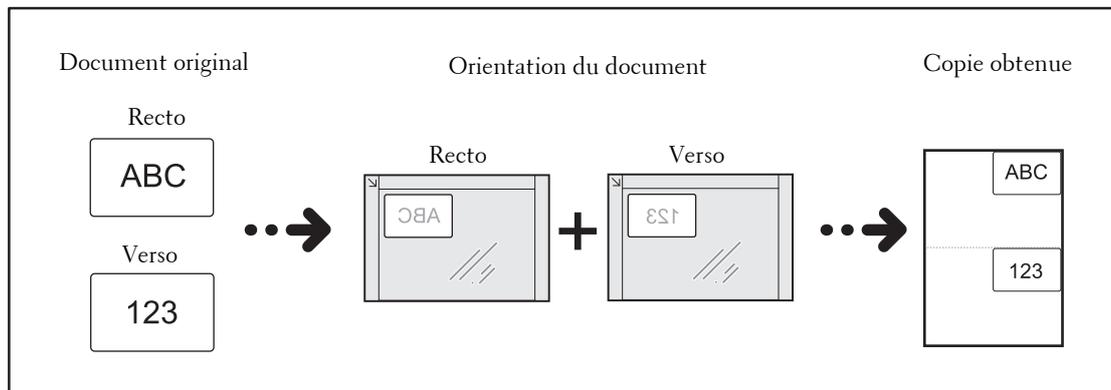
	1 agrafe (à gauche)	1 agrafe (à droite)
A4, B5, 7,25 x 10,5 po, 8,5 x 10 po, 8,5 x 11 po, 8,5 x 13 po, 8,5 x 14 po, 16 K <sup>□</sup>		

**REMARQUE** • L'orientation des agrafes affichée sur l'écran digital diffère de l'orientation réelle. Les feuilles imprimées sont agrafées selon l'orientation présentée dans le tableau ci-dessus.

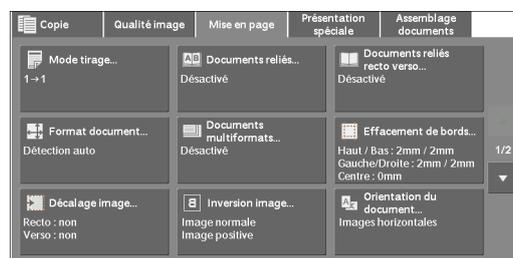
- Lorsque des documents multiformats sont placés dans le chargeur, les feuilles imprimées sont agrafées uniquement si tous les documents correspondent aux guides documents. Pour plus d'informations sur la copie simultanée de documents multiformats, reportez-vous à la section « Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats) » (P.92).

## Copie carte d'identité (Copie du recto verso d'une carte d'identité)

Cette fonction vous permet de copier les deux faces d'un petit original non détectable, tel qu'une carte d'identité, sur une face d'une feuille.



- 1 Définissez l'orientation du document dans [Orientation du document] de l'écran [Mise en page].



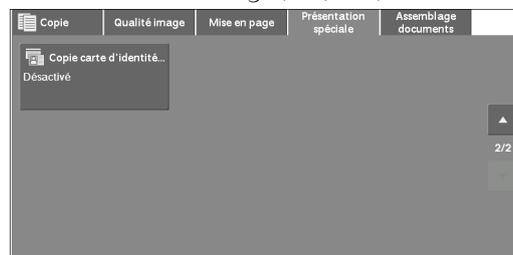
- 2 Placez le document en l'éloignant légèrement du coin supérieur gauche de la glace d'exposition, et fermez la glace d'exposition.

**REMARQUE** • Utilisez toujours la glace d'exposition pour la copie. Vous ne pouvez pas utiliser le chargeur de documents avec cette fonction.

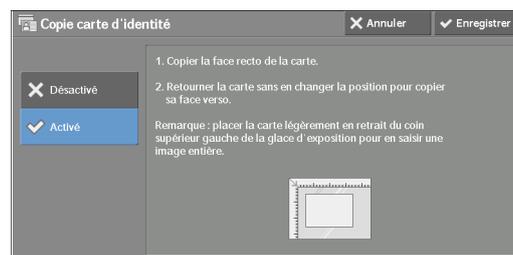
- Spécifiez l'orientation de l'original correctement.
- Si les bords de l'image ne sont pas visibles, ramenez la carte légèrement à l'intérieur sur la glace d'exposition pour que l'intégralité de l'image soit numérisée.
- Lorsque le format réduit est défini pour copier une carte d'identité, la machine risque de l'imprimer dans une orientation différente de l'original, selon le taux d'agrandissement choisi. Pour plus d'informations sur le taux d'agrandissement à utiliser lors la copie d'une carte d'identité, reportez-vous à la section « Copie carte d'identité - R/A » (P.334).

Pour plus d'informations sur la définition de l'orientation d'un document, reportez-vous à la section « Orientation du document (définition de l'orientation des documents chargés) » (P.98).

- 3 Sélectionnez [Copie carte d'identité] dans l'écran [Présentation spéciale].



- 4 Sélectionnez [Activé].



**Désactivé**

Désactive la copie de carte d'identité.

**Activé**

Active la copie de carte d'identité.

## Assemblage documents

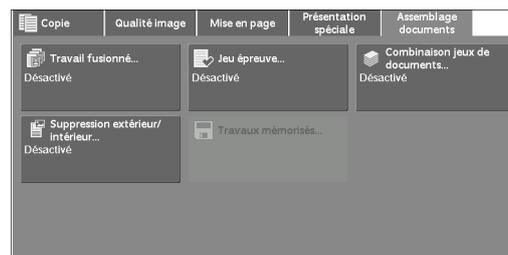
Cette section décrit les fonctions que vous pouvez sélectionner dans l'écran [Assemblage documents]. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

Travail fusionné (traitement en un seul travail de documents numérisés à l'aide de différents paramètres).....	116
Jeu épreuve (vérification d'un exemplaire de la copie).....	120
Combinaison jeux de documents (ajout de documents) .....	122
Suppression extérieur / intérieur (suppression de l'extérieur ou de l'intérieur d'une zone sélectionnée) .....	123
Travaux mémorisés (Appel d'un programme mémorisé pour un travail fusionné).....	125

1 Sélectionnez [Copie] dans l'écran [Accueil].



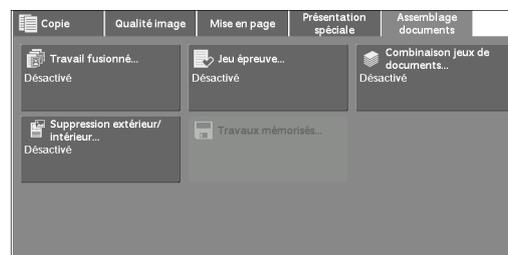
2 Sélectionnez une fonction dans l'écran [Assemblage documents].



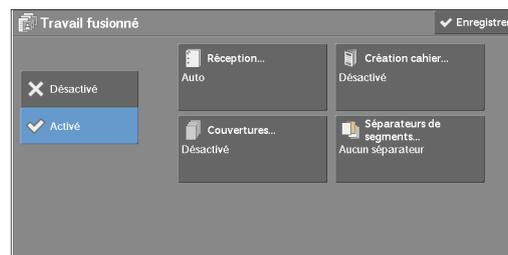
### Travail fusionné (traitement en un seul travail de documents numérisés à l'aide de différents paramètres)

Cette fonction permet d'appliquer différents paramètres de copie à chaque page ou pile de documents, puis d'imprimer les copies en un seul travail.

1 Sélectionnez [Travail fusionné].



2 Sélectionnez [Activé].



3 Sélectionnez l'option souhaitée.

### Désactivé

Le travail fusionné n'est pas appliqué.

### Activé

Le travail fusionné est appliqué. Les boutons de la fonction apparaissent. Configurez des options, si nécessaire.

**REMARQUE** • Les fonctions sélectionnées ici ne peuvent pas être annulées ou modifiées lorsque la machine effectue un travail de copie.

Pour plus d'informations sur les fonctions disponibles dans Travail fusionné, reportez-vous à la section « Fonctions configurables dans Travail fusionné » (P.117).

## Fonctions configurables dans Travail fusionné

### Réception

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception (définition des options de finition) » (P.111).

### Création cahier

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Création cahier (création d'un cahier) » (P.102).

### Couvertures

**REMARQUE** • La machine ne copie pas sur une couverture à l'aide de la fonction Travail fusionné.

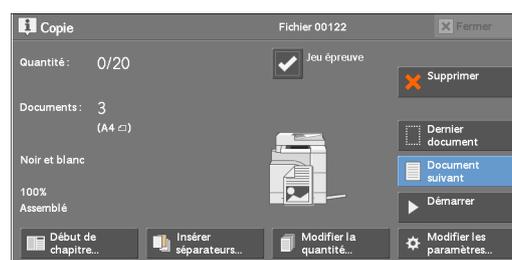
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Couvertures (Ajout de couvertures à des copies) » (P.104).

### Séparateurs de segments

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Séparateurs de segments] » (P.119).

## Écran [Copie] lorsqu'un travail fusionné est en cours de traitement

L'illustration suivante représente l'écran qui apparaît lorsqu'un travail fusionné est en cours de traitement.



### Début de chapitre

Affiche l'écran [Travail fusionné - Début de chapitre].

Reportez-vous à la section « Écran [Travail fusionné - Début de chapitre] » (P.119).

### Insérer séparateurs

Affiche l'écran [Séparateurs de segments].

Reportez-vous à la section « Écran [Séparateurs de segments] » (P.119).

### Modifier la quantité

Affiche l'écran [Modifier la quantité] dans lequel vous pouvez modifier le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.

### Modifier les paramètres

Affiche l'écran [Copie] dans lequel vous pouvez modifier les paramètres du document suivant. Après avoir modifié les paramètres, appuyez sur le bouton <Start> du panneau de commande pour commencer à numériser le document. Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton < # >.

Si vous utilisez un programme mémorisé pour un travail fusionné

Lorsque la machine effectue des copies à l'aide de la fonction Travail fusionné, vous pouvez utiliser un programme mémorisé.

- 1) Sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 2) Sélectionnez l'onglet [Assemblage documents].
- 3) Sélectionnez [Travaux mémorisés].
- 4) Sélectionnez le numéro du programme mémorisé contenant les fonctions que vous souhaitez utiliser.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un programme mémorisé, reportez-vous à la section « Enregistrement de programmes mémorisés pour un Travail fusionné » (P.160).

### Supprimer

Efface les données de document mémorisées par la fonction Travail fusionné, et annule le travail.

**REMARQUE** • Vous pouvez également appuyer sur le bouton <C (Clear)> ou le bouton <Clear All> du panneau de commande pour effectuer la même opération.

- Lorsque la machine numérise le document chargé, le bouton [Supprimer] s'affiche. Sélectionnez [Supprimer] pour suspendre la numérisation. Sélectionnez [Démarrer] dans l'écran digital, ou appuyez sur le bouton <Start> du panneau de commande pour reprendre la numérisation.

### Dernier document

Sélectionnez ce bouton pour arrêter la numérisation des documents. Le travail fusionné commence.

### Document suivant

Appuyez sur ce bouton pour numériser un autre document, le cas échéant. Elle est toujours sélectionnée lorsque vous utilisez la fonction Travail fusionné.

### Démarrer

Après avoir chargé le document suivant, sélectionnez ce bouton pour le numériser.

**REMARQUE** • Vous pouvez également appuyer sur le bouton <Start> du panneau de commande afin d'effectuer la même opération.

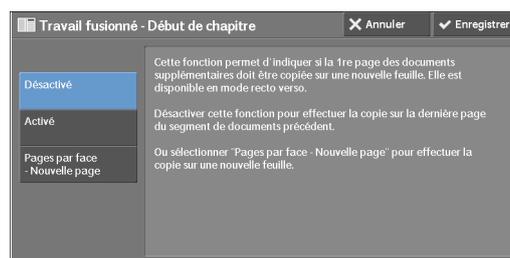
### Jeu épreuve

Lorsque vous imprimez plusieurs jeux de copies, vous pouvez imprimer une épreuve pour vérifier le résultat d'impression, puis imprimer les jeux de copies restants. Vous pouvez sélectionner cette option pour poursuivre ou annuler le travail après la confirmation.

## Écran [Travail fusionné - Début de chapitre]

Cet écran vous permet de configurer le début d'un chapitre.

- 1 Sélectionnez l'option souhaitée.



### Désactivé

La pile suivante de documents est copiée après la pile précédente.

### Activé

La pile suivante de documents est copiée à partir du recto d'une nouvelle feuille.

### Pages par face- Nouvelle page

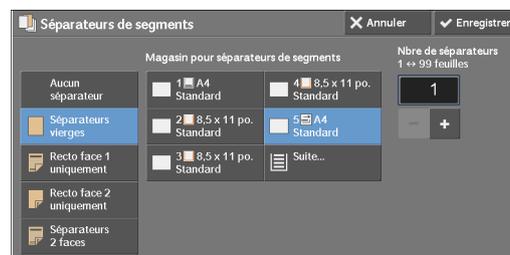
Lorsque la fonction [Pages par face] est sélectionnée, même si tous les documents sont divisés pour chaque chapitre avant qu'ils ne soient tous assemblés par la fonction Pages par face, la pile suivante de documents est copiée à partir du verso du papier.

## Écran [Séparateurs de segments]

Cet écran vous permet d'insérer une feuille de papier comme séparateur entre chaque pile de documents. Si nécessaire, vous pouvez spécifier le nombre de séparateurs à insérer dans une plage comprise entre 1 et 99.

**REMARQUE** • Vous pouvez définir différents paramètres pour chaque pile de documents. Si vous ne le faites pas, les paramètres définis précédemment sont appliqués.

- 1 Sélectionnez l'option souhaitée.



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.

### Aucuns éparateur

N'insère pas de séparateurs.

### Séparateurs vierges

Insère des séparateurs vierges.

Si vous sélectionnez cette option, chargez les documents et appuyez sur le bouton <Start>. Les séparateurs vierges sont insérés avant les copies des documents.

**Recto face 1 uniquement**

La première page des documents chargés est copiée sur le recto d'un séparateur, et le reste des pages est copié sur du papier autre qu'un séparateur.

Lorsque la fonction [Pages par face] est sélectionnée, le nombre de pages (2, 4 ou 8) que vous avez choisi de copier sur l'une des faces d'une feuille, en commençant à la première page des documents chargés, est copié sur le recto d'un séparateur.

Lorsque vous chargez une feuille, elle est copiée sur un séparateur.

**Recto face 2 uniquement**

La première page des documents chargés est copiée sur le verso d'un séparateur, et le reste des pages est copié sur du papier autre qu'un séparateur.

Lorsque la fonction [Pages par face] est sélectionnée, le nombre de pages (2, 4 ou 8) que vous avez choisi de copier sur l'une des faces d'une feuille, en commençant à la première page des documents chargés, est copié sur le verso d'un séparateur.

Lorsque vous chargez une feuille, elle est copiée sur un séparateur.

**Séparateurs 2 faces**

Les deux premières pages des documents chargés sont copiées sur le recto et le verso d'un séparateur, et le reste des pages, à partir de la troisième, est copié sur du papier autre qu'un séparateur.

Lorsque la fonction [Pages par face] est sélectionnée, le nombre de pages (2, 4 ou 8) que vous avez choisi de copier sur une face d'une feuille, en commençant à la première page des documents chargés, est copié sur chaque face d'un séparateur.

Lorsque vous chargez des documents de deux feuilles, ces dernières sont copiées sur le recto et le verso d'un séparateur.

**REMARQUE** • Pour copier un document d'une page sur le recto d'un séparateur et la première page du document suivant sur le verso du même séparateur, sélectionnez [Aucuns éparateur] sous [Insérer séparateurs] lorsque vous chargez le document suivant. Sinon, le document d'une page sera copié et imprimé sur le recto d'un séparateur, et les première et seconde pages du document recto verso suivant seront copiées sur le séparateur suivant.

**Magasin pour séparateurs de segments**

Cette fonction vous permet de sélectionner le magasin contenant le papier à utiliser pour les séparateurs.

Si l'option [Départ manuel] est sélectionnée, l'écran [Magasin 5] s'affiche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Magasin 5] » (P.72).

**Nbre de séparateurs**

Cette option est disponible lorsque vous sélectionnez [Séparateurs vierges]. Vous pouvez spécifier le nombre de séparateurs à insérer dans une plage comprise entre 1 et 99.

---

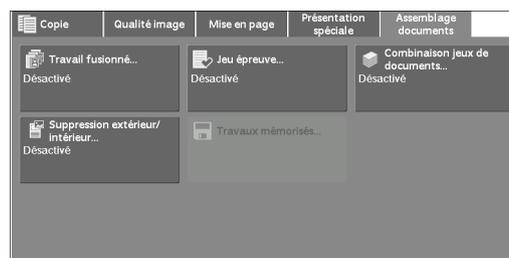
**Jeu épreuve (vérification d'un exemplaire de la copie)**

---

Lorsque vous imprimez plusieurs jeux de copies, vous pouvez imprimer une épreuve pour vérifier le résultat d'impression, puis imprimer les jeux de copies restants. Vous pouvez choisir de poursuivre ou d'annuler le travail après la confirmation. Cette fonction permet également de modifier le nombre de copies. L'épreuve est incluse dans le nombre total de copies.

**REMARQUE** • Une fois l'épreuve imprimée, les copies restantes sont automatiquement imprimées si la machine ne reçoit pas d'autres instructions pour l'intervalle spécifié dans [Libération auto des travaux]. Pour plus d'informations sur le paramètre [Libération auto des travaux], reportez-vous à la section « Libération auto des travaux » (P.306).

1 Sélectionnez [Jeu épreuve].



2 Sélectionnez [Activé].



### Désactivé

Aucun jeu épreuve n'est imprimé.

### Activé

Un jeu épreuve est imprimé.

## Écran [Copie] lorsqu'un jeu épreuve est en cours de traitement

Une fois le jeu épreuve copié, la machine suspend le travail et affiche l'écran [Copie].



### Modifier la quantité

Affiche l'écran [Modifier la quantité] dans lequel vous pouvez modifier le nombre de copies précédemment entré. Entrez une nouvelle quantité à l'aide du pavé numérique. La nouvelle valeur doit inclure le numéro du jeu épreuve qui a déjà été imprimé. Lorsque vous diminuez la quantité, entrez une valeur comprise entre 1 (jeu épreuve) et le nombre de copies précédemment défini.

**REMARQUE** • Si vous entrez la nouvelle quantité 1 et appuyez sur le bouton <Start>, la machine ne traite pas le travail.

### Modifier les paramètres

Affiche l'écran [Modifier les paramètres]. Pour ne plus appliquer les paramètres que vous avez définis, décochez la case correspondant à la fonction que vous souhaitez annuler.

### Supprimer

Les copies restantes sont annulées.

### Démarrer

Les copies restantes sont imprimées.

**REMARQUE** • Vous pouvez également appuyer sur le bouton <Start> du panneau de commande pour effectuer la même opération.

## Combinaison jeux de documents (ajout de documents)

Utilisez cette fonction pour copier un document dont le nombre de pages trop important ne permet pas qu'il soit placé dans le chargeur en une seule fois, ou pour numériser chaque page d'un document à l'aide de la glace d'exposition et traiter les pages en un seul travail.

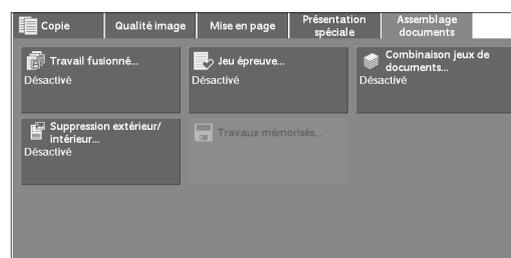
Lorsque vous utilisez cette fonction, [Document suivant] est toujours sélectionné dans l'écran durant la numérisation des documents à l'aide du chargeur ou de la glace d'exposition.

Si la fonction [Réception] est configurée sur [Auto], les copies imprimées sont automatiquement triées.

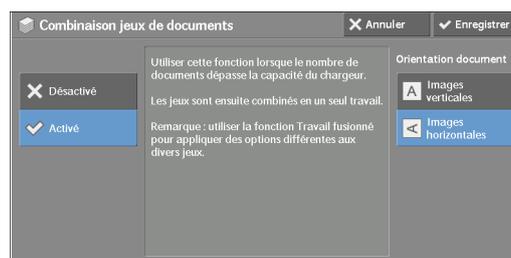
Une fois que tous les documents ont été numérisés, sélectionnez [Dernier document].

**REMARQUE** • Une fois que le premier jeu de documents est copié, les copies restantes sont automatiquement imprimées si la machine reste inactive pendant l'intervalle spécifié dans [Annulation auto]. Pour plus d'informations sur [Annulation auto], reportez-vous à la section « Annulation auto » (P.306).

- 1 Sélectionnez [Combinaison jeux de documents].



- 2 Sélectionnez [Activé].



### Désactivé

Désactive cette fonction.

### Activé

Active cette fonction.

### Orientation document

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

## Écran [Copie] lorsque la combinaison de jeux de documents est en cours

L'écran [Copie] s'affiche lorsque la copie débute.



### Supprimer

Efface les données de document mémorisées par la fonction Combinaison jeux de documents, et annule la copie.

**REMARQUE** • Vous pouvez également appuyer sur le bouton <C (Clear)> ou le bouton <Clear All> du panneau de commande pour effectuer la même opération.

### Dernier document

Sélectionnez ce bouton pour mettre fin à la numérisation des documents.

### Document suivant

Sélectionnez ce bouton pour copier d'autres documents. Ce bouton est toujours sélectionné lorsque la fonction Combinaison jeux de documents est utilisée.

### Démarrer

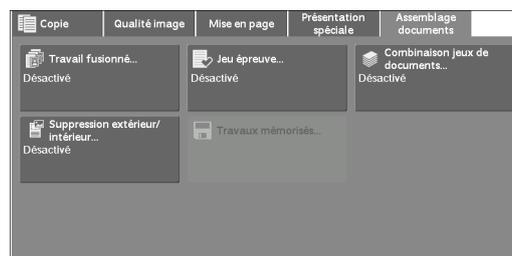
Après avoir chargé le document suivant, sélectionnez ce bouton pour le numériser.

**REMARQUE** • Vous pouvez également appuyer sur le bouton <Start> du panneau de commande pour effectuer la même opération.

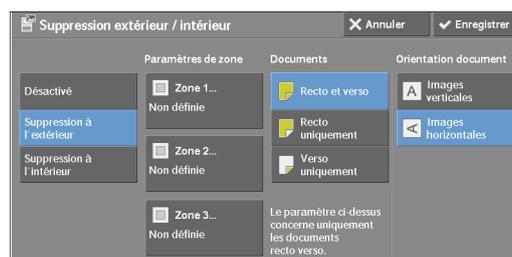
## Suppression extérieur / intérieur (suppression de l'extérieur ou de l'intérieur d'une zone sélectionnée)

Cette fonction permet de spécifier les zones à supprimer d'une image de document. Vous pouvez spécifier jusqu'à trois zones.

- 1 Sélectionnez [Suppression extérieur / intérieur].



- 2 Sélectionnez l'option souhaitée.



**Désactivé**

Aucune zone n'est supprimée.

**Suppression à l'extérieur**

Supprime l'extérieur de la zone sélectionnée.

**Suppression à l'intérieur**

Supprime l'intérieur de la zone sélectionnée.

**Paramètres de zone**

Affiche l'écran [Suppression extérieur / intérieur - Zone 1 (Zone 2 ou Zone 3)]. Vous pouvez spécifier jusqu'à trois zones.

Reportez-vous à la section « Écran [Suppression extérieur / intérieur - Zone 1 (Zone 2 ou Zone 3)] » (P.124).

**Documents**

Lorsque l'original est un document recto verso, indiquez sur quelle face la zone spécifiée doit être supprimée.

- Recto et verso

Applique les paramètres aux deux faces du document.

- Recto uniquement

Applique les paramètres au recto du document.

- Verso uniquement

Applique les paramètres au verso du document.

**Orientation document**

Cette fonction vous permet de définir l'orientation du document afin que la machine puisse identifier le haut du document.

**REMARQUE** • Si le paramètre [Orientation document] diffère de l'orientation réelle du document, la machine ne peut pas détecter correctement le haut du document.

- Images verticales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie supérieure de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

- Images horizontales

Sélectionnez cette option lorsque vous placez le bord supérieur du document contre la partie gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de documents.

**Écran [Suppression extérieur / intérieur - Zone 1 (Zone 2 ou Zone 3)]**

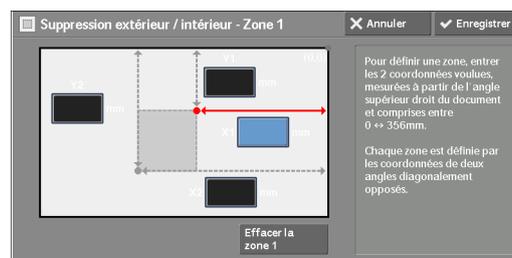
Cet écran vous permet de spécifier la zone à supprimer. La zone est définie par le rectangle formé entre les points X1, Y1 et X2, Y2. Le point d'origine est le coin supérieur droit d'un document.

Vous pouvez spécifier une valeur X (largeur) et une valeur Y (longueur) comprises entre 0 et 356 mm par incrément de 1 mm.

**REMARQUE** • Indiquez les 2 coordonnées depuis le coin supérieur droit du document.

- Lorsque vous spécifiez plusieurs zones, elles peuvent se chevaucher.
- Si la fonction [Réduction/Agrandissement] est sélectionnée, la zone spécifiée sera réduite ou agrandie en conséquence.

1 Sélectionnez [Zone 1], [Zone 2] ou [Zone 3].



2 Sélectionnez la zone de texte correspondant à [X1] et entrez la valeur de X1 à l'aide du pavé numérique.

3 Sélectionnez la zone de texte correspondant à [Y1] et entrez la valeur de Y1 à l'aide du pavé numérique.

4 Sélectionnez la zone de texte correspondant à [X2] et entrez la valeur de X2 à l'aide du pavé numérique.

5 Sélectionnez la zone de texte correspondant à [Y2] et entrez la valeur de Y2 à l'aide du pavé numérique.

**REMARQUE** • Si toutes les valeurs [X1], [Y1], [X2] et [Y2] sont définies sur [0], la zone est incorrecte. Si aucune autre zone n'est spécifiée, la fonction Suppression extérieur / intérieur ne peut pas être utilisée.

- Appuyez sur le bouton <C (Clear)> pour effacer la valeur que vous venez d'entrer.

### Effacer la zone 1 (zone 2 ou zone 3)

Efface toutes les valeurs définies pour la Zone 1 (Zone 2 ou Zone 3).

## Travaux mémorisés (Appel d'un programme mémorisé pour un travail fusionné)

Cette fonction vous permet d'appeler un programme mémorisé pour un travail fusionné.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Appel d'un programme mémorisé pour le travail fusionné » (P.164).



# 4 Fax

Ce chapitre décrit les opérations et les fonctions de base des services Fax.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant optionnel. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

- **Procédure de fax** .....128
- **Opérations pendant le fax**.....134

## Procédure de fax

Cette section décrit les procédures de fax les plus simples. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des procédures.

Étape 1 Chargement des documents.....	128
Étape 2 Sélection de fonctions.....	130
Étape 3 Définition des destinations.....	131
Étape 4 Lancement d'un travail de fax.....	132
Étape 5 Confirmation du travail de fax dans l'État des travaux.....	133

### Étape 1 Chargement des documents

Les deux méthodes suivantes permettent de charger des documents :

#### Chargeur de documents

- Une seule feuille
- Plusieurs feuilles

#### Glace d'exposition

- Une seule feuille
- Documents reliés, tels que des livres

#### Chargeur de documents

Le chargeur de documents accepte des documents d'une ou de plusieurs feuilles, dans un format compris entre 125 x 85 mm (format standard : A5, A5 $\square$ ) et 216 x 600 mm (longueur) (format standard : A4, 8,5 x 14 po).

Le chargeur de documents détecte automatiquement les documents dont la largeur est standard.

**REMARQUE** • Le format papier accepté pour la copie recto verso est au minimum : 125 x 110 mm (format standard : A5, A5 $\square$ ).

La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations sur les [Paramètres de format papier], reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

Dans le tableau suivant, le format indiqué dans la colonne de gauche est reconnu par la machine comme étant le format indiqué dans la colonne de droite.

Format d'origine du document	Format du document détecté par le chargeur de documents
Largeur de document 8 po	Largeur de document B5

Le chargeur de documents accepte le nombre de feuilles suivant.

Type de document (Grammage)	Nombre de feuilles
Papier fin (38 à 49 g/m <sup>2</sup> )	110 feuilles
Papier ordinaire (50 à 80 g/m <sup>2</sup> )	110 feuilles
Papier épais (81 à 128 g/m <sup>2</sup> )	75 feuilles

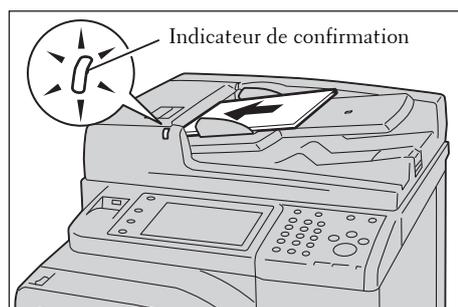
**REMARQUE** • Afin d'éviter les bourrages papier, utilisez la glace d'exposition pour les documents pliés ou froissés, les documents coupés et collés, le papier ondulé ou le papier carbone.

- Le papier fin de 38 à 49 g/m<sup>2</sup> ne peut pas être numérisé recto verso.

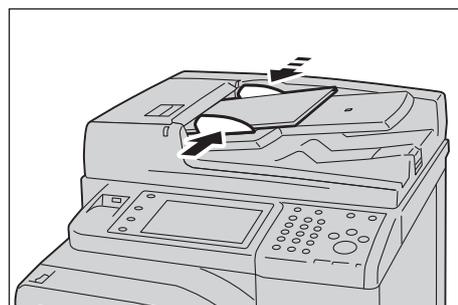
1 Retirez les trombones et agrafes avant de charger le document.

2 Chargez le document face vers le haut (si le document est recto verso, placez le recto vers le haut) au centre du chargeur de documents.

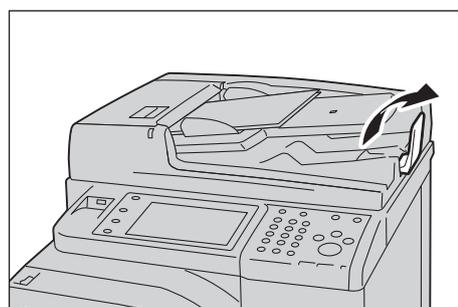
**REMARQUE** • L'indicateur de confirmation s'allume dès que le document est chargé correctement. S'il ne s'allume pas, la machine a peut-être détecté un document sur la glace d'exposition. Chargez de nouveau le document.



3 Ajustez ensuite les guides documents de manière à les faire correspondre au format du document chargé.



4 Ouvrez le stoppeur papier.



## Glace d'exposition

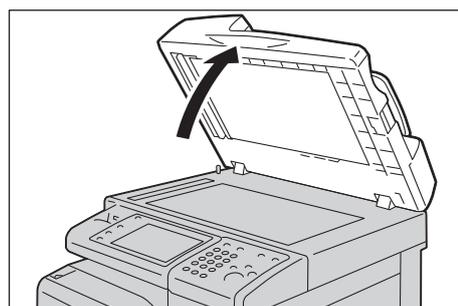
La glace d'exposition accepte une feuille, un document relié ou autres documents similaires dans un format compris entre 15 x 15 mm (format standard : A5, A5 $\square$ ) et 216 x 356 mm (format standard : A4).

**REMARQUE** • Veillez à toujours rabattre le panneau de documents après avoir utilisé la glace d'exposition.

La glace d'exposition détecte automatiquement des documents dont le format est standard. La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations sur les [Paramètres de format papier], reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

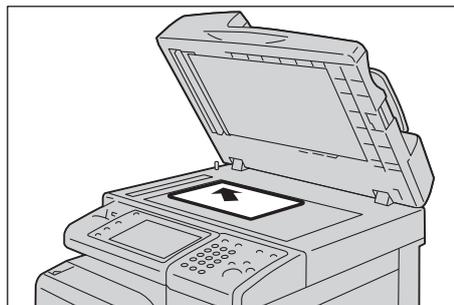
1 Ouvrez le panneau de documents.

**REMARQUE** • Assurez-vous que l'écran digital est actif, puis chargez le document. Sinon, la machine ne pourra pas détecter correctement le format du document.



- 2 Chargez le document face vers le bas et alignez-le sur l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.

**REMARQUE** • Lorsque vous chargez un document A5, B5 ou A4 sur la glace d'exposition en orientation portrait, l'image numérisée est transmise avec une rotation de 180 degrés.



- 3 Fermez le panneau de documents.

**REMARQUE** • Lorsqu'un document au format standard est chargé sur la glace d'exposition, son format s'affiche dans le champ de message.

## Étape 2 Sélection de fonctions

Les deux services suivants permettent d'envoyer des fax.

### Fax simple

Vous permet de choisir uniquement des fonctions simples pour envoyer des fax.

### Fax

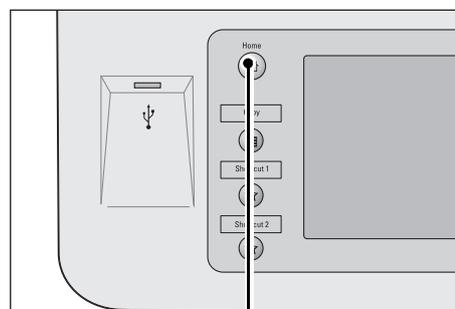
Vous permet de définir des paramètres plus complexes pour envoyer des fax.

La procédure de sélection de fonctions du service [Fax] est décrite ci-dessous.

**REMARQUE** • Les fonctions qui s'affichent à l'écran dépendent de la configuration de votre machine.

- Lorsque la fonction Authentification ou Comptabilisation est activée, un ID d'utilisateur et un mot de passe peuvent être demandés. Pour obtenir un ID d'utilisateur et un mot de passe, contactez votre administrateur système.

- 1 Appuyez sur le bouton <Home>.

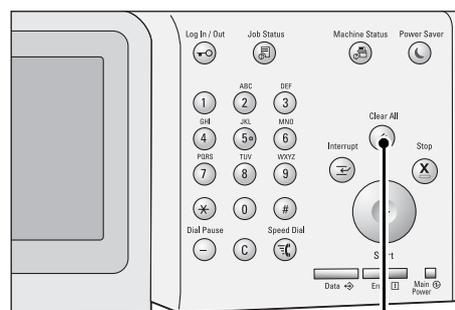


Bouton <Home>

- 2 Sélectionnez [Fax].

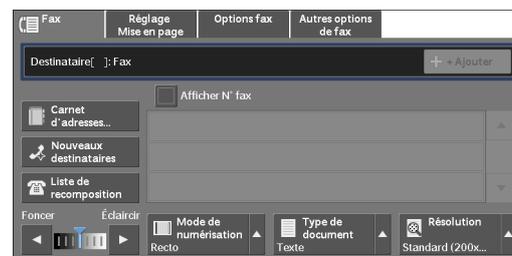


- 3 Si les paramètres précédents sont toujours définis, appuyez sur le bouton <Clear All>.



Bouton &lt;Clear All&gt;

- 4 Sélectionnez chaque onglet, puis la fonction souhaitée.



### Étape 3 Définition des destinations

Trois méthodes permettent de définir des destinataires : par numéro de téléphone, par numéro d'adresse et par numéro groupé. Les options de saisie disponibles avec chaque méthode sont indiquées ci-dessous.

	Pavé numérique	Carnet d'adresses
Numéro de tél.	O	X
Numéro d'adresse (Numérotation rapide)	4 chiffres (0001 à 2000)	Depuis l'onglet de liste et l'index
	3 chiffres + * (nnn0 à nnn9) 2 chiffres + * (nn00 à nn99)	
Numéro groupé	# + 2 chiffres	O

O :Disponible

X :Non disponible

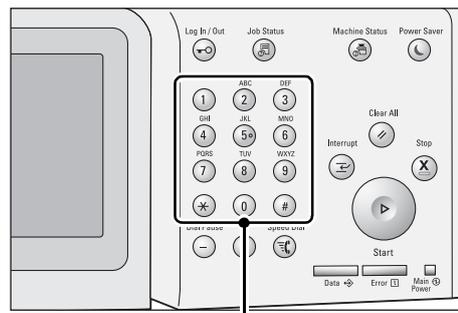
Vous pouvez définir plusieurs destinataires (Envoi diffusion) à l'aide des méthodes ci-dessus. Vous pouvez également combiner les deux méthodes.

Si le même destinataire a été défini pour plusieurs documents en attente, vous pouvez envoyer les documents sur un seul appel téléphonique. Cette fonction s'appelle Envoi par lots. Sachez que vous ne pouvez pas l'utiliser avec Envoi diffusion, Diffusion relais, Dossier éloigné et Envoi différé avant l'heure spécifiée. Lorsque vous utilisez un travail de transmission d'envoi de type recomposition, renvoi ou envoi différé, ou une fonction d'authentification, pour envoyer le fax à la même adresse de la part de différents utilisateurs, la fonction Envoi par lots ne peut pas être utilisée.

**REMARQUE** • Confirmez les destinataires avant d'envoyer le fax.

À titre d'exemple, la procédure ci-dessous explique comment entrer un numéro de téléphone à l'aide du pavé numérique.

- 1 Entrez un numéro de fax à l'aide du pavé numérique.

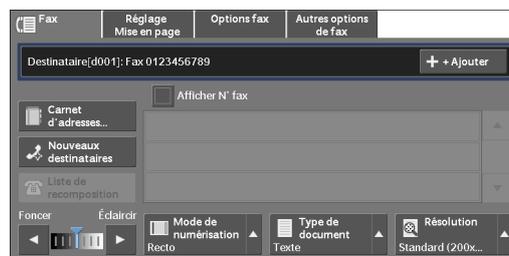


Pavé numérique

- 2 Pour spécifier plusieurs destinataires, sélectionnez [+ Ajouter] sur l'écran digital.

**REMARQUE** • Si vous avez entré une valeur incorrecte, appuyez sur le bouton <C (Clear)> et entrez la bonne valeur.

- En fonction des paramètres choisis, un écran permettant de saisir à nouveau le destinataire peut s'afficher une fois que vous avez défini le destinataire et sélectionné [+ Ajouter]. Dans ce cas, saisissez à nouveau le destinataire.

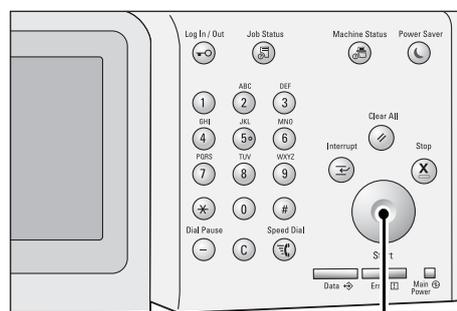


## Étape 4 Lancement d'un travail de fax

La procédure suivante explique comment lancer un travail de fax.

- 1 Appuyez sur le bouton <Start>.

- REMARQUE** • Si le document a déjà été chargé dans le chargeur de documents, ne le tenez pas pendant sa transmission.
- En fonction des paramètres, l'écran permettant de saisir à nouveau le destinataire peut s'afficher une fois que vous avez appuyé sur le bouton <Start>. Dans ce cas, saisissez à nouveau le destinataire.
  - Si un problème survient, un message d'erreur s'affiche dans l'écran digital. Résolez le problème indiqué dans le message.



Bouton &lt;Start&gt;

### Plusieurs documents à faxer

Si vous avez plusieurs documents à faxer, sélectionnez [Document suivant] sur l'écran digital pendant que le document actif est en cours de numérisation. Vous pouvez ainsi envoyer les documents sous la forme d'un seul ensemble de données.

- 2 Lorsque les documents sont en cours de numérisation, sélectionnez [Document suivant].

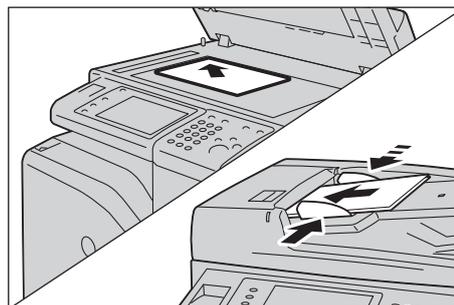
**REMARQUE** • Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez le document suivant une fois que la machine a terminé la numérisation du premier document.

- Lorsque [Document suivant] s'affiche dans l'écran présenté à droite, et qu'aucune opération n'est effectuée durant un intervalle de temps donné, la machine suppose automatiquement qu'il n'y a plus de document.



- Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation du document suivant en sélectionnant les commandes [Résolution], [Format du document] et [Éclaircir/Foncer] qui s'affichent après la sélection de [Document suivant].

3 Chargez le document suivant.



4 Appuyez sur le bouton <Start>.

Si vous avez davantage de documents, recommencez les étapes 3 et 4.

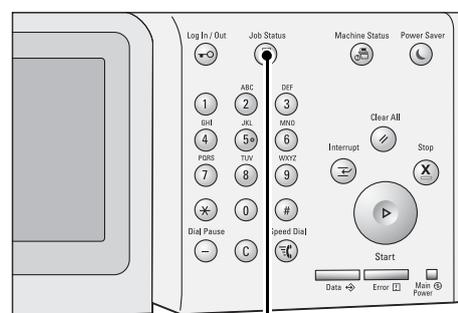
5 Une fois que tous les documents ont été numérisés, sélectionnez [Dernier document].



## Étape 5 Confirmation du travail de fax dans l'État des travaux

La procédure suivante explique comment confirmer l'état d'un travail de fax.

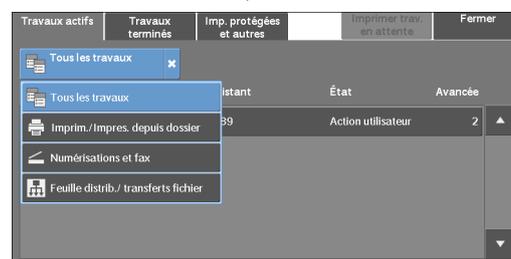
1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

2 Confirmez l'état du travail.

- REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- Dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner [Numérisations et fax] et afficher le travail souhaité.



### Si des fax non remis existent

Vous pouvez afficher les fax non remis sur l'écran [État des travaux] ou dans un relevé d'activité.

Pour savoir comment renvoyer ou supprimer des fax non remis, reportez-vous à la section « État des travaux » (P.181).

## Opérations pendant le fax

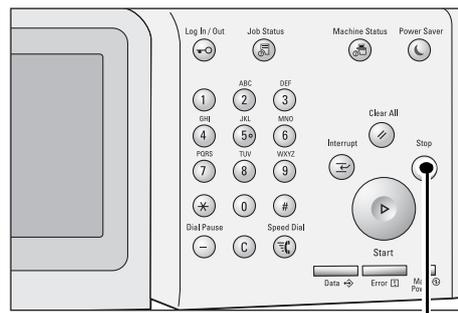
Cette section décrit les opérations disponibles pendant le fax. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des opérations.

Arrêt du travail de fax .....	134
Modification des paramètres de numérisation .....	135

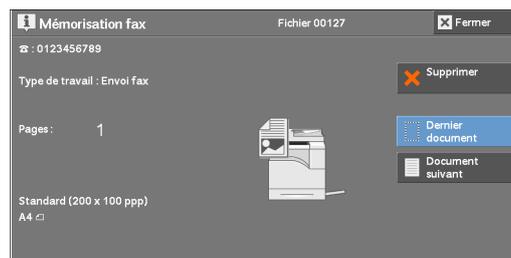
### Arrêt du travail de fax

Pour arrêter la numérisation d'un document à faxer, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Appuyez sur le bouton <Stop> du panneau de commande ou sur [Supprimer] dans l'écran digital.



Bouton <Stop>

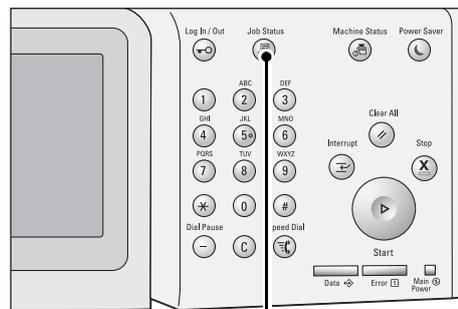


- 2 Sélectionnez [Supprimer].



**Si le bouton [Supprimer] n'apparaît pas à l'écran :**

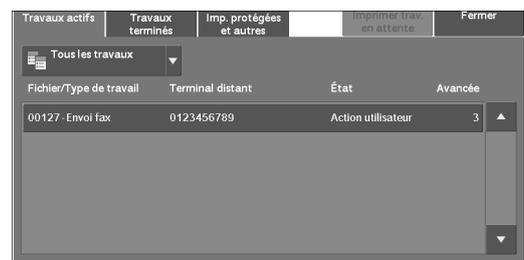
- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



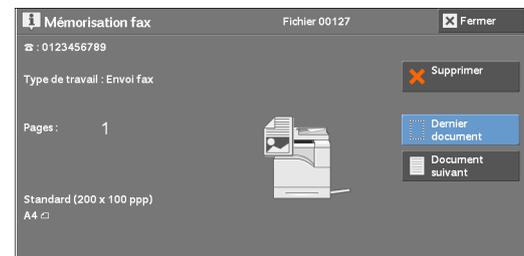
Bouton <Job Status>

2 Sélectionnez le travail à annuler.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



3 Sélectionnez [Supprimer].



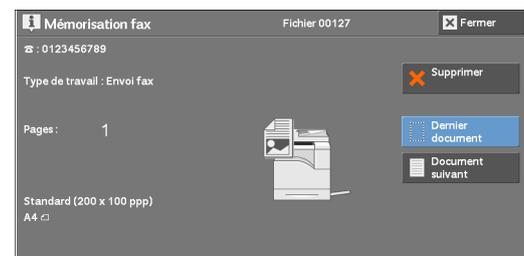
4 Sélectionnez [Supprimer].



## Modification des paramètres de numérisation

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation pendant la numérisation d'un document.

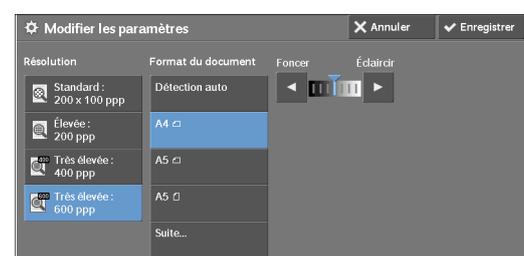
1 Sélectionnez [Document suivant].



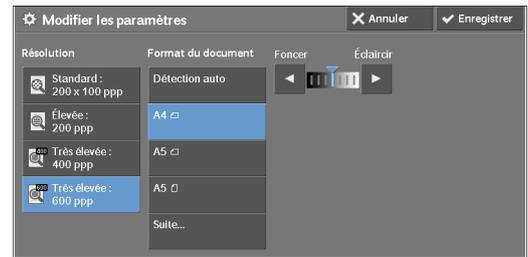
2 Sélectionnez [Modifier les paramètres].



3 Définissez [Résolution], [Format du document] et la densité.



4 Sélectionnez [Enregistrer].



5 Appuyez sur le bouton <Start>.

# 5 Numérisation

Ce chapitre décrit les fonctions et les opérations de base des services de numérisation. Pour utiliser les services Numérisation, vous devez définir les paramètres réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous à la section « Paramètres d'environnement du scanner » (P.475).

- **Procédure de numérisation .....138**
- **Opérations durant la numérisation .....145**

## Procédure de numérisation

Cette section décrit les procédures de numérisation de base. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des procédures.

Étape 1 -Chargement des documents.....	138
Étape 2 - Sélection de fonctions.....	140
Étape 3 - Lancement du travail de numérisation.....	142
Étape 4 - Vérification du travail de numérisation dans l'état des travaux .....	144
Étape 5 -Enregistrement des données numérisées.....	144

### Étape 1 -Chargement des documents

Les deux méthodes suivantes permettent de charger des documents :

#### Chargeur de documents

- Une feuille
- Plusieurs feuilles

#### Glacé d'exposition

- Une feuille
- Documents reliés, tels que des livres

#### Chargeur de documents

Le chargeur de documents accepte des documents d'une ou de plusieurs feuilles, dans un format compris entre 125 x 85 mm (format standard : A5, A5<sup>LF</sup>) et 216 x 356 mm (format standard : A4, 8,5 x 11 po).

Le chargeur de documents détecte automatiquement des documents dont le format est standard. Pour les documents dont le format n'est pas standard, entrez le format dans l'écran [Format document].

La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations sur les paramètres de format papier, reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

Le chargeur de documents accepte le nombre de feuilles suivant.

Type de document (grammage)	Nombre de feuilles
Papier fin (38 à 49 g/m <sup>2</sup> )	110 feuilles
Papier standard (50 à 80 g/m <sup>2</sup> )	110 feuilles
Papier épais (81 à 128 g/m <sup>2</sup> )	75 feuilles

**REMARQUE** • Afin d'éviter les bourrages papier, utilisez la glacé d'exposition pour les documents pliés ou froissés, les documents coupés et collés, le papier ondulé ou le papier carbone.

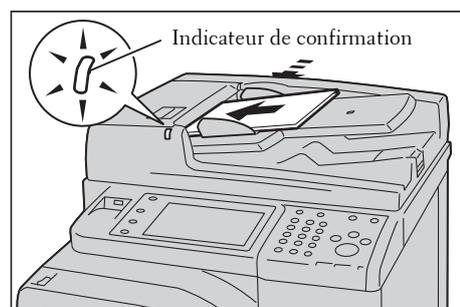
- Le papier fin de 38 à 49 g/m<sup>2</sup> ne peut pas être numérisé recto verso.

**1** Retirez les trombones et les agrafes éventuels avant de charger un document.

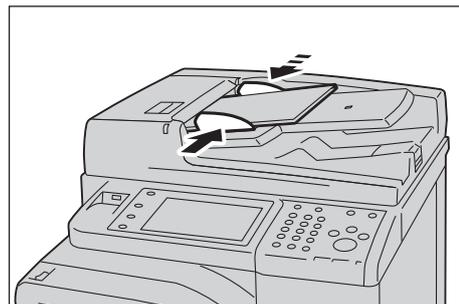
- 2 Chargez le document face vers le haut (si le document est recto verso, placez le recto vers le haut) au centre du chargeur de documents.

**REMARQUE** • Dans une situation normale, chargez le document dans le sens [Images horizontales]. Le document est affiché dans le sens [Images verticales] lorsqu'il est affiché sur un ordinateur.

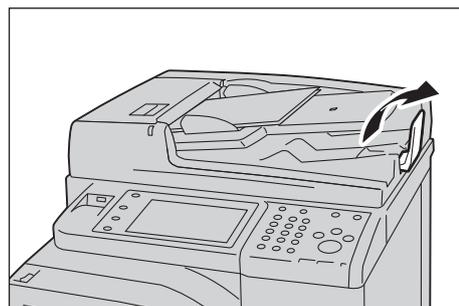
- L'indicateur de confirmation s'allume dès que le document est chargé correctement. S'il ne s'allume pas, il se peut que la machine détecte un document sur la glace d'exposition. Chargez de nouveau le document.



- 3 Ajustez les guides documents de manière à les faire correspondre au format du document chargé.



- 4 Ouvrez le stoppeur de documents.



## Glace d'exposition

La glace d'exposition accepte une feuille, un document relié ou autres documents similaires dans un format compris entre 15 x 15 mm (format standard : A5, A5 $\square$ ) et 216 x 356 mm (format standard : A4).

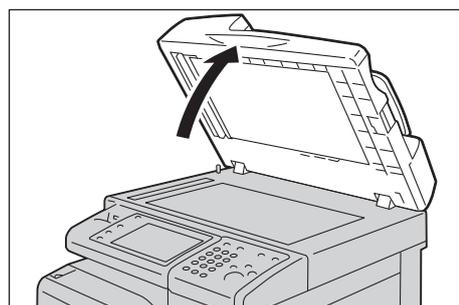
**REMARQUE** • Veillez à toujours rabattre le panneau de documents après avoir utilisé la glace d'exposition.

La glace d'exposition détecte automatiquement des documents dont le format est standard. Pour les documents dont le format n'est pas standard, entrez le format dans l'écran [Format document].

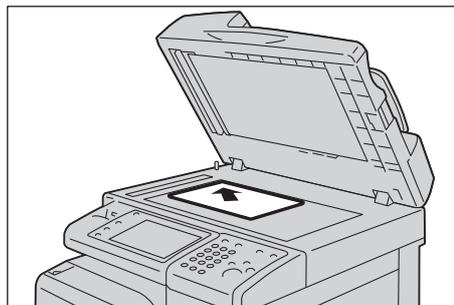
La détection automatique des formats standard dépend des [Paramètres de format papier] du mode Administration système. Pour plus d'informations sur les paramètres de format papier, reportez-vous à la section « Paramètres de format papier » (P.321).

- 1 Ouvrez le panneau de documents.

**REMARQUE** • Assurez-vous que l'écran digital est actif, puis chargez le document. Sinon, la machine ne pourra pas détecter correctement le format du document.



- 2 Chargez le document face vers le bas et alignez-le sur l'angle supérieur gauche de la glace d'exposition.



- 3 Abaissez le panneau de documents.

## Étape 2 - Sélection de fonctions

Dans l'écran [Accueil] vous pouvez sélectionner les services de numérisation suivants : [Courriel], [Mémorisation dans dossier], [Numérisation bureau], [Mémorisation USB] et [Mémorisation et envoi lien]. Vous pouvez sélectionner des fonctions pour chaque service.

**REMARQUE** • Les fonctions qui s'affichent sur l'écran dépendent de la configuration de votre machine.

- Lorsque la fonction Comptabilisation est activée, un ID utilisateur et un mot de passe peuvent être demandés. Pour obtenir un ID utilisateur et un mot de passe, contactez votre administrateur système.
- Pour utiliser les services Numérisation, vous devez définir les paramètres réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous à la section « Paramètres d'environnement du scanner » (P.475).

### Courriel

Numérise un document et envoie les données numérisées sous la forme de pièce jointe à un e-mail après conversion des données au format TIFF, JPEG, PDF ou XML Paper Specification (XPS).

### Mémorisation dans dossier

Numérise un document et enregistre les données numérisées dans un dossier sur la machine. Vous devez créer un dossier au préalable. Pour plus d'informations sur la création d'un dossier, reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).

### Numérisation bureau

Numérise un document et transmet les données numérisées à un ordinateur du réseau via le protocole FTP ou SMB.

### Mémorisation USB

Numérise un document et enregistre les données numérisées sur un périphérique de mémoire USB.

### Mémorisation et envoi lien

Numérise un document et enregistre temporairement les données numérisées dans la machine. L'utilisateur est notifié par e-mail de l'URL d'accès à l'emplacement de stockage des données numérisées. L'utilisateur peut ensuite accéder à l'URL pour récupérer les données numérisées.

Le tableau suivant présente les formats de fichiers disponibles pour chaque service Numérisation.

Service Numérisation	Le format de fichier est sélectionnable si	Format de fichier			
		PDF	XPS*1	TIFF	JPEG
Courrier électronique	Vous utilisez le panneau de commande pour numériser	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Numérisation bureau		<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mémorisation USB		<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mémorisation et envoi lien		<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mémorisation dans dossier	Utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Stored File Manager 3®	X	X	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Vous utilisez Adobe® Acrobat®*3	<input type="radio"/> *2	X	X	X
Feuilles de distribution	Vous créez une feuille de distribution	<input type="radio"/> *2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

O : Disponible

X : Non disponible

\*1 : XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

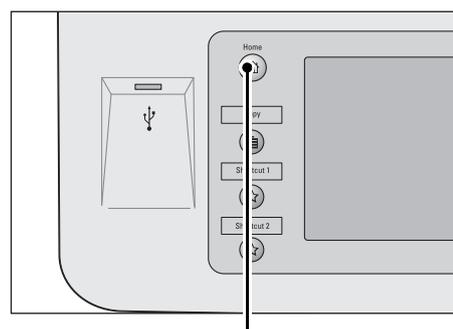
\*2 : Pris en charge sous Acrobat 4.0 et versions ultérieures

\*3 : Application compatible TWAIN

**REMARQUE** • Si vous n'indiquez pas de nom de fichier pour le document à enregistrer, un nom est automatiquement attribué à chaque fichier ou dossier d'après une règle particulière. Par exemple, le nom de fichier « img-123123456 » indique que le document a été numérisé à 12:34:56 le 23 janvier. X, Y et Z représentent les mois d'octobre, de novembre et de décembre respectivement.

La procédure d'enregistrement de données numérisées dans un dossier est décrite ci-dessous, à titre d'exemple.

1 Appuyez sur le bouton <Home>.

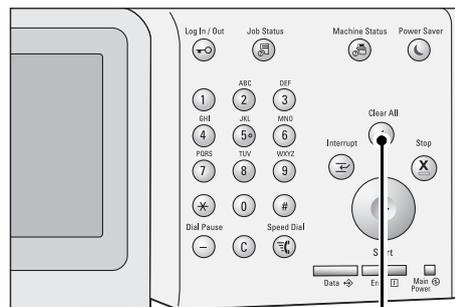


Bouton <Home>

2 Sélectionnez [Mémorisation dans dossier].

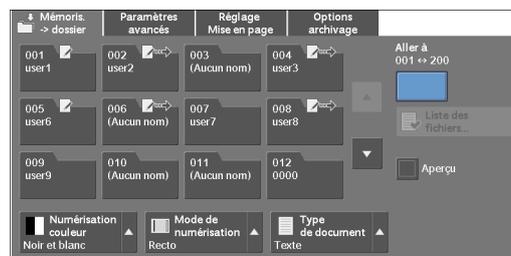


- 3 Si les paramètres précédents sont toujours définis, appuyez sur le bouton <Clear All>.

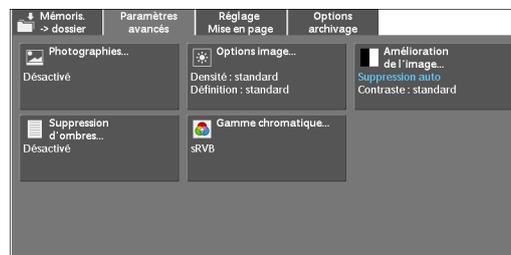


Bouton &lt;Clear All&gt;

- 4 Indiquez un dossier dans lequel enregistrer les données.



- 5 Sélectionnez chaque onglet et configurez les fonctions selon vos préférences.

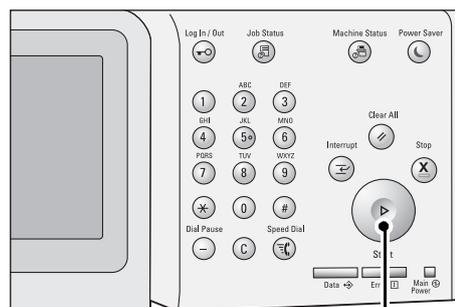


## Étape 3 - Lancement du travail de numérisation

La procédure suivante explique comment lancer un travail de numérisation.

- 1 Appuyez sur le bouton <Start>.

- REMARQUE** • Si le document a déjà été chargé dans le chargeur de documents, ne le tenez pas pendant sa transmission.
- Si un problème survient, un message d'erreur s'affiche dans l'écran digital. Résolez le problème en conséquence.
  - Vous pouvez définir le travail suivant durant l'opération de numérisation.



Bouton &lt;Start&gt;

### Cas de plusieurs documents

Si vous avez plusieurs documents à numériser, sélectionnez [Document suivant] sur l'écran digital pendant que le document actuel est en cours de numérisation. Vous pouvez ainsi numériser les documents sous la forme d'un seul jeu de données.

Vous pouvez mémoriser jusqu'à 999 pages.

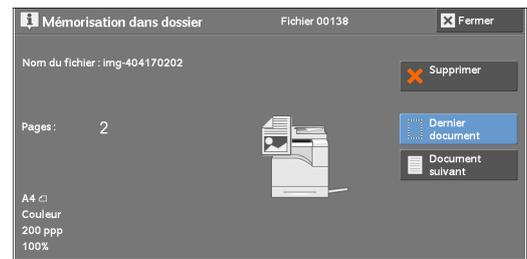
- REMARQUE** • Si le nombre de pages numérisées par la machine dépasse le nombre maximal, la numérisation est interrompue. Suivez les instructions du message affiché sur l'écran, puis abandonnez l'opération ou enregistrez les données déjà numérisées sous la forme d'un unique jeu de données.

Pour plus d'informations sur la définition du nombre maximal de pages mémorisées pour un document numérisé, reportez-vous à la section « Nombre maximum de pages mémorisées » (P.334).

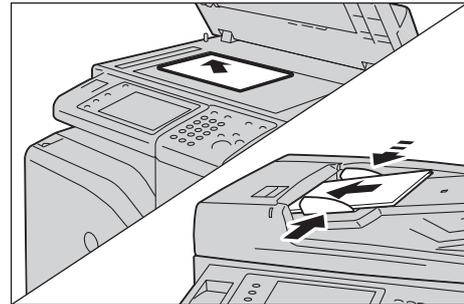
- 2 Pendant que les documents sont en cours de numérisation, sélectionnez [Document suivant].

**REMARQUE** • Si vous utilisez le chargeur de documents, placez le document suivant une fois que la machine a terminé la numérisation du premier document.

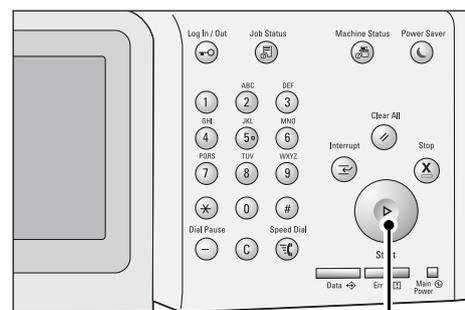
- Lorsque [Document suivant] s'affiche dans l'écran présenté sur la droite et qu'aucune opération n'est effectuée durant un intervalle de temps donné, la machine suppose automatiquement qu'il n'y a plus de document.
- Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation du document suivant en choisissant l'option [Modifier les paramètres] affichée après avoir sélectionné [Document suivant].



- 3 Chargez le document suivant.



- 4 Appuyez sur le bouton <Start>. Si vous avez davantage de documents, répétez les étapes 3 et 4.



Bouton <Start>

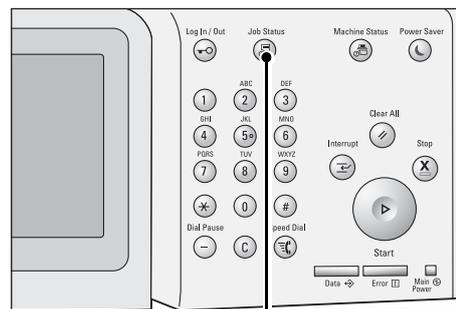
- 5 Une fois que tous les documents ont été numérisés, sélectionnez [Dernier document].



## Étape 4 - Vérification du travail de numérisation dans l'état des travaux

La procédure suivante explique comment vérifier l'état d'un travail de numérisation.

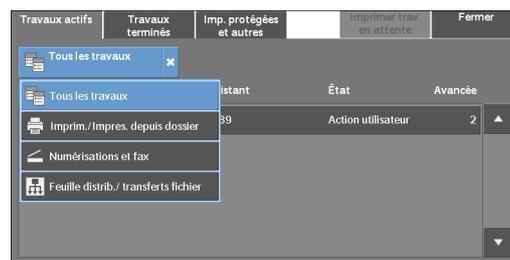
- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

- 2 Confirmez l'état du travail.

- REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- Dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner [Numérisations et fax] et afficher le travail souhaité.



## Étape 5 - Enregistrement des données numérisées

Si vous avez utilisé le service Mémoire dans dossier, importez dans votre ordinateur le fichier mémorisé dans un dossier de la machine, selon l'une des méthodes suivantes :

### Importation à l'aide d'une application

Utilisation du pilote du scanner en réseau

### Importation à l'aide de Stored File Manager 3

Utilisez le Stored File Manager 3.

### Importation à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

Utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

## Opérations durant la numérisation

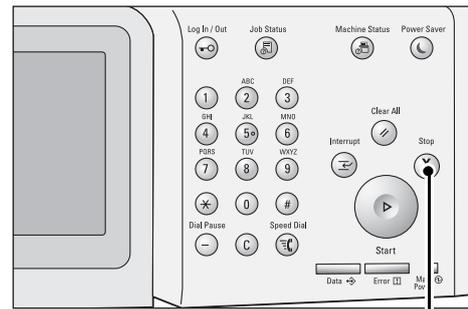
Cette section décrit les opérations possibles durant la numérisation. Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des opérations.

Arrêt du travail de numérisation.....	145
Prévisualisation des images numérisées pendant un travail de numérisation.....	146
Modification des paramètres de numérisation .....	147

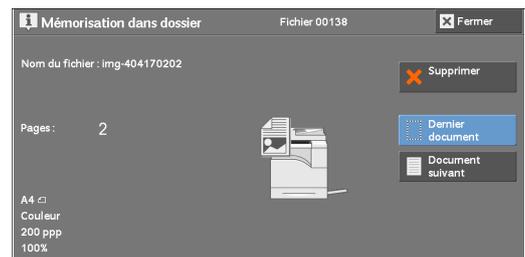
### Arrêt du travail de numérisation

Pour annuler le travail de numérisation en cours, suivez la procédure ci-dessous.

- 1 Appuyez sur le bouton <Stop> du panneau de commande ou sur [Supprimer] dans l'écran digital.



Bouton <Stop>

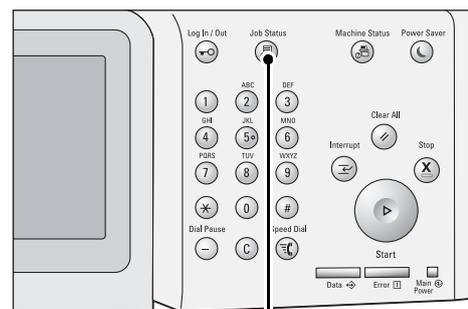


- 2 Sélectionnez [Supprimer].



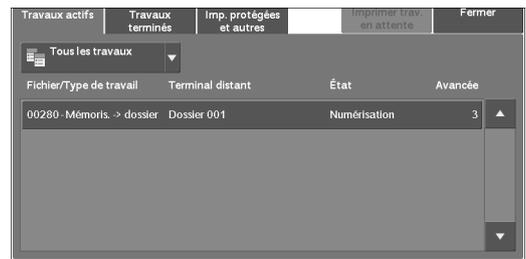
**Si le bouton [Supprimer] n'apparaît pas sur l'écran :**

- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

2 Sélectionnez le travail à annuler.



3 Sélectionnez [Supprimer].



4 Sélectionnez [Supprimer].

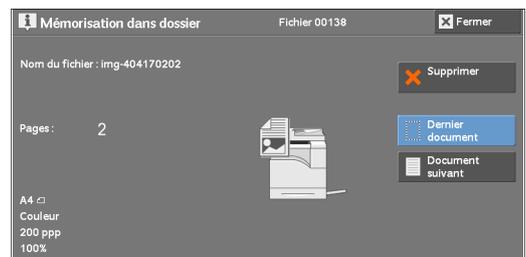
**REMARQUE** • Si vous annulez le travail, les données numérisées enregistrées dans le fichier sont supprimées.



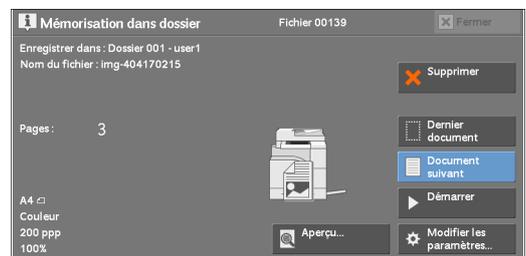
## Prévisualisation des images numérisées pendant un travail de numérisation

Vous pouvez obtenir un aperçu des images numérisées pendant que vous numérisez le document.

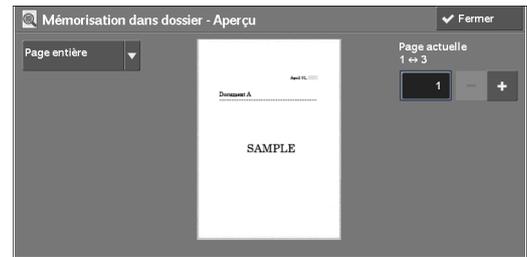
1 Sélectionnez [Document suivant].



2 Sélectionnez [Aperçu] pour afficher l'écran d'aperçu. La première page du dernier document numérisé s'affiche.



- 3 Dans le menu déroulant, indiquez le format d'affichage en sélectionnant [Page entière] ou [Vue agrandie] et définissez la [Page actuelle].



- 4 Après la confirmation, sélectionnez [Fermer] pour fermer l'écran d'aperçu.

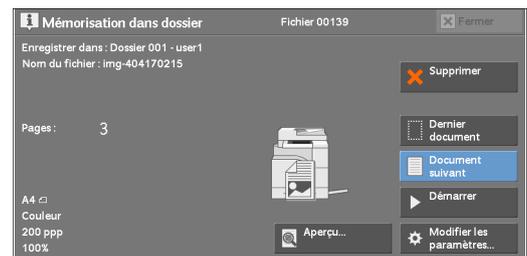
## Modification des paramètres de numérisation

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation pendant que vous numérisez le document.

- 1 Sélectionnez [Document suivant].



- 2 Sélectionnez [Modifier les paramètres].



- 3 Définissez [Numérisation couleur], [Type de document], [Résolution], [Éclaircir/Foncer], [Orientation du document], [Mode de numérisation] et [Format du document].

Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

- 4 Appuyez sur le bouton <Start>.



# 6 Feuilles de distribution

Ce chapitre décrit les opérations de numérisation à l'aide d'une feuille de distribution enregistrée sur la machine.

Le service Feuilles de distribution vous permet d'enregistrer les paramètres de transfert des données de numérisation, notamment la méthode et la cible de transfert, afin de simplifier les tâches relatives au transfert de données.

- **Procédure d'utilisation des feuilles de distribution .....150**
- **Sélection/Modification d'une feuille de distribution .....152**

## Procédure d'utilisation des feuilles de distribution

Les feuilles de distribution sont classées en deux catégories selon la cible. Le premier type cible les documents numérisés, et le deuxième cible les fichiers stockés dans des dossiers. Cette section décrit le premier type de feuilles de distribution qui concerne les documents numérisés.

Les informations ci-après décrivent la procédure à suivre pour utiliser une feuille de distribution. Vous trouverez ci-dessous les sections correspondant à chacune des procédures.

Étape 1 - Ouverture de l'écran [Feuilles de distribution] .....	150
Étape 2 - Sélection d'une feuille de distribution.....	150
Étape 3 - Confirmation/modification de la feuille de distribution .....	151
Étape 4 - Lancement de la feuille de distribution.....	151

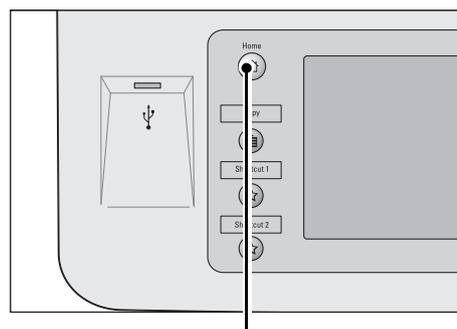
Pour créer et enregistrer une feuille de distribution, utilisez un ordinateur.

**REMARQUE** • Pour créer une feuille de distribution, utilisez l'éditeur Job Flow Editor inclus dans le Driver CD kit fourni avec la machine.

### Étape 1 - Ouverture de l'écran [Feuilles de distribution]

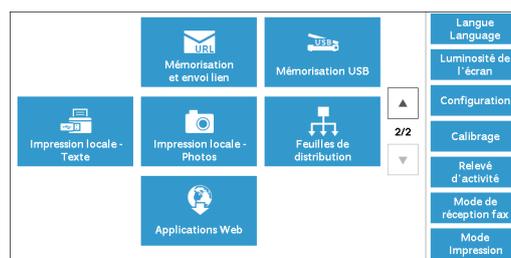
La procédure d'ouverture de l'écran [Feuilles de distribution] est décrite ci-dessous.

- 1 Appuyez sur le bouton <Home>.



Bouton <Home>

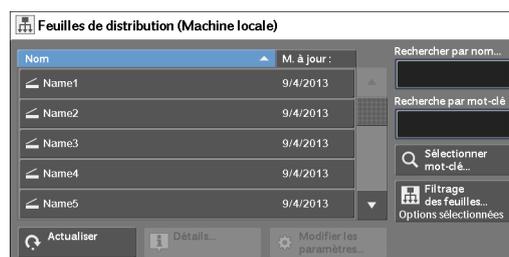
- 2 Sélectionnez [Feuilles de distribution].



### Étape 2 - Sélection d'une feuille de distribution

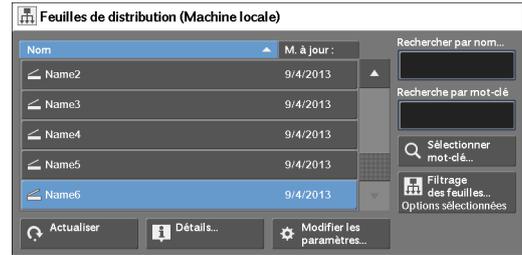
- 1 Sélectionnez une feuille de distribution.

Pour plus d'informations sur l'écran [Feuilles de distribution], reportez-vous à la section « Sélection/Modification d'une feuille de distribution » (P.152).



## Étape 3 - Confirmation/modification de la feuille de distribution

- 1 Pour confirmer les détails, sélectionnez [Détails]. Pour modifier les paramètres, sélectionnez [Modifier les paramètres].  
Pour plus d'informations sur la vérification ou la modification des paramètres de la feuille de distribution, reportez-vous à la section « Sélection/Modification d'une feuille de distribution » (P.152).



## Étape 4 - Lancement de la feuille de distribution

- 1 Chargez un document.  
**REMARQUE** • Lorsque la feuille de distribution est liée à une application, vous n'avez pas à charger un document.
- 2 Appuyez sur le bouton <Start>.  
**REMARQUE** • Après avoir exécuté la feuille de distribution, veillez à imprimer un Relevé des travaux pour vérifier les résultats. Pour plus d'informations sur le relevé des travaux, reportez-vous à la section « Relevé des travaux » (P.317).

## Sélection/Modification d'une feuille de distribution

Cette section décrit comment sélectionner ou modifier une feuille de distribution créée sur un ordinateur du réseau à l'aide de Job Flow Editor.

**REMARQUE** • Si des caractères non pris en charge par la machine sont utilisés dans le nom ou la description d'une feuille de distribution, ils ne seront pas affichés à l'écran ou apparaîtront illisibles.

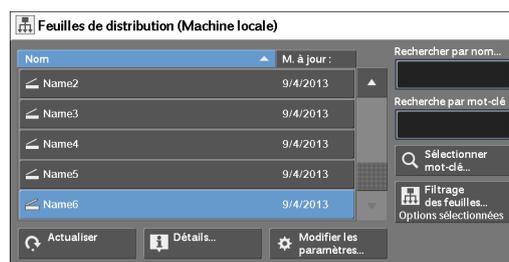
- Pour communiquer avec les ordinateurs du réseau, activez le port SOAP sur la machine.
- Une feuille de distribution créée sur un ordinateur du réseau peut être supprimée, mais elle ne peut pas être modifiée ou dupliquée. Vous êtes toutefois autorisé à modifier temporairement certains éléments.

Pour plus d'informations sur l'activation du port, reportez-vous à la section « Paramètres de port » (P.337).

### 1 Sélectionnez une feuille de distribution.

**REMARQUE** • Les feuilles de distribution affichées peuvent varier en fonction des paramètres de la fonction d'authentification. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Types de feuille de distribution et présentation » (P.518).

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- Vous pouvez trier la liste par ordre croissant ou décroissant en sélectionnant [Nom] ou [M. à jour:].



#### Actualiser

Affiche les informations actualisées.

#### Détails

Affiche l'écran [Détails]. Vous pouvez confirmer les détails d'une distribution de travaux comme son nom, sa date de dernière mise à jour, sa cible, son propriétaire et enregistrer son emplacement. Lorsque vous cliquez sur le bouton [i], l'ensemble du texte de la description qui avait été enregistré lors de la création de la feuille de distribution s'affiche.

#### Modifier les paramètres

Affiche l'écran [Modifier les paramètres]. Vous pouvez modifier les paramètres de la feuille de distribution.

Reportez-vous à l'« Écran [Modifier les paramètres] » (P.153).

#### Rechercher par nom

Recherche les feuilles de distribution qui correspondent partiellement à l'entrée spécifiée. La machine recherche les noms des feuilles de distribution qui ont été enregistrés à chaque création d'une feuille de distribution. Cette entrée peut avoir jusqu'à 128 caractères.

#### Recherche par mot-clé

Recherche les feuilles de distribution qui correspondent complètement à l'entrée spécifiée. La machine recherche les mots-clés qui ont été enregistrés à chaque création d'une feuille de distribution. Cette entrée peut avoir jusqu'à 12 caractères. Vous pouvez sélectionner des mots-clés prédéfinis s'ils ont été enregistrés en mode Administration système.

#### Sélectionner mot-clé

Affiche l'écran [Sélectionner mot-clé]. Sélectionnez un mot-clé en mode Administration système pour rechercher les feuilles de distribution. Les feuilles de distribution qui correspondent complètement à l'entrée spécifiée sont trouvées. La machine recherche les mots-clés qui ont été enregistrés à chaque création d'une feuille de distribution.

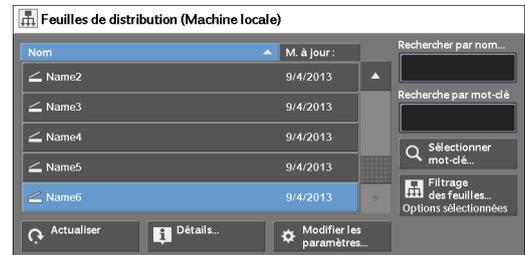
## Filtrage des feuilles

Affiche l'écran [Filtrage des feuilles] dans lequel vous pouvez filtrer les feuilles de distribution affichées.

Reportez-vous à l'« Écran [Filtrage des feuilles] » (P.153).

## Écran [Modifier les paramètres]

1 Sélectionnez [Modifier les paramètres].



2 Sélectionnez le groupe à modifier à partir de [Groupe d'éléments].

**REMARQUE** • Si un seul groupe est enregistré, l'écran de droite ne s'affiche pas.



3 Sélectionnez l'élément à modifier.

**REMARQUE** • Une icône en forme de triangle apparaît à gauche de chaque élément obligatoire.



4 Sélectionnez l'une des options.

### Éléments

Affiche les éléments définis pour la feuille de distribution

### Paramètres actuels

Affiche les valeurs définies pour la feuille de distribution

### Groupe précédent

Affiche les éléments du groupe précédent.

### Groupe suivant

Affiche les éléments du groupe suivant.

### Ajout destinat.courriel

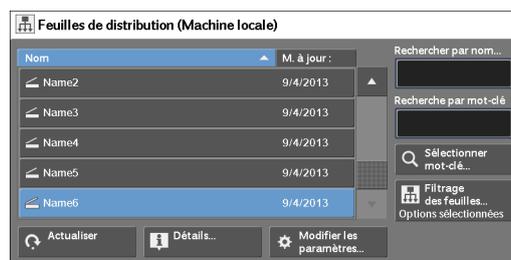
Ajoute les destinataires du courrier électronique.

## Écran [Filtrage des feuilles]

Cet écran vous permet de filtrer les feuilles de distribution affichées.

Les feuilles de distribution affichées peuvent varier en fonction des paramètres de la fonction d'authentification. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Types de feuille de distribution et présentation » (P.518).

1 Sélectionnez [Filtrage des feuilles].



2 Sélectionnez les conditions de filtrage, puis sélectionnez [Enregistrer].



### Propriétaire

Sélectionnez le propriétaire des feuilles de distribution à filtrer.

### Cible

Sélectionnez la cible des feuilles de distribution à filtrer.

**REMARQUE** • Les feuilles de distribution pour lesquelles [Cible] est défini sur [Dossier] peuvent être utilisées uniquement à partir de [Envoi depuis dossier].

# 7 Travaux mémorisés

Ce chapitre décrit le service Travaux mémorisés qui vous permet de mémoriser les paramètres personnalisés des feuilles de distribution.

- **Présentation des travaux mémorisés .....156**
- **Enregistrement, suppression, changement de nom des programmes mémorisés ....157**
- **Appel d'un programme mémorisé .....163**

## Présentation des travaux mémorisés

---

Le service Travaux mémorisés vous permet de mémoriser les paramètres que vous comptez utiliser fréquemment et de les appeler à l'aide d'une simple pression sur un bouton. Vous pouvez également affecter un écran à un bouton de programme mémorisé, afin d'utiliser le bouton comme un raccourci vers l'écran.

Un programme mémorisé peut contenir non seulement les paramètres d'une fonction, mais un flux de paramètres configurés sur plusieurs écrans.

Par exemple, ce service est disponible lorsque vous souhaitez enregistrer une procédure, depuis la pression sur le bouton <Machine Status> jusqu'à l'affichage de l'écran sous [Imprimer relevés] pour imprimer un Relevé des travaux.

En outre, lorsque Travail fusionné est en cours d'exécution, ce service peut être utilisé pour les piles de documents restants.

Pour plus d'informations sur Travail fusionné, reportez-vous à la section « Travail fusionné (traitement en un seul travail de documents numérisés à l'aide de différents paramètres) » (P.116).

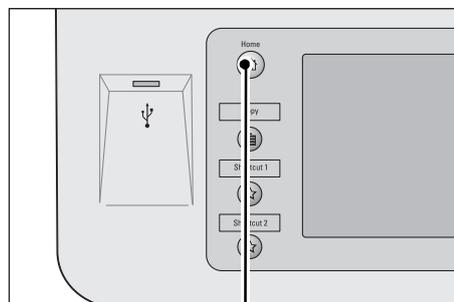
Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

Enregistrement, suppression, changement de nom des programmes mémorisés .....	157
Appel d'un programme mémorisé.....	163

## Enregistrement, suppression, changement de nom des programmes mémorisés

Vous pouvez enregistrer et supprimer des programmes mémorisés sur l'écran [Travaux mémorisés].

1 Appuyez sur le bouton <Home>.

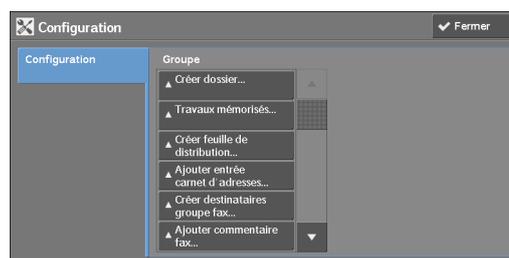


Bouton <Home>

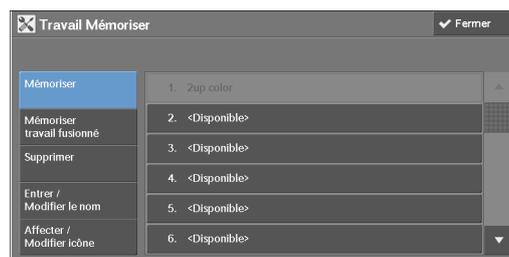
2 Sélectionnez [Configuration].



3 Sélectionnez [Travaux mémorisés].



4 Sélectionnez une fonction.



### Mémoriser

Enregistre un programme mémorisé.

Reportez-vous à la section « Enregistrement de programmes mémorisés » (P.158).

### Mémoriser travail fusionné

Enregistre un programme mémorisé pour un Travail fusionné.

Reportez-vous à la section « Enregistrement de programmes mémorisés pour un Travail fusionné » (P.160).

### Supprimer

Supprime un programme mémorisé. Sélectionnez le numéro du programme mémorisé à supprimer.

Reportez-vous à la section « Suppression de programmes mémorisés » (P.160).

### Entrer / Modifier le nom

Entre ou modifie le nom d'un programme mémorisé.

Reportez-vous à la section « Saisie/Modification d'un nom de programme mémorisé » (P.161).

### Affecter /Modifier icône

Spécifie l'icône d'un programme mémorisé enregistré.

Reportez-vous à la section « Affectation/modification des icônes des programmes mémorisés » (P.162).

## Enregistrement de programmes mémorisés

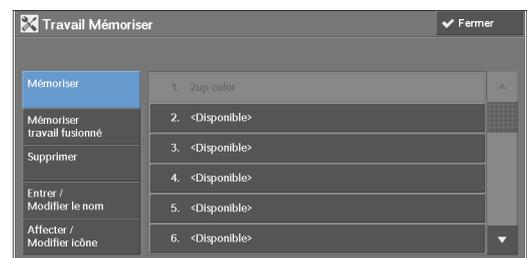
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 actions dans un programme mémorisé. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 programmes mémorisés dans la machine.

La procédure suivante explique comment enregistrer des actions dans les programmes mémorisés.

**REMARQUE** • Si les paramètres enregistrés tels que le format papier du magasin et les commentaires, ou les valeurs par défaut des Paramètres système sont modifiés après l'enregistrement d'un programme mémorisé, le contenu du programme change également.

- Les services qui utilisent Paramètres système, Feuilles de distribution ou Carnet d'adresses ne peuvent pas être enregistrés.
- La procédure d'enregistrement d'un programme mémorisé est annulée lorsque le bouton <Interrupt> est enfoncé, la fonction Annulation auto génère une temporisation, ou une fenêtre contextuelle (incident papier, etc.) apparaît.

1 Sélectionnez [Mémoriser].



2 Sélectionnez un numéro pour enregistrer un programme mémorisé.

**REMARQUE** • Lorsqu'un travail est mémorisé sur un bouton, il ne peut pas être remplacé.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

3 Définissez la fonction que vous souhaitez enregistrer.

**REMARQUE** • La machine émet une tonalité lorsqu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement.

- Appuyez sur le bouton <Interrupt> pour annuler l'enregistrement.

Vous pouvez modifier le volume du son qui notifie qu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement. Pour plus d'informations sur ce paramètre, reportez-vous à la section « Tonalité Travaux mémorisés » (P.310).

4 Appuyez sur le bouton <Start> ou <Clear All>.

**REMARQUE** • Si aucun nom n'est entré pour un programme mémorisé enregistré, le nom « (No Name) » est utilisé par défaut.

Pour plus d'informations sur l'appellation d'un programme mémorisé enregistré, reportez-vous à la section « Saisie/Modification d'un nom de programme mémorisé » (P.161).

## Notes et restrictions relatives à l'enregistrement de programmes mémorisés

Les notes et les restrictions suivantes s'appliquent lorsque vous enregistrez des programmes mémorisés.

- Lors de l'enregistrement d'un programme mémorisé pour sélectionner le format ou le type de papier chargé dans le magasin auxiliaire, enregistrez à la fois le format papier et le type de papier. Si uniquement le format ou le type de papier est enregistré, le programme mémorisé risque de ne pas être appelé correctement.
- Si l'une des opérations suivantes est effectuée pendant l'enregistrement d'un programme mémorisé, celui-ci risque de ne pas être enregistré ou de ne pas fonctionner correctement.
  - Suppression ou insertion d'un magasin.
  - Chargement ou rechargement de papier dans le magasin auxiliaire
- Si l'une des opérations suivantes est effectuée après l'enregistrement d'un programme mémorisé, celui-ci risque de ne pas être appelé correctement.
  - Lorsque le programme mémorisé inclut une opération pour un dossier et que le code d'accès dossier est modifié.
  - Lorsque les paramètres du panneau de commande sont modifiés.
  - Lorsque les services affectés aux boutons personnalisés sont modifiés.
  - Lorsqu'un paramètre est modifié sous [Outils] > [Paramètres système] > [Paramètres du service Copie] > [Boutons prédéfinis].
  - Lorsque la sélection est effectuée à partir d'une liste de Carnet d'adresses ou de Feuilles de distribution.
  - Lorsque l'un des composants en option installés sur la machine, notamment un module de finition sont modifiés et que, par conséquent, les boutons associés ne sont plus disponibles.
  - Lorsque l'unité de mesure, millimètres ou pouces, est modifiée.
  - Lorsqu'un travail est sélectionné dans la liste des travaux mémorisés dans [Impr. Protégée et autres] sous État des travaux.
  - Lorsque des éléments sont sélectionnés à l'aide de la barre de défilement.
- Les fonctions et les opérations suivantes ne peuvent pas être enregistrées dans les Travaux mémorisés.
  - Enregistrement et appel d'un programme mémorisé
  - Paramètres système
  - Les boutons [Impression locale - Texte] et [Impression locale - Photos] sur l'écran [Accueil]
  - Le bouton [Mémorisation USB] sur l'écran [Accueil]
  - Les boutons [Feuilles de distribution] et [Applications Web] sur l'écran [Accueil].
  - Le bouton personnalisé auquel le service Feuilles de distribution est affecté.
  - Le Carnet d'adresses pour les services Fax, Courriel et Numérisation bureau
  - Boutons non sélectionnables
  - Bouton [Langue] sur l'écran [Accueil]
  - Bouton [Luminosité de l'écran] sur l'écran [Accueil]
  - Opération de défilement lors de l'affichage d'un aperçu
  - Bouton [Parcourir] pour le service Numérisation bureau
  - Opérations de modification des adresses électroniques pour le service Courriel (menus contextuels [Clavier], [Supprimer] et [Modifier] affichés en sélectionnant [Destinataire(s)] ou [De])
  - Bouton <Power Saver>

- L'enregistrement d'un programme mémorisé est annulé lorsque le bouton <Interrupt> est enfoncé, la fonction Annulation auto génère une temporisation, ou une fenêtre contextuelle (incident papier, etc.) apparaît.

## Enregistrement de programmes mémorisés pour un Travail fusionné

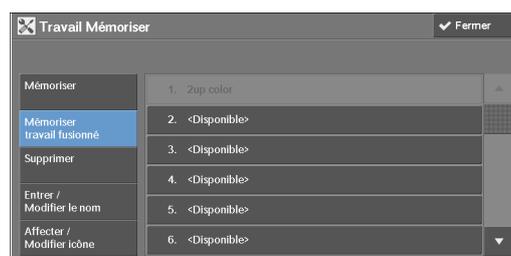
Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 actions dans un programme mémorisé pour un Travail fusionné. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 programmes mémorisés dans la machine.

La procédure suivante explique comment enregistrer des actions dans les programmes mémorisés.

### 1 Sélectionnez [Mémoriser travail fusionné].

**REMARQUE** • Lorsqu'un travail est mémorisé sur un bouton, il ne peut pas être remplacé.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



### 2 Sélectionnez un numéro pour enregistrer un programme mémorisé.

**REMARQUE** • Lorsqu'un travail est mémorisé sur un bouton, il ne peut pas être remplacé.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

### 3 Définissez la fonction que vous souhaitez enregistrer.

**REMARQUE** • La machine émet une tonalité lorsqu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement.

- Appuyez sur le bouton <Interrupt> pour annuler l'enregistrement.

Vous pouvez modifier le volume du son qui notifie qu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Tonalité Travaux mémorisés » (P.310).

### 4 Appuyez sur le bouton <Start> ou <Clear All>.

**REMARQUE** • Une icône est affichée à gauche de chaque programme mémorisé enregistré pour le travail fusionné.

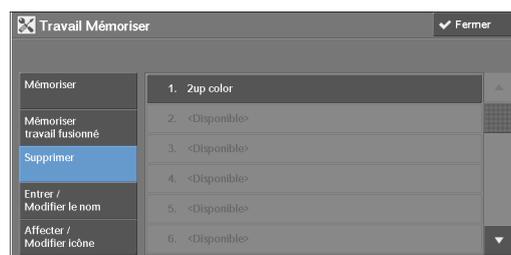
- Si aucun nom n'est entré pour un programme mémorisé enregistré, le nom « (No Name) » est utilisé par défaut.

Pour plus d'informations sur l'appellation d'un programme mémorisé enregistré, reportez-vous à la section « Saisie/Modification d'un nom de programme mémorisé » (P.161).

## Suppression de programmes mémorisés

La section suivante explique comment supprimer des programmes mémorisés.

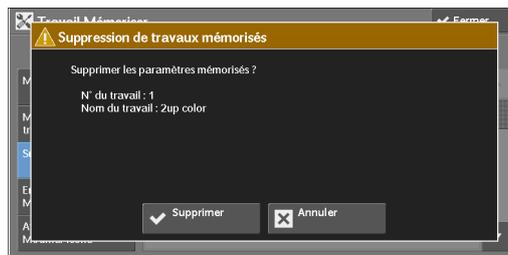
### 1 Sélectionnez [Supprimer].



### 2 Sélectionnez le numéro à supprimer.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

3 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le programme mémorisé.

**REMARQUE** • Les programmes mémorisés supprimés ne peuvent pas être restaurés.

### Annuler

Annule la suppression du programme mémorisé.

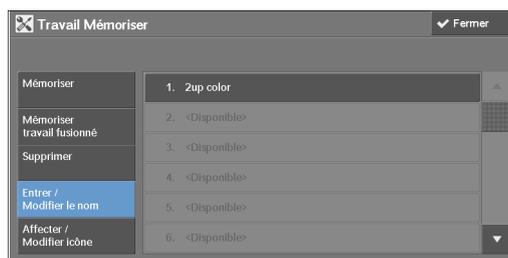
## Saisie/Modification d'un nom de programme mémorisé

La saisie ou la modification d'un nom de programme mémorisé est décrite ci-dessous.

Un nom de programme mémorisé peut contenir jusqu'à 18 caractères.

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, reportez-vous à la section « Saisie de texte » (P.49).

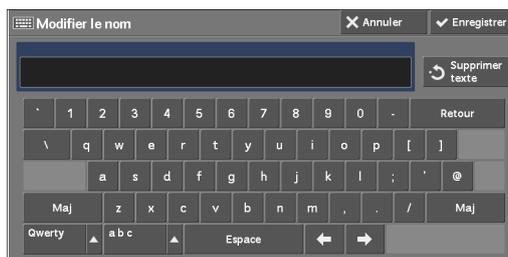
1 Sélectionnez [Entrer / Modifier le nom].



2 Sélectionnez le numéro pour enregistrer ou modifier un nom.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

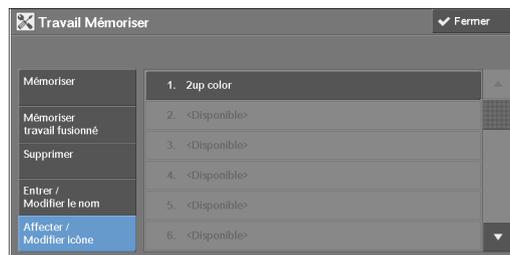
3 Entrez un nom et sélectionnez [Enregistrer].



## Affectation/modification des icônes des programmes mémorisés

L'affectation ou la modification d'une icône de programme mémorisé est décrite ci-dessous. Vous pouvez choisir une icône parmi les 12 proposées.

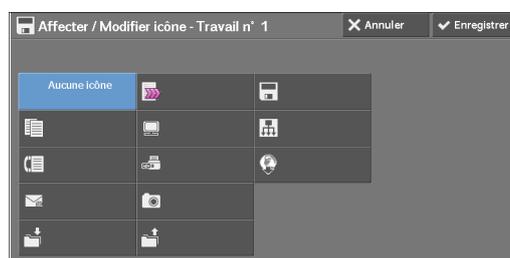
- 1 Sélectionnez [Affecter / Modifier icône].



- 2 Sélectionnez le numéro pour affecter ou modifier une icône.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- 3 Sélectionnez une icône, puis sélectionnez [Enregistrer].



### Aucune icône

Aucune icône n'est affectée à un programme mémorisé enregistré.

### Icône

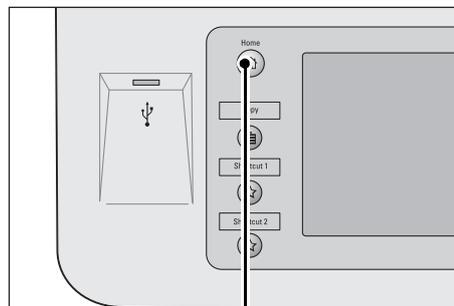
Sélectionnez une icône en fonction du contenu du programme mémorisé enregistré.

## Appel d'un programme mémorisé

La section suivante explique comment appeler un programme mémorisé.

Lorsque vous appelez un programme mémorisé spécifié, le dernier écran affiché lorsque vous avez enregistré le programme mémorisé réapparaît.

- 1 Appuyez sur le bouton <Home>.



Bouton <Home>

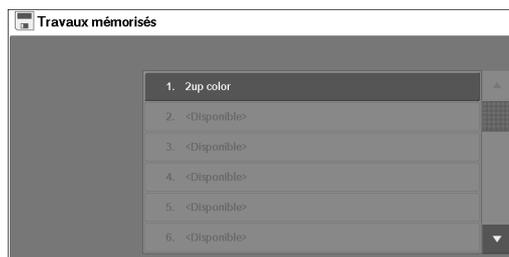
- 2 Sélectionnez [Travaux mémorisés].



- 3 Sélectionnez le numéro du programme mémorisé contenant les fonctions que vous souhaitez utiliser.

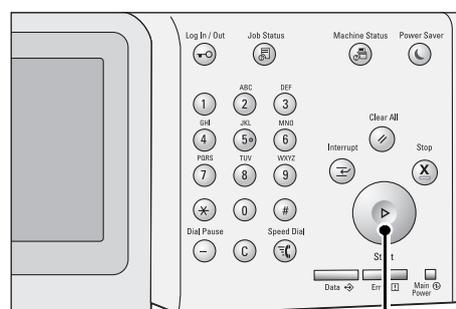
**REMARQUE** • Vous pouvez uniquement sélectionner les numéros enregistrés.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- Après qu'un programme mémorisé a été appelé, la machine émet un son. Si une défaillance se produit, la machine émet une tonalité d'incident.



Pour plus d'informations sur la modification du volume du son qui notifie l'appel d'un programme mémorisé, reportez-vous à la section « Tonalité de fin de programmation » (P.310).

- 4 Une fois le programme mémorisé appelé, sélectionnez d'autres fonctions si nécessaire.
- 5 Appuyez sur le bouton <Start>.



Bouton <Start>

## Appel d'un programme mémorisé pour le travail fusionné

Vous pouvez appeler un programme mémorisé pour le travail fusionné dans l'écran [Copie] affiché lors de l'exécution du travail fusionné.

- 1 Sélectionnez [Modifier les paramètres].



- 2 Sélectionnez l'onglet [Assemblage documents].
- 3 Sélectionnez [Travaux mémorisés].
- 4 Sélectionnez le numéro du programme mémorisé contenant les fonctions que vous souhaitez utiliser.

**REMARQUE** • Vous pouvez uniquement sélectionner les numéros enregistrés.

- Après qu'un programme mémorisé a été appelé, la machine émet un son. Si une défaillance se produit, la machine émet une tonalité d'incident.

Pour plus d'informations sur la modification du volume du son qui notifie l'appel d'un programme mémorisé, reportez-vous à la section « Tonalité de fin de programmation » (P.310).

# 8 Applications Web

Ce chapitre explique comment utiliser les applications web.

- **Applications Web Présentation** .....166
- **Accès aux Applications Web**.....167
- **Accès à l'aide des boutons enregistrés sur l'écran [Accueil]** .....168

## Applications Web Présentation

---

Le service Applications Web vous permet d'accéder à des applications web par le biais d'un réseau à l'aide du navigateur de la machine, pour afficher et stocker des données.

La machine assure les fonctions suivantes :

- Accès aux applications web depuis la machine, et affichage de l'écran de l'application web sur la machine
- Stockage des documents numérisés directement dans un dossier d'application web
- Impression directe d'un fichier stocké sur un serveur distant

**REMARQUE** • Seules les applications web compatibles avec la machine peuvent être affichées sur celle-ci. Vous ne pouvez pas accéder à un site web sur Internet.

Pour accéder à une application web sur la machine, certains paramètres préalables sont requis. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Configuration service Applications Web » (P.290).

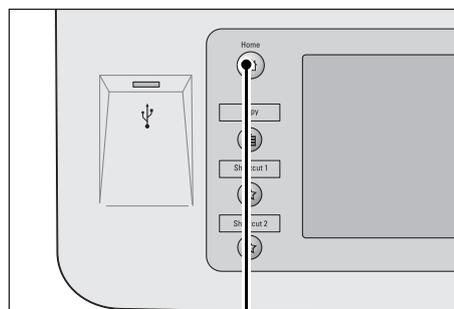
## Accès aux Applications Web

Cette section explique comment accéder aux applications web.

Vous devez au préalable enregistrer un accès destination.

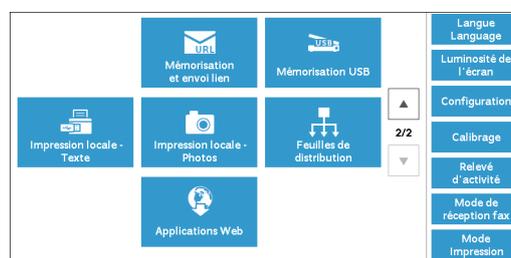
Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un accès destination, reportez-vous à la section « Configuration du serveur » (P.393).

- 1 Appuyez sur le bouton <Home>.

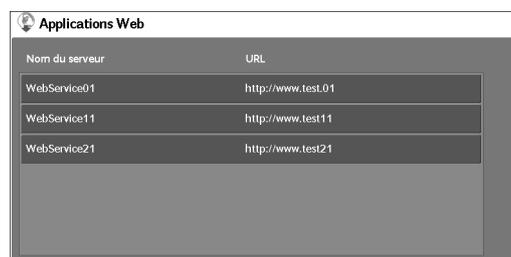


Bouton <Home>

- 2 Sélectionnez [Applications Web].



- 3 Sélectionnez un accès destination.



- 4 Sélectionnez [Ouvrir] dans le menu contextuel affiché.



### Ouvrir

Accède au service distant spécifié.

### Détails

Affiche les informations du service distant spécifié.

### Fermer le menu

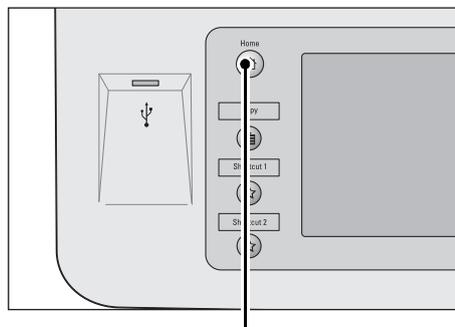
Masque le menu contextuel.

## Accès à l'aide des boutons enregistrés sur l'écran [Accueil]

Vous pouvez enregistrer les applications web utilisées fréquemment sur l'écran [Accueil] sous la forme de boutons. Cette section explique comment accéder aux applications en sélectionnant les boutons correspondants.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une application web sur un bouton dans l'écran [Accueil], reportez-vous à la section « Accueil » (P.310).

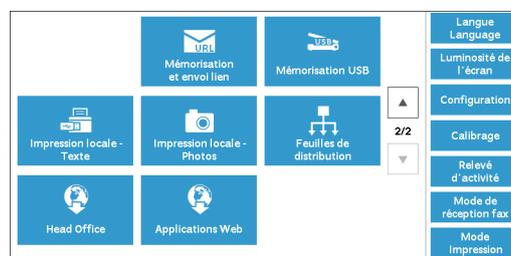
- 1 Appuyez sur le bouton <Home>.



Bouton <Home>

- 2 Sélectionnez [Head Office] enregistré sur l'écran [Accueil].

**REMARQUE** • « Head Office » est enregistré en tant qu'exemple ici. Vous pouvez spécifier le nom et la position du bouton.



# 9 Impression locale (texte et photos)

Ce chapitre décrit les procédures et les fonctions de base des commandes Impression locale - Texte et Impression locale - Photos.

- **Présentation de l'Impression locale.....170**
- **Impression locale - Texte.....173**
- **Impression locale - Photos.....176**
- **Sélection des options d'impression .....178**

## Présentation de l'Impression locale

Si un périphérique de mémoire USB est connecté à la machine, les données stockées sur ce périphérique peuvent également être imprimées. Vous pouvez également imprimer des données numérisées à l'aide du service Mémorisation USB.

L'installation d'un lecteur de carte mémoire que l'on trouve dans le commerce permet à la machine de récupérer et d'imprimer des données image (au format JPEG et TIFF conformes à la norme DCF1.0) prises à l'aide d'un appareil photo numérique, ainsi que des fichiers documents (PDF, TIFF, XPS et JPEG (JFIF)).

**REMARQUE** • Les données stockées sur un périphérique de mémoire USB risquent d'être perdues ou endommagées dans les cas suivants. Assurez-vous de sauvegarder les données du périphérique avant de l'utiliser.

- Déconnexion/connexion du périphérique de mémoire USB à l'aide d'autres méthodes que celles décrites dans le présent guide
- Réception de l'effet d'un bruit ou d'une décharge électrique
- Présence d'une erreur ou d'une défaillance pendant le fonctionnement
- Dommage mécanique subi par le périphérique de mémoire USB
- Nous déclinons toute responsabilité en cas de dommage direct et indirect résultant ou à l'origine de la perte de ce type de données.
- Pour Impression locale - Photos, les images peuvent être affichées sous la forme de vignettes, mais pas en tant qu'aperçu. Pour Impression locale - Texte, les fichiers ne peuvent pas être affichés sous la forme de vignettes, ni prévisualisés dans un aperçu.
- XPS signifie XML Paper Specification.
- Pour utiliser un lecteur de carte mémoire acheté dans le commerce, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).
- N'importe quel type de lecteur de carte mémoire avec un seul emplacement <sup>\*1</sup> disponible dans le commerce peut être utilisé pour la fonction Impression locale (texte/photos), mais ses performances ne sont pas garanties. Lorsqu'un lecteur de carte mémoire avec plusieurs emplacements <sup>\*2</sup> est utilisé, un seul emplacement particulier est disponible. L'emplacement disponible varie selon le modèle, et l'emplacement du support ou de la carte mémoire que vous souhaitez utiliser n'est pas toujours disponible. Les performances et la fiabilité d'un lecteur de carte mémoire équipé de plusieurs emplacements ne sont pas non plus garanties.
- <sup>\*1</sup> : Support/carte mémoire doté d'un seul emplacement. Certains fabricants autorisent uniquement un type de support/carte mémoire, tandis que d'autres autorisent plusieurs types (par exemple, SD card, xD-Picture Card).
- <sup>\*2</sup> : Support/carte mémoire doté de deux ou plusieurs emplacements.
- Le format de fichier « Exif » contient les informations requises pour imprimer les données image prises à l'aide d'un appareil photo numérique. La machine prend en charge les versions Exif 2.0 à 2.2.

La fonction Impression locale comprend deux modes : Impression locale - Photos et Impression locale - Texte. Le mode Impression locale - Photos imprime les données stockées au format d'appareil photo numérique standard, tandis que le mode Impression locale - Texte imprime les données stockées au format texte. Cette fonction inclut également l'option Impression index qui imprime la liste des fichiers récupérés dans les deux modes.

## Supports et formats de fichiers pris en charge

La machine prend en charge les périphériques de mémoire USB.

Les supports et formats de fichiers pris en charge sont décrits ci-après.

Supports pris en charge	Formats de fichiers pris en charge	
	Impression locale - Photos	Impression locale - Texte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mémoire USB 2.0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichiers JPEG</li> <li>• Fichiers TIFF</li> </ul> Prise en charge des fichiers JPEG/TIFF conformes à la norme DCF1.0 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichiers PDF</li> </ul> Extension : pdf, PDF 1.3 ou version ultérieure <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichiers TIFF</li> </ul> Extension : tif, échelle de gris 4 ou 8 bits non condensés, JPEG 8 ou 24 bits condensés, MH/MMR condensé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichiers XPS</li> </ul> Extension : xps <ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG (JFIF)</li> </ul> Extension : jpg

- REMARQUE**
- Lorsque vous spécifiez l'emplacement d'enregistrement, seuls les noms de dossiers sont affichés dans la liste. Les noms de fichiers et les raccourcis (lien ou alias symbolique) ne sont pas affichés.
  - Les dossiers conformes à la règle de conception de la norme relative au système de fichiers d'appareil photo (DCF) utilisés pour les appareils photos ne sont pas affichés.
  - Si le chemin complet du fichier créé (chaîne de noms de dossiers et de fichiers dans tous les répertoires) comprend plus de 257 caractères, une erreur se produit.
  - Si le support contient plus de 900 dossiers, la machine risque de ne pas pouvoir le reconnaître correctement.
  - Si un nom de fichier contient des caractères qui ne sont pas pris en charge par la machine, il n'est pas affiché sur l'écran.
  - XPS signifie XML Paper Specification.
  - En mode Impression locale - Photos, seuls 8 caractères peuvent être reconnus en tant que nom de fichier. En mode Impression locale - Texte, jusqu'à 255 caractères peuvent être reconnus.
  - Vous pouvez traiter jusqu'à 900 fichiers à l'aide de la fonction Impression locale.
  - Utilisez un support formaté à l'aide d'un appareil photo ou d'un ordinateur (FAT12, FAT16, FAT32 uniquement).
  - Utilisez des périphériques mémoire conformes à la norme USB 2.0 d'une capacité maximale de 128 Go uniquement. (Les périphériques mémoire conformes à la norme USB 1.1 ne sont pas pris en charge.)
  - Si un nom de fichier contient des codes dépendant de la machine, le fichier risque de ne pas être reconnu ou affiché correctement à l'écran.

## Notes et restrictions relatives à la fonction Impression locale

Les notes et les restrictions suivantes concernent l'utilisation du service Impression locale.

- Utilisez le service Impression locale - Photos lorsqu'un support est inséré. Dans le contraire, un code d'état (016-794/116-212) s'affiche à l'écran.
- Les fichiers images autres que les fichiers au format Exif (fichiers JPEG/TIFF créés sur un ordinateur) ne peuvent pas être imprimés.
- Lorsqu'un fichier image au format Exif est modifié ou enregistré sur un ordinateur, il ne conserve plus le format Exif.
- Si le support est défaillant, le processus s'arrête en quelques minutes et un message d'erreur s'affiche.
- Éjectez le support avant d'éteindre l'interrupteur d'alimentation.

- Assurez-vous que l'impression est terminée avant d'éjecter le support en suivant la procédure décrite dans ce chapitre.
- Sauvegardez toujours les données du support avant de l'utiliser.
- L'impression des données peut prendre de quelques minutes à plusieurs dizaines de minutes, selon la taille et le nombre de fichiers contenus dans le support.
- Avant de stocker des fichiers de documents, formatez le périphérique de mémoire USB à l'aide d'un ordinateur (FAT12, FAT16, FAT32 uniquement).
- Lorsque vous imprimez un fichier PDF à l'aide de la fonction Impression locale, PDF Bridge est sélectionné quel que soit le paramètre du mode de traitement de l'impression du Service d'impression directe PDF.
- Vous pouvez utiliser un adaptateur hôte USB pour imprimer à partir de votre périphérique de mémoire USB ou via le câble USB (si nécessaire), mais la réussite de l'opération n'est pas garantie.
- Vous ne pouvez pas utiliser simultanément plusieurs périphériques de mémoire USB.
- Utilisez uniquement les périphériques mémoire conformes à la norme USB 2.0. Les périphériques mémoire conformes à la norme USB 1.1 ne sont pas pris en charge. Les périphériques mémoire suivants ne sont pas pris en charge :
  - périphérique de mémoire USB avec plusieurs partitions de supports qui requièrent d'autres utilitaires pour accéder au contenu.
  - périphérique de mémoire USB connecté par l'intermédiaire d'un concentrateur externe.
- N'utilisez pas un support de stockage de données qui ne permet pas de sauvegarder les données, par exemple les données musicales associées à une fonction de protection des droits d'auteur. Nous déclinons toute responsabilité en cas de dommage direct et indirect résultant ou à l'origine de la perte de ce type de données.
- La machine n'affiche aucun menu pour vous empêcher de retirer un périphérique de mémoire USB pendant qu'un accès à celui-ci est en cours.

## Impression locale - Texte

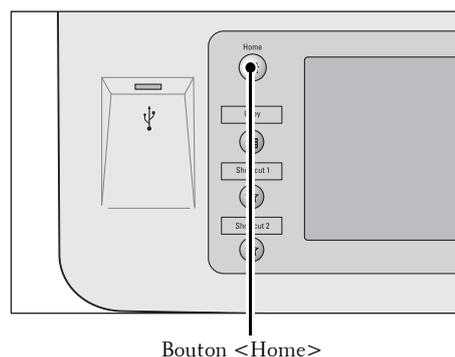
### Sélection de fichiers

Vous pouvez sélectionner des fichiers à l'aide de l'une des trois méthodes suivantes :

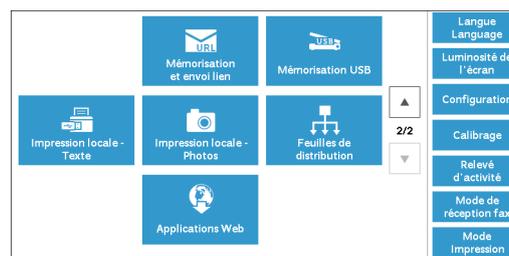
- Sélection de tous les fichiers
- Sélection des fichiers souhaités dans l'écran [Sélectionner dans la liste]
- Sélection d'un fichier ou d'une plage de fichiers à l'aide de numéros d'index

**REMARQUE** • Vous pouvez sélectionner jusqu'à 32 fichiers simultanément.

1 Appuyez sur le bouton <Home>.



2 Sélectionnez [Impression locale - Texte].

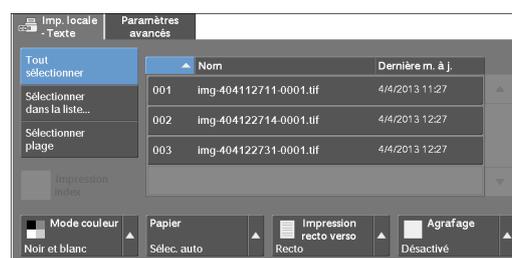


La machine commence à récupérer les fichiers du support.

Pendant la récupération, un écran apparaît sur le panneau de commande, indiquant que les fichiers sont en cours de transfert.

**REMARQUE** • Des numéros d'index de 001 à 900 sont automatiquement affectés aux fichiers récupérés.

3 Une fois les fichiers récupérés, sélectionnez [Tout sélectionner] ou [Sélectionner dans la liste] pour spécifier les fichiers.



4 Après avoir sélectionné les fichiers à imprimer, sélectionnez les options d'impression.

Pour plus d'informations sur les options d'impression, reportez-vous à la section « Sélection des options d'impression » (P.178).

**REMARQUE** • Dans le menu contextuel affiché lors de la sélection des fichiers, vous pouvez annuler la sélection ou afficher des détails.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

#### Tout sélectionner

Sélectionnez tous les fichiers de documents à imprimer.

**REMARQUE** • Selon le type des fichiers stockés dans le support, ou selon la configuration du répertoire, certains fichiers peuvent ne pas être imprimés.

### Sélectionner dans la liste

Affiche l'écran [Sélectionner dans la liste].

Reportez-vous à l'« Écran [Sélectionner dans la liste] » (P.174).

### Sélectionner plage

Utilisez [+] et [-] pour indiquer la plage de fichiers à imprimer dans [Premier fichier] et [Dernier fichier] sous [Imp. locale - Texte].

**REMARQUE** • Sélectionnez [Sélectionner dans la liste] pour afficher la liste des fichiers et référencer la liste lors de la sélection de la plage.

### Impression index

Imprime la liste des fichiers sélectionnés avec des numéros d'index attribués automatiquement.

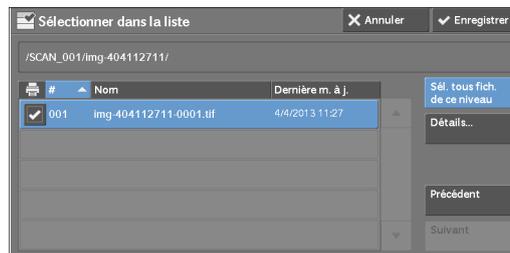
Pour plus d'informations sur la fonction Impression index, reportez-vous à la section « Impression index » (P.180).

## Écran [Sélectionner dans la liste]

Cet écran affiche la liste des fichiers avec leurs noms de dossiers et de fichiers, ainsi que la date et l'heure stockées.

Vous pouvez sélectionner les fichiers souhaités dans une liste de fichiers.

- 1 Sélectionnez les fichiers souhaités dans une liste de fichiers.



**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- Vous pouvez trier la liste par ordre croissant ou décroissant en sélectionnant [# ▲], [Nom] ou [Dernière mise à jour].
- Une coche apparaît dans la case à cocher en regard de chaque fichier sélectionné. Pour désélectionner un fichier, sélectionnez-le de nouveau lorsqu'il est sélectionné (mis en surbrillance).
- Si un nom de dossier ou de fichier comporte plus de 170 caractères, il n'est pas affiché.
- Les noms de dossiers qui incluent des caractères non pris en charge par la machine peuvent ne pas s'afficher correctement. Si vous spécifiez un dossier comme emplacement de stockage de fichiers, une erreur se produit. Pour plus d'informations sur les caractères pris en charge par la machine, reportez-vous à la section « Saisie de texte » (P.49).
- La machine ne distingue pas les majuscules et les minuscules dans les noms de dossiers et de fichiers créés dans l'environnement Windows et qui comportent huit caractères ou moins. Les noms de ces dossiers et fichiers sont affichés en majuscules.

### Sél. tous fich. de ce niveau

Sélectionne tous les fichiers dans le dossier actuel.

### Détails

Affiche des informations détaillées sur les fichiers sélectionnés (mis en surbrillance). Pour imprimer le fichier sélectionné, cochez la case [Imprimer] dans l'écran [Détails].

**Précédent**

Accède au répertoire supérieur.

**REMARQUE** • Ce bouton est estompé (grisé) lorsqu'il n'y a pas de répertoire supérieur.

**Suivant**

Accède au répertoire inférieur.

**REMARQUE** • Ce bouton est accessible lorsqu'un dossier est sélectionné.

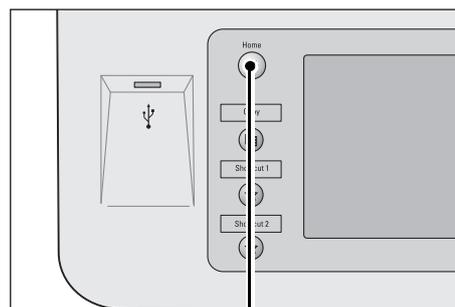
## Impression locale - Photos

### Sélection de fichiers

Vous pouvez sélectionner des fichiers à l'aide de l'une des trois méthodes suivantes :

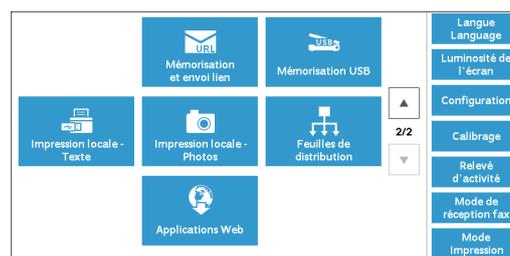
- Sélection de tous les fichiers
- Sélection des fichiers souhaités dans l'écran [Sélectionner dans la liste]. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 100 fichiers simultanément.
- Sélection d'un fichier ou d'une plage de fichiers à l'aide de numéros d'index

1 Appuyez sur le bouton <Home>.



Bouton <Home>

2 Sélectionnez [Impression locale - Photos].



La machine commence à récupérer les fichiers du support.

Pendant la récupération, un écran apparaît sur le panneau de commande, indiquant que les fichiers sont en cours de transfert.

**REMARQUE** • Des numéros d'index de 001 à 900 sont automatiquement affectés aux fichiers récupérés.

3 Une fois les fichiers récupérés, sélectionnez [Tout sélectionner] ou [Sélectionner dans la liste] pour spécifier les fichiers.



4 Après avoir sélectionné les fichiers à imprimer, sélectionnez les options d'impression.

Pour plus d'informations sur les options d'impression, reportez-vous à la section « Sélection des options d'impression » (P.178).

**REMARQUE** • Dans le menu contextuel affiché lors de la sélection des fichiers, vous pouvez annuler la sélection ou afficher des détails.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

#### Tout sélectionner

Sélectionnez toutes les données images à imprimer.

**REMARQUE** • Selon le type des fichiers stockés dans le support, ou selon la configuration du répertoire, certains fichiers peuvent ne pas être imprimés.

### Sélectionner dans la liste

Affiche l'écran [Sélectionner dans la liste].

Reportez-vous à l'« Écran [Sélectionner dans la liste] » (P.177).

### Sélectionner plage

Utilisez [+] et [-] pour indiquer la plage de fichiers à imprimer dans [Première image] et [Dernière image] sous [Imp. locale - Photos].

**REMARQUE** • Sélectionnez [Sélectionner dans la liste] pour afficher la liste des fichiers et référencer la liste lors de la sélection de la plage.

### Impression index

Imprime la liste des fichiers sélectionnés avec des numéros d'index attribués automatiquement.

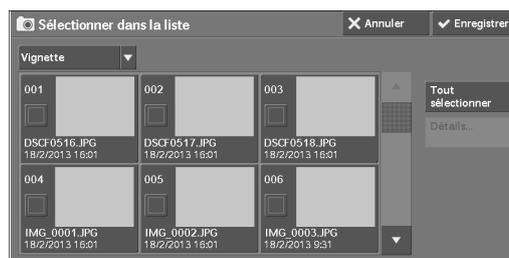
Pour plus d'informations sur la fonction Impression index, reportez-vous à la section « Impression index » (P.180).

## Écran [Sélectionner dans la liste]

Vous pouvez sélectionner les fichiers souhaités dans une liste de fichiers.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- Une coche apparaît dans la case à cocher en regard de chaque fichier sélectionné. Pour désélectionner un fichier, sélectionnez-le de nouveau lorsqu'il est sélectionné (mis en surbrillance).



### Liste

Cet écran affiche la liste des fichiers avec leurs noms, ainsi que la date et l'heure stockées.

**REMARQUE** • Vous pouvez trier la liste par ordre croissant ou décroissant en sélectionnant [# ▲], [Nom] ou [Date et heure :]. Le nombre de fichiers sélectionnés apparaît en haut de l'écran.

### Vignette

Affiche la liste des images et les noms des fichiers.

**REMARQUE** • L'affichage sous forme de vignette peut ne pas être disponible pour certains fichiers. Si un fichier ne s'affiche pas sous forme de vignette, affichez-le dans une vue de liste ou dans Impression index.

- Les caractères et les images peuvent ne pas s'afficher correctement dans une vignette, car leur taille est réduite dans ce mode d'affichage.
- Une image est affichée en mode vignette dans l'orientation selon laquelle le fichier a été stocké.

### Détails

Affiche des informations détaillées sur les fichiers sélectionnés (mis en surbrillance). Pour imprimer le fichier sélectionné, cochez la case [Imprimer] dans l'écran [Détails].

### Tout désélectionner

Désélectionne tous les fichiers.

### Tout sélectionner

Sélectionne tous les fichiers.

## Sélection des options d'impression

Vous pouvez définir les options d'impression dans les onglets [Imp. locale - Texte] ou [Imp. locale - Photos] et [Paramètres avancés].

Par défaut, en appuyant sur le bouton <Shortcut 2> du panneau de commande, vous pouvez afficher la liste des valeurs des paramètres.

### Impression locale - Photos

Onglet	Élément	Définition de la valeur
-	Quantité	Spécifiez le nombre de jeux d'impression dans une plage de 1 à 999 à l'aide du pavé numérique.
Imp. locale - Photos	Mode couleur	Couleur, Noir et blanc
	Papier	Magasins 1 à 5 <b>REMARQUE</b> • Lorsque le magasin souhaité ne s'affiche pas, sélectionnez [Suite], puis sélectionnez le magasin sur l'écran affiché. Lorsque vous sélectionnez [Suite], puis [Départ manuel], vous pouvez définir les options [Format papier] et [Type de papier]. • Format papier Sélectionnez le format papier à utiliser dans la liste : A4, 8,5 x 11 po., B5, 100 x 148 mm • Type de papier Sélectionnez le type de papier à utiliser dans la liste.
	Impression recto verso	Désactivé(e), Relié gd côté, Relié pt côté
	Format de sortie photo	• Impression pleine page • 5 x 7 Lorsque vous sélectionnez [Format de sortie] sur l'écran qui s'affiche après avoir sélectionné [Suite], les formats suivants sont disponibles : A4, 8,5 x 11 po., 100 x 148 mm, 3,5 x 5 po., 5 x 7 po. <b>REMARQUE</b> • Selon le format sélectionné ici et le type de papier, seules les photos qui tiennent sur une feuille de papier sont alignées et imprimées. Si vous sélectionnez [1 image parpage], une feuille de papier est utilisée pour un fichier et imprimée. • 3 images par page (au centre) Lorsque vous sélectionnez [Images parpage] sur l'écran qui s'affiche après avoir sélectionné [Suite], les options suivantes sont disponibles : 2 images, 3 images (au centre), 3 images (à gauche), 4 images, 6 images, 8 images
Paramètres avancés	Lissage bitmap	Désactivé, Activé

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez un format papier plus petit que la taille de l'image, l'image est automatiquement réduite. Lorsque vous sélectionnez un format papier plus grand que la taille de l'image, l'image est imprimée dans son format d'origine.

• Les fonctions affichées sur les écrans [Imp. locale - Photos] et [Paramètres avancés] peuvent varier selon la combinaison des composants optionnels installés sur la machine.

## Impression locale - Texte

Onglet	Élément	Définition de la valeur
-	Quantité	Spécifiez le nombre de jeux d'impression dans une plage de 1 à 999 à l'aide du pavé numérique.
Imp. locale - Texte	Mode couleur	Couleur, Noir et blanc
	Papier	<p>Sélection auto, magasins 1 à 5</p> <p><b>REMARQUE</b> • Sélectionnez [Sélection auto] ou le magasin dans lequel l'un des formats papier suivants est chargé : A4, A5, B5, 8,5 x 11 po., 8,5 x 14 po.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque vous sélectionnez [Sélection auto], la machine sélectionne automatiquement un magasin qui contient le même format papier que le document et imprime celui-ci dans son format d'origine.</li> <li>• Lorsque le magasin souhaité ne s'affiche pas, sélectionnez [Suite], puis sélectionnez le magasin sur l'écran affiché.</li> </ul> <p>Lorsque vous sélectionnez [Suite], puis [Départ manuel], vous pouvez définir les options [Format papier] et [Type de papier].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format papier Sélectionnez le format papier à utiliser dans la liste : A4, A5, A5, B5, 8,5 x 11 po., 8,5 x 14 po.</li> <li>• Type de papier Sélectionnez le type de papier à utiliser dans la liste.</li> </ul>
	Impression recto verso	Désactivé(e), Relié gd côté, Relié pt côté
	Agrafage	<p>Spécifiez les positions d'agrafage. Lorsque les positions d'agrafage ne sont pas affichées, sélectionnez [Suite].</p> <p><b>REMARQUE</b> • Si vous sélectionnez et imprimez plusieurs documents, ceux-ci sont agrafés ensemble. Pouragrafer un seul document, imprimez uniquement le document en question.</p>
Paramètres avancés	Pages par face	Désactivé, 2 pages, 4 pages
	Lissage bitmap	Désactivé, Activé

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez un format papier plus petit que le format du document, l'image du document est automatiquement réduite. Lorsque vous sélectionnez un format papier plus grand que le format du document, le document est imprimé dans son format d'origine.

- Les fonctions affichées sur les écrans [Imp. locale - Texte] et [Paramètres avancés] peuvent varier selon la combinaison des composants optionnels installés sur la machine.

## Impression index

- En mode Impression locale - Photos, la machine imprime une liste d'images réduites au format 30 x 40 mm, ainsi que les numéros d'index, les noms de fichiers et les dates auxquelles les images ont été stockées sur le support.
- En mode Impression locale - Texte, la machine imprime les noms et les dates auxquelles les fichiers ont été stockés sur le support, ainsi que le nombre total de fichiers.

Vous pouvez spécifier uniquement le nombre de jeux d'impression pour la fonction Impression index dans une plage de 1 à 999 jeux par incrément de 1 jeu. Pour les autres options d'impression, les paramètres que vous avez spécifiés pour Impression locale - Texte ou Impression locale - Photos avant de cocher la case [Impression index] sont appliqués. Pour modifier ces paramètres, désélectionnez la case à cocher [Impression index], modifiez les paramètres d'impression, puis lancez la fonction Impression index. Les valeurs par défaut des paramètres sont rétablies lorsque la machine est redémarrée.

Les éléments de paramètre suivants sont restreints lorsque vous sélectionnez Impression index.

Définition d'un élément	Valeur
Mode couleur	En mode Impression locale - Photos • Couleur, Noir et blanc En mode Impression locale - Texte • Noir et blanc uniquement
Papier	Magasins 1 à 5 <b>REMARQUE</b> • Sélectionnez le magasin dans lequel l'un des formats papier suivants est chargé : A4, 8,5 x 11 po.
Impression recto verso	Désactivé(e), Relié gd côté, Relié pt côté
Agrafage	Non disponible
Pages par face	Non disponible

# 10 État des travaux

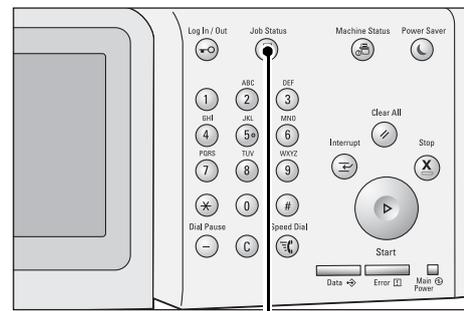
Le chapitre suivant explique comment vérifier l'état des travaux et comment les gérer.

- **Présentation de l'État des travaux .....182**
- **Vérification des travaux en cours/en attente .....183**
- **Vérification des travaux terminés.....185**
- **Impression et suppression de travaux mémorisés .....186**
- **Impression de travaux en attente.....200**
- **Gestion des interruptions suite à une erreur .....201**

## Présentation de l'État des travaux

La fonction État des travaux vous permet de vérifier les travaux en cours, en attente et terminés. Vous pouvez également annuler une impression en cours ou des travaux d'impression qui attendent d'être imprimés ou repris.

- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes dans l'écran [État des travaux].

### Vérification des travaux en cours/en attente

Dresse la liste des travaux en cours et en attente avec les détails de chacun. Permet également d'annuler les travaux en cours ou en attente.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification des travaux en cours/en attente » (P.183).

### Vérification des travaux terminés

Présente l'état des travaux terminés et leurs détails.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Vérification des travaux terminés » (P.185).

### Vérification des travaux mémorisés

Imprime ou supprime les travaux mémorisés à l'aide des fonctions Impression facturée, Impression protégée, Impression facturée privée, Épreuve, et Impression différée.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression et suppression de travaux mémorisés » (P.186).

### Impression des travaux en attente

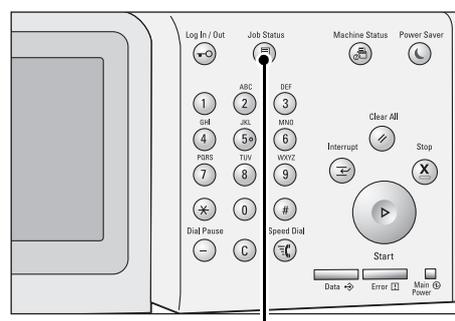
Imprime les travaux qui attendent d'être imprimés ou repris.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression de travaux en attente » (P.200).

## Vérification des travaux en cours/en attente

Cette section explique comment vérifier les travaux en cours ou en attente. Dans l'écran d'état des travaux, vous pouvez annuler ou exécuter des travaux selon des priorités.

- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

- 2 Sélectionnez le travail à annuler ou à exécuter en priorité.

**REMARQUE**

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- Dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner et afficher le type de travail souhaité.



- 3 Sélectionnez [Supprimer] ou [Promouvoir le travail].



### Imprimer trav. en attente

Imprime les travaux qui attendent d'être imprimés ou repris.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Impression de travaux en attente » (P.200).

### Supprimer

Annule le travail en cours ou en attente.

### Promouvoir le travail

Exécute le travail sélectionné en priorité.

Si vous sélectionnez ce bouton, [ ] apparaît sous l'État du travail sélectionné.

### Supprimer

Arrête le traitement du travail.

### Dernier document

Sélectionnez ce bouton pour arrêter la numérisation des documents. Le travail est ensuite exécuté.

### Document suivant

Sélectionnez ce bouton pour numériser le document suivant.

**Démarrer**

Reprend le travail suspendu.

**Modifier la quantité**

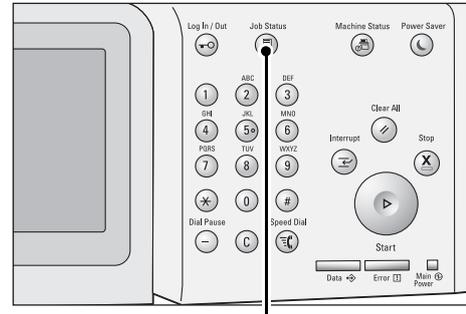
Affiche l'écran [Modifier la quantité] dans lequel vous pouvez modifier le nombre de jeux d'impression. Entrez ce nombre à l'aide du pavé numérique.

## Vérification des travaux terminés

Cette section explique comment vérifier les travaux terminés.

Vous pouvez déterminer si un travail donné s'est terminé sans erreur. La sélection d'un travail vous permet d'en afficher les détails.

- 1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

- 2 Sélectionnez l'onglet [Travaux terminés].

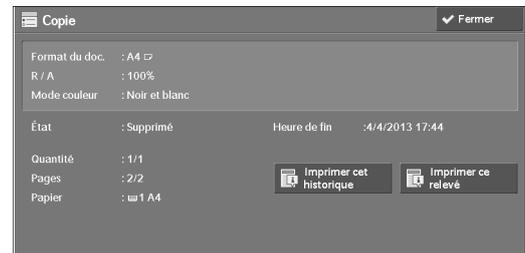
**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- Dans le menu déroulant, vous pouvez sélectionner et afficher le type de travail souhaité.



- 3 Sélectionnez un travail pour afficher ses détails.

- 4 Sélectionnez [Fermer] après confirmation.



### Grouper travaux parents

Permet de vérifier la liste ou l'historique des travaux associés (tels que les travaux liés à la feuille de distribution).

### Afficher les trav. enfants

Affiche une liste des travaux.

### Imprimer ce thistorique

Imprime le relevé des travaux.

### Imprimer ce relevé

Imprime le relevé des travaux.

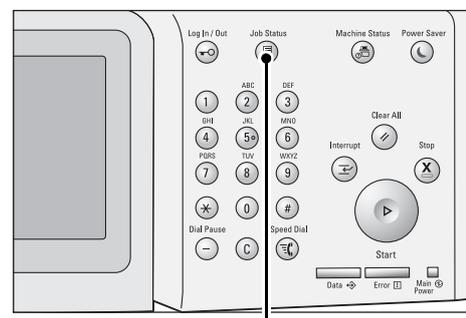
## Impression et suppression de travaux mémorisés

Cette section explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés à l'aide de la fonction Impression protégée ou Épreuve, ou mémorisés à l'aide du paramètre [Contrôle de la réception] de la fonction Impression facturée. L'écran [Impr. Protégée et autres] permet d'imprimer ou de supprimer des travaux mémorisés.

Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des fonctions.

Impression protégée .....	186
Épreuve .....	188
Impression différée.....	190
Impression facturée.....	192
Impression facturée privée.....	194
Dossier public.....	196
Fax non remis.....	198

1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

2 Sélectionnez l'onglet [Impr. Protégée et autres].



Les fonctions [Impression protégée] et [Impression facturée privée] ne s'affichent pas simultanément à l'écran. Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432).

### Impression protégée

Cette fonction vous permet de mémoriser temporairement les données d'impression dans la machine afin de les imprimer à l'aide de la commande d'impression de la machine. Elle vous permet également de définir un mot de passe, lequel peut vous être utile si vous imprimez des documents confidentiels.

La section suivante explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés à l'aide de la fonction Impression protégée.

**REMARQUE** • Cette fonction n'est pas visible si le paramètre [Contrôle de la réception] in [Paramètres d'impression facturée/privée] est défini sur l'une des valeurs suivantes :

- Sélectionnez [Selon la comptabilisation], puis [Enregistrer comme trav. fact. privée] dans [Connexion travail établie].
- Sélectionnez [Enregistrer comme trav. fact. privée].

Lorsque l'option [Enregistrer comme trav. fact. privée] ou [Enregistrer comme impression facturée] est sélectionnée dans [Contrôle de la réception] sous [Paramètres d'impression facturée/privée], les travaux ne sont pas mémorisés dans [Impression protégée] sous [Impr. Protégée et autres] même si vous sélectionnez [Impression protégée] dans le pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432).

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Impression protégée, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

- 1 Sélectionnez [Impression protégée].
- 2 Sélectionnez l'utilisateur à vérifier, puis choisissez [Liste des travaux].

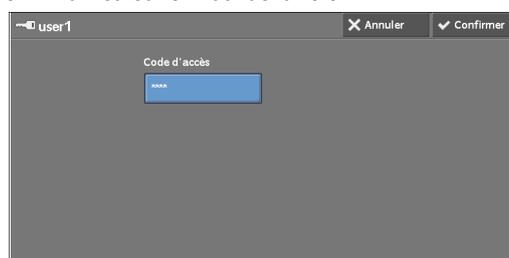
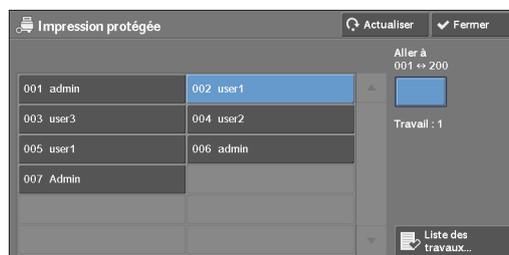
**REMARQUE** • Sélectionnez [Actualiser] pour afficher les informations mises à jour.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- Vous pouvez entrer un ID utilisateur dans [Aller à] à l'aide du pavé numérique afin d'afficher l'ID utilisateur en haut de la liste.

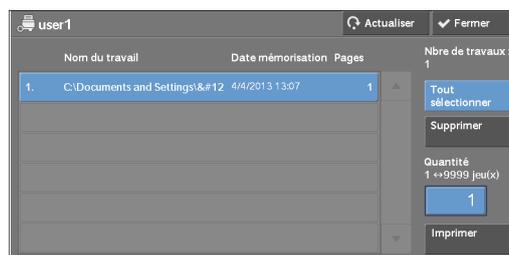
- 3 Entrez le mot de passe et sélectionnez [Confirmer].

**REMARQUE** • Si aucun mot de passe n'a été défini, l'écran de saisie du mot de passe n'apparaît pas.



- 4 Sélectionnez le travail à imprimer ou à supprimer.

**REMARQUE** • Vous pouvez sélectionner jusqu'à 100 fichiers à la fois. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, ils s'impriment dans l'ordre de leur sélection.



- 5 Sélectionnez l'une des options.

- 6 Lors de l'impression, entrez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

#### Tout sélect.

Sélectionne tous les travaux. Pour désélectionner l'ensemble des travaux, appuyez de nouveau sur ce bouton.

#### Supprimer

Supprime le travail Impression protégée.

**REMARQUE** • Si des travaux avec le même ID de facturation sont tous supprimés, l'ID de facturation l'est également. Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer] est sélectionné » (P.188).

#### Quantité

Indiquez le nombre de jeux d'impression.

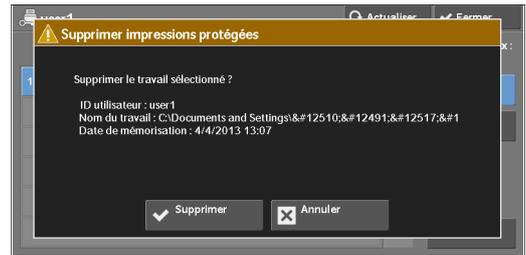
#### Imprimer

Imprime le travail Impression protégée. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Imprimer] est sélectionné » (P.188).

## Lorsque [Supprimer] est sélectionné

- 1 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le travail.

**REMARQUE** • Lorsque le travail est supprimé, il ne peut pas être rétabli.

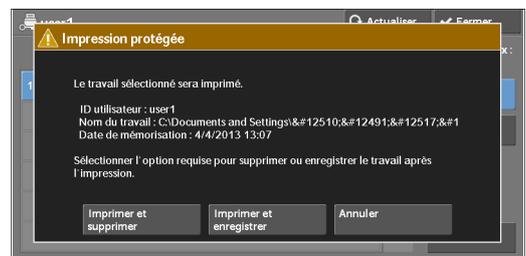
### Annuler

Annule la suppression du travail.

## Lorsque [Imprimer] est sélectionné

- 1 Indiquez comment traiter le travail après l'impression.

**REMARQUE** • L'écran de droite n'apparaît pas si [Écran de confirmation des impressions] est défini sur [Désactivé] en mode Administration système. Si [Désactivé] est sélectionné, la machine supprime automatiquement le travail après l'impression sans afficher l'écran de confirmation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran de confirmation des impressions » (P.391).



### Imprimer et supprimer

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

### Imprimer et enregistrer

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail n'est pas supprimé.

### Annuler

Annule l'impression du travail.

## Épreuve

La section suivante explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés à l'aide de la fonction Épreuve.

Avant d'imprimer plusieurs jeux d'un document, vous pouvez d'abord imprimer un jeu à titre d'essai, puis imprimer les autres jeux à partir de la machine.

Pour plus d'informations sur la fonction Épreuve, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

**REMARQUE** • Lorsque l'option [Enregistrer comme impression fact. privée] ou [Enregistrer comme impression facturée] est sélectionnée dans [Contrôle de la réception] sous [Paramètres d'impression facturée/privée], les travaux ne sont pas mémorisés dans [Épreuve] sous [Impr. Protégée et autres] même si vous sélectionnez [Épreuve] dans le pilote d'imprimante.

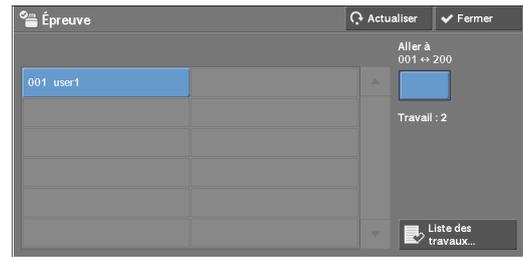
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432).

- 1 Sélectionnez [Épreuve].
- 2 Sélectionnez l'utilisateur à vérifier, puis choisissez [Liste des travaux].

**REMARQUE** • Sélectionnez [Actualiser] pour afficher les informations mises à jour.

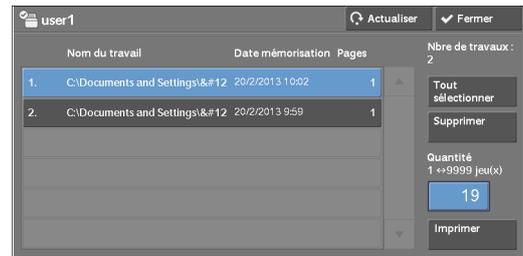
- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- Vous pouvez entrer un ID utilisateur dans [Aller à] à l'aide du pavé numérique afin d'afficher l'ID utilisateur en haut de la liste.



- 3 Sélectionnez le travail à imprimer ou à supprimer.

**REMARQUE** • Vous pouvez sélectionner jusqu'à 100 fichiers à la fois. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, ils s'impriment dans l'ordre de leur sélection.



- 4 Sélectionnez l'une des options.
- 5 Lors de l'impression, entrez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

#### Tout sélect.

Sélectionne tous les travaux. Pour désélectionner l'ensemble des travaux, appuyez de nouveau sur ce bouton.

#### Supprimer

Supprime le travail Épreuve.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer] est sélectionné » (P.189).

#### Quantité

Spécifiez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

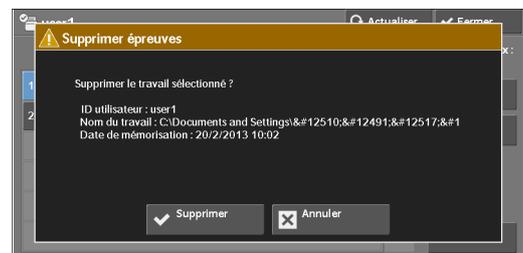
#### Imprimer

Imprime le travail Épreuve. Après l'impression des derniers jeux du travail, le travail est supprimé.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Imprimer] est sélectionné » (P.190).

### Lorsque [Supprimer] est sélectionné

- 1 Sélectionnez [Supprimer].



#### Supprimer

Supprime le travail.

**REMARQUE** • Lorsque le travail est supprimé, il ne peut pas être rétabli.

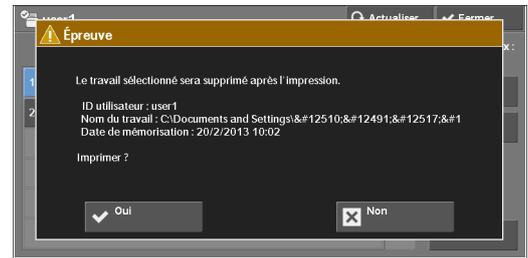
**Annuler**

Annule la suppression du travail.

**Lorsque [Imprimer] est sélectionné**

1 Sélectionnez [Oui].

**REMARQUE** • L'écran de droite n'apparaît pas si [Écran de confirmation des impressions] est défini sur [Désactivé] en mode Administration système. Si [Désactivé] est sélectionné, la machine supprime automatiquement le travail après l'impression sans afficher l'écran de confirmation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran de confirmation des impressions » (P.391).

**Oui**

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

**REMARQUE** • Une fois qu'une épreuve est imprimée, les jeux restants sont automatiquement imprimés si la machine ne reçoit pas d'autres instructions pour l'intervalle spécifié dans [Libération auto des travaux]. Pour empêcher l'impression automatique des jeux restants, définissez [Libération auto des travaux] sur [Désactivé]. Pour savoir comment configurer [Libération auto des travaux], reportez-vous à la section « Libération auto des travaux » (P.306).

**Non**

Annule l'impression du travail.

**Impression différée**

Cette fonction permet de mémoriser temporairement les données d'impression dans la machine afin de les imprimer à un moment précis.

La machine peut mémoriser (mettre en file d'attente) jusqu'à 100 travaux à la fois avec la fonction Impression différée. Si l'interrupteur d'alimentation est éteint lorsque les travaux sont en file d'attente (avant le moment d'impression spécifié), les travaux dont l'heure d'impression est dépassée seront imprimés immédiatement une fois l'interrupteur d'alimentation allumé.

La section suivante explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés à l'aide de la fonction Impression différée.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la fonction Impression différée, reportez-vous à l'aide du pilote d'imprimante.

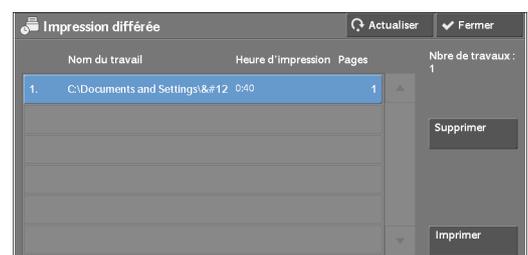
**REMARQUE** • Lorsque l'option [Enregistrer comme impression fact. privée] ou [Enregistrer comme impression facturée] est sélectionnée dans [Contrôle de la réception] sous [Paramètres d'impression facturée/privée], les travaux ne sont pas mémorisés dans [Impression différée] sous [Impr. Protégée et autres] même si vous sélectionnez [Impression différée] dans le pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432).

1 Sélectionnez [Impression différée].

2 Sélectionnez le travail à imprimer ou à supprimer.

**REMARQUE** • Sélectionnez [Actualiser] pour afficher les informations mises à jour.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



- [Heure d'impression] affiche l'heure à laquelle démarrer l'impression.

3 Sélectionnez l'une des options.

### Supprimer

Supprime le travail Impression différée.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer] est sélectionné » (P.191).

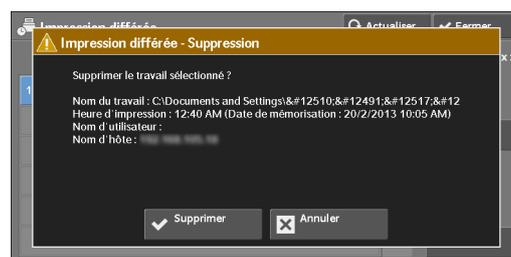
### Imprimer

Imprime le travail Impression différée. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé. S'il est imprimé manuellement, le travail n'est pas imprimé à l'heure spécifiée.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Imprimer] est sélectionné » (P.191).

## Lorsque [Supprimer] est sélectionné

1 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le travail.

**REMARQUE** • Lorsque le travail est supprimé, il ne peut pas être rétabli.

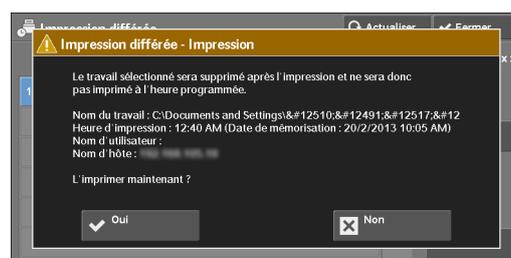
### Annuler

Annule la suppression du travail.

## Lorsque [Imprimer] est sélectionné

1 Sélectionnez [Oui].

**REMARQUE** • L'écran de droite n'apparaît pas si [Écran de confirmation des impressions] est défini sur [Désactivé] en mode Administration système. Si [Désactivé] est sélectionné, la machine supprime automatiquement le travail après l'impression sans afficher l'écran de confirmation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran de confirmation des impressions » (P.391).



### Oui

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

### Non

Annule l'impression du travail.

## Impression facturée

Cette fonction authentifie les utilisateurs sur la machine pour empêcher des utilisateurs non autorisés de gérer des travaux d'impression. Lorsque cette fonction est activée, la machine imprime uniquement les travaux des utilisateurs authentifiés. Vous pouvez également configurer la machine de sorte à mémoriser temporairement les travaux d'impression et à les imprimer depuis le panneau de commande de la machine.

Si des travaux d'impression reçus sont configurés pour être enregistrés en tant que Impression facturée sous [Outils] > [Authentification/Paramètres de sécurité] > [Authentification] > [Paramètres d'impression facturée/privée] > [Contrôle de la réception], les travaux sont enregistrés pour chaque ID de facturation. Les travaux sans ID de facturation défini dans le pilote d'imprimante sont mémorisés dans [(Aucun ID utilisateur)].

Pour savoir comment enregistrer des ID utilisateur dans la machine, reportez-vous à la section « Créer / Afficher comptes utilisateur » (P.429).

**REMARQUE** • Contrairement à la fonction Impression facturée privée, la fonction Impression facturée peut stocker des travaux sans un ID utilisateur, notamment l'impression de courriels entrants et les travaux d'impression envoyés à partir de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, et imprimer les travaux après avoir authentifié les utilisateurs.

- [Impression facturée] est affiché lorsque l'option [Enregistrer comme impression facturée] est sélectionnée à l'aide de l'une des méthodes suivantes en mode Administration système :
  - Sélectionnez [Enregistrer comme impression facturée] dans [Contrôle de la réception].
  - Sélectionnez [Selon la comptabilisation] dans [Contrôle de la réception], puis sélectionnez [Enregistrer comme impression facturée] dans [Échec connexion travail].
  - Sélectionnez [Selon la comptabilisation] ou [Enregistrer comme impression fact. privée] dans [Contrôle de la réception], puis sélectionnez [Enregistrer comme impression facturée] dans [Travail sans ID utilisateur].

Pour savoir comment configurer la fonction Impression facturée, reportez-vous à la section « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432).

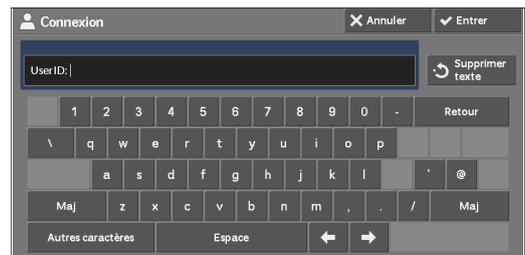
La section suivante explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés à l'aide de la fonction Impression facturée.

1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out> du panneau de commande, ou sélectionnez le champ d'informations de connexion dans l'écran digital.

2 Entrez l'ID utilisateur et sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • Lorsqu'un mot de passe a été défini, entrez l'ID utilisateur et sélectionnez [Suivant]. Ensuite, entrez le mot de passe et sélectionnez [Entrer].

- Une fois l'utilisateur authentifié, le bouton <Log In/Out> s'allume dans le panneau de commande.
- Pour vous déconnecter de la machine, appuyez sur le bouton <Log In/Out> dans le panneau de commande.

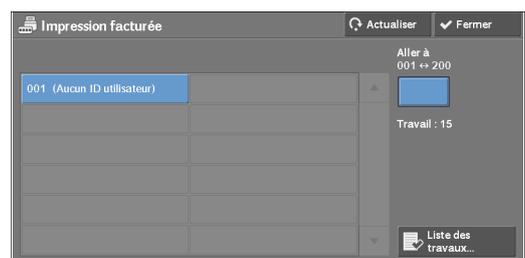


3 Sélectionnez [Impression facturée].

4 Sélectionnez l'utilisateur à vérifier, puis choisissez [Liste des travaux].

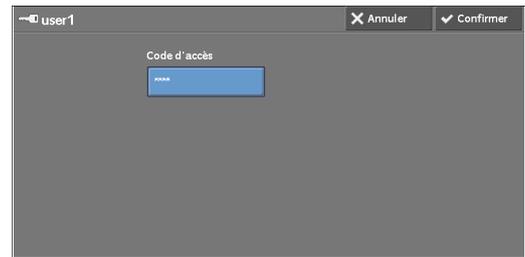
**REMARQUE** • Sélectionnez [Actualiser] pour afficher les informations mises à jour.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- Vous pouvez entrer un ID utilisateur dans [Aller à] à l'aide du pavé numérique afin d'afficher l'ID utilisateur en haut de la liste.

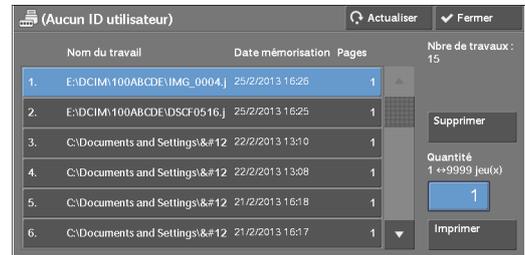


- 5 Entrez le mot de passe et sélectionnez [Confirmer].

**REMARQUE** • Si aucun mot de passe n'a été défini, l'écran de saisie du mot de passe n'apparaît pas.



- 6 Sélectionnez le travail à imprimer ou à supprimer.



- 7 Sélectionnez l'une des options.

- 8 Lors de l'impression, entrez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

### Supprimer

Supprime le travail Impression facturée.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer] est sélectionné » (P.193).

### Quantité

Spécifiez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

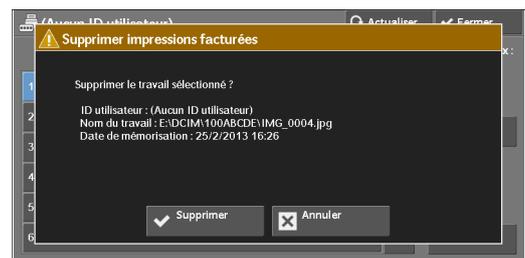
### Imprimer

Imprime le travail Impression facturée. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Imprimer] est sélectionné » (P.194).

## Lorsque [Supprimer] est sélectionné

- 1 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le travail.

**REMARQUE** • Lorsque le travail est supprimé, il ne peut pas être rétabli.

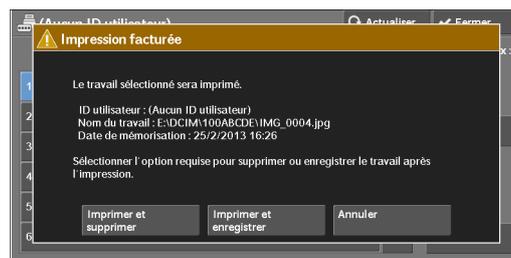
### Annuler

Annule la suppression du travail.

## Lorsque [Imprimer] est sélectionné

- 1 Indiquez comment traiter le travail après l'impression.

**REMARQUE** • L'écran de droite n'apparaît pas si [Écran de confirmation des impressions] est défini sur [Désactivé] en mode Administration système. Si [Désactivé] est sélectionné, la machine supprime automatiquement le travail après l'impression sans afficher l'écran de confirmation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran de confirmation des impressions » (P.391).



### Imprimer et supprimer

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

### Imprimer et enregistrer

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail n'est pas supprimé.

### Annuler

Annule l'impression du travail.

## Impression facturée privée

Cette fonction vous permet de mémoriser temporairement les données d'impression dans la machine pour chaque ID utilisateur authentifié, et de lancer l'impression des données depuis le panneau de commande de la machine. Elle vous permet de sélectionner et d'imprimer uniquement les travaux nécessaires. De plus, elle affiche uniquement les travaux des utilisateurs authentifiés et sous-utilisateurs associés pour protéger la vie privée des utilisateurs. La fonction Impression privée convient pour authentifier et gérer des utilisateurs particuliers gérés par l'administrateur système.

Si des travaux d'impression reçus sont configurés pour être enregistrés en tant que Impression facturée privée, les travaux sont enregistrés pour chaque ID utilisateur authentifié.

**REMARQUE** • [Impression facturée privée] est affiché lorsque le paramètre [Contrôle de la réception] dans [Paramètres d'impression facturée/privée] est défini sur l'une des valeurs suivantes :

- Sélectionnez [Selon la comptabilisation] dans [Contrôle de la réception], puis [Enregistrer comme trav. fact. privée] dans [Connexion travail établie].
- Sélectionnez [Enregistrer comme trav. fact. privée] dans [Contrôle de la réception].
- Lorsque la fonction Impression facturée privée est sélectionnée, vous ne pouvez pas configurer l'impression normale, Impression protégée, Épreuve ou Impression différée dans le pilote d'imprimante.

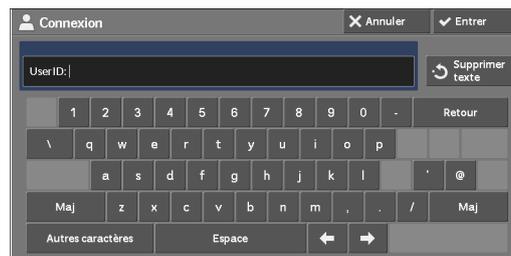
La fonction Impression facturée privée limite l'utilisation de la machine grâce à l'authentification par ID utilisateur, l'authentification par carte ou la combinaison des deux. Pour plus d'informations sur les types d'authentification, reportez-vous à la section « Types d'authentification » (P.506).

Pour supprimer un travail d'impression demandé à l'aide d'un ID utilisateur erroné, affichez la liste des travaux d'impression après vous être connecté en tant qu'administrateur système, puis sélectionnez le travail à supprimer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Suppression d'une impression facturée privée ayant un ID utilisateur non valide » (P.263). Pour savoir comment définir un ID utilisateur, reportez-vous à la section « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432).

La section suivante explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés à l'aide de la fonction Impression facturée privée.

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out> du panneau de commande ou sélectionnez le champ d'informations de connexion dans l'écran digital.
- 2 Entrez l'ID utilisateur et sélectionnez [Entrer].

- REMARQUE** • Lorsqu'un mot de passe a été défini, entrez l'ID utilisateur et sélectionnez [Suivant]. Ensuite, entrez le mot de passe et sélectionnez [Entrer].
- Une fois l'utilisateur authentifié, le bouton <Log In/Out> s'allume dans le panneau de commande.
  - Pour vous déconnecter de la machine, appuyez sur le bouton <Log In/Out> dans le panneau de commande.

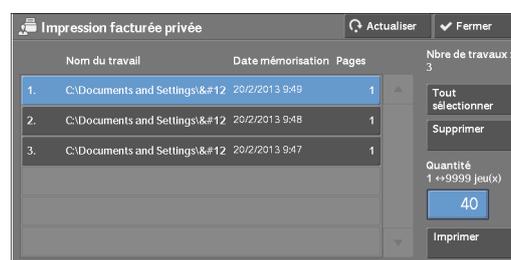


- 3 Sélectionnez [Impression facturée privée].

- REMARQUE** • Si vous êtes authentifié en tant qu'administrateur système, la sélection de [Impression facturée privée] affiche une liste des ID utilisateur authentifiés. Sélectionnez un ID utilisateur dans la liste, puis sélectionnez [Liste des travaux] afin d'afficher une liste de travaux mémorisés pour cet utilisateur.

- 4 Sélectionnez le travail à imprimer ou à supprimer.

- REMARQUE** • Vous pouvez sélectionner jusqu'à 100 fichiers à la fois. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, ils s'impriment dans l'ordre de leur sélection.



- 5 Sélectionnez l'une des options.
- 6 Lors de l'impression, entrez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

### Tout sélectionner

Sélectionne tous les travaux. Pour désélectionner l'ensemble des travaux, appuyez de nouveau sur ce bouton.

### Supprimer

Supprime le travail Impression facturée privée.

- REMARQUE** • Si des travaux avec le même ID utilisateur sont tous supprimés, l'ID utilisateur l'est également. Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer] est sélectionné » (P.196).

### Quantité

Spécifiez le nombre de jeux d'impression à l'aide du pavé numérique.

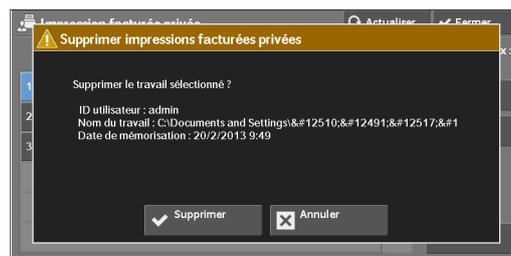
### Imprimer

Imprime le travail Impression facturée privée. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Imprimer] est sélectionné » (P.196).

## Lorsque [Supprimer] est sélectionné

- 1 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le travail.

**REMARQUE** • Lorsque le travail est supprimé, il ne peut pas être rétabli.

### Annuler

Annule la suppression du travail.

## Lorsque [Imprimer] est sélectionné

- 1 Indiquez comment traiter le travail après l'impression.

**REMARQUE** • L'écran de droite n'apparaît pas si [Écran de confirmation des impressions] est défini sur [Désactivé] en mode Administration système. Si [Désactivé] est sélectionné, la machine supprime automatiquement le travail après l'impression sans afficher l'écran de confirmation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran de confirmation des impressions » (P.391).



### Imprimer et supprimer

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail est supprimé.

### Imprimer et enregistrer

Lance l'impression du travail. Une fois l'impression terminée, le travail n'est pas supprimé.

### Annuler

Annule l'impression du travail.

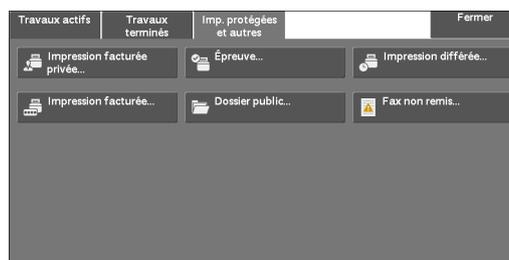
## Dossier public

Cette fonction vous permet de mémoriser les données dans la machine afin de les envoyer à l'aide d'une commande sur une machine distante.

La section suivante explique comment imprimer ou supprimer des travaux mémorisés dans un dossier public.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

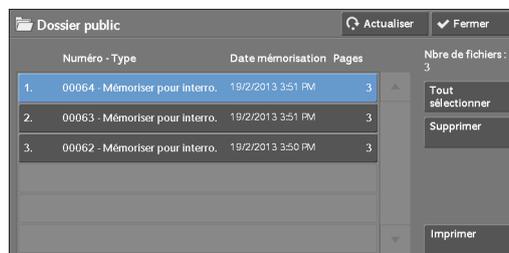
1 Sélectionnez [Dossier public].



2 Sélectionnez le travail à imprimer ou à supprimer.

**REMARQUE** • Sélectionnez [Actualiser] pour afficher les informations mises à jour.

- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



3 Sélectionnez l'une des options.

### Tout sélectionner

Sélectionne tous les travaux. Pour désélectionner l'ensemble des travaux, appuyez de nouveau sur ce bouton.

### Supprimer

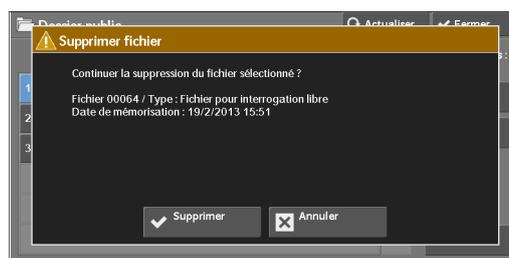
Supprime le travail sélectionné mémorisé dans le dossier public.  
Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer] est sélectionné » (P.197).

### Imprimer

Imprime le travail sélectionné mémorisé dans le dossier public.  
Reportez-vous à la section « Lorsque [Imprimer] est sélectionné » (P.197).

## Lorsque [Supprimer] est sélectionné

1 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le travail.

**REMARQUE** • Lorsque le travail est supprimé, il ne peut pas être rétabli.

### Annuler

Annule la suppression du travail.

## Lorsque [Imprimer] est sélectionné

Lance l'impression du travail.

## Fax non remis

La procédure suivante explique comment renvoyer ou supprimer un travail de fax non remis.

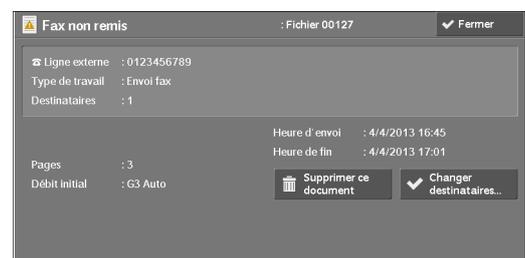
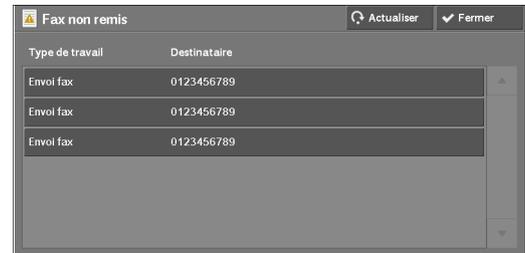
**REMARQUE** • La disponibilité de cette fonction dépend des paramètres du mode Administration système.

- Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

- 1 Sélectionnez [Fax non remis].
- 2 Sélectionnez le travail à renvoyer ou à supprimer.
 

**REMARQUE** • Sélectionnez [Actualiser] pour afficher les informations mises à jour.

  - Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- 3 Sélectionnez une option quelconque. Pour renvoyer le fax au numéro de fax précédemment entré, appuyez sur le bouton <Start>.



### Supprimer ce document

Supprime le travail de fax non remis.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Supprimer ce document] est sélectionné » (P.198).

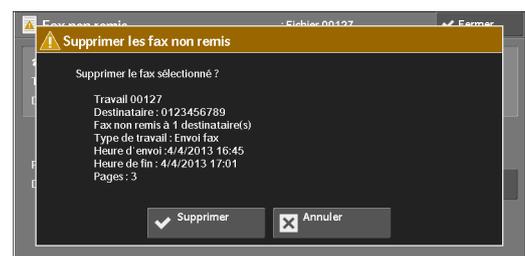
### Changer destinataires

Permet de changer de destinataire de fax et de renvoyer le fax non remis.

Reportez-vous à la section « Lorsque [Changer destinataires] est sélectionné » (P.198).

## Lorsque [Supprimer ce document] est sélectionné

- 1 Sélectionnez [Supprimer].



### Supprimer

Supprime le travail de fax.

### Annuler

Annule la suppression du travail de fax non remis.

## Lorsque [Changer destinataires] est sélectionné

Spécifiez un destinataire de fax pour le fax non remis.

Outre le destinataire, les paramètres suivants sont également modifiables depuis le panneau de commande :

- Type de fax
- Débit initial

**REMARQUE** • Si le destinataire du fax a été changé, les informations d'en-tête ne sont pas ajoutées même si [Texte d'en-tête] est défini sur [Afficher l'en-tête].

Pour savoir comment définir des destinataires d'un fax, reportez-vous à la section « Étape 3 Définition des destinations » (P.131).

## Impression de travaux en attente

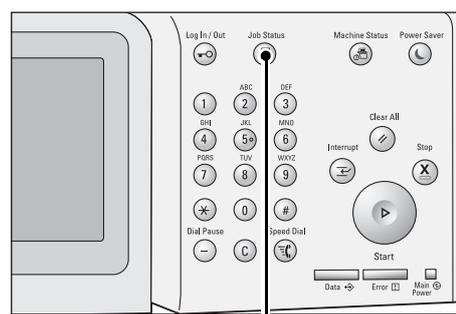
Après la dernière opération de l'utilisateur sur le panneau de commande de la machine, au lieu d'être imprimé immédiatement, un travail reste en attente d'impression jusqu'à ce que l'intervalle spécifié dans [Impression auto] soit écoulé. Vous pouvez forcer l'impression de ce travail en attente sans patienter jusqu'à la fin de l'intervalle.

Si un travail a été suspendu à l'aide du bouton <Stop> et est en attente, vous pouvez également reprendre l'impression de ce travail. Si plusieurs travaux sont en attente, les travaux suivants sont imprimés dès que le travail suspendu est imprimé.

**REMARQUE** • S'il n'y a pas de travaux en attente, le bouton [Imprimer trav. en attente] est désactivé.

Pour savoir comment configurer [Impression auto], reportez-vous à la section « Impression auto » (P.306).

1 Appuyez sur le bouton <Job Status>.



Bouton <Job Status>

2 Sélectionnez [Imprimer trav. en attente].



---

## Gestion des interruptions suite à une erreur

---

Cette section explique comment gérer les interruptions suite à une erreur.

### **Pour un travail d'impression**

Dans l'onglet [Travaux terminés] sélectionnez un travail affiché comme étant interrompu à la suite d'une erreur afin de vérifier le code d'état. Suivez les instructions relatives à ce code d'état pour résoudre le problème.

Si une erreur se produit pour un travail d'impression, la machine peut être configurée de sorte à suspendre le travail d'impression jusqu'à ce que l'erreur soit confirmée par l'utilisateur, ou à annuler le travail concerné pour que les travaux suivants puissent être imprimés.

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Paramètres du service Impression » (P.289).

Pour plus d'informations sur les codes d'état, reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).

### **Pour un travail de fax**

Un relevé de transmission - Travail non remis est imprimé.

Pour plus d'informations sur le relevé de transmission - Travail non remis, reportez-vous à la section « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.276). Pour plus d'informations sur l'impression du relevé de transmission - Travail non remis, reportez-vous à la section « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.317).

### **Pour un travail de numérisation**

Un relevé de transmission - Travail non remis est imprimé.

Pour plus d'informations sur le relevé de transmission - Travail non remis, reportez-vous à la section « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.276). Pour plus d'informations sur l'impression automatique du relevé de transmission - Travail non remis, reportez-vous à la section « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.317).

### **Pour d'autres travaux**

Imprimez un relevé des travaux et vérifiez les résultats d'exécution.

Pour plus d'informations sur le relevé des travaux, reportez-vous à la section « Relevé des travaux » (P.317).

Lorsqu'un code d'état est indiqué dans le Relevé de transmission - Travail non remis ou dans le relevé des travaux, reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).



# 11 Opérations à partir d'un ordinateur

Ce chapitre explique comment imprimer des documents, importer des fichiers numérisés, utiliser Fax direct et l'outil Web de configuration d'imprimante Dell sur votre ordinateur.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant optionnel. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

- Les captures d'écran de l'ordinateur figurant dans ce chapitre datent du mois d'août 2013.
- Les procédures indiquées dans ce chapitre peuvent différer selon les versions de pilote et de logiciel d'utilitaire utilisés suite à des mises à niveau.

- **Vue d'ensemble des fonctions** .....204

## **Vue d'ensemble des fonctions**

---

Cette section présente les fonctions que vous pouvez utiliser à partir d'un ordinateur.

### **Impression**

Permet de transmettre un travail d'impression à la machine depuis un ordinateur.

### **Impression courrier électronique**

Permet de transmettre un travail d'impression à la machine depuis un ordinateur en envoyant un courriel auquel est joint un document. Le courriel reçu est automatiquement imprimé à partir de la machine selon les réglages définis.

### **Envoi fax**

Permet d'envoyer un fax directement à partir d'un ordinateur.

### **Importation de données numérisées**

Permet d'importer des fichiers stockés dans un dossier, depuis la machine vers un ordinateur.

### **Outil Web de configuration d'imprimante Dell**

Permet d'afficher l'état de la machine et l'état des travaux. Grâce à cette fonction, vous pouvez également modifier les paramètres et importer des fichiers stockés dans un dossier.

# 12 Papier et autres supports

Ce chapitre décrit le papier que vous pouvez utiliser avec la machine, indique les précautions à prendre lorsque vous manipulez le papier et explique comment charger le papier dans les magasins.

- **Conseils pour les supports d'impression**.....206
- **Chargement du papier** .....214
- **Modification des paramètres de papier** .....221

## Conseils pour les supports d'impression

---

Un support d'impression désigne, entre autres, du papier, des étiquettes, des enveloppes et du papier couché. Votre machine permet d'obtenir une impression de haute qualité sur une variété de supports d'impression. Le choix du support approprié pour votre machine vous permettra d'éviter certains problèmes d'impression.

Cette section explique comment choisir un support d'impression, en prendre soin et le charger dans les magasins.

### Papier

---

Pour une qualité d'impression couleur optimale, utilisez du papier xérographique sens machine sur longueur 75 g/m<sup>2</sup>. Pour une qualité d'impression noir et blanc optimale, utilisez du papier xérographique sens machine sur longueur 90 g/m<sup>2</sup>. Avant de procéder à l'achat de quantités importantes de support d'impression, il est recommandé d'effectuer une impression sur un échantillon.

Lorsque vous chargez le papier, identifiez la face d'impression recommandée sur l'emballage, puis chargez le papier en conséquence. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214) pour connaître la procédure détaillée.

### Caractéristiques du papier

Les caractéristiques suivantes ont une incidence sur la qualité et la fiabilité de l'impression. Il est conseillé de suivre les recommandations ci-dessous lorsque vous évaluez un nouveau papier.

#### Grammage

Le magasin charge automatiquement du papier à grain long dont le grammage est compris entre 60 et 216 g/m<sup>2</sup>. Le papier dont le grammage est inférieur à 60 g/m<sup>2</sup> peut ne pas être correctement chargé et entraîner des bourrages papier. Pour des résultats optimaux, utilisez du papier à grain long de 75 g/m<sup>2</sup>.

#### Tuile

Les supports d'impression ont tendance à se recourber aux extrémités. Une tuile excessive peut entraîner des problèmes lors du chargement du papier. La tuile se produit en général une fois que le papier entre dans la machine et qu'il est soumis à des températures élevées. Lorsque le papier est stocké sans son emballage, même dans le magasin, la tuile peut s'accroître avant l'impression et entraîner des problèmes de chargement, quel que soit le niveau d'humidité. Lorsque vous imprimez sur du papier tuilé, aplatissez-le avant de le charger dans le magasin 5.

#### Lissage

Le degré de lissage du papier a une incidence directe sur la qualité d'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner ne peut pas s'y fixer correctement, ce qui engendre une qualité d'impression médiocre. Si au contraire le papier est trop lisse, des problèmes peuvent survenir au niveau du chargement. Un lissage compris entre 150 et 250 points Sheffield permet d'obtenir la meilleure qualité d'impression.

#### Teneur en humidité

La teneur en humidité du papier a une incidence sur la qualité d'impression et la capacité de la machine à charger correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son emploi. Ceci permet d'éviter que le papier ne subisse des variations d'humidité susceptibles de dégrader ses performances.

### Direction du grain

Le grain fait référence à l'alignement des fibres papier sur une feuille. Le grain est soit long dans le sens de la longueur du papier, soit court dans le sens de sa largeur. Pour du papier dont le grammage est compris entre 60 et 135 g/m<sup>2</sup>, les fibres à grain long sont recommandées. Pour du papier dont le grammage est supérieur à 135 g/m<sup>2</sup>, le grain court est préconisé.

### Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de haute qualité sont fabriqués à 100 % de pulpe de bois chimique. Le papier contenant des fibres de coton par exemple possède des caractéristiques risquant d'entraîner un départ dégradé du papier.

### Papier recommandé

Pour obtenir une qualité d'impression et une fiabilité de chargement optimales, utilisez du papier xérogaphique de 75 g/m<sup>2</sup>. Le papier bureautique conçu pour des tâches générales permet d'obtenir une qualité acceptable. Utilisez uniquement du papier capable de résister à de hautes températures sans déteindre, baver ou dégager des émanations nocives pour la santé.

Lors de l'impression laser, le papier est chauffé à des températures élevées. Vérifiez auprès du fabricant ou du distributeur que le papier choisi convient pour les imprimantes laser.

Faites des tests d'impression sur plusieurs feuilles avant d'acheter un support d'impression en grandes quantités. Lorsque vous choisissez un support d'impression, pensez toujours au grammage, à la teneur en fibres et à la couleur.

### Papier non autorisé

Les types de papier suivants sont déconseillés avec cette machine :

- Le papier traité chimiquement, utilisé pour faire des copies sans papier carbone, également appelé papier autocopiant, papier sans carbone (CCP, carbonless copy paper), ou papier sans carbone (NCR, no carbon required).
- Le papier préimprimé traité avec des produits chimiques susceptibles d'endommager la machine.
- Le papier préimprimé risquant d'être affecté par la température du module four.
- Le papier préimprimé requérant un enregistrement (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à  $\pm 0,09$  pouces, comme les formulaires OCR (reconnaissance optique des caractères).

Dans certains cas, il est possible de régler l'enregistrement à l'aide d'un programme logiciel afin d'imprimer correctement sur ces formulaires.

- Le papier couché (supérieur effaçable), le papier synthétique et le papier thermosensible.
- Le papier dont les bords sont irréguliers, le papier grenu, très rugueux, ou tuilé.
- Le papier recyclé contenant plus de 25 % de déchets post-consommation ne respectant pas la norme DIN 19 309.
- Les formulaires ou documents en plusieurs volets.
- La qualité d'impression peut se dégrader (laissant apparaître des espaces vides ou des taches dans le texte) lorsque vous imprimez sur du papier talqué ou acide.

### Choix du papier

Le choix du papier approprié permet d'éviter les bourrages et les problèmes d'impression.

Pour éviter les bourrages papier ou une mauvaise qualité d'impression :

- Utilisez toujours du papier neuf et non abîmé.

- Avant de charger le papier, identifiez la face d'impression recommandée. Cette information figure en général sur l'emballage du papier.
- N'utilisez pas de papier que vous avez découpé ou égalisé vous-même.
- Ne mélangez pas différents formats, grammages ou types de papier dans la même source. Ceci risque d'entraîner un bourrage papier.
- Ne retirez pas le magasin lorsqu'un travail d'impression est en cours.
- Assurez-vous que le papier est correctement chargé dans le magasin.
- Déramez le papier pour l'assouplir, puis ventilez-le. Égalisez les bords de la ramette sur une surface plane.

### Choix d'un support préimprimé et de papier à en-tête

Lors du choix d'un support préimprimé et de papier à en-tête pour la machine :

- Utilisez du papier à grain long pour de meilleurs résultats.
- Utilisez uniquement un support et du papier à en-tête imprimé à l'aide d'un processus d'impression offset lithographique ou gravé.
- Choisissez un papier qui absorbe l'encre sans la faire baver.
- Évitez le papier rugueux ou très grenu.
- Utilisez du papier imprimé avec des encres thermorésistantes conçues pour les copieurs xérogaphiques. L'encre doit résister à des températures atteignant 225 °C, sans fondre ni dégager d'émanations nocives.
- Utilisez des encres résistantes à la résine du toner ou à la silicone du module four. Les encres fixées par oxydation ou à base d'huile devraient répondre à ces critères, mais certainement pas les encres au latex. En cas de doute, adressez-vous à votre fournisseur de papier.

### Impression sur du papier à en-tête

Vérifiez auprès du fabricant ou du distributeur que le papier à en-tête préimprimé que vous avez choisi convient pour les imprimantes laser.

L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour savoir comment charger le papier à en-tête dans les sources de support d'impression.

Source de support d'impression	Face d'impression	Orientation de la page
Magasin 1 Chargeur 550 feuilles Chargeur 1100 feuilles	Face dessus	Le papier à en-tête est introduit en premier dans la machine
Magasin 5	Face dessous	Le papier à en-tête est introduit en premier dans la machine

### Choix de papier préperforé

Les marques de papier préperforé peuvent différer en termes de nombre et de position des trous et sur le plan des techniques de fabrication. Toutefois, il arrive qu'il soit impossible d'imprimer sur du papier préperforé, selon la position des trous sur le papier.

Pour choisir et utiliser du papier préperforé :

- Testez plusieurs papiers vendus par différents fabricants avant d'en commander en grandes quantités.

- Le papier doit être perforé chez le fabricant et non pas une fois conditionné en ramette. Le papier perforé de cette manière peut provoquer des bourrages lorsque plusieurs feuilles sont chargées dans la machine. Ceci risque d'entraîner un bourrage papier.
- Le papier préperforé peut être plus poussiéreux que le papier ordinaire. Il faudra peut-être nettoyer la machine plus souvent, et la fiabilité de chargement peut ne pas être aussi bonne qu'avec du papier ordinaire.
- Les conseils de grammage pour le papier préperforé sont identiques à celle du papier non perforé.

## Transparents

Vous pouvez charger jusqu'à 75 feuilles de transparents dans le magasin 1 ou 5 pour un seul travail d'impression. Nous vous conseillons de faire un test d'impression avant d'acheter un support d'impression en grandes quantités.

Impression sur des transparents :

- Réglez le type de papier sur [Transparency] dans le pilote d'impression pour éviter d'endommager la machine.
- Utilisez des transparents conçus spécifiquement pour les imprimantes laser. N'utilisez pas des transparents ordinaires. Les transparents doivent résister à des températures atteignant 205 °C sans fondre, déteindre, se décaler ni dégager d'émanations nocives.
- Évitez les traces de doigt sur les transparents. Ceci pourrait affecter la qualité d'impression.
- Avant de charger les transparents, ventilez la ramette pour éviter que les feuilles n'adhèrent les unes aux autres.
- La machine n'accepte pas les transparents qui ne sont pas blancs.

### Choix de transparents

La machine peut imprimer directement sur des transparents conçus pour les imprimantes laser. La qualité et la durabilité de l'impression dépendent du type de transparent utilisé. Nous vous conseillons de faire un test d'impression avant d'acheter un support d'impression en grandes quantités.

Le type de papier pour le magasin 5 doit être réglé sur [Transparency] pour éviter des bourrages. (Reportez-vous à la section « Modification des paramètres de papier » (P.221) pour plus d'informations sur ce paramètre). Vérifiez auprès du fabricant ou du distributeur que vos transparents sont compatibles avec des imprimantes laser atteignant des températures de 205 °C. Utilisez uniquement des transparents capables de résister à ces températures sans fondre, déteindre, se décaler ou dégager d'émanations nocives.

**REMARQUE** • Pour le magasin 1, il est inutile de définir le format papier. Il le détecte automatiquement. Pour plus d'informations sur le format papier accepté pour les magasins standards et en option, reportez-vous à la section « Formats papier pris en charge » (P.212).

## Enveloppes

En fonction du choix des enveloppes, il arrive qu'un léger froissement se produise. Nous vous conseillons de faire un test d'impression avant d'acheter un support d'impression en grandes quantités. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214) pour savoir comment charger une enveloppe.

Impression sur les enveloppes :

- Utilisez uniquement des enveloppes de très bonne qualité, conçues pour les imprimantes laser.

- Définissez la source du support d'impression sur le magasin. Définissez le type de papier [Enveloppe] et sélectionnez le format correct d'enveloppe dans le pilote d'impression.
- Pour obtenir de meilleurs résultats, utilisez des enveloppes de papier 75 g/m<sup>2</sup>. Vous pouvez utiliser des enveloppes de papier jusqu'à 105 g/m<sup>2</sup> sans endommager le chargeur d'enveloppe tant que la teneur en coton est inférieure à 25 %. Les enveloppes contenant 100 % de coton ne doivent pas dépasser un grammage de 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilisez uniquement des enveloppes non abîmées que vous venez de déballer.
- Les enveloppes doivent résister à des températures atteignant 205 °C sans se fermer, se déformer, se froisser, ni dégager d'émanations nocives. Si vous hésitez sur le type d'enveloppes approprié, adressez-vous à votre fournisseur d'enveloppes.
- Ajustez le guide pour l'adapter à la largeur des enveloppes.
- Pour charger des enveloppes dans le magasin 5, fermez leurs rabats et insérez-les dans le sens de la largeur (côté court) dans la machine. La face d'impression doit être tournée vers le bas.
- Reportez-vous à la section « Chargement d'enveloppes dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.219) pour savoir comment charger des enveloppes.
- Utilisez un seul format d'enveloppe durant un travail d'impression.
- Vérifiez que le degré d'humidité est faible, car les températures d'impression élevées associées à un degré d'humidité élevé (supérieur à 60 %) peuvent fermer les enveloppes.
- Pour obtenir de meilleurs résultats, n'utilisez pas les enveloppes qui :
  - Sont tuilées ou tordues de manière excessive
  - Restent collées ensemble ou sont abîmées
  - Contiennent des fenêtres, trous, perforations, découpes ou inscriptions en relief
  - Sont dotées d'attaches métalliques, de cordons d'attache ou de tiges de pliage métalliques
  - Ont une structure assemblée
  - Sont timbrées
  - Présentent une partie adhésive exposée lorsque le rabat est collé ou fermé
  - Ont des bords coupés ou des coins pliés
  - Ont une finition rugueuse, présentant des cloques, ou grenée

**REMARQUE** • Vous pouvez également charger des enveloppes dans le magasin 1. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'enveloppes dans les magasins 1 à 4 » (P.216).

---

## Étiquettes

---

La machine peut imprimer sur de nombreux types d'étiquettes conçues pour les imprimantes laser.

Les étiquettes adhésives, les planches d'étiquettes imprimables et les pellicules d'étiquetage doivent résister à des températures atteignant 205 °C et à une pression de 25 livres par pouce carré (psi). Nous vous conseillons de faire un test d'impression avant d'acheter un support d'impression en grandes quantités.

Impression sur des étiquettes :

- Réglez le type de papier sur [Label] dans le pilote d'impression.
- Ne chargez pas des étiquettes et du papier dans le même magasin. Ceci risque d'entraîner un bourrage papier.
- N'utilisez pas des planches d'étiquettes dont le dos est glissant.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm de la découpe de l'étiquette.

- Utilisez des planches d'étiquettes complètes. Si vous utilisez des planches non complètes, les étiquettes peuvent se décoller durant l'impression et entraîner un bourrage. De plus, les planches non complètes endommagent la machine et les modules photorécepteurs à cause du matériau adhésif, ce qui peut annuler la garantie de la machine et des modules photorécepteurs.
- Les étiquettes doivent résister à des températures atteignant 205 °C sans coller, se déformer, se froisser, ni dégager d'émanations nocives.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- N'utilisez pas des planches d'étiquettes comportant une partie adhésive sur le bord de la planche. Il est conseillé d'appliquer une zone protectrice de la partie adhésive à au moins 1 mm des bords. Le matériau adhésif pollue la machine et peut en annuler la garantie.
- Si aucune zone protectrice n'est appliquée, une bande de 3 mm doit être retirée du bord avant et de l'arête, et un matériau adhésif qui ne suinte pas doit être utilisé.
- Retirez une bande de 3 mm du bord avant pour éviter que les étiquettes ne se décollent à l'intérieur de la machine.
- L'orientation portrait est préférée, en particulier lorsque vous imprimez des codes-barres.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont une partie du matériau adhésif est à nu.

## **Stockage de supports d'impression**

---

Pour conserver correctement vos supports d'impression, suivez les conseils ci-dessous afin d'éviter des problèmes de chargement et de qualité d'impression non homogène.

- Pour obtenir de meilleurs résultats, conservez les supports d'impression dans un milieu où la température avoisine 21 °C et l'humidité relative est de 40 %.
- Stockez les cartons des supports d'impression sur une palette ou un rayonnage, plutôt qu'à même le sol.
- Si vous stockez des emballages individuels de supports d'impression en dehors de leur carton d'origine, assurez-vous de les poser sur une surface plane afin que les bords ne se déforment ou ne se tuilent pas.
- Ne posez rien au-dessus des emballages de supports d'impression.

## Identification des supports d'impression et caractéristiques

Les tableaux suivants vous renseignent sur les supports d'impression standard et en option.

### Formats papier pris en charge

	Magasin 1	Magasin 2 à 4	Magasin 5	Module recto verso	Module de finition-AB1 (Feuille *1)	Module de finition-AB1 (Jeu *2)
A4 (210 x 297 mm)	0	0	0	0	X	0
A5 (148 x 210 mm)	0	0	0	0	0	X
B5 (182 x 257 mm)	0	0	0	0	X	0
Lettre (8,5 x 11 po)	0	0	0	0	X	0
Folio (8,5 x 13 po)	0	0	0	0	X	0
Légal (8,5 x 14 po)	0	0	0	0	X	0
Exécutif (7,25 x 10,5 po)	0	0	0	0	X	0
Enveloppe N° 10 (4,125 x 9,5 po)	0*3	X	0	X	0	X
Monarch (3,875 x 7,5 po)	0*3	X	0	X	0	X
DL (4,25 x 8,75 po)	0*3	X	0	X	0	X
C5 (9 x 6,5 po)	0*3	X	0	X	0	X
Personnalisé	0	0	0	0	0	0

0 : Disponible

X : Non disponible

\*1 : Dans ce mode, chaque page est imprimée séparément dans le bac gauche.

\*2 : Dans ce mode, le document est trié en jeux ou travaux, et imprimé dans le bac gauche.

\*3 : Pour imprimer des enveloppes à l'aide du magasin 1, vous devez sélectionner le type d'enveloppe dans les paramètres [Magasin1]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Attributs de magasin » (P.415).

## Types de papier pris en charge

		Magasin 1		Magasin 2 à 4		Magasin 5		Module recto verso		Module de finition-AB1 (Feuille *1)		Module de finition-AB1 (Jeu *2)	
		Recto	Recto verso	Recto	Recto verso	Recto	Recto verso	Recto	Recto verso	Recto	Recto verso	Recto	Recto verso
Standard	Normal	0	X	0	X	0	0	0	X	X	X	0	X
	Épais	0	X	0	X	0	0	0	X	X	X	0	X
Couvertures	Normal	0	X	0	X	0	0	0	X	X	X	0	X
	Épais	0	X	0	X	0	0	X	X	X	X	0	X
Couché	Normal	0	X	X	X	0	0	0	X	0	X	X	X
	Épais	0	X	X	X	0	0	X	X	0	X	X	X
Étiquette	Normal	0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X	X
Enveloppe		0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X	X
Recyclé		0	X	0	X	0	0	0	X	X	X	0	X
Transparent		0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X	X

0 : Disponible

X : Non disponible

\*1 : Dans ce mode, chaque page est imprimée séparément dans le bac gauche.

\*2 : Dans ce mode, le document est trié en jeux ou travaux, et imprimé dans le bac gauche.

## Caractéristiques des types de papier

Type de papier	Grammage (g/m <sup>2</sup> )	Remarques
Papier standard	60-80	-
Papier standard épais	81-105	-
Couvertures	106-162	-
Couvertures épaisses	163-216	-
Couché normal	106-162	Le papier pour imprimante jet d'encre n'est pas accepté.
Couché épais	163-216	Le papier pour imprimante jet d'encre n'est pas accepté.
Transparent	-	Le papier pour imprimante jet d'encre n'est pas accepté.
Étiquette normale	-	Le papier pour imprimante jet d'encre n'est pas accepté.
Étiquette épaisse	-	Le papier pour imprimante jet d'encre n'est pas accepté.
Enveloppes	-	-
Recyclé	-	-

## Chargement du papier

---

Cette section explique comment charger du papier.

### Types de papier chargés dans les magasins

La machine détecte automatiquement la taille et l'orientation du papier chargé dans un magasin, mais pas son type. En principe, chaque magasin est réglé sur du papier standard. Lorsque vous chargez du papier qui n'est pas standard, vous devez changer le paramètre du type de papier. Vous pouvez nommer des types de papier et configurer jusqu'à cinq types en tant que papier défini par l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur le changement des paramètres de type de papier, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de papier » (P.221).

### Sélection automatique de magasin

Si vous définissez la source du papier dans l'onglet [Papier/Réception] sur [Bac papier] dans l'écran du pilote d'impression PCL lors de l'impression, la machine sélectionne automatiquement le magasin selon le format et l'orientation du document à imprimer. Cela s'appelle la sélection automatique de magasin.

Lors de la copie, la sélection de [Sélection auto] pour [Papier] active la sélection automatique de magasin. Si la machine détecte deux magasins correspondants ou plus pour la sélection automatique de magasin, elle sélectionne le magasin avec la priorité la plus élevée spécifiée dans [Priorité type de papier] parmi les magasins définis sous [Type de papier]. Les magasins dont le paramètre [Priorité type de papier] est défini sur [Papier auto désactivé] sont ignorés dans la sélection automatique de magasin. De plus, si les paramètres [Priorité type de papier] sont identiques, la priorité de magasin est déterminée par le paramètre [Priorité des magasins].

**REMARQUE** • Certains magasins ne sont pas sélectionnés par la sélection automatique. Cela dépend du paramètre défini pour ces magasins dans [Sélection papier auto]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modifier les paramètres » (P.312).

- Le magasin 5 ne peut pas être sélectionné pour la sélection automatique.
- S'il manque du papier durant la copie ou l'impression, sélectionnez un magasin contenant du papier ayant le même format et la même orientation. La machine continuera alors à copier ou à imprimer (fonction Permutation automatique des magasins). La machine ne peut pas permuter sur un magasin contenant un type de papier dont le paramètre [Priorité type de papier] est défini sur [Papier auto désactivé].

Pour plus d'informations sur les paramètres [Type de papier], [Priorité type de papier] et [Priorité des magasins], et sur la fonction de remplacement du papier, reportez-vous à la section « Configuration des magasins » (P.312). Vous pouvez également définir ces paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

### Ajout de papier

S'il n'y a plus de papier dans la machine durant une opération de copie ou d'impression, un message s'affiche sur l'écran digital. Ajoutez du papier conformément aux instructions du message. La copie ou l'impression reprend automatiquement dès que vous ajoutez du papier.

**REMARQUE** • Veillez à ventiler les feuilles de papier avant de les charger dans un magasin. Sinon, les feuilles de papier risquent d'adhérer les unes aux autres et de provoquer des bourrages papier, car plusieurs feuilles à la fois seront chargées dans la machine.

## Chargement de papier dans les magasins 1 à 4

---

La section suivante explique comment charger du papier dans les magasins 1 à 4.

S'il n'y a plus de papier dans la machine durant une opération de copie ou d'impression, un message s'affiche sur l'écran digital. Ajoutez du papier conformément aux instructions du message. La copie ou l'impression reprend automatiquement dès que vous ajoutez du papier.

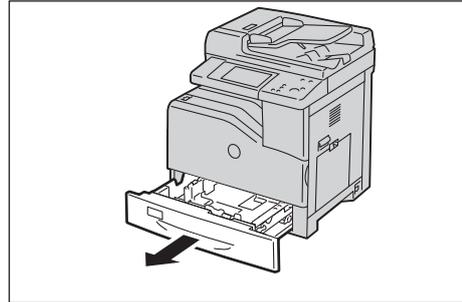
**REMARQUE** • Veillez à ventiler les feuilles de papier avant de les charger dans un magasin. Sinon, les feuilles risquent d'adhérer les unes aux autres et de provoquer un bouchage papier.

- Utilisez uniquement des supports d'impression laser. N'utilisez pas de papier jet d'encre avec cette imprimante.

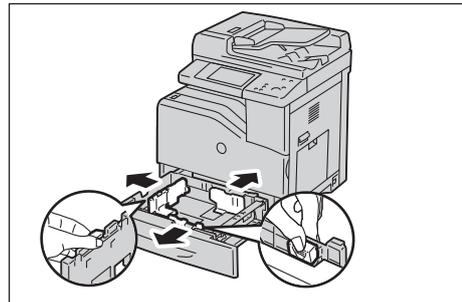
1 Sortez le magasin jusqu'à ce qu'il bute.

**REMARQUE** • Lorsque la machine traite un travail, ne sortez pas le magasin utilisé pour ce travail.

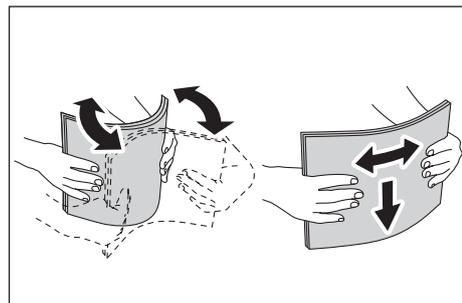
- Pour éviter des bouchages papier ou une mauvaise détection du papier chargé dans un magasin par la machine, n'ajoutez pas de feuilles au papier déjà présent dans le magasin. Dégagez le papier restant du magasin, puis chargez ce papier par dessus le nouveau papier que vous venez de charger.



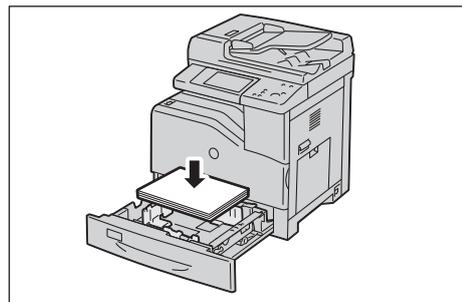
2 Tenez fermement les deux guides format et placez-les contre les bords du magasin.



3 Avant de charger le papier, assouplissez les feuilles, puis ventilez-les.

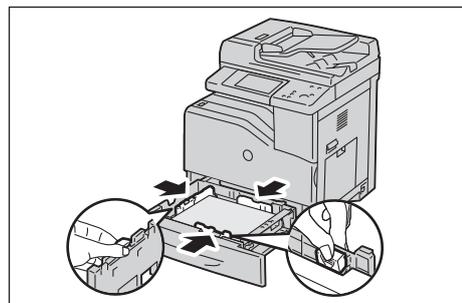


4 Chargez le papier et alignez les bords des feuilles contre les guides format, la face à copier ou à imprimer étant tournée vers le haut.



5 Tenez fermement les deux guides format et alignez délicatement leurs bords contre ceux du papier.

**REMARQUE** • Si vous chargez du papier au format standard dans le magasin, déplacez les guides format sur les marques correspondant au format papier.



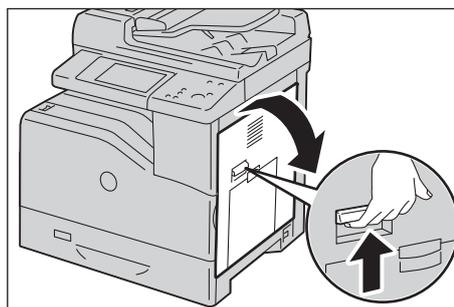
6 Enfoncez le magasin délicatement jusqu'à ce qu'il bute.

**REMARQUE** • Lorsque vous insérez le magasin, manipulez-le sans forcer. Si vous enfoncez le magasin en forçant, la machine risque de ne pas fonctionner correctement.

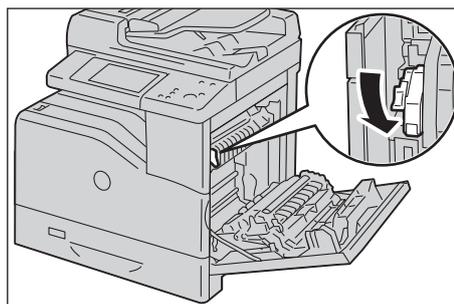
## Chargement d'enveloppes dans les magasins 1 à 4

La section suivante explique comment charger des enveloppes dans les magasins 1 à 4.

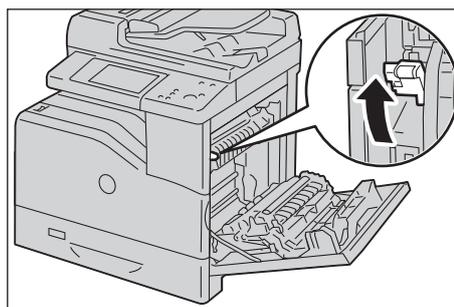
- 1 Remontez le loquet de la poignée du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.



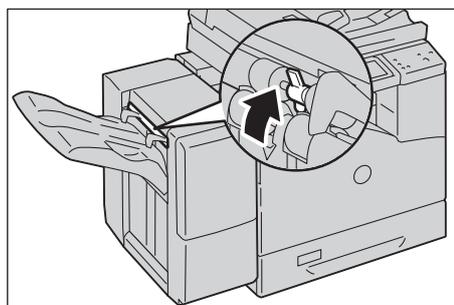
- 2 Appuyez sur le levier pour configurer le mode Enveloppe.



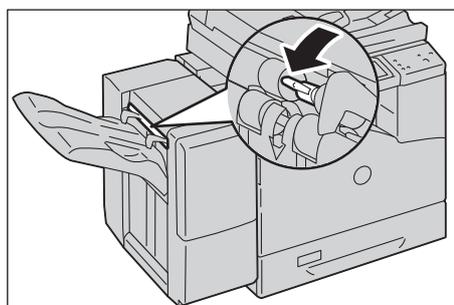
**REMARQUE** • Si vous insérez des supports autres que des enveloppes, soulevez le levier.



- Pour charger des enveloppes à l'aide du module de finition-AB1 en option, relevez le levier, comme illustré dans la figure.

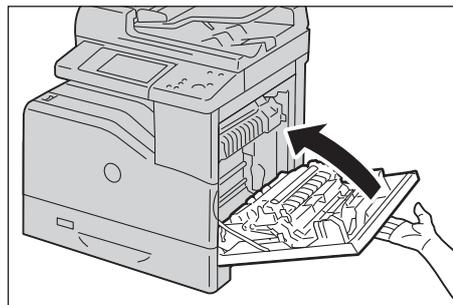


- Pour charger un support d'impression autre des enveloppes à l'aide du module de finition-AB1 en option, vérifiez que le levier est abaissé, comme illustré dans la figure.



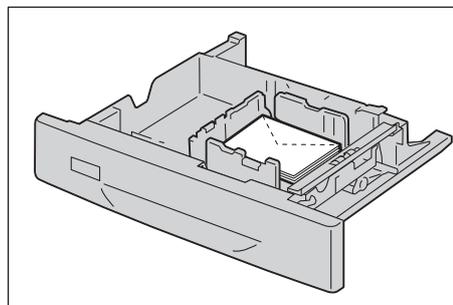
### 3 Fermez le panneau latéral droit.

**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau pour le ramener vers la machine.

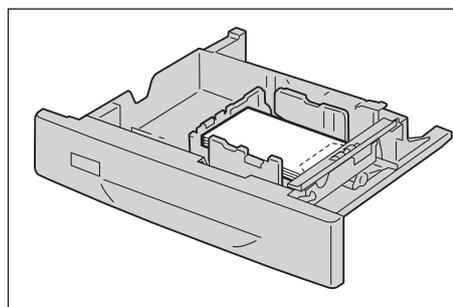


### 4 Chargez l'enveloppe dans le magasin.

- Lorsque vous chargez des enveloppes N° 10, Monarch ou DL

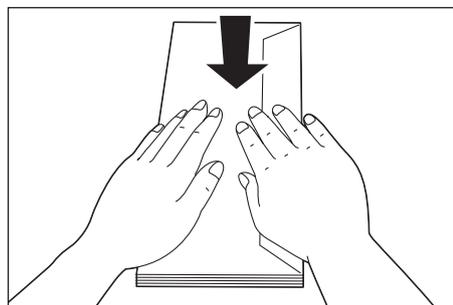


- Lorsque vous chargez des enveloppes C5



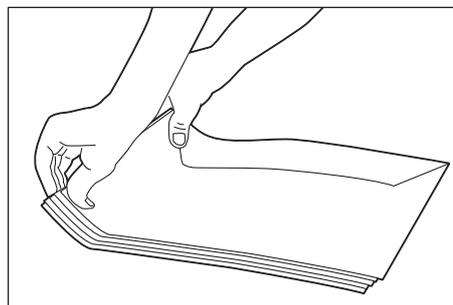
**REMARQUE** • N'utilisez jamais d'enveloppes avec fenêtre, matelassées ou autocollantes. Elles provoquent des bourrages papier et risquent d'endommager l'imprimante.

- Chargez les enveloppes en veillant à bien fermer le rabat.



- Si des enveloppes ne sont pas correctement chargées, recourbez légèrement le bord avant des enveloppes comme indiqué dans l'illustration suivante.

- La largeur du pli ne doit pas dépasser 5 mm.



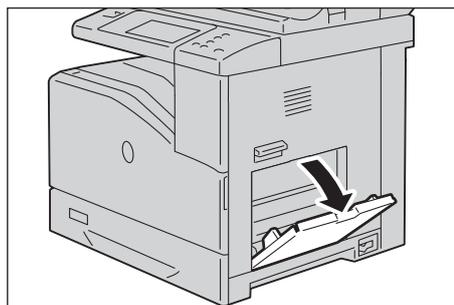
## Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire)

Lorsque vous imprimez ou copiez sur un format ou un type de papier qui n'est pas défini dans les magasins 1 à 4, utilisez le magasin 5 (bac auxiliaire). La section suivante explique comment charger du papier dans le magasin 5. Pour utiliser ce dernier lors de l'impression, sélectionnez Tray 5 et indiquez le type de papier dans l'onglet [Papier/Réception] du pilote d'imprimante.

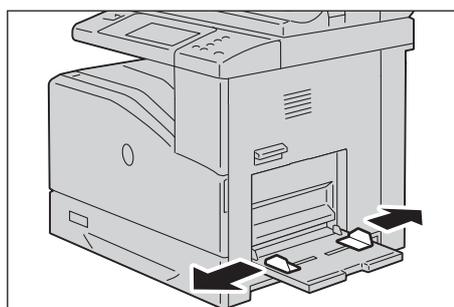
**REMARQUE** • Pour éviter des bourrages papier ou une mauvaise détection du papier chargé dans le magasin par la machine, n'ajoutez pas de feuilles de papier tant que le magasin n'est pas vide.

- Veillez à ventiler les feuilles de papier avant de les charger dans un magasin. Sinon, les feuilles de papier risquent d'adhérer les unes aux autres et de provoquer des bourrages papier, car plusieurs feuilles à la fois seront chargées dans la machine.

- 1 Ouvrez le magasin 5.



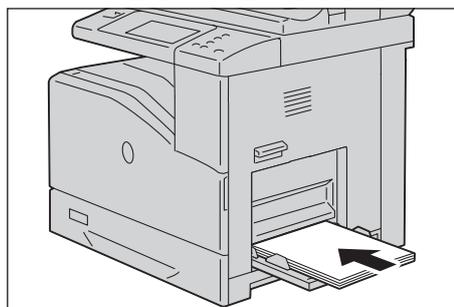
- 2 Faites glisser les guides de largeur jusqu'au bord du magasin. Les guides de largeur doivent être complètement déployés.



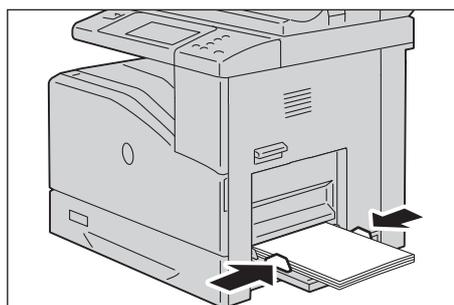
- 3 Chargez le papier, face à copier ou à imprimer vers le bas, en introduisant le papier jusqu'à ce que ses bords butent sur l'entrée de l'alimentation papier.

**REMARQUE** • Ne forcez pas lors de l'insertion du papier dans le magasin 5.

- Ne chargez pas différents types de papier dans le magasin.
- Ne chargez pas du papier au-delà de la ligne de remplissage maximal. Cela peut provoquer des bourrages papier ou un mauvais fonctionnement de la machine.
- Selon le type de papier épais utilisé, il arrive qu'il ne soit pas chargé dans la machine ou que la qualité d'image soit dégradée.



- 4 Ajustez les guides format de façon à les aligner contre les bords du papier chargé.

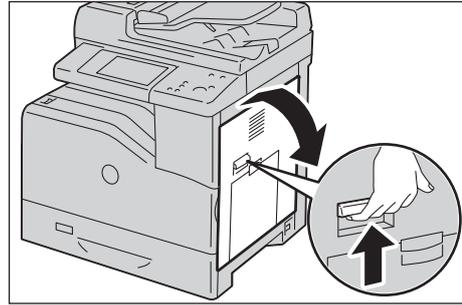


- 5 Lancez un travail de copie ou d'impression.

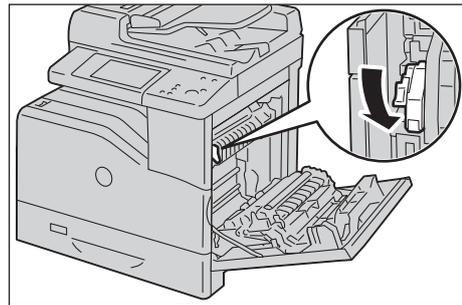
## Chargement d'enveloppes dans le magasin 5 (bac auxiliaire)

Cette section décrit les procédures à suivre pour charger une enveloppe dans le magasin 5.

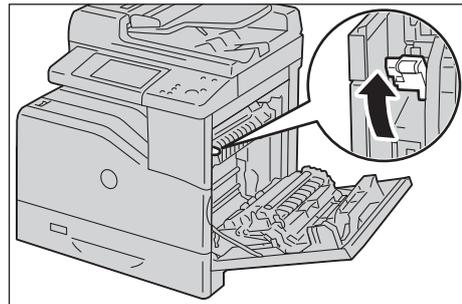
- 1 Ouvrez le panneau latéral droit.



- 2 Appuyez sur le levier pour configurer le mode Enveloppe.

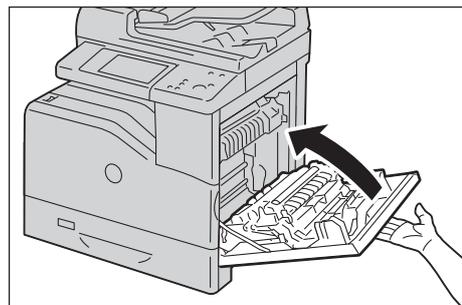


**REMARQUE** • Pour charger un support d'impression autre que des enveloppes, relevez le levier.



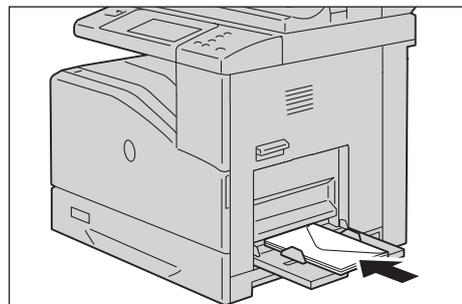
- 3 Fermez le panneau latéral droit.

**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau pour le ramener vers la machine.

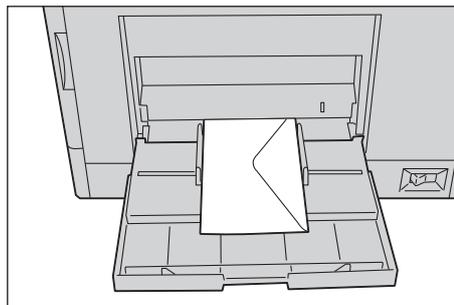


- 4 Fermez les rabats des enveloppes et insérez-les dans le sens de la largeur (côté court) dans l'imprimante. Orientez la face d'impression vers le bas et faites glisser l'enveloppe dans la fente d'insertion.

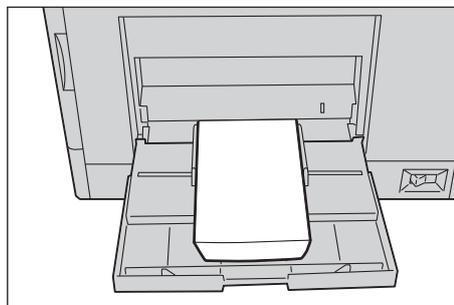
**REMARQUE** • Vous pouvez charger plusieurs enveloppes à la fois, jusqu'à la ligne de remplissage maximal du magasin.



- Lorsque vous chargez des enveloppes N° 10, Monarch ou DL

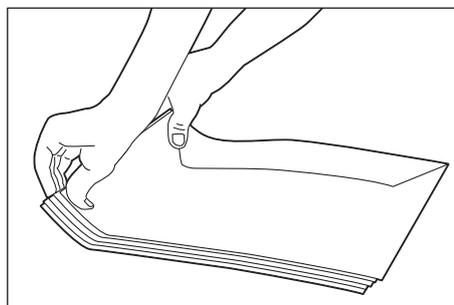
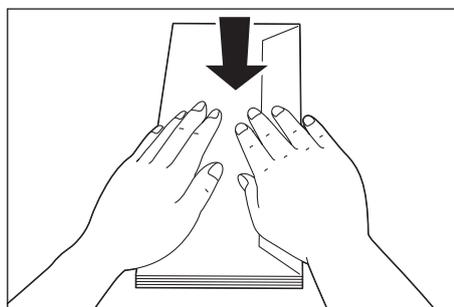


- Lorsque vous chargez des enveloppes C5



**REMARQUE** • N'utilisez jamais d'enveloppes avec fenêtre, matelassées ou autocollantes. Elles provoquent des bourrages papier et risquent d'endommager l'imprimante.

- Chargez les enveloppes en veillant à bien fermer le rabat.
- Si vous ne chargez pas les enveloppes dans le magasin 5 après les avoir retirées de leur emballage, elles risquent de se gonfler. Pour éviter les bourrages, aplatissez-les comme indiqué ci-dessous lorsque vous les chargez dans le magasin 5.
- Si des enveloppes ne sont pas correctement chargées, recourbez légèrement le bord avant des enveloppes comme indiqué dans l'illustration suivante.
- La largeur du pli ne doit pas dépasser 5 mm.



### Utilisation du magasin 5

- Chargez uniquement un seul format et un seul type de support d'impression pour le même travail d'impression.
- N'ajoutez pas ou ne retirez pas de supports d'impression s'il y en a encore dans le magasin 5, ou si la machine imprime depuis ce magasin. Ceci risque de provoquer un bourrage papier.
- Chargez les supports d'impression en insérant la face à imprimer vers le bas et le haut du support d'impression en premier.
- Ne placez aucun objet sur le magasin 5. Évitez également d'appuyer ou de forcer dessus.

## Modification des paramètres de papier

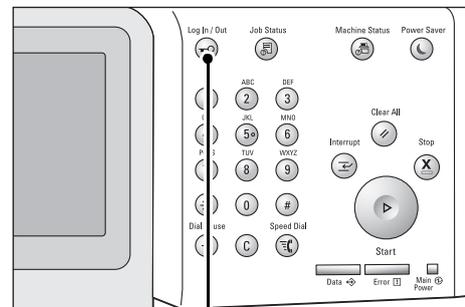
Cette section explique comment changer de type de papier dans les magasins et comment régler le traitement de la qualité de l'image pour chaque type de papier.

Après avoir chargé le papier dans un magasin, indiquez le type de papier chargé et sélectionnez la qualité de l'image pour le type de papier. Le réglage de la qualité de l'image pour chaque type de papier permet d'obtenir les meilleurs niveaux de qualité d'impression pour un type de papier donné.

Pour plus d'informations sur le traitement de la qualité de l'image, reportez-vous à la section « Qualité image » (P.314).

- REMARQUE** • Les utilisateurs peuvent nommer les types Personnalisé 1 à Personnalisé 5 affichés dans les paramètres du type de papier. Pour savoir comment définir les noms des types de papier Personnalisé 1 à Personnalisé 5, reportez-vous à la section « Nom/Couleur papier personnalisé » (P.312).
- Vous pouvez modifier le paramètre de type de papier sans entrer en mode Administration système sur l'écran [Configuration] qui s'affiche lorsque vous sélectionnez [Configuration] dans l'écran [Accueil] si vous configurez les paramètres au préalable. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Écran « Personnalisation de l'écran Papier » (P.313).

1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.



Bouton <Log In/Out>

2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, et sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un mot de passe est demandé, sélectionnez [Suivant] et entrez le mot de passe de l'administrateur système, puis choisissez [Entrer].

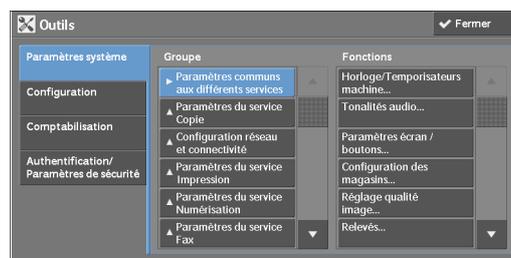
- REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».
- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

- REMARQUE** • Si l'écran [Accueil] ne s'affiche pas sur l'écran digital, appuyez sur le bouton <Home>.



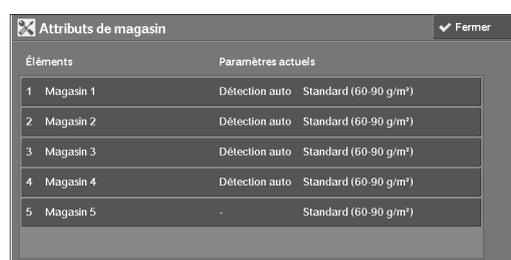
- 4 Sélectionnez [Paramètres système] > [Paramètres communs aux différents services] > [Configuration des magasins].



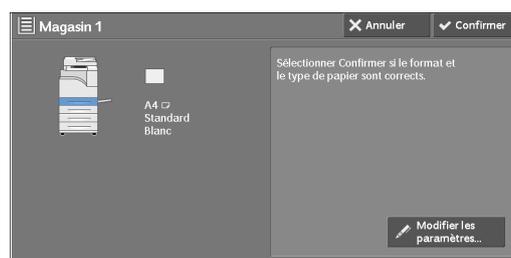
- 5 Sélectionnez [Attributs de magasin].



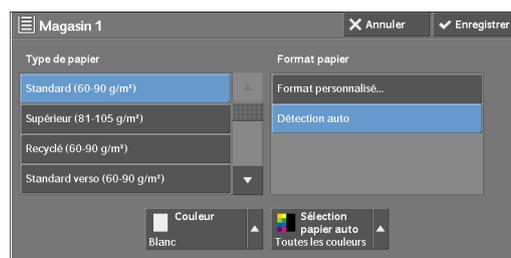
- 6 Sélectionnez un magasin pour changer le paramètre de type de papier sous [Éléments].



- 7 Sélectionnez [Modifier les paramètres].



- 8 Sélectionnez [Type de papier], [Format papier], [Couleur] et [Sélection papier auto] respectivement.



- 9 Sélectionnez [Enregistrer], [Confirmer] ou [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Configuration des magasins] s'affiche.

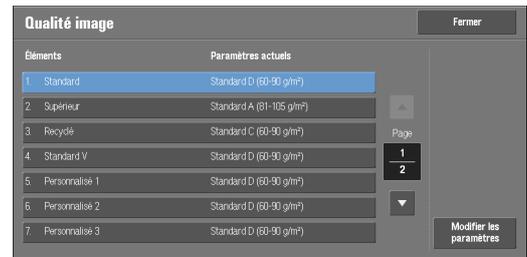
- 10 Sélectionnez [Qualité image].

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



- 11 Sélectionnez le type de papier pour changer les paramètres de qualité de l'image sous [Éléments], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



- 12 Choisissez une qualité d'image, puis sélectionnez [Enregistrer].



- 13 Vérifiez que le type de papier que vous avez sélectionné s'affiche sous [Paramètres actuels] du paramètre [Éléments], puis choisissez [Fermer].

- 14 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

- 15 Sélectionnez [Fermer].



# 13 Maintenance

Ce chapitre explique comment remplacer des consommables, nettoyer la machine, calibrer les couleurs, imprimer un relevé/une liste et supprimer un travail d'impression dont l'ID utilisateur n'est pas valide.

- **Remplacement de consommables .....226**
- **Nettoyage de la machine .....248**
- **Procédure de calibrage.....256**
- **Réglage du calage des couleurs .....259**
- **Impression d'un relevé ou d'une liste .....262**
- **Suppression d'une impression facturée privée ayant un ID utilisateur non valide .....263**
- **Configuration de l'outil de restauration .....264**

## Remplacement de consommables

---

Utilisez les consommables recommandés par Dell. Visitez le site Web des consommables Dell à l'adresse [dell.com/supplies](http://dell.com/supplies) ou commandez des consommables Dell par téléphone.

### Manutention des consommables et pièces de rechange

- Ne stockez pas les boîtes/cartons de consommables et pièces de rechange à la verticale.
- Ne déballez pas les consommables et pièces de rechange si vous n'allez pas les utiliser. Évitez de stocker les consommables et les pièces de rechange dans les endroits suivants :
  - chauds et humides ;
  - à proximité d'appareils générateurs de chaleur ;
  - zones exposées directement à la lumière du soleil ;
  - endroits poussiéreux.
- Lorsque vous utilisez des consommables et pièces de rechange, lisez attentivement les précautions correspondantes. Elles sont indiquées sur les pièces elles-mêmes, leur emballage ou une fiche de sécurité fournie dans leur emballage.
- Nous vous conseillons de toujours avoir sous la main des consommables et pièces de rechange.
- Lorsque vous appelez le support client pour commander des consommables et pièces de rechange, ayez à portée de main l'étiquette de service de votre imprimante Dell.
- L'utilisation de consommables et pièces de rechange non conseillés par Dell peut détériorer la qualité d'impression et les performances de la machine. Utilisez uniquement des consommables et pièces de rechange recommandés par Dell.

### Vérification de l'état des consommables

Vous pouvez vérifier l'état des consommables dans l'écran [Consommables].

Pour plus d'informations sur les consommables, reportez-vous à la section « Consommables » (P.283).

Vous trouverez ci-dessous les sections de référence correspondant à chacune des procédures.

Remplacement des cartouches de toner .....	227
Remplacement du bac récupérateur de toner .....	229
Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K.....	230
Remplacement de la cartouche d'agrafes (pour le Module de finition-AB1) .....	235
Remplacement du module four .....	236
Remplacement du module de courroie de transfert.....	238
Remplacement du rouleau de transfert .....	243
Remplacement des rouleaux de séparateurs.....	244

## Remplacement des cartouches de toner

Les messages suivants s'affichent sur l'écran digital selon la quantité de toner restante. Remplacez la cartouche de toner conformément aux instructions du message.

Message*1	Rendement de page restant*2	Solution
Commander une cartouche de toner jaune [Y].	Noir : environ 3 600 pages Autre que noir : environ 2 400 pages	Vous n'avez pas besoin de remplacer la cartouche de toner immédiatement. Commandez la cartouche de toner affichée à l'écran.
La cartouche de toner jaune [Y] devra bientôt être remplacée.	Environ 20 pages	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.
La cartouche de toner jaune [Y] doit être remplacée.	-	La machine s'arrêtera. Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.

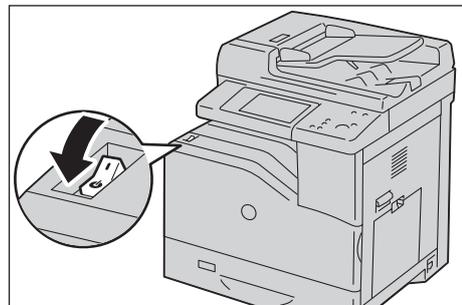
\*1 : Les messages figurant dans le tableau ci-dessus s'appliquent au toner jaune. Le « toner jaune » [Y] figurant dans les messages diffère selon la couleur et le numéro du toner utilisé.

\*2 : Le rendement de page restant pour les travaux de copie/d'impression est applicable lorsque le papier A4 LEF (  ) est utilisé. La valeur est une estimation et varie selon certaines conditions : contenu imprimé, couverture des points (couverture de surface), format papier, type de papier, densité de copie/d'impression, type d'image imprimée et environnement de fonctionnement de la machine.

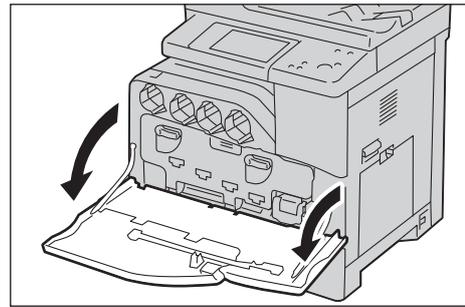
**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

- Lorsque vous remplacez une cartouche de toner, il arrive que du toner se répande sur le sol et le salisse. Nous conseillons de déposer préalablement du papier sur le sol.
- L'utilisation de cartouches de toner non recommandées par Dell peut détériorer la qualité d'impression et les performances de la machine. Utilisez uniquement des cartouches de toner recommandées par Dell.
- Lorsque la quantité restante de toner est faible, il arrive que la machine interrompe l'impression et affiche un message. Si tel est le cas, remplacez la cartouche de toner pour reprendre la copie ou l'impression.
- Remplacez les cartouches de toner lorsque la machine est allumée.
- La densité de copie ou d'impression peut légèrement diminuer une fois que le message « Commander une cartouche de toner XXX » s'affiche à l'écran.
- Si vous remplacez une cartouche de toner par une cartouche de toner partiellement usagée, le nombre de pages que vous pourrez copier ou imprimer après l'affichage du message « Commander une cartouche de toner XXX » peut être très éloigné des valeurs décrites dans le tableau ci-dessus.

- 1 Assurez-vous que le voyant <Data> est éteint et qu'aucun travail n'est en cours.
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [  ] pour éteindre la machine.



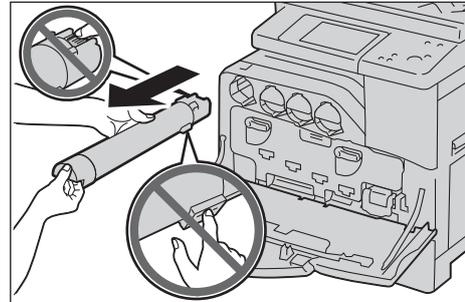
3 Ouvrez le panneau avant.



4 Sortez la cartouche de toner que vous souhaitez remplacer.

**REMARQUE** • Retirez toujours délicatement la cartouche de toner pour éviter toute éclaboussure.

- Ne touchez pas les pièces indiquées dans l'illustration. Le toner peut vous salir les mains.
- Faites attention à ne pas renverser du toner lorsque vous manipulez la cartouche de toner.

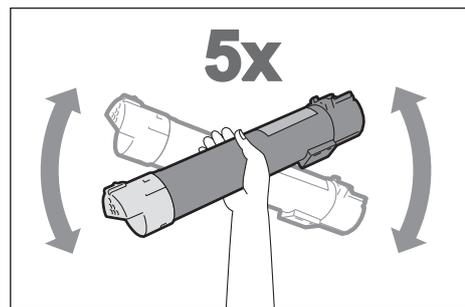


5 Déballez une nouvelle cartouche de toner de la couleur souhaitée.

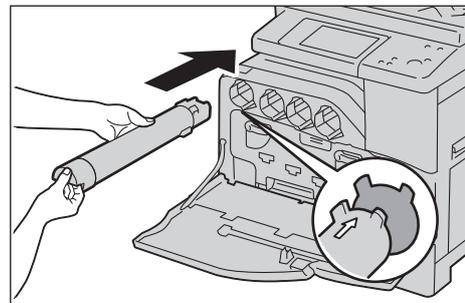
6 Secouez la cartouche 5 ou 6 fois pour répartir le toner uniformément.

**REMARQUE** • Ne touchez pas la partie indiquée dans l'illustration lorsque vous secouez la cartouche.

- Faites attention à ne pas renverser du toner lorsque vous manipulez la cartouche de toner.

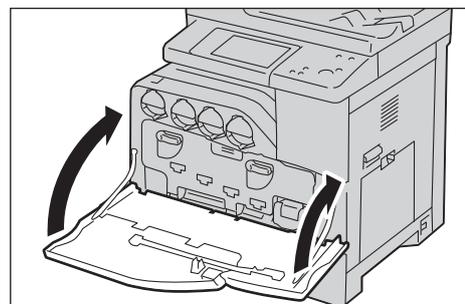


7 Tenez la cartouche, flèche orientée vers le haut, et enfoncez-la lentement jusqu'à ce qu'elle bute.



8 Fermez le panneau avant.

**REMARQUE** • Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



## Remplacement du bac récupérateur de toner

Le bac récupérateur de toner contient du toner usagé. Les messages suivants s'affichent sur l'écran digital selon l'état du bac récupérateur de toner. Suivez les instructions des messages.

Message	Rendement de page restant*	Solution
Commander un bac récupérateur de toner.	Environ 2 500 pages	Commandez le bac récupérateur de toner.
Le bac récupérateur de toner doit être remplacé.	-	La machine s'arrêtera. Remplacez le bac récupérateur de toner par un nouveau.

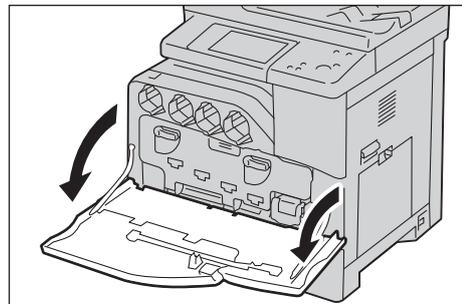
\* : Le rendement de page restant pour les travaux de copie/d'impression est applicable lorsque le papier A4 LEF (☐) est utilisé.

La valeur indiquée est une estimation et varie selon les conditions suivantes : contenu imprimé, couverture des points (couverture de surface), format papier, type de papier, densité de copie/d'impression, type d'image imprimée et environnement de fonctionnement de la machine.

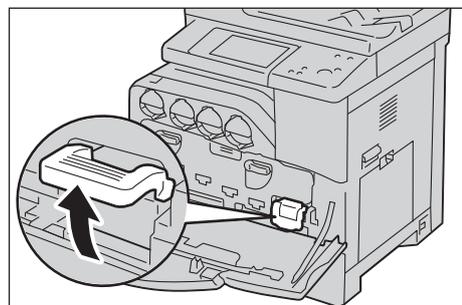
Lorsque vous remplacez le bac récupérateur de toner, nettoyez les scanners laser situés derrière le bac récupérateur à l'aide de la tige de nettoyage fournie avec le nouveau bac récupérateur pour éviter des incohérences de densité ou de couleur lors de la copie et de l'impression.

- REMARQUE**
- Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.
  - Ne touchez pas les cinq parties grises en éponge situées à l'arrière du bac récupérateur de toner. Vous pourriez vous salir les mains.
  - Lorsque vous remplacez le bac récupérateur de toner, il arrive que du toner se répande sur le sol et le salisse. Nous conseillons de déposer préalablement du papier sur le sol.
  - Vous devez mettre au rebus les bacs récupérateurs de toner de manière appropriée.
  - L'utilisation de bacs récupérateurs de toner non recommandés par Dell peut détériorer la qualité d'impression et les performances de la machine. Utilisez uniquement des bacs récupérateurs de toner recommandés par Dell.

- 1 Assurez-vous que la machine ne fonctionne pas, puis ouvrez le panneau avant.

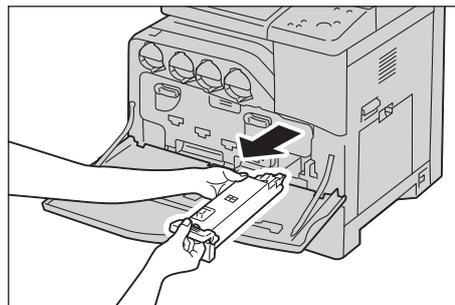


- 2 Passez votre doigt sous la poignée du bac récupérateur de toner.

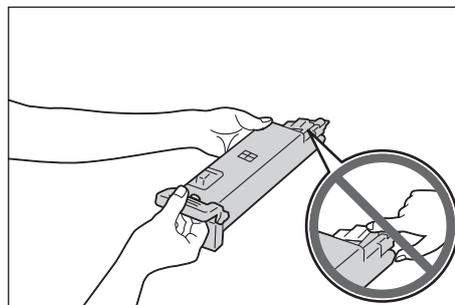


- 3 Tenez le bac récupérateur de toner d'une main par le côté gauche et sortez-le délicatement.

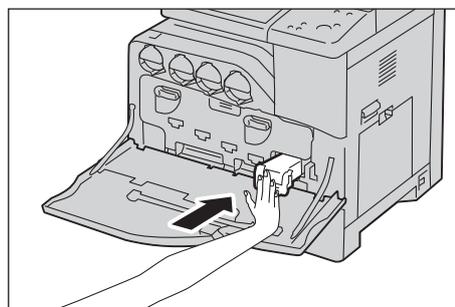
**REMARQUE** • Faites attention à ne pas faire tomber le bac lorsque vous le dégagez.



- Ne touchez pas à l'obturateur indiqué dans l'illustration. Le toner peut vous salir les mains.
- Faites attention à ne pas renverser du toner lorsque vous manipulez le bac récupérateur de toner.

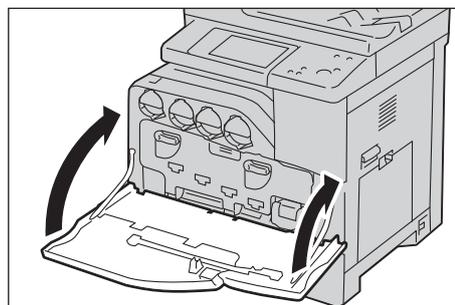


- 4 Tenez le nouveau bac récupérateur de toner par le côté gauche et enfoncez-le jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



- 5 Fermez le panneau avant.

**REMARQUE** • Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



## Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K

La machine affiche les messages suivants lorsqu'un module photorécepteur noir (K), cyan (C), magenta (M) ou jaune (Y) doit être remplacé. Lorsque le message s'affiche, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

Suivez les instructions décrites ci-dessous pour remplacer les modules photorécepteurs.

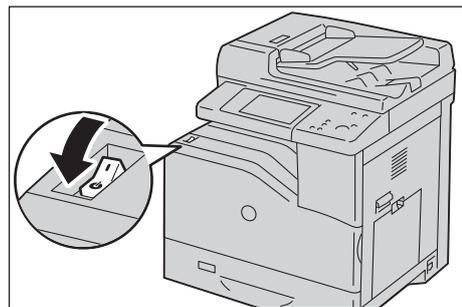
Si vous continuez à copier ou à imprimer sans remplacer le module photorécepteur après l'affichage du message sur l'écran digital, la machine s'arrêtera après la copie ou l'impression du nombre de pages affiché dans le tableau suivant.

Message	Rendement de page restant	Solution
Commander un module photorécepteur XX.	Environ 10 000 pages	Vous n'avez pas besoin de remplacer le module photorécepteur immédiatement. Commandez le module photorécepteur affiché à l'écran.
Le module photorécepteur doit être remplacé.	-	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau.

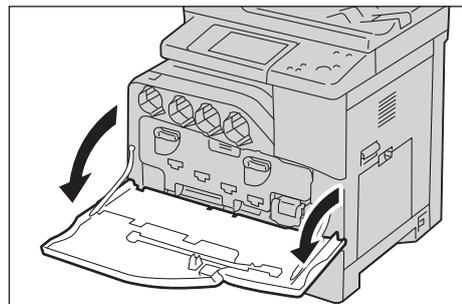
**REMARQUE** • Pour protéger les modules photorécepteurs d'une lumière trop intense, fermez le panneau intérieur dans un délai de cinq minutes. Si le panneau avant reste ouvert pendant plus de cinq minutes, la qualité d'impression risque de se dégrader.

- L'utilisation de modules photorécepteurs non conseillés par Dell peut détériorer la qualité d'impression et les performances de la machine. Utilisez uniquement des modules photorécepteurs recommandés par Dell.
- Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.
- N'exposez pas les modules photorécepteurs à la lumière directe du soleil ou à un éclairage intense fluorescent d'intérieur. Ne touchez pas ou ne rayez pas la surface photoréceptrice. Vous risqueriez d'obtenir des résultats non satisfaisants à l'impression.
- Le rendement de page restant est celui indiqué lorsque du papier A4 LEF (  ) est utilisé. La valeur indiquée est une estimation et varie selon les conditions suivantes : format papier, orientation du papier, nombre de pages à imprimer en continu et environnement de fonctionnement de la machine.
- L'impression d'images à partir de la machine peut diminuer en qualité une fois que le message « Commander un module photorécepteur XXX » apparaît à l'écran digital.

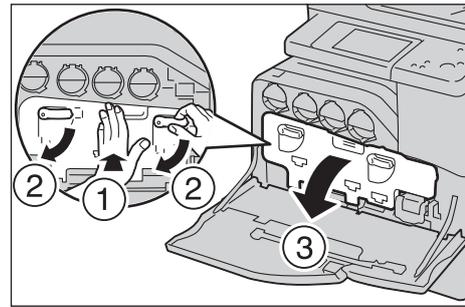
- 1 Assurez-vous que le voyant <Data> est éteint et qu'aucun travail n'est en cours.
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [  ] pour éteindre la machine.



- 3 Ouvrez le panneau avant.



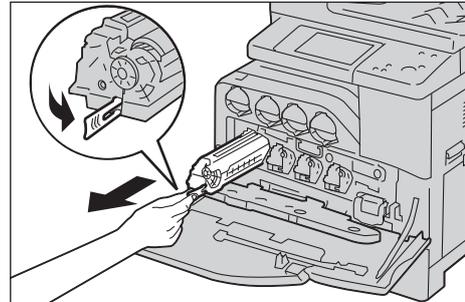
- 4 Faites pivoter les leviers de blocage du panneau intérieur pour l'ouvrir.



- 5 Tenez le module photorécepteur C, M, Y ou K indiqué dans le message par sa poignée et dégagez-le délicatement.

**REMARQUE** • Lorsque vous retirez le module photorécepteur, faites attention à ne pas le laisser tomber sur le sol.

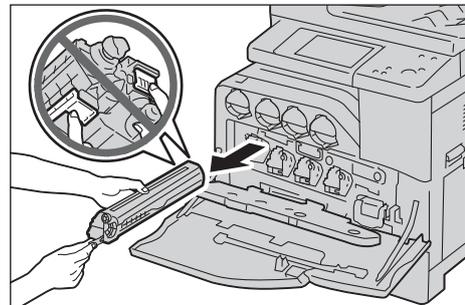
- Les illustrations de cette section expliquent comment remplacer le module photorécepteur Y, à titre d'exemple.



- 6 Retirez le module photorécepteur de la machine en le tenant par le dessous comme indiqué dans l'illustration.

**REMARQUE** • Ne touchez pas aux pièces indiquées dans l'illustration. Le toner peut vous salir les mains.

- Faites attention à ne pas renverser du toner lorsque vous manipulez le module photorécepteur.

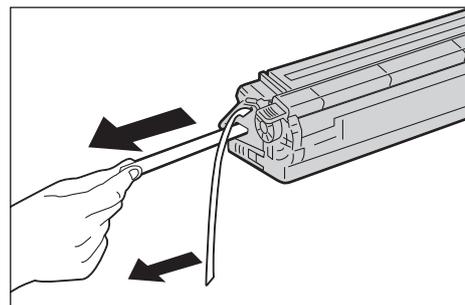


- 7 Déballlez le nouveau module photorécepteur, placez l'usagé dans le sachet en plastique fourni, puis déposez-le dans son emballage.

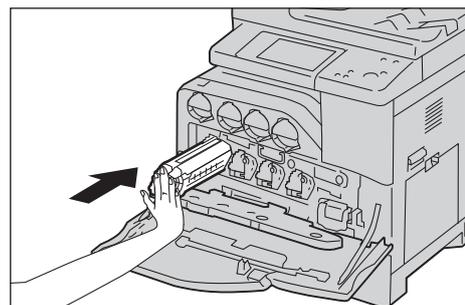
**REMARQUE** • Pour protéger le nouveau module photorécepteur d'une lumière trop intense, ne retirez pas la couche protectrice orange jusqu'à ce que vous insériez le module dans la machine.

- Ne placez pas le nouveau module photorécepteur à la verticale.
- Faites attention à ne pas renverser du toner lorsque vous manipulez le module photorécepteur.

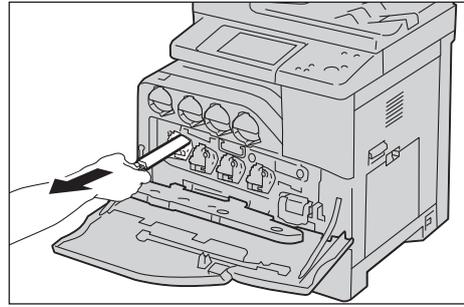
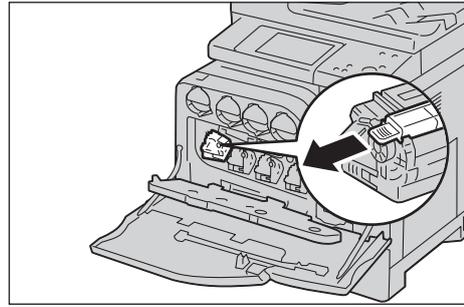
- 8 Retirez les deux rubans.



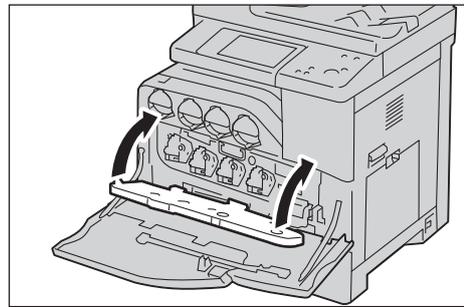
- 9 Insérez le module photorécepteur dans l'emplacement correspondant.



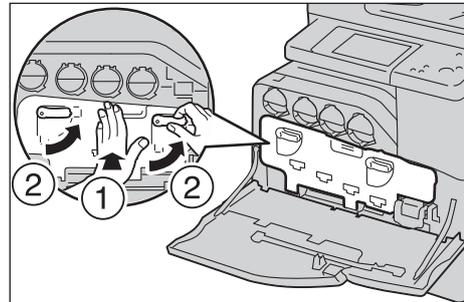
- 10** Retirez l'enveloppe protectrice orange du module photorécepteur installé et jetez-la.



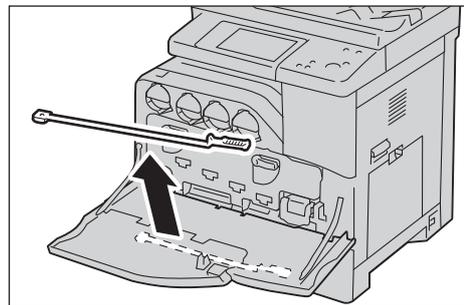
- 11** Fermez le panneau intérieur.



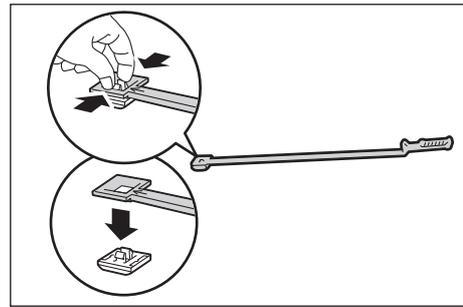
- 12** Faites pivoter les leviers de blocage vers le haut pour verrouiller le panneau intérieur tout en appuyant sur ce dernier de l'autre main.



- 13** Retirez la tige de nettoyage de l'arrière du panneau avant.

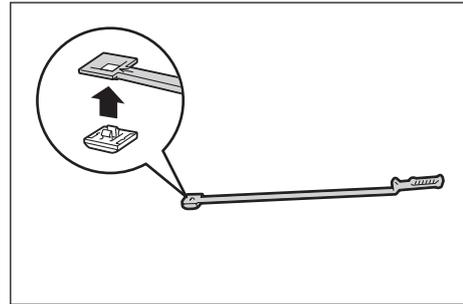


- 14** Enlevez le tampon de nettoyage en appuyant sur les languettes de couleur or ambré à l'aide du pouce et de l'index.

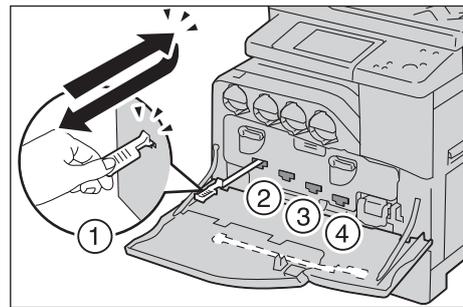


- 15** Déballez un nouveau tampon de nettoyage.

- 16** Fixez le nouveau tampon sur la tige de nettoyage.

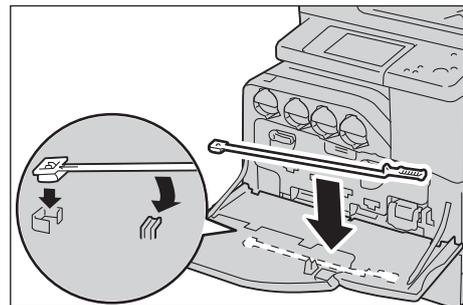


- 17** Insérez complètement la tige de nettoyage dans l'un des quatre orifices jusqu'à ce qu'elle s'enclenche dans l'intérieur de la machine, comme indiqué dans l'illustration, puis dégagez-la.



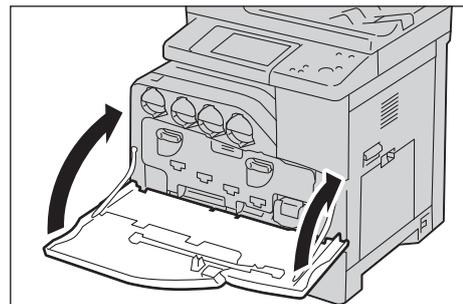
- 18** Recommencez l'étape 17 sur les trois autres orifices. Une seule insertion est suffisante par orifice.

- 19** Remplacez la tige de nettoyage dans son logement.



- 20** Fermez le panneau avant.

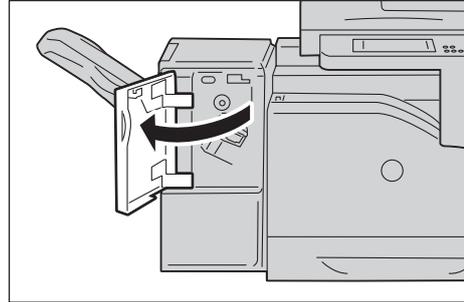
**REMARQUE** • Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



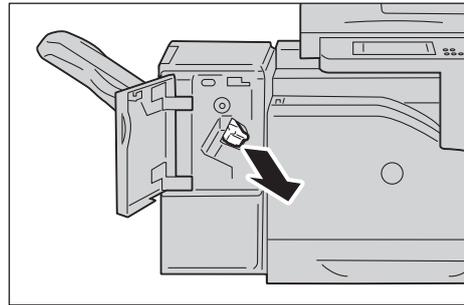
## Remplacement de la cartouche d'agrafes (pour le Module de finition-AB1)

Lorsque le module de finition-AB1 optionnel est installé et que la cartouche d'agrafes doit être remplacée, un message apparaît sur l'écran digital. Lorsque ce message apparaît, insérez une nouvelle boîte d'agrafes dans la cartouche.

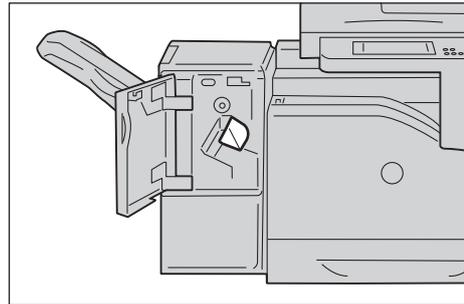
- 1** Assurez-vous que la machine ne fonctionne pas, puis ouvrez le panneau avant du module de finition.



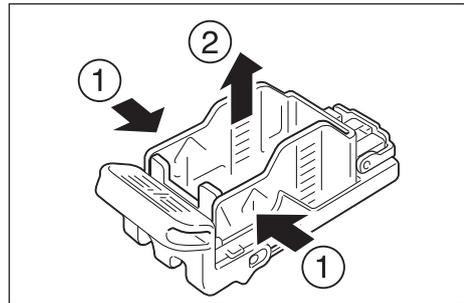
- 2** Sortez la cartouche d'agrafes du module de finition.



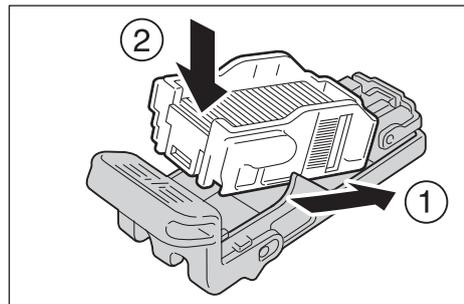
- 3** Une fois la cartouche d'agrafes retirée, recherchez les agrafes coincées à l'intérieur du module de finition.



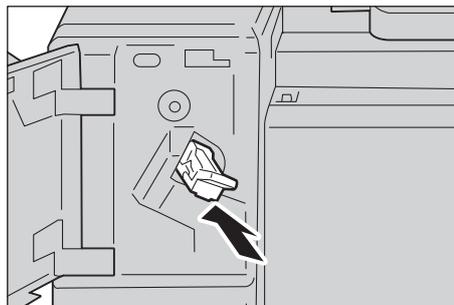
- 4** Pincez avec les doigts les deux côtés de la boîte d'agrafes vide (1) et retirez-la de la cartouche (2).



- 5** Insérez l'avant de la nouvelle boîte d'agrafes dans la cartouche d'agrafes (1) et enfoncez l'arrière dans la cartouche (2).



- 6 Enfoncez la cartouche d'agrafes dans le module de finition jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



- 7 Fermez le panneau avant du module de finition.

**REMARQUE** • Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.

## Remplacement du module four

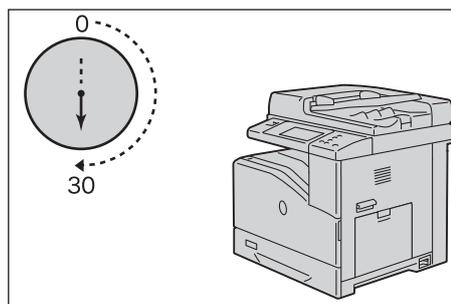
Lorsque le module four est en fin de vie ou s'en approche, les messages suivants s'affichent sur l'écran digital. Suivez les instructions des messages.

Message	Rendement de page restant	Solution
Certains consommables doivent être commandés. Appuyer sur la touche État machine et sélectionner l'onglet Consommables pour plus de détails.	Environ 20 000 pages	Commandez le module four.
Certains consommables doivent être remplacés. Appuyer sur la touche État machine et sélectionner l'onglet Consommables pour plus de détails.	-	Remplacez le module four par un nouveau.

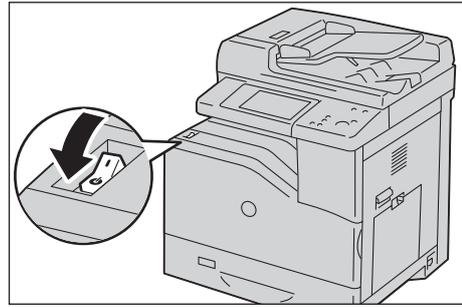
**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

- Pour éviter de vous brûler, ne remplacez pas le module four immédiatement après un travail d'impression. Le module four devient brûlant durant l'utilisation.

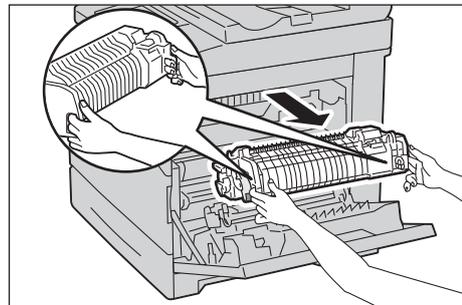
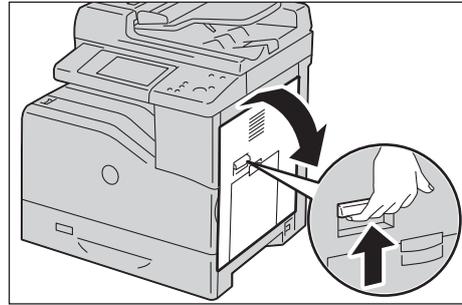
- 1 Assurez-vous que le voyant <Data> est éteint et qu'aucun travail n'est en cours.
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [  ] pour éteindre la machine et patientez une trentaine de minutes avant de retirer le module four.



- 3 Remontez le loquet du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.



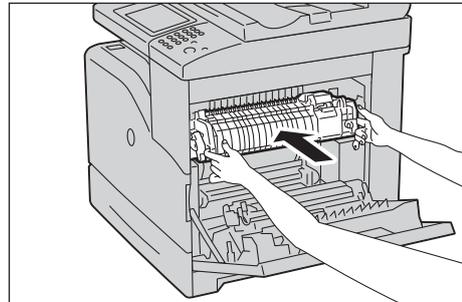
- 4 Tenez le module four par les deux poignées latérales et dégagez-le de la machine.



- 5 Sortez un nouveau module four de son emballage.

- 6 Tenez le module four par les deux poignées latérales et insérez-le dans la machine.

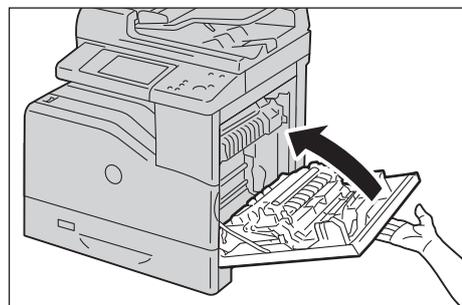
**REMARQUE** • Tenez le module four des deux mains pour éviter de le faire tomber.



- 7 Fermez le panneau latéral droit.

**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau pour le ramener vers la machine.

- Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



- 8 Allumez l'interrupteur d'alimentation principal, puis l'interrupteur d'alimentation.

Pour savoir comment allumer l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation, reportez-vous à la section « Source d'alimentation » (P.36).

## Remplacement du module de courroie de transfert

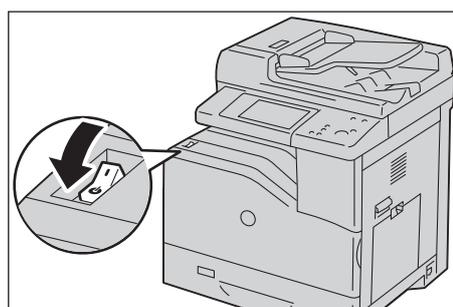
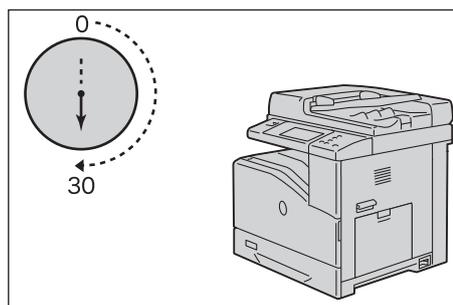
Lorsque le module de courroie de transfert est en fin de vie ou s'en approche, les messages suivants s'affichent sur l'écran digital. Suivez les instructions des messages.

Message	Rendement de page restant	Solution
Vous devez commander des consommables. Appuyez sur le bouton État machine et sélectionnez l'onglet Consommables pour obtenir plus d'informations.	Environ 30 000 pages	Commandez le kit de courroie de transfert.
Certains consommables doivent être remplacés. Appuyez sur le bouton État machine et sélectionnez l'onglet Consommables pour obtenir plus d'informations.	-	Remplacez le kit de courroie de transfert par un nouveau.

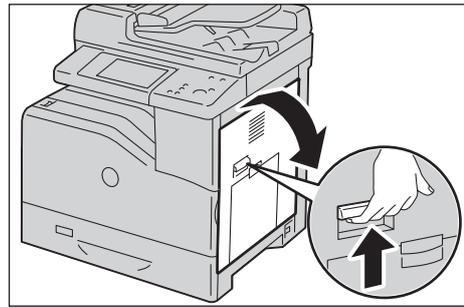
**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

- Vérifiez que rien ne vient toucher ou rayer la surface (pellicule noire) du module de courroie de transfert. La poussière, la graisse de vos mains ou des rayures sur la pellicule du module de courroie de transfert peuvent dégrader la qualité d'impression.
- Pour protéger les modules photorécepteurs d'une lumière trop intense, fermez le panneau intérieur dans un délai de cinq minutes. Si le panneau avant reste ouvert pendant plus de cinq minutes, la qualité d'impression risque de se dégrader.

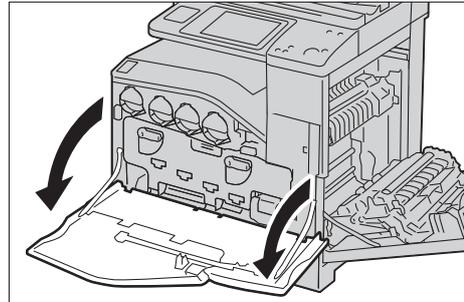
- 1 Assurez-vous que le voyant <Data> est éteint et qu'aucun travail n'est en cours.
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [  ] pour éteindre la machine, et patientez une trentaine de minutes avant de retirer le module de courroie de transfert.



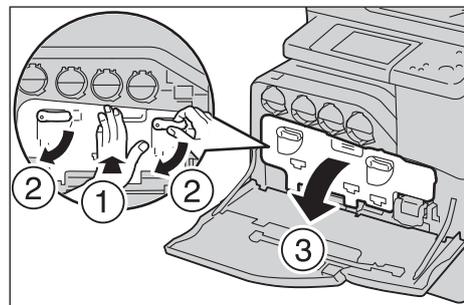
- 3 Remontez le loquet du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.



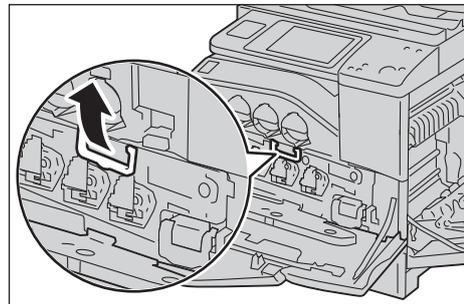
- 4 Ouvrez le panneau avant.



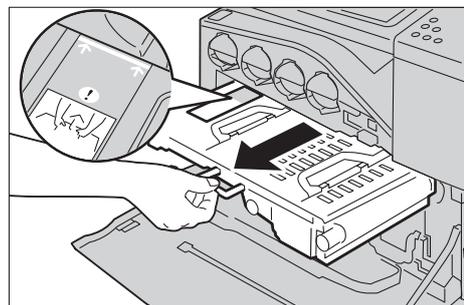
- 5 Faites pivoter les leviers de blocage du panneau intérieur pour l'ouvrir.



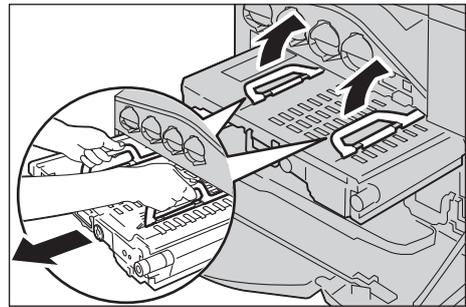
- 6 Attrapez la poignée située sur le devant du module de courroie de transfert.



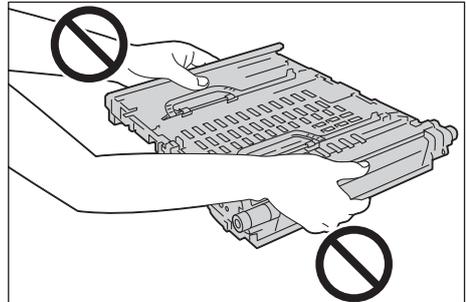
- 7 Dégagez le module de courroie de transfert jusqu'à ce que la ligne sur le module devienne entièrement visible.



- 8 Attrapez les poignées situées sur le dessus du module de courroie de transfert. Dégagez le module pour le retirer de la machine.

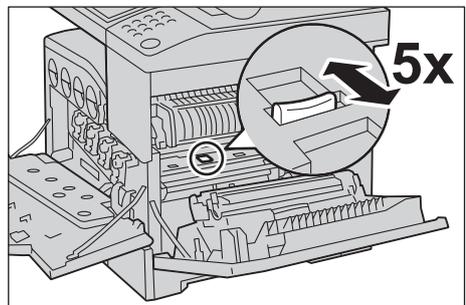


**REMARQUE** • Ne tenez pas le module par les composants représentés dans l'illustration.

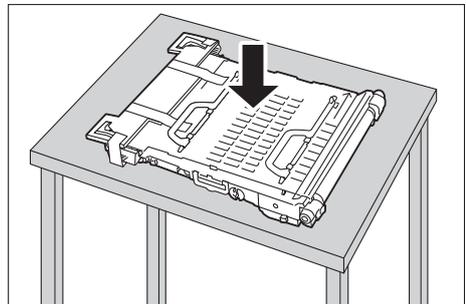


- 9 Faites entrer et sortir la languette bleue cinq fois pour nettoyer le capteur de température de la conductivité.

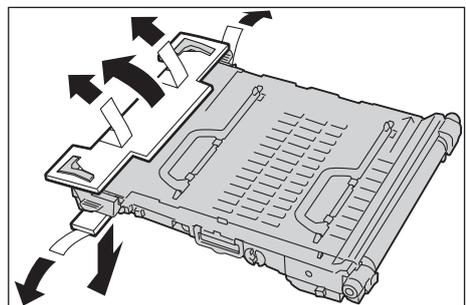
**REMARQUE** • Faites attention à ne pas toucher le module four. Vous pourriez vous brûler les doigts.

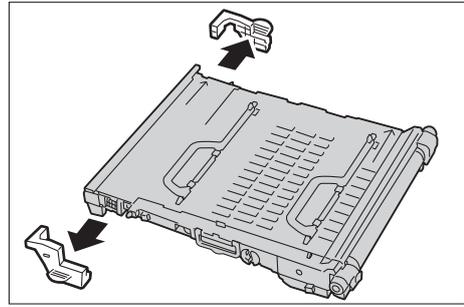


- 10 Déballez un nouveau module de courroie de transfert et posez-le sur une surface plane.



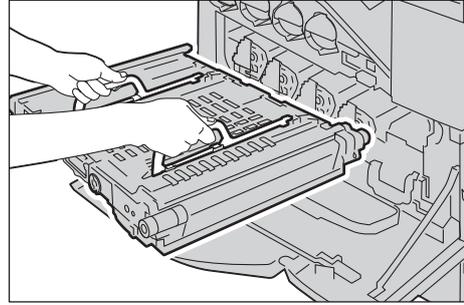
- 11 Retirez les pièces protectrices indiquées dans l'illustration.



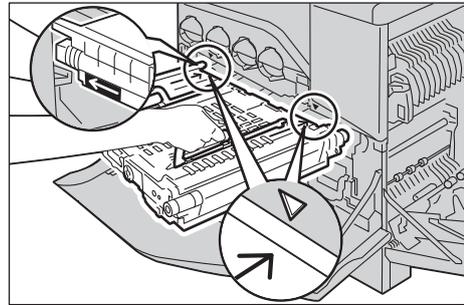


- 12** Attrapez les poignées situées sur le dessus du module de courroie de transfert.

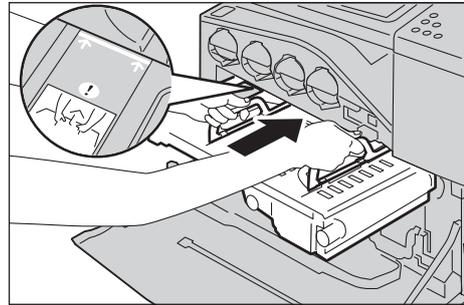
**REMARQUE** • Ne tenez pas le module de courroie de transfert par ses bords. Cela pourrait dégrader la qualité d'impression.



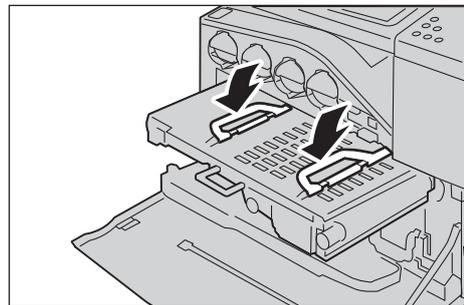
- 13** Faites correspondre les flèches représentées sur le module de courroie de transfert avec celles de la machine.



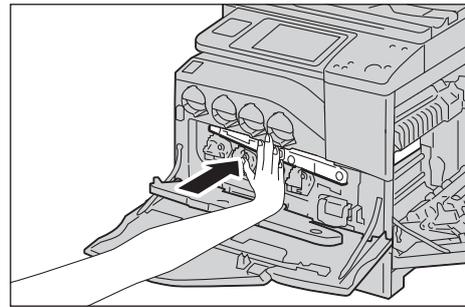
- 14** Faites glisser le module dans la machine, et arrêtez dès que la ligne visible atteint la machine.



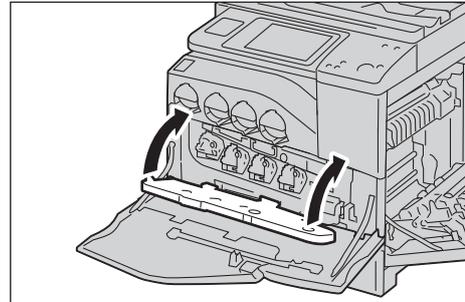
- 15** Abaissez les poignées.



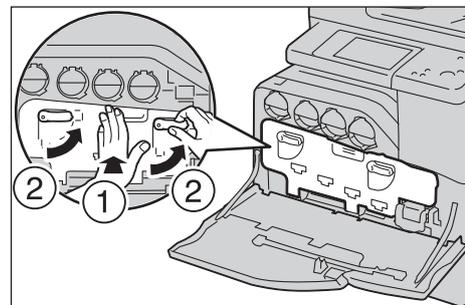
- 16** Poussez l'avant du module de courroie de transfert pour le réinstaller dans la machine, jusqu'à ce qu'il bute.



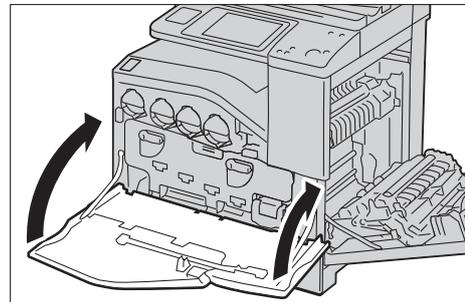
- 17** Fermez le panneau intérieur.



- 18** Faites pivoter les leviers de blocage vers le haut pour verrouiller le panneau intérieur tout en appuyant sur ce dernier de l'autre main.



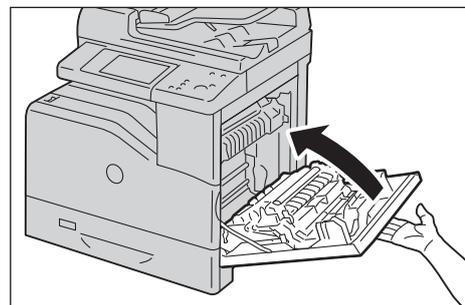
- 19** Fermez le panneau avant.



- 20** Fermez le panneau latéral droit.

**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau pour le ramener vers la machine.

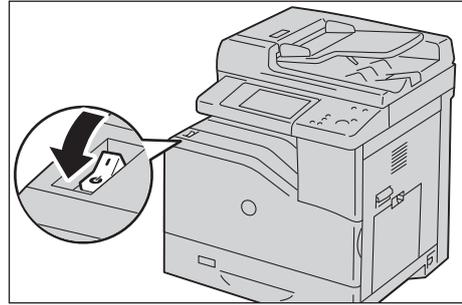
- Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



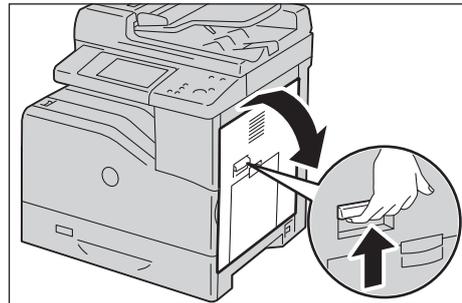
## Remplacement du rouleau de transfert

**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

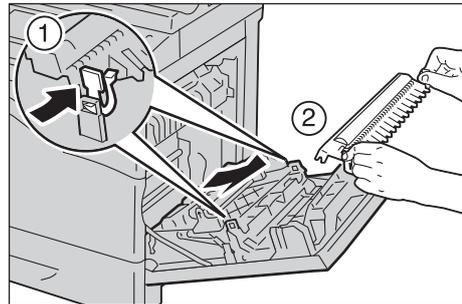
- 1 Assurez-vous que le voyant <Data> est éteint et qu'aucun travail n'est en cours.
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [  ] pour éteindre la machine.



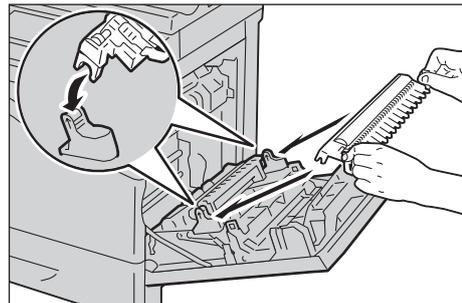
- 3 Remontez le loquet du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.



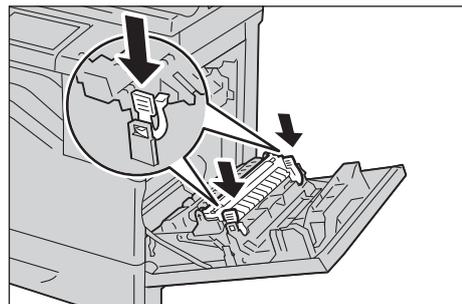
- 4 Débloquez les deux manettes du rouleau de transfert et soulevez le rouleau pour le dégager.



- 5 Tenez les manettes des deux côtés du nouveau rouleau de transfert et alignez les flèches dessinées sur le rouleau sur celles visibles à l'intérieur de la machine.



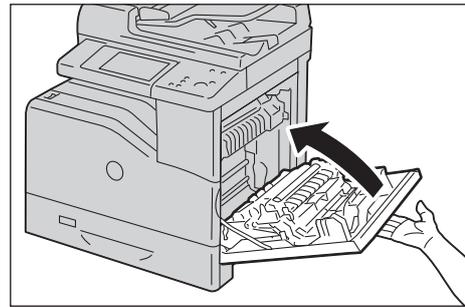
- 6 Abaissez l'avant du rouleau de transfert jusqu'à ce que ce dernier s'enclenche.



## 7 Fermez le panneau latéral droit.

**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau pour le ramener vers la machine.

- Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



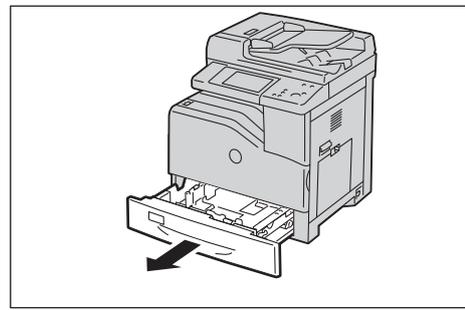
## Remplacement des rouleaux de séparateurs

Les trois rouleaux de séparateurs de la machine doivent être remplacés de façon régulière. L'un d'eux se trouve dans un magasin et les autres à l'intérieur de la machine. Tous les rouleaux de séparateurs sont remplacés de la manière décrite dans cette section.

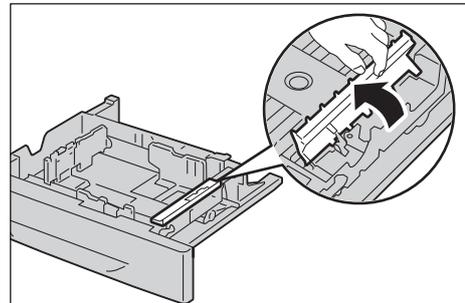
### Remplacement du rouleau de séparateur dans un magasin

#### 1 Retirez le magasin de la machine.

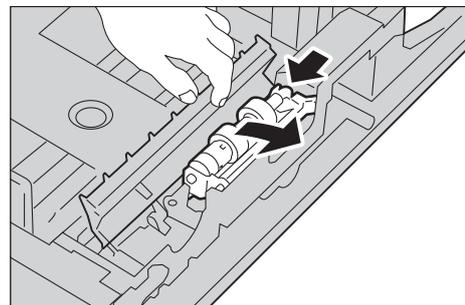
**REMARQUE** • Enlevez toutes les feuilles de papier ou autres supports d'impression du magasin avant de le dégager de la machine.



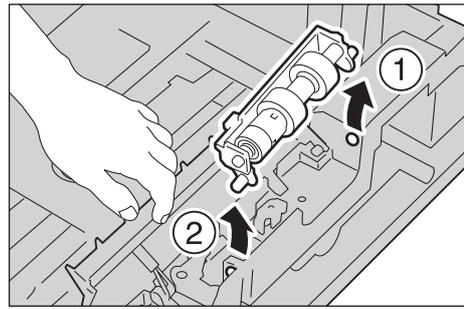
#### 2 Basculez le panneau du rouleau de séparateur vers la gauche pour l'ouvrir et tenez le panneau.



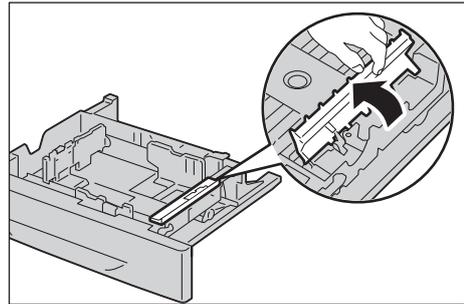
#### 3 Basculez la cartouche du rouleau du séparateur vers la droite.



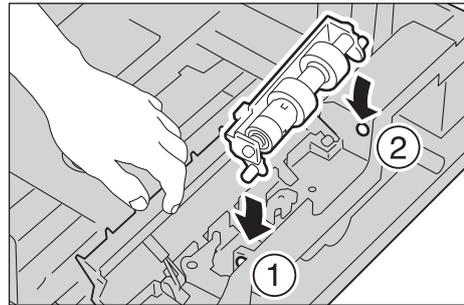
- 4 Retirez l'axe arrière, puis l'axe avant des trous du magasin et dégagez la cartouche du rouleau de séparateur.



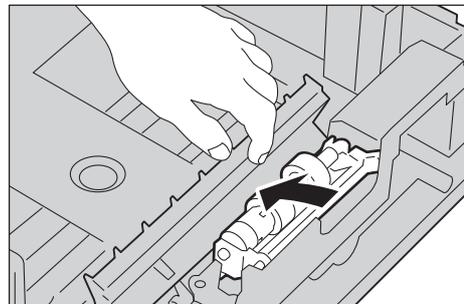
- 5 Préparez un nouveau rouleau de séparateur.  
6 Basculez le panneau du rouleau de séparateur vers la gauche pour l'ouvrir et tenez le panneau.



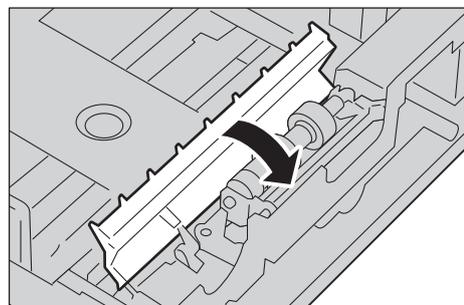
- 7 Insérez l'axe avant, puis l'axe arrière de la cartouche du rouleau de séparateur dans les trous du magasin.



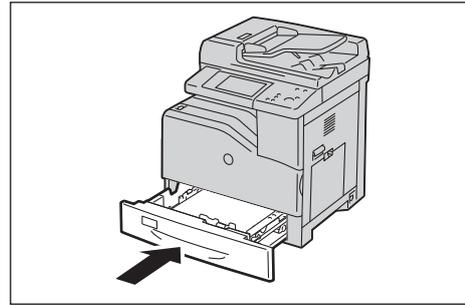
- 8 Basculez la cartouche du rouleau de séparateur vers la gauche pour la remettre en place.



- 9 Basculez le panneau du rouleau de séparateur vers la droite pour le fermer.

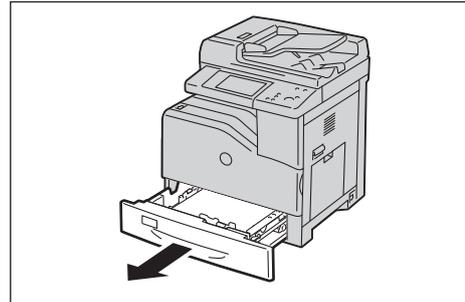


- 10 Chargez le papier dans le magasin et remettez en place ce dernier dans la machine.

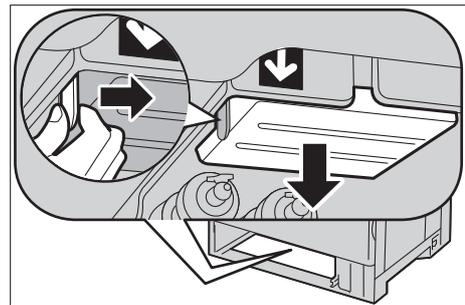


### Remplacement des rouleaux de séparateurs à l'intérieur de la machine

- 1 Retirez le magasin de la machine.

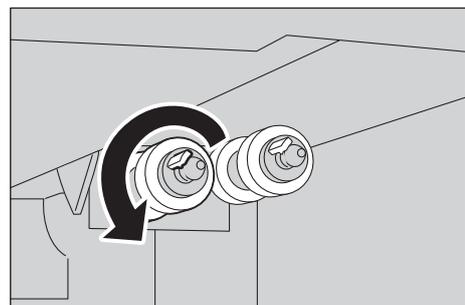


- 2 Appuyez sur la partie gauche de l'entrée supérieure de la goulotte et abaissez-la pour la dégager.

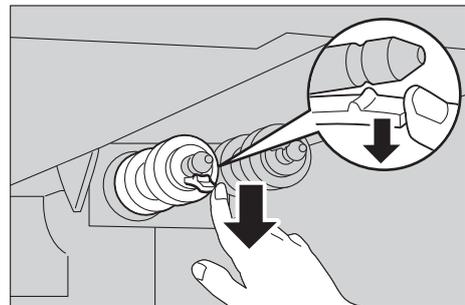


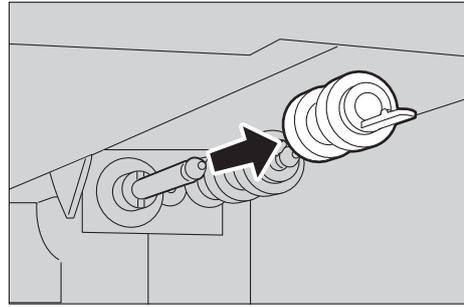
- 3 Tournez le rouleau de séparateur jusqu'à ce que le crochet du rouleau soit visible.

**REMARQUE** • Le rouleau se situe à une distance d'environ 165 mm (6,5 pouces) à l'intérieur de la machine lorsqu'elle est mesurée depuis le devant de l'ouverture du magasin correspondant.



- 4 Décrochez le rouleau de séparateur de la rainure sur l'axe, puis insérez le rouleau de séparateur sur le devant.

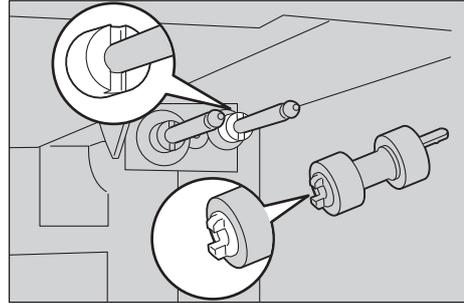




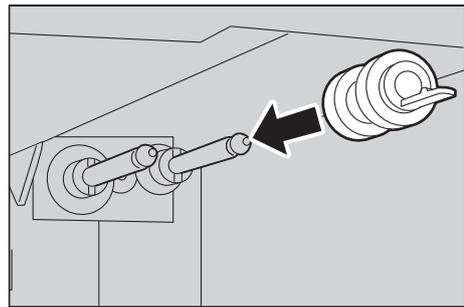
**5** Recommencez les étapes 3 et 4 pour retirer les autres rouleaux de séparateurs.

**6** Préparez deux nouveaux rouleaux de séparateurs.

**7** Alignez le trou du nouveau rouleau de séparateur sur l'axe.



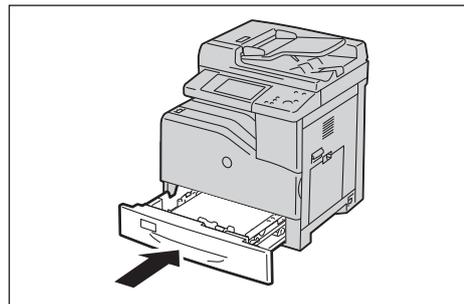
**8** Faites glisser le rouleau de séparateur le long de l'axe pour que les protubérances s'insèrent entièrement dans les logements et que le crochet du rouleau soit remis en place dans la rainure correspondante sur l'axe.



**9** Recommencez les étapes 7 et 8 pour installer l'autre rouleau de séparateur.

**10** Remettez en place l'entrée supérieure de la goulotte.

**11** Réinstallez le magasin dans la machine.



## Nettoyage de la machine

Cette section explique comment nettoyer la machine, notamment l'extérieur, le panneau de document, le chargeur de documents et la glace d'exposition.

### Nettoyage de l'extérieur

La procédure de nettoyage de l'extérieur de la machine est décrite ci-dessous.

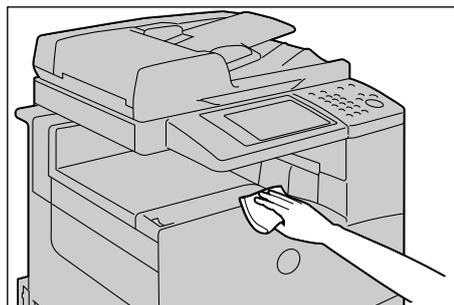
**REMARQUE** • N'utilisez pas de benzène, de diluant à peinture, d'autres liquides volatils ou insecticides en spray sur la machine au risque de décolorer, déformer ou craqueler les panneaux.

- Si vous nettoyez la machine en utilisant trop d'eau, vous risquez de provoquer son dysfonctionnement ou d'endommager les documents durant leur copie, impression, télécopie ou numérisation.

- 1 Dépoussiérez l'extérieur à l'aide d'un chiffon doux légèrement imbibé d'eau et bien essoré.

**REMARQUE** • N'utilisez pas d'agents de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

- Si vous ne parvenez pas à enlever la poussière facilement, frottez délicatement la machine à l'aide d'un chiffon doux et imprégné de quelques gouttes d'un détergent neutre.



- 2 Essuyez le surplus d'eau à l'aide d'un chiffon doux.

### Nettoyage de l'intérieur (scanners laser)

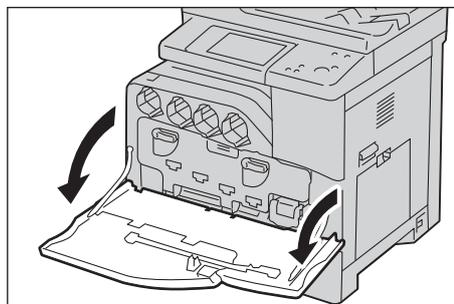
La procédure de nettoyage de l'intérieur (scanners laser ou Raster Output Scanner (ROS)) de la machine est décrite ci-dessous.

Il convient généralement de nettoyer les scanners laser lorsque vous remplacez les modules photorécepteurs ou le bac récupérateur de toner. Toutefois, si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, par exemple, si des bandes blanches ou colorées apparaissent sur des feuilles copiées ou imprimées, nettoyez les scanners laser.

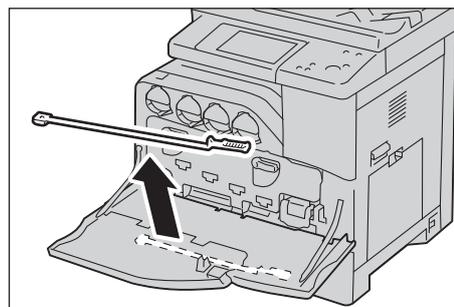
**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

- Il convient de nettoyer régulièrement les scanners laser lorsque vous remplacez les modules photorécepteurs ou le bac récupérateur de toner.

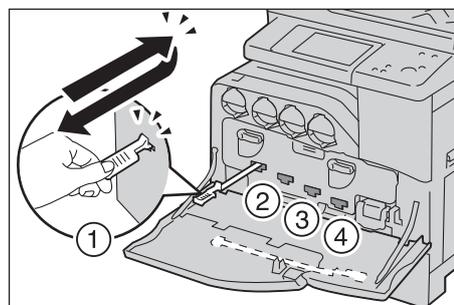
- 1 Assurez-vous que la machine ne fonctionne pas, puis ouvrez le panneau avant.



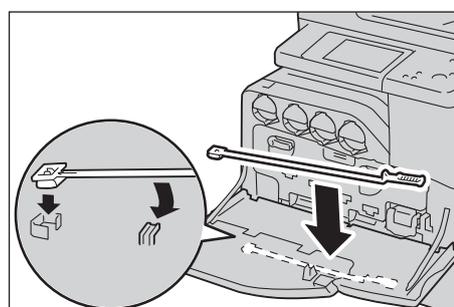
- 2 Retirez la tige de nettoyage de l'arrière du panneau avant.



- 3 Insérez complètement la tige de nettoyage dans l'un des quatre orifices jusqu'à ce qu'elle s'enclenche dans l'intérieur de la machine, comme indiqué dans l'illustration, puis dégagez-la.

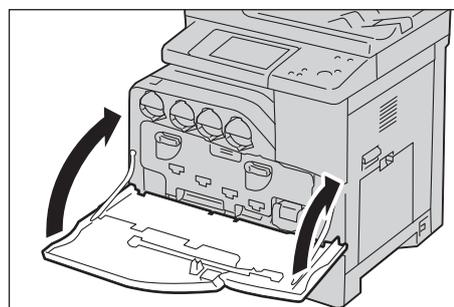


- 4 Remplacez la tige de nettoyage dans son logement.



- 5 Fermez le panneau avant.

**REMARQUE** • Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



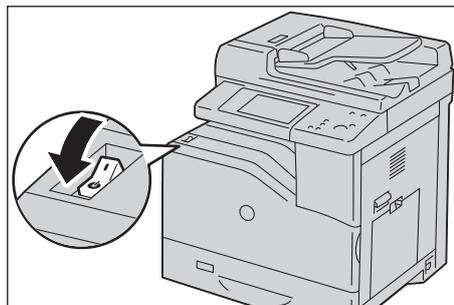
## Nettoyage du capteur de température de la conductivité

**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre la machine et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

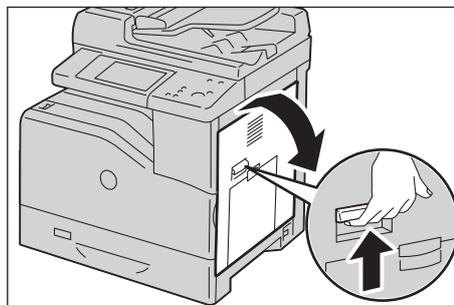
- Vérifiez que rien ne vient toucher ou rayer la surface (pellicule noire) du module de courroie de transfert. Des rayures, la saleté, ou des mains grasses sur la pellicule du module de courroie de transfert peuvent dégrader la qualité d'impression.
- Pour protéger les modules photorécepteurs d'une lumière trop intense, fermez le panneau intérieur dans un délai de cinq minutes. Si le panneau avant reste ouvert pendant plus de cinq minutes, la qualité d'impression risque de se dégrader.

- 1 Assurez-vous que le voyant <Data> est éteint et qu'aucun travail n'est en cours.

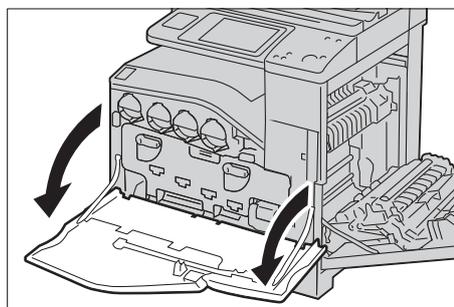
- 2 Mettez l'interrupteur d'alimentation en position [  ] pour éteindre la machine.



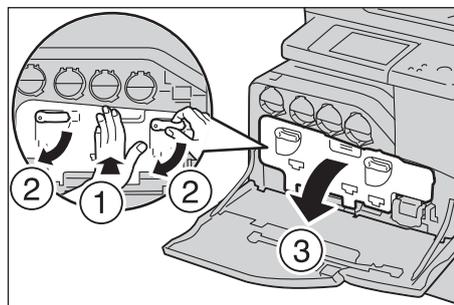
- 3 Remontez le loquet du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.



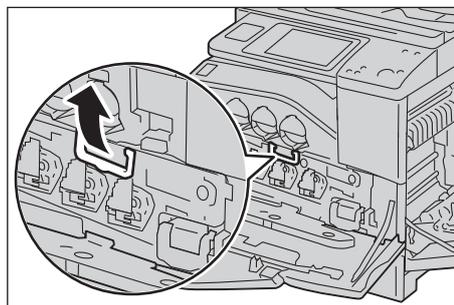
- 4 Ouvrez le panneau avant.



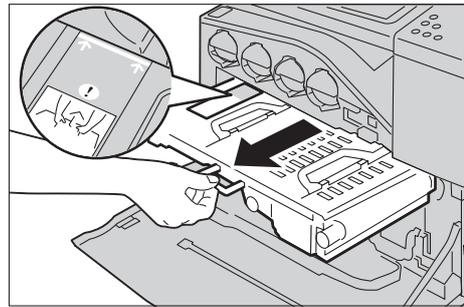
- 5 Faites pivoter les leviers de blocage du panneau intérieur pour l'ouvrir.



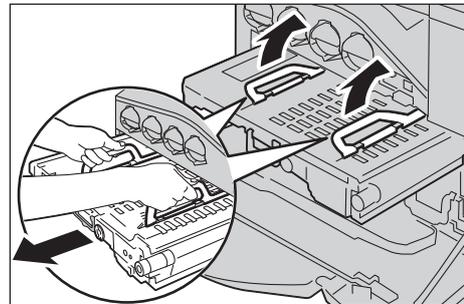
- 6 Attrapez la poignée située à l'avant du module de courroie de transfert.



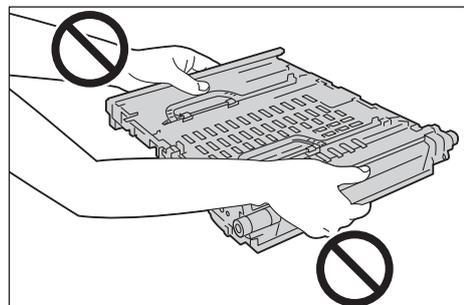
- 7 Dégagez le module de courroie de transfert jusqu'à ce que la ligne sur le module devienne entièrement visible.



- 8 Attrapez les poignées situées sur le dessus du module de courroie de transfert. Dégagez le module pour le retirer de la machine.

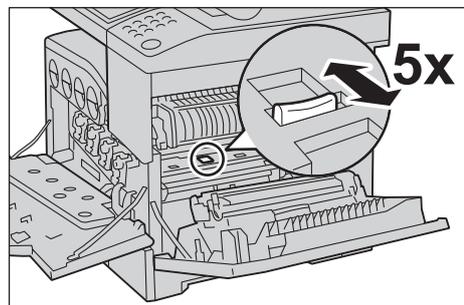


**REMARQUE** • Ne tenez pas le module par les composants représentés dans l'illustration.



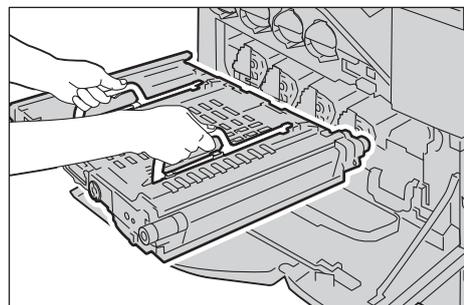
- 9 Faites entrer et sortir la languette bleue cinq fois.

**REMARQUE** • Faites attention à ne pas toucher le module four. Vous pourriez vous brûler les doigts.

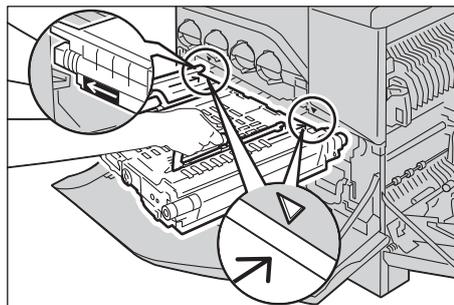


- 10 Attrapez les poignées situées sur le dessus du module de courroie de transfert.

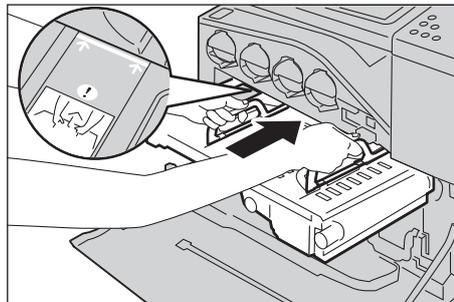
**REMARQUE** • Ne tenez pas le module de courroie de transfert par ses bords. Cela pourrait dégrader la qualité d'impression.



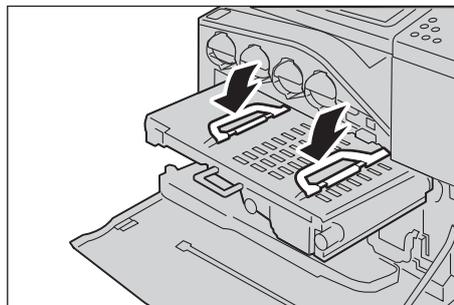
- 11** Faites correspondre les flèches représentées sur le module de courroie de transfert avec celles de la machine.



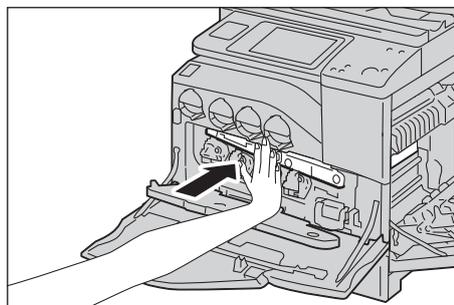
- 12** Faites glisser le module dans la machine, et arrêtez dès que la ligne visible atteint la machine.



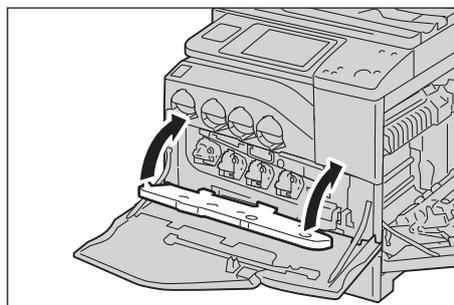
- 13** Abaissez les poignées.



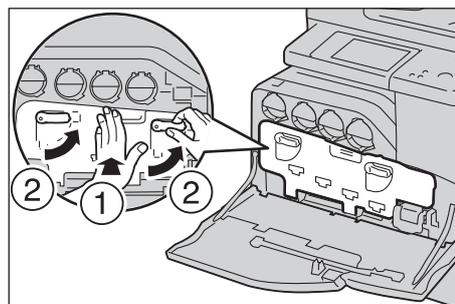
- 14** Poussez l'avant du module de courroie de transfert pour le réinstaller dans la machine, jusqu'à ce qu'il bute.



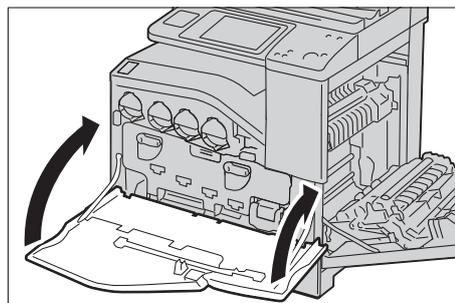
- 15** Fermez le panneau intérieur.



- 16 Faites pivoter les leviers de blocage vers le haut pour verrouiller le panneau intérieur tout en appuyant sur ce dernier de l'autre main.

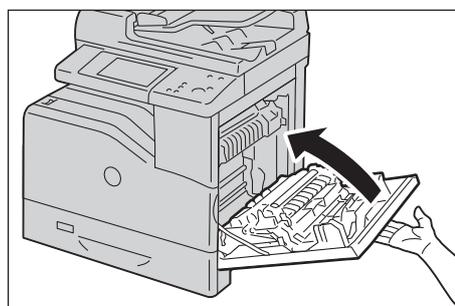


- 17 Fermez le panneau avant.



- 18 Fermez le panneau latéral droit.

- REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau.
- Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message s'affiche sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.

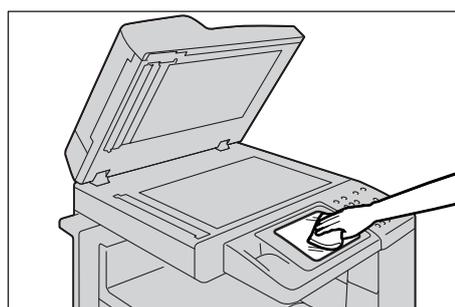


## Nettoyage de l'écran digital

La procédure de nettoyage de l'écran digital est décrite ci-dessous.

- 1 Dépoussiérez l'écran LCD uniquement à l'aide d'un chiffon doux imprégné d'un détergent neutre ou d'alcool.

- REMARQUE** • Humidifiez-le de quelques gouttes seulement de détergent neutre ou d'alcool. Si le chiffon goute, essorez-le afin d'éliminer l'excès de liquide avant de dépoussiérer l'écran LCD.
- N'utilisez pas un solvant volatile comme le benzène, un diluant à peinture ou un insecticide. Vous risqueriez de décolorer l'écran, de le déformer ou de craqueler certaines pièces.
  - Nettoyez l'écran délicatement pour ne pas endommager de pièces.



## Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition

Si le panneau de documents et la glace d'exposition sont sales, des tâches ou bavures peuvent apparaître sur les copies, les télécopies ou les documents numérisés. De plus, la machine risque de ne pas détecter correctement les formats de document.

Pour garantir la netteté des copies en permanence, nettoyez le panneau de documents et la glace d'exposition une fois par mois environ.

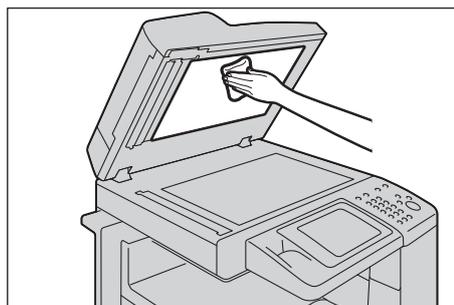
**REMARQUE** • N'utilisez pas de benzène, de diluant à peinture ou d'autres solvants organiques. Vous risqueriez d'endommager la peinture ou la couche protectrice des pièces en plastique.

- Si vous nettoyez la machine en utilisant trop d'eau, vous risquez de provoquer son dysfonctionnement ou d'endommager les documents durant leur copie, télécopie ou numérisation.

- 1 Nettoyez le panneau de document à l'aide d'un chiffon doux et imbibé d'eau pour le dépeussier, puis essuyez-le à l'aide d'un chiffon doux et sec.

**REMARQUE** • N'utilisez pas d'agents de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

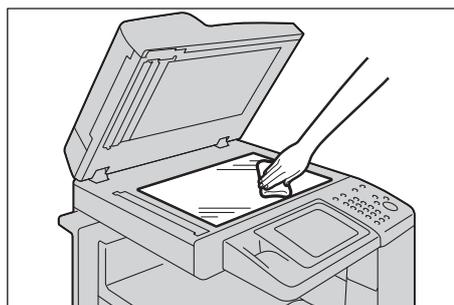
- Si vous ne parvenez pas à enlever la poussière facilement, frottez délicatement le panneau de document à l'aide d'un chiffon doux, imprégné de quelques gouttes d'un détergent neutre.



- 2 Nettoyez la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'eau pour la dépeussier, puis essuyez-la à l'aide d'un chiffon doux sec.

**REMARQUE** • N'utilisez pas d'agents de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

- Si vous ne parvenez pas à enlever la poussière facilement, frottez délicatement la glace d'exposition à l'aide d'un chiffon doux, imprégné de quelques gouttes de détergent neutre.



## Nettoyage de la goulotte blanche et de la vitre de transport à vitesse constante

Si la goulotte blanche ou la vitre de transport à vitesse constante est sale, des tâches ou bavures peuvent apparaître sur les copies, les télécopies ou les documents numérisés. De plus, la machine risque de ne pas détecter correctement les formats de document.

Pour garantir la netteté des copies en permanence, nettoyez la goulotte blanche et la vitre de transport à vitesse constante une fois par mois environ.

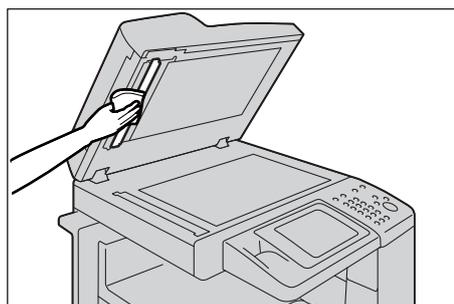
**REMARQUE** • N'utilisez pas de benzène, de diluant à peinture ou d'autres solvants organiques. Vous risqueriez d'endommager la peinture ou la couche protectrice des pièces en plastique.

- Si vous nettoyez la machine en utilisant trop d'eau, vous risquez de provoquer son dysfonctionnement ou d'endommager les documents durant leur copie, télécopie ou numérisation.

- 1 Nettoyez la goulotte blanche à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'eau pour la dépeussier, puis essuyez-la à l'aide d'un chiffon doux sec.

**REMARQUE** • Ne frottez pas la pellicule trop fort, vous risqueriez de l'abîmer.

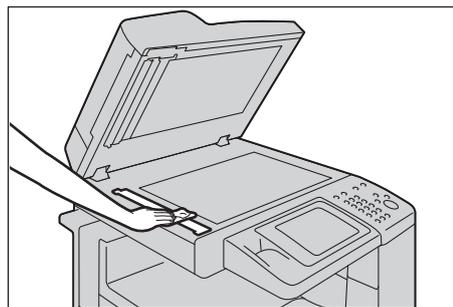
- N'utilisez pas d'agents de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.



- Si vous ne parvenez pas à enlever la poussière facilement, frottez délicatement la pellicule à l'aide d'un chiffon doux, imprégné de quelques gouttes de détergent neutre.
- 2 Nettoyez la vitre de transport à vitesse constante à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'eau pour la dépoussiérer, puis essuyez-la à l'aide d'un chiffon doux sec.

**REMARQUE** • N'utilisez pas d'agents de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

- Si vous ne parvenez pas à enlever la poussière facilement, frottez délicatement la vitre de transport à vitesse constante à l'aide d'un chiffon doux, imprégné de quelques gouttes de détergent neutre.



## Nettoyage des Rouleaux du chargeur de documents

Si les rouleaux du chargeur de documents sont sales, des tâches ou bavures peuvent apparaître sur les copies, les télécopies ou les documents numérisés. De plus, des bourrages papier peuvent se produire.

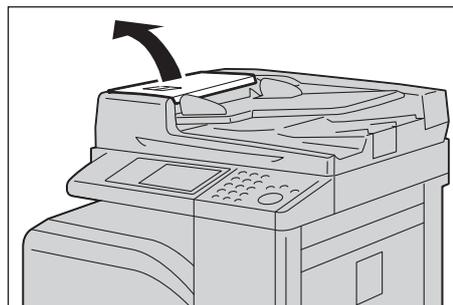
Pour garantir la netteté des copies en permanence, nettoyez les rouleaux du chargeur de documents une fois par mois environ.

**REMARQUE** • N'utilisez pas de benzène, de diluant à peinture ou d'autres solvants organiques. Vous risqueriez d'endommager la peinture ou la couche protectrice des pièces en plastique.

- Si vous nettoyez la machine en utilisant trop d'eau, vous risquez de provoquer son dysfonctionnement ou d'endommager les documents durant leur copie, télécopie, numérisation ou impression.

- 1 Tournez vers le haut la poignée du panneau gauche du chargeur de documents, et relevez complètement le panneau.

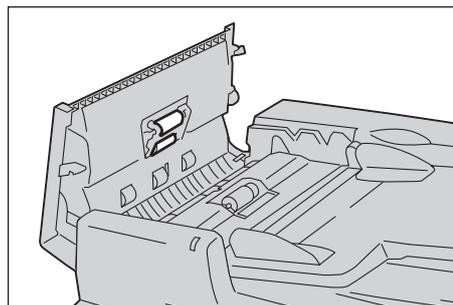
**REMARQUE** • Lorsque le panneau est complètement ouvert, il s'immobilise dans cette position. Ouvrez le panneau délicatement.



- 2 Lorsque vous tournez les rouleaux, nettoyez-les à l'aide d'un chiffon doux imbibé d'eau.

**REMARQUE** • N'utilisez pas d'agents de nettoyage autres que de l'eau ou un détergent neutre.

- Veillez à utiliser un chiffon bien essoré pour éviter que des gouttes d'eau ne tombent dans la machine. Si de l'eau s'infilte, la machine risque de ne plus fonctionner correctement.
- Si vous ne parvenez pas à enlever la poussière facilement, frottez délicatement les rouleaux à l'aide d'un chiffon doux, imprégné de quelques gouttes de détergent neutre.



- 3 Fermez le panneau gauche du chargeur de documents jusqu'à ce qu'il s'enclenche et vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le côté le plus proche ou le plus éloigné du panneau et le chargeur de documents.

## Procédure de calibrage

La machine calibre automatiquement les couleurs lorsque la capacité de reproduction de la densité ou de la couleur lors de la copie et de l'impression se dégrade. La machine peut régler le dégradé de couleurs pour chaque type de trame.

Les trois types de trame suivants sont disponibles :

- Copie

Calibre la trame pour le mode [Texte], [Photo et texte], ou [Carte] de [Type de document].

- Impression 1

Pour les pilotes d'imprimante PCL

- Calibre la trame utilisée pour les fonctions [Qualité de l'image], [Mode d'ajustement de l'image] et [Types d'images] définies dans l'onglet [Options de couleur].
- Calibre la trame lorsque [Tramage auto], [Fine] ou [Standard] est sélectionné pour [Écran] dans l'onglet [Avancé].

Pour les pilotes d'imprimante PostScript

- Calibre la trame lorsque [Haute qualité] ou [Haute résolution] de [Qualité de l'image] et [Tramage auto], [Fine] ou [Standard] de [Écran] de l'onglet [Options de couleur] est sélectionné.
- Calibre la trame lorsque [Rapide] de [Qualité de l'image] et [Fine] ou [Standard] de [Écran] dans l'onglet [Options de couleur] est sélectionné.

- Impression 2

Pour les pilotes d'imprimante PCL

- Calibre la trame lorsque [Dégradé] est sélectionné pour [Écran] dans l'onglet [Avancé] (sauf si [Haute résolution] est sélectionné pour [Qualité de l'image]).
- Calibre la trame lorsque [Mode page] est sélectionné dans l'onglet [Avancé] (sauf si [Haute résolution] est sélectionné pour [Qualité de l'image]).

Pour les pilotes d'imprimante PostScript

- Calibre la trame lorsque [Haute qualité] ou [Haute résolution] de [Qualité de l'image] et [Dégradé] de [Écran] dans l'onglet [Options de couleur] est sélectionné.
- Calibre la trame lorsque [Rapide] de [Qualité de l'image] et [Tramage auto] ou [Dégradé] de [Écran] dans l'onglet [Options de couleur] est sélectionné.

**REMARQUE** • Il est conseillé d'effectuer le calibrage de chacun des quatre types de trame. Après le calibrage du premier type de trame, sélectionnez le type suivant et recommencez la procédure.

- Lorsque les couleurs imprimées ne semblent pas avoir été corrigées convenablement malgré un calibrage régulier, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).
- Vérifiez que les paramètres suivants sont spécifiés sous [Outils] > [Paramètres du service Copie] > [Copie par défaut] en mode Administration système avant le calibrage.
  - Densité : Normale
  - Contraste : Normal
  - Définition : Normale
  - Saturation : Normale
  - Balance des couleurs : 0, 0, 0
  - Contrôle des couleurs : Normal
- Vous pouvez modifier les paramètres [Copie par défaut] après le calibrage.
- Pour plus d'informations sur les paramètres [Copie par défaut], reportez-vous à la section « Copie par défaut » (P.329).
- Pendant le calibrage, la machine ne peut pas recevoir de travaux d'impression ni de télécopies.

La procédure de calibrage de la machine est décrite ci-dessous.

1 Sélectionnez [Calibrage] dans l'écran [Accueil].

**REMARQUE** • Si l'écran [Accueil] ne s'affiche pas sur l'écran digital, appuyez sur le bouton <Home>.

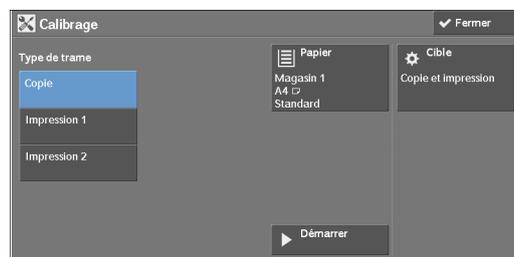
- Vous pouvez également accéder au [Calibrage] sous [Outils] > [Paramètres système] > [Paramètres communs aux différents services] > [Réglage qualité image] > [Calibrage].



2 Sélectionnez [Type de trame], [Papier] et [Cible].

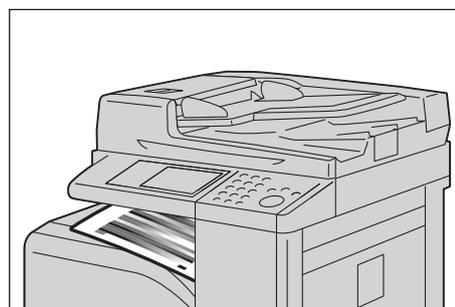
**REMARQUE** • [Copie] est sélectionné ici à titre d'exemple.

- Pour Papier, sélectionnez le bac à papier dans lequel le papier blanc A4 ou 8,5 x 11" est chargé.
- Pour Cible, effectuez votre sélection depuis [Copie et impression], [Copie uniquement], [Impr. uniquement] et [Aucun].



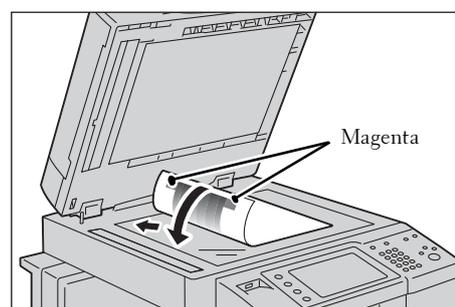
3 Sélectionnez [Démarrer].

**REMARQUE** • Un message indiquant « Impression du graphique de calibrage... - Copie » s'affiche et la machine imprime le Graphique de calibrage.

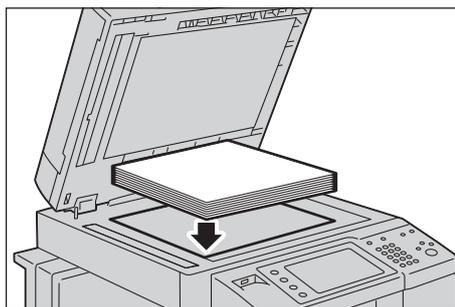


4 Placez le graphique de calibrage face dessous sur la glace d'exposition, en alignant les deux zones magenta dans les angles sur le bord gauche de la glace d'exposition.

**REMARQUE** • Placez le graphique de calibrage sur la glace d'exposition.



5 Placez au moins cinq feuilles de papier blanc sur le graphique de calibrage pour couvrir le graphique et fermez le panneau de document.



6 Sélectionne [Démarrer].

La machine lance le calibrage. L'opération prend environ 10 secondes.  
Les résultats du calibrage s'affichent ensuite sur l'écran.

7 Sélectionnez [Confirmer].

8 Pour effectuer le calibrage d'un autre type de trame, répétez les étapes 2 à 7.

9 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

**10** Sélectionnez [Fermer].

**11** Effectuez une copie pour vérifier la qualité d'image.

**REMARQUE** • Pendant le calibrage, la machine ne peut pas recevoir de travaux d'impression ni de télécopies.

- Après avoir exécuté le calibrage, vous pouvez réaliser manuellement un calibrage horizontal des couleurs. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réglage du calage des couleurs » (P.259).

**12** Sélectionnez [Fermer].

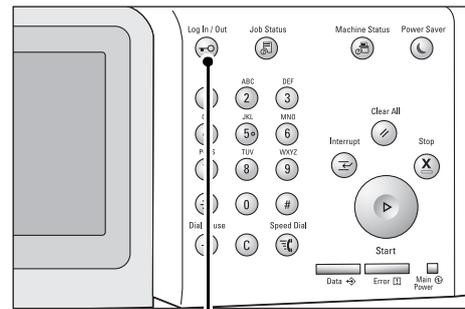
# Réglage du calage des couleurs

Vous permet de calibrer le calage des couleurs automatiquement ou manuellement.

**REMARQUE** • Le calage des couleurs est automatiquement réglé et ne nécessite en général aucune intervention de l'utilisateur. Toutefois, si le calage incorrect devient important durant le réglage automatique qui suit le dernier réglage ayant eu lieu, vous pouvez l'ajuster à l'aide de cette fonction.

## Calage automatique des couleurs

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.



Bouton <Log In/Out>

- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, et sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un mot de passe est demandé, sélectionnez [Suivant] et entrez le mot de passe de l'administrateur système, puis choisissez [Entrer].

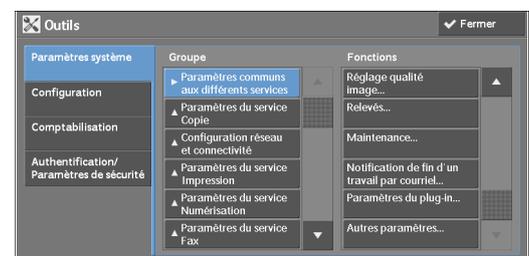
**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».  
• Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

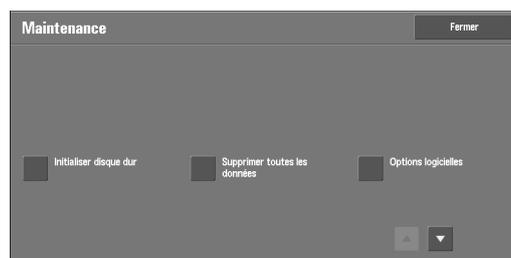
**REMARQUE** • Si l'écran [Accueil] ne s'affiche pas sur l'écran digital, appuyez sur le bouton <Home>.



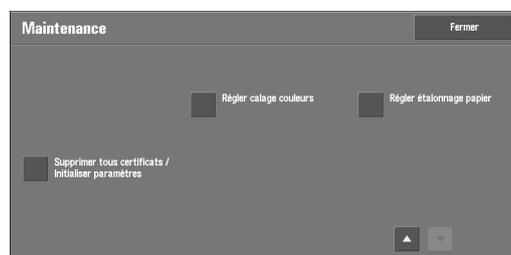
- 4 Sélectionnez [Paramètres système] > [Paramètres communs aux différents services] > [Maintenance].



5 Sélectionnez [▼] pour afficher l'écran suivant.



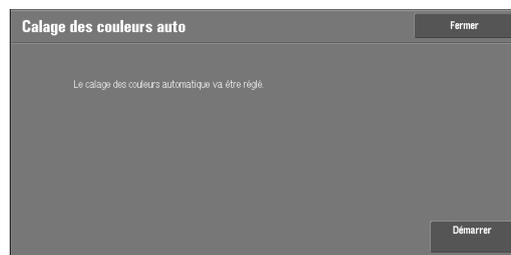
6 Sélectionnez [Régler calage couleurs].



7 Sélectionnez [Calage des couleurs auto].



8 Sélectionnez [Démarrer].



## Calage latéral des couleurs

Après avoir exécuté le calibrage automatique des couleurs, vous pouvez régler manuellement les couleurs horizontales pour le jaune, le magenta et le cyan en entrant les valeurs correspondantes.

**REMARQUE** • Utilisez le magasin 5 et le format papier A4 standard pour cette fonction.

1 Recommencez les étapes 1 à 6 de la section précédente.

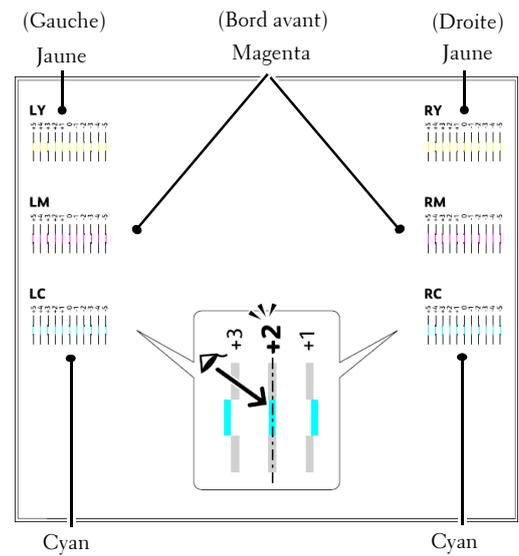
2 Sélectionnez [Calage latéral des couleurs].



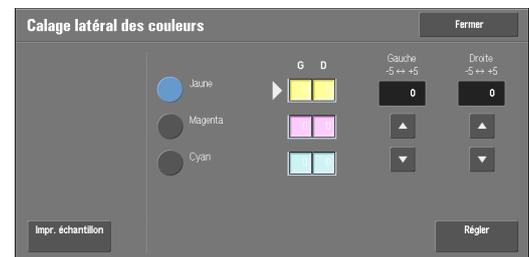
3 Insérez du papier au format A4 dans le magasin 5, puis appuyez sur [Impr. échantillon].

**REMARQUE** • Une erreur se produit si du papier dont le format autre qu'A4 est chargé dans le magasin 5.

- 4 Recherchez les valeurs des lignes les plus droites entre les mires LY (gauche) et RY (droite) pour le jaune.



- 5 Sélectionnez [Jaune], puis entrez les valeurs trouvées dans le graphique de calage couleurs pour effectuer des réglages.



- 6 Répétez les étapes 3 à 5 pour [Magenta] et [Cyan].  
7 Appuyez sur [Régler].

## Impression d'un relevé ou d'une liste

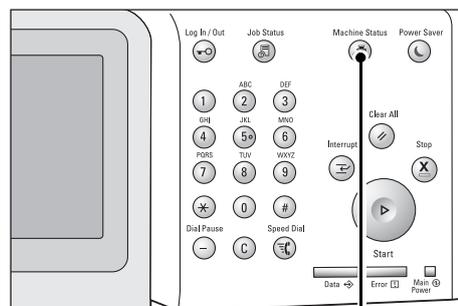
Vous pouvez imprimer un relevé ou une liste pour vérifier les paramètres et l'état de la communication.

Cette section explique comment imprimer un relevé ou une liste.

**REMARQUE** • Lorsque le voyant <Data> est éteint, vous ne pouvez pas imprimer la Liste des fichiers mémorisés.

Pour plus d'informations sur les types de relevé/liste, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

- 1 Appuyez sur le bouton <Machine Status>.

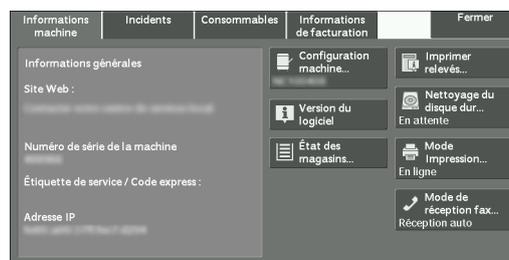


Bouton <Machine Status>

- 2 Sélectionnez [Imprimer relevés].

**REMARQUE** • Si le bouton [Bouton d'impression des relevés] sous [Relevés] est défini sur [Désactivé], le bouton [Imprimer relevés] apparaît uniquement si le bouton [Outils] est affiché dans l'écran [Accueil]. Pour plus d'informations sur les [Relevés], reportez-vous à la section « Relevés » (P.317).

- Pour imprimer une [Liste des données de facturation] ou un [Rel. de compt. (Fax)], insérez une carte dans la machine avant de lancer l'impression.



- 3 Sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez un relevé ou une liste.
- 4 Sélectionnez un relevé ou une liste à imprimer, puis appuyez sur le bouton <Start>.

## Suppression d'une impression facturée privée ayant un ID utilisateur non valide

Lorsque la fonction Impression facturée privée est utilisée, l'ensemble des travaux d'impression effectués avec un ID utilisateur, quel que soit sa validité, sont mémorisés dans la fonction Impression facturée privée. L'administrateur système peut définir la date d'expiration et configurer la machine de sorte à supprimer les travaux expirés automatiquement, ou à les supprimer manuellement.

Cette section explique comment supprimer des documents dont l'ID utilisateur n'est pas valide et qui ont été mémorisés dans la fonction Impression facturée privée.

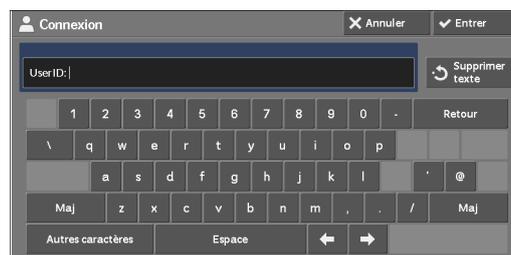
Pour plus d'informations sur la définition d'un intervalle de mémorisation des travaux, reportez-vous à la section « Paramètres des fichiers mémorisés » (P.390).

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran et sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un mot de passe est demandé, sélectionnez [Suivant] et entrez le mot de passe de l'administrateur système, puis choisissez [Entrer].

- REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».
- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Appuyez sur le bouton <Job Status>.
- 4 Sélectionnez l'onglet [Impr. Protégée et autres].



- 5 Sélectionnez [Impression facturée privée].
- 6 Sélectionnez l'ID utilisateur du travail à supprimer, puis sélectionnez [Liste des travaux].
- 7 Choisissez le travail à supprimer, puis sélectionnez [Supprimer].

## Configuration de l'outil de restauration

---

La configuration de l'outil de restauration sauvegarde les données de réglage de la machine sur un ordinateur connecté à un réseau, afin d'empêcher la perte de données consécutive à un dysfonctionnement du disque dur de la machine.

La fonction est conçue pour restaurer les données sur la machine après le remplacement du disque dur.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'outil de restauration, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

Vous pouvez sauvegarder les données suivantes sur l'ordinateur :

- Carnet d'adresses
- Dossier (à l'exception des fichiers de documents)
- Liste de comptes utilisateur
- Feuille de distribution
- Travaux mémorisés
- Journal des travaux
- Journal des erreurs
- Journal de comptabilisation
- Autres informations telles que les données de paramètres utilisateur

Les utilisateurs ne peuvent pas remplacer le disque dur eux-mêmes. Pour le remplacer, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

# 14 État de la machine

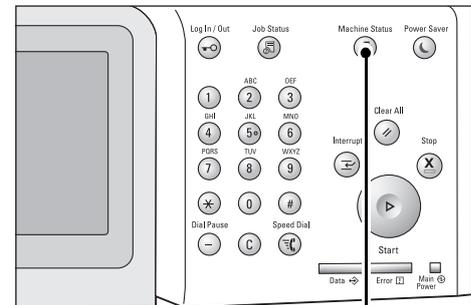
Ce chapitre décrit les fonctions permettant de vérifier l'état de la machine.

• <b>Présentation de l'état de la machine</b> .....	<b>266</b>
• <b>Informations machine</b> .....	<b>267</b>
• <b>Incidents</b> .....	<b>282</b>
• <b>Consommables</b> .....	<b>283</b>
• <b>Informations de facturation</b> .....	<b>284</b>

## Présentation de l'état de la machine

Vous pouvez vérifier l'état de la machine et le nombre de pages imprimées à l'écran. Vous pouvez également imprimer divers relevés ou listes pour vérifier l'historique des travaux, les paramètres et les informations enregistrées.

- 1 Appuyez sur le bouton <Machine Status>.



Bouton <Machine Status>

Vous pouvez vérifier les informations suivantes dans l'écran [État de la machine] :

### Informations machine

Vous pouvez vérifier la configuration de la machine, l'état du magasin et l'état du nettoyage du disque dur. Vous avez également la possibilité de modifier ou de définir les modes d'impression et de vérifier le nombre de pages imprimées par compteur ou par utilisateur. Vous pouvez également imprimer divers relevés ou listes pour vérifier l'historique des travaux, les paramètres et les informations enregistrées.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Informations machine » (P.267).

### Incidents

Vous pouvez vérifier les informations liées aux erreurs de la machine.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Incidents » (P.282).

### Consommables

Vous pouvez vérifier l'état des consommables.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Consommables » (P.283).

### Informations de facturation

Vous pouvez vérifier le nombre de pages imprimées par compteur.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Informations de facturation » (P.284).

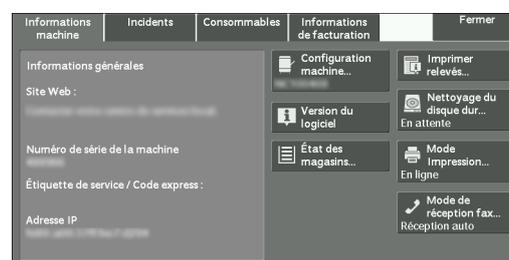
## Informations machine

Dans l'écran [Informations machine], vous pouvez vérifier la configuration de la machine et l'état du magasin, imprimer divers relevés et/ou diverses listes ainsi que modifier et définir les paramètres de mode d'impression.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque élément.

Informations générales .....	267
État des magasins .....	268
Imprimer relevés .....	268
Impression automatique de relevés/listes.....	276
Nettoyage du disque dur.....	277
Mode Impression.....	278
Mode de réception fax .....	281

- 1 Appuyez sur le bouton <Machine Status>.
- 2 Dans l'écran [Informations machine] qui s'affiche, vous pouvez vérifier l'état de la machine.



## Informations générales

Dans la zone [Informations générales], vous pouvez vérifier le numéro de série de la machine, sa configuration et la version des logiciels.

- 1 Consultez les informations générales.

### Site Web :

Indique la personne à contacter lorsque vous avez des questions concernant la maintenance et le fonctionnement de la machine.

### Numéro série machine :

Indique le numéro de série de la machine.

### Étiquette de service / Code express :

Affiche l'étiquette de service et le code express de la machine.

### Adresse IP

Indique l'adresse IP de la machine.

### Configuration machine

Affiche l'écran [Configuration machine].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Configuration machine] » (P.268).

### Version du logiciel

Affiche l'écran [Version du logiciel].

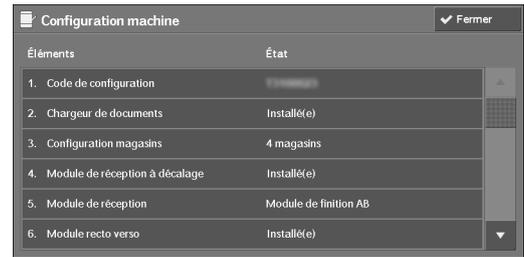
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Écran [Version du logiciel] » (P.268).

## Écran [Configuration machine]

Vous pouvez vérifier la configuration de la machine.

- 1 Sélectionnez [Configuration machine].
- 2 Vérifiez la configuration de la machine dans l'écran qui s'affiche.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour afficher l'écran précédent ou [▼] pour afficher l'écran suivant.



Éléments	État
1. Code de configuration	12345678
2. Chargeur de documents	Installé(e)
3. Configuration magasins	4 magasins
4. Module de réception à décalage	Installé(e)
5. Module de réception	Module de finition AB
6. Module recto verso	Installé(e)

## Écran [Version du logiciel]

Vous pouvez vérifier les versions des logiciels.

- 1 Sélectionnez [Version du logiciel].
- 2 Vérifiez les versions des logiciels.



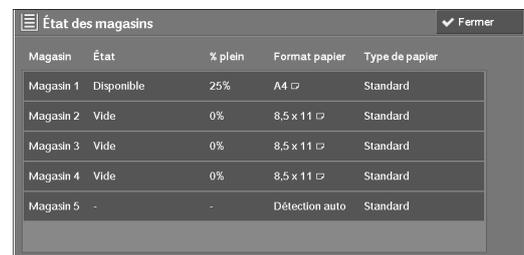
Éléments	État
1. Controller ROM	2.000.1
2. IOT ROM	1.0.0
3. Finisher AB ROM	1.0.0
4. ADF ROM	1.0.0
5. Fax ROM	1.00.100.0
6. Boot ROM	1.0.0.0

## État des magasins

Vous pouvez vérifier les magasins de la machine. Vous pouvez consulter les éléments suivants dans l'écran :

- État
- % plein (quantité de papier restante)
- Format papier
- Type de papier

- 1 Sélectionnez [État des magasins].
- 2 Vérifiez l'état des magasins.



Magasin	État	% plein	Format papier	Type de papier
Magasin 1	Disponible	25%	A4 □	Standard
Magasin 2	Vide	0%	8,5 x 11 □	Standard
Magasin 3	Vide	0%	8,5 x 11 □	Standard
Magasin 4	Vide	0%	8,5 x 11 □	Standard
Magasin 5	-	-	Détection auto	Standard

## Imprimer relevés

Les informations ci-après décrivent comment imprimer un relevé et une liste.

**REMARQUE** • Les éléments affichés varient suivant les fonctions optionnelles installées.

- 1 Sélectionnez [Imprimer relevés].

2 Sélectionnez le type de relevé ou de liste à imprimer.

## État des travaux / Relevé d'activité

1 Sélectionnez [État des travaux / Relevé d'activité].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [État des travaux / Relevé d'activité], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [État des travaux / Relevé d'activité].

2 Sélectionnez un relevé ou une liste à imprimer.



3 Appuyez sur le bouton <Start>.

### Relevé des travaux

Vous pouvez vérifier l'état ou le résultat de chaque travail. Vous pouvez imprimer jusqu'aux 200 derniers travaux. Sélectionnez un relevé à imprimer parmi [Tous les travaux], [Imprim./ Impres. depuis dossier], [Numérisations et fax], [Transferts de fichier] ou [Feuille distrib./ transferts fichier].

Si vous activez la case à cocher [Inclure travaux enfants], chaque travail associé est imprimé sur une ligne. Si vous la désactivez, plusieurs travaux associés (comme des travaux liés à la feuille de distribution) sont imprimés sur une même ligne.

Vous pouvez également configurer la machine pour imprimer automatiquement un [Relevé des travaux] tous les 50 travaux.

Pour obtenir des informations sur l'impression automatique d'un relevé des travaux, reportez-vous à la section « Relevés » (P.317). Lorsque la machine est configurée pour imprimer automatiquement un relevé des travaux, elle imprime les résultats de tous les travaux.

### Relevé des erreurs

Vous pouvez imprimer les informations liées aux erreurs de la machine. Les 50 dernières erreurs sont imprimées.

### Relevé d'activité

Vous pouvez vérifier si les transmissions ont été effectuées correctement ou non. Le nom du terminal distant, ainsi que le résultat et l'état sont enregistrés en effectuant un tri entre les fax entrants et sortants.

Les informations ci-après ne sont pas incluses dans le relevé sur les activités.

- Transmissions recomposées et attentes actives.
- Mise hors tension ou erreur rencontrée pendant une activité.
- Documents supprimés en attente de transmission.

Vous pouvez également configurer la machine pour imprimer automatiquement le [Relevé d'activité] toutes les 100 activités.

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Relevés » (P.317).

### Liste des fichiers mémorisés

Vous pouvez imprimer une liste des travaux inachevés (transmissions/réceptions inachevées ou travaux stockés en attente active) stockés dans les dossiers.

## Relevés - Copies

1 Sélectionnez [Relevés - Copies].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevés - Copies], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevés - Copies].

2 Sélectionnez [Relevé de configuration].

3 Appuyez sur le bouton <Start>.



### Relevé de configuration

Vous pouvez vérifier la configuration matérielle, les informations sur le réseau et les paramètres d'impression et de copie de la machine.

**REMARQUE** • Le contenu du [Relevé de configuration] est identique qu'il soit imprimé à partir de l'écran [Relevés - Copies], [Relevés imprimante], [Relevés de numérisation] ou [Relevés - Fax].

## Relevés imprimante

1 Sélectionnez [Relevés imprimante].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevés imprimante], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevés imprimante].

2 Sélectionnez la liste à imprimer.

**REMARQUE** • Les éléments affichés varient en fonction des options installées.



3 Appuyez sur le bouton <Start>.

### Relevé de configuration

Grâce au relevé, vous pouvez vérifier la configuration matérielle, les informations sur le réseau et les paramètres d'impression et de copie de la machine.

**REMARQUE** • Le contenu du [Relevé de configuration] est identique qu'il soit imprimé à partir de l'écran [Relevés - Copies], [Relevés imprimante], [Relevés de numérisation] ou [Relevés - Fax].

### Liste des paramètres PCL

Imprime les paramètres de l'imprimante PCL.

### Liste des macros PCL

Imprime la liste des formulaires enregistrés pour PCL.

### Liste des paramètres PDF

Imprime les paramètres configurés en mode imprimante PDF.

### Liste des paramètres TIFF / JPEG

Imprime les paramètres configurés en mode imprimante TIFF et JPEG.

### Liste des imprimantes logiques TIFF / JPEG

Imprime la liste des imprimantes logiques créées en mode imprimante TIFF et JPEG.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres des imprimantes logiques TIFF et JPEG à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

### Liste des imprimantes logiques PostScript

Imprime la liste des imprimantes logiques créées en PostScript.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres des imprimantes logiques PostScript à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

### Liste des paramètres ESC/P

Imprime les paramètres configurés en mode d'émulation ESC/P-K.

### Liste des imprimantes logiques ESC/P

Imprime les paramètres de programmation configurés en mode d'émulation ESC/P-K.

### Liste des paramètres HP-GL/2

Imprime les paramètres des modes d'émulation HP-GL<sup>®</sup>, HP-GL/2<sup>®</sup> et HP-RTL.

### Liste des imprimantes logiques HP-GL/2

Imprime les paramètres de programmation stockés des modes d'émulation HP-GL, HP-GL/2 et HP-RTL.

### Liste des palettes HP-GL/2

Imprime la liste d'échantillons en 256 couleurs qui peut être définie avec l'attribut de stylet en modes d'émulation HP-GL et HP-GL/2.

### Liste des polices

Imprime la liste des polices disponibles sur la machine.

**REMARQUE** • Les informations imprimées varient en fonction des options installées.

### Liste des polices PCL

Imprime les polices disponibles en PCL.

### Liste des polices PostScript

Imprime les polices disponibles en PostScript.

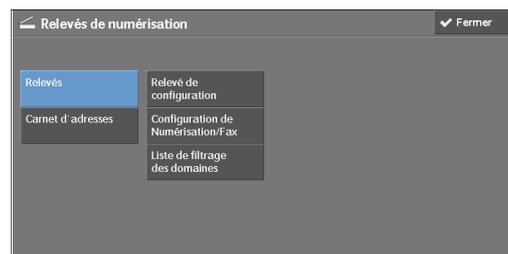
## Relevés de numérisation

- 1 Sélectionnez [Relevés de numérisation].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevés de numérisation], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevés de numérisation].

- 2 Sélectionnez la liste à imprimer.

- 3 Appuyez sur le bouton <Start>.



## Relevés

Vous pouvez imprimer le Relevé de configuration, le Relevé de configuration Numérisation/Fax et la Liste de filtrage des domaines. Sélectionnez la liste à imprimer, puis appuyez sur le bouton <Start>.

- Relevé de configuration

Vous pouvez vérifier la configuration matérielle, les informations sur le réseau et les paramètres d'impression et de copie de la machine.

**REMARQUE** • Le contenu du [Relevé de configuration] est identique qu'il soit imprimé à partir de l'écran [Relevés - Copies], [Relevés imprimante], [Relevés de numérisation] ou [Relevés - Fax].

- Configuration de Numérisation/Fax

Vous pouvez vérifier les paramètres configurés pour les fonctions de numérisation et de télécopie.

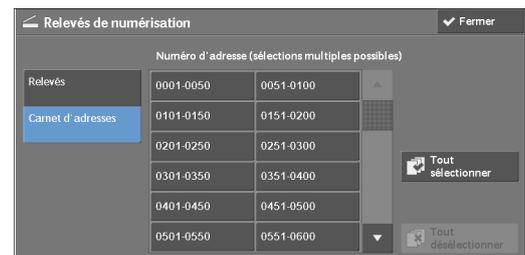
- Liste de filtrage des domaines

Vous pouvez vérifier les paramètres configurés pour le domaine qui filtre les transmissions de données.

## Carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier les paramètres des numéros d'adresse. Lorsque vous spécifiez une plage de numéros d'adresse, la liste des paramètres des numéros d'adresse spécifiés est imprimée. Chaque page contient les paramètres pour 50 numéros d'adresse.

- 1 Sélectionnez [Carnet d'adresses].
- 2 Spécifiez une plage de numéros d'adresse à imprimer.
- 3 Appuyez sur le bouton <Start>.

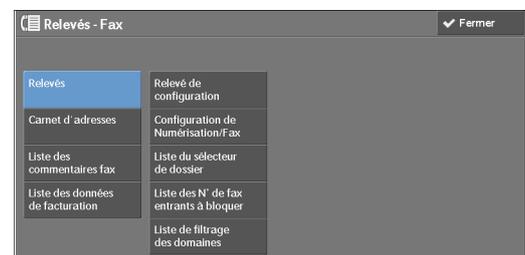


## Relevés - Fax

- 1 Sélectionnez [Relevés - Fax].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevés - Fax], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevés - Fax].

- 2 Sélectionnez la liste à imprimer.
- 3 Appuyez sur le bouton <Start>.



## Relevés

Vous pouvez imprimer le relevé de configuration, le relevé de configuration Numérisation/Fax, la liste du sélecteur de dossier, la liste des numéros de fax entrants à bloquer et la liste de filtrage des domaines. Sélectionnez une liste à imprimer, puis appuyez sur le bouton <Start>.

- Relevé de configuration

Vous pouvez vérifier la configuration matérielle, les informations sur le réseau et les paramètres d'impression et de copie de la machine.

**REMARQUE** • Le contenu du [Relevé de configuration] est identique qu'il soit imprimé à partir de l'écran [Relevés - Copies], [Relevés imprimante], [Relevés de numérisation] ou [Relevés - Fax].

- Configuration de Numérisation/Fax

Vous pouvez vérifier les paramètres configurés pour les fonctions de télécopie et de numérisation.

**REMARQUE** • Le contenu du [Relevé de configuration] est identique qu'il soit imprimé à partir de l'écran [Relevés - Copies], [Relevés imprimante], [Relevés de numérisation] ou [Relevés - Fax].

- Liste du sélecteur de dossier

Vous pouvez vérifier les paramètres de la fonction de tri des dossiers.

- Liste des numéros de fax entrants à bloquer

Vous pouvez vérifier les paramètres du G3-ID (numéros de téléphone) pour lequel la réception des fax est restreinte.

- Liste de filtrage des domaines

Vous pouvez vérifier les paramètres configurés pour le domaine qui filtre les transmissions de données.

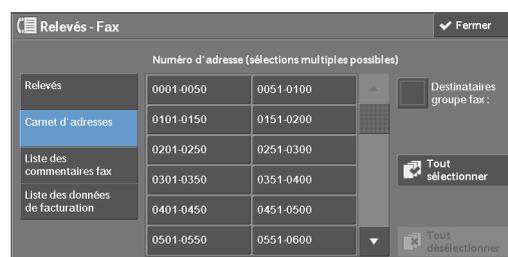
## Carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier les paramètres pour les numéros d'adresse (numérotation rapide), les destinataires d'un envoi de fax groupé et les postes relais.

Lorsque vous spécifiez une plage de numéros d'adresse, la liste des paramètres des numéros d'adresse et des postes relais spécifiés est imprimée. Chaque page contient les paramètres pour 50 numéros d'adresse.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement de destinataires de numérotation rapide et d'un envoi de fax groupé, reportez-vous aux sections « Ajouter entrée carnet d'adresses » (P.407) et « Créer destinataires Fax Group » (P.414).

Lorsque vous sélectionnez [Carnet d'adresses], l'écran permettant de spécifier une plage de numéros d'adresse s'affiche. Sélectionnez une plage de numéros, puis appuyez sur le bouton <Start>.



- Destinataires groupe fax :

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres pour les destinataires d'un envoi de fax groupé.

- Tout sélectionner

Vous pouvez imprimer les listes des paramètres pour tous les numéros d'adresse, les destinataires d'un envoi de fax groupé et les postes relais.

## Liste des commentaires fax

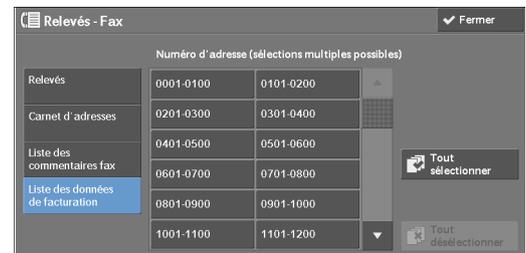
Vous pouvez vérifier les commentaires enregistrés à utiliser sur les pages de couverture de fax.

## Liste des données de facturation

Vous pouvez vérifier l'état d'enregistrement des données de facturation.

**REMARQUE** • [L'écran Liste des données de facturation] s'affiche lorsque [Service Fax] est défini sur [Activer la comptabilisation] sous [Comptabilisation] > [Type de comptabilisation] > [Comptabilisation locale] > [Mode de comptabilisation].

Lorsque vous sélectionnez [Liste des données de facturation], l'écran permettant de spécifier une plage de numéros d'adresse s'affiche. Sélectionnez une plage de numéros, puis appuyez sur le bouton <Start>.



- Tout sélectionner

Vous pouvez imprimer la liste de toutes les données de facturation.

## Liste des dossiers

Imprime la liste des paramètres de dossier et la procédure pour enregistrer les fichiers dans des dossiers.

**REMARQUE** • L'écran [Liste des dossiers] apparaît lorsque le bouton [Outils] est affiché dans l'écran [Accueil].

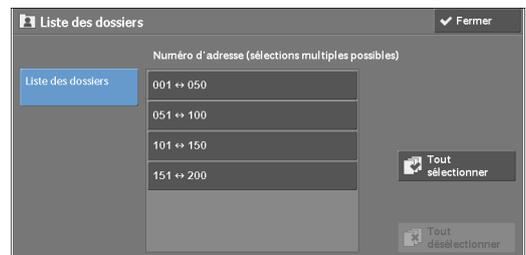
Pour plus d'informations sur la création d'un dossier, reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).

- 1 Sélectionnez [Liste des dossiers].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Liste des dossiers], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Liste des dossiers].

- 2 Spécifiez une plage de numéros de dossier à imprimer.

- 3 Appuyez sur le bouton <Start>.



## Relevé compteur travaux

Imprime le relevé de compteur pour chaque travail. Vous pouvez consulter la répartition du nombre d'utilisations réelles de la machine par fonction (nombre de pages imprimées et nombre d'utilisations, par exemple) et la durée cumulée de l'utilisation de la machine (en cours d'exécution, durée de veille, mode faible puissance, mode de veille, période hors tension, par exemple) par minutes dans le Relevé compteur travaux.

**REMARQUE** • L'écran [Relevé compteur travaux] apparaît lorsque le bouton [Outils] est affiché dans l'écran [Accueil].

- 1 Sélectionnez [Relevé compteur travaux].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevé compteur travaux], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevé compteur travaux].

- 2 Sélectionnez [Relevé compteur travaux].
- 3 Appuyez sur le bouton <Start>.



## Relevés de comptabilisation

Vous pouvez imprimer un relevé comptabilisation par utilisateur. Notez que le contenu de l'écran est différent selon l'activation ou non du mode comptabilisation pour les services.

**REMARQUE** • L'écran [Relevés de comptabilisation] apparaît lorsque le bouton [Outils] est affiché dans l'écran [Accueil].

- Vous ne pouvez pas réceptionner le relevé dans un fichier.

### Lorsque [Type de comptabilisation] est défini sur une autre option que [Comptabilisation locale]

Lorsque l'option [Type de comptabilisation] de chaque service est définie sur une autre option que [Comptabilisation locale], l'écran suivant apparaît, vous permettant d'imprimer un Relevé des compteurs (Impression).

- 1 Sélectionnez [Relevés de comptabilisation].
 

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevés de comptabilisation], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevés de comptabilisation].
- 2 Sélectionnez [Relevé des compteurs (Impressions)].
- 3 Appuyez sur le bouton <Start>.

### Relevé des compteurs (Impressions)

Vous pouvez vérifier le nombre total de pages imprimées et de feuilles de papier utilisées pour chaque client (propriétaire du travail). Le [Relevé des compteurs (Impressions)] comptabilise les pages dès que les données sont initialisées.

### Lorsque [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation locale]

Lorsque [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation locale], l'écran [Relevés de comptabilisation] apparaît. Vous pouvez imprimer le relevé comptabilisation par utilisateur pour les services pour lesquels le mode comptabilisation est défini sur [Activer la comptabilisation].

Pour plus d'informations sur l'activation de la fonction comptabilisation pour chaque service, reportez-vous à la section « Comptabilisation » (P.416).

- 1 Sélectionnez [Relevés de comptabilisation].
 

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Relevés de comptabilisation], appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis sélectionnez [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [Relevés de comptabilisation].
- 2 Sélectionnez le relevé comptabilisation à imprimer.
- 3 Spécifiez une plage de numéros d'utilisateurs à imprimer.
 

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez [Tout sélectionner], tous les utilisateurs sont sélectionnés.
- 4 Appuyez sur le bouton <Start>.

**Rel. de compt. (Copie)**

Vous pouvez vérifier le nombre total de pages copiées et imprimées sur la machine. Si la limite est définie pour le nombre de pages ou de couleurs pouvant être numérisées, vous pouvez également vérifier la valeur de cette limite. Le [Rel. de compt. (Copie)] comptabilise les pages dès que les données sont initialisées.

**REMARQUE** • Le numéro affiché dans le relevé correspond au numéro d'administration utilisateur attribué lorsqu'un utilisateur est enregistré sous [Comptabilisation] ou [Authentification/Paramètres de sécurité].

**Rel. de compt. (Impression)**

Vous pouvez vérifier le nombre total de pages imprimées et de feuilles de papier utilisées pour chaque client (propriétaire du travail). Le [Rel. de compt. (Impression)] comptabilise les pages dès que les données sont initialisées.

**REMARQUE** • Lorsque [Service Impression] est défini sur [Désactiver la comptabilisation] dans [Mode de comptabilisation] sous [Type de comptabilisation], [Relevé compt. (Impressions)] s'affiche à la place de [Rel. de compt. (Impression)]. Pour plus d'informations sur [Relevé compt. (Impressions)], reportez-vous à la section « Relevé des compteurs (Impressions) » (P.275).

• Le numéro affiché dans le relevé correspond au numéro d'administration utilisateur attribué lorsqu'un utilisateur est enregistré sous [Comptabilisation] ou [Authentification/Paramètres de sécurité].

**Rel. de compt. (Numérisation)**

Vous pouvez vérifier le nombre total de pages numérisées à l'aide de la machine. Si la limite est définie pour le nombre de pages pouvant être numérisées, vous pouvez également vérifier la valeur de la limite. Le [Rel. de compt. (Numérisation)] comptabilise les pages dès que les données sont initialisées.

**REMARQUE** • Le numéro affiché dans le relevé correspond au numéro d'administration utilisateur attribué lorsqu'un utilisateur est enregistré sous [Comptabilisation] ou [Authentification/Paramètres de sécurité].

**Rel. de compt. (Fax)**

Vous pouvez vérifier le nombre total de transmissions/réceptions de fax, ainsi que le nombre total de pages transmises pour chaque utilisateur.

**REMARQUE** • Le numéro affiché dans le relevé correspond au numéro d'administration utilisateur attribué lorsqu'un utilisateur est enregistré sous [Comptabilisation] ou [Authentification/Paramètres de sécurité].

---

**Impression automatique de relevés/listes**

---

Certains relevés ou certaines listes associées aux services de télécopie et de numérisation ne peuvent être imprimés qu'automatiquement. Les informations ci-après indiquent les relevés/listes pouvant être imprimés automatiquement.

**Relevé de transmission - Travail non remis**

Le relevé est automatiquement imprimé lorsque la transmission de données numérisées vers un ordinateur sur un réseau ou par e-mail échoue. Si la transmission d'une télécopie échoue, ce relevé est également imprimé. Vous pouvez afficher une vignette des données numérisées et leur résultat de transmission.

Vous pouvez choisir de ne pas imprimer automatiquement le Relevé de transmission - Travail non remis.

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé pour les courriels, reportez-vous à la section « Relevé de transfert fichiers de numéris. » (P.318).

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé pour les fax, reportez-vous à la section « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.317).

## Relevé de transmission

Le relevé est automatiquement imprimé lorsque la transmission de données numérisées vers un ordinateur sur un réseau ou par e-mail réussit. Si la transmission d'une télécopie réussit, ce relevé est également imprimé. Vous pouvez afficher une vignette des données numérisées et leur résultat de transmission.

Vous pouvez choisir de ne pas imprimer automatiquement le Relevé de transmission - Travail non remis.

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé pour les courriels, reportez-vous à la section « Relevé de transfert fichiers de numéris. » (P.318).

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé pour les fax, reportez-vous à la section « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.317).

## Relevé de dossier

Vous pouvez vérifier qu'un document est stocké dans un dossier.

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé, reportez-vous à la section « Relevé de dossier » (P.317).

## Relevé des diffusions

Vous pouvez vérifier le résultat d'une diffusion. Les destinataires, ainsi que le résultat ou l'état de la transmission sont enregistrés.

Si vous définissez l'impression automatique de ce relevé, il est imprimé à la fin de chaque diffusion.

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé, reportez-vous à la section « Relevé diffusions/interrogations multiples » (P.317).

## Relevé des interrogations multiples

Vous pouvez vérifier le résultat d'une communication avec interrogations multiples (de plusieurs destinataires). Le nom du terminal distant, ainsi que le résultat ou l'état de la transmission sont enregistrés.

Si vous définissez l'impression automatique de ce relevé, il est imprimé à la fin de chaque transmission avec interrogations multiples.

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé, reportez-vous à la section « Relevé diffusions/interrogations multiples » (P.317).

## Relevé erreurs distribution des travaux

Ce relevé signale les erreurs de distribution. La date et l'heure de l'erreur, ainsi que les codes d'erreur sont imprimés.

Vous pouvez choisir de ne pas imprimer automatiquement le Relevé erreurs distribution des travaux.

Pour plus d'informations sur la définition de l'impression automatique ou non du relevé, reportez-vous à la section « Relevé erreurs distribution des travaux » (P.318).

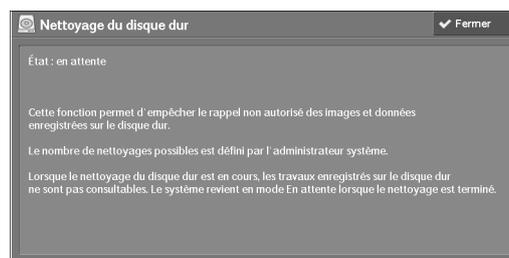
## Nettoyage du disque dur

Vous pouvez vérifier l'état du nettoyage du disque dur. « Nettoyage » indique que le nettoyage est en cours. « En attente » indique que le nettoyage est terminé.

**REMARQUE** • L'écran [Nettoyage du disque dur] apparaît lorsque [Nettoyage du disque dur] est activé sous [Authentification/Paramètres de sécurité]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Nettoyage du disque dur » (P.435).

- 1 Sélectionnez [Nettoyage du disque dur].

## 2 Vérifiez l'état du nettoyage du disque dur.

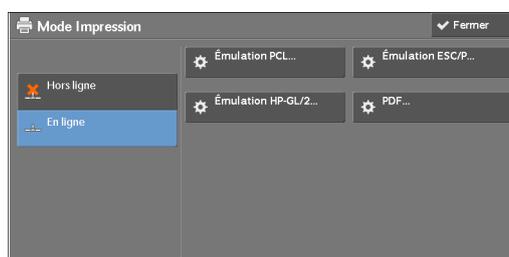


## Mode Impression

Vous pouvez imprimer les paramètres de programmation configurés en mode d'émulation ESC/P-K et récupérer la programmation.

**REMARQUE** • Les éléments affichés varient en fonction des options installées.

- 1 Sélectionnez [Mode Impression].
- 2 Sélectionnez [Hors ligne] ou [En ligne].



### Hors ligne

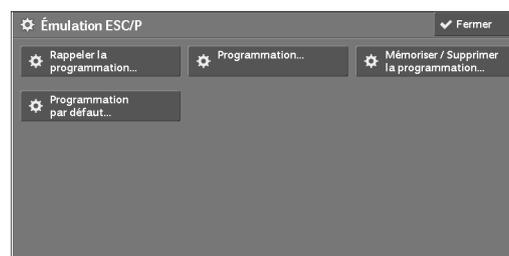
La machine n'accepte pas les données provenant d'un ordinateur. Toutes les données envoyées sont annulées et ne sont pas imprimées.

### En ligne

La machine accepte les données provenant d'un ordinateur.

- 3 Sélectionnez un langage d'imprimante pour définir un mode d'impression.
- 4 Définissez chaque élément.

**REMARQUE** • Les éléments affichés varient en fonction du langage de l'imprimante.



## Rappeler la programmation

Vous pouvez rappeler et utiliser les paramètres enregistrés en mémoire.

- 1 Sélectionnez [Rappeler la programmation].

- 2 Sélectionnez le numéro de mémoire à utiliser.



### Valeurs par défaut usine

Vous pouvez utiliser les paramètres d'usine par défaut.

### Paramètres personnalisés

Affiche les nombres stockés en mémoire.

## Programmation

Vous pouvez vérifier ou modifier la valeur définie pour le numéro d'élément du mode d'impression.

- 1 Sélectionnez [Programmation].
- 2 Entrez le numéro d'élément de la fonction à définir dans la zone [Numéro de l'élément] à l'aide du pavé numérique.
- 3 Sélectionnez [Confirmer].
- 4 Sélectionnez [Changer la sélection].
- 5 Entrez une valeur dans la zone [Nouvelle valeur] à l'aide du pavé numérique.
- 6 Sélectionnez [Enregistrer].



## Mémoriser / Supprimer la programmation

Pour les émulations ESC/P-K et HP-GL/2, vous pouvez enregistrer des paramètres en mémoire.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 modes d'impression pour les émulations ESC/P-K et HP-GL/2.

- 1 Sélectionnez [Mémoriser / Supprimer la programmation].
- 2 Sélectionnez [Mémoriser sélections] ou [Supprimer].



### Mémoriser sélections

Stocke les sélections actuelles. Si vous sélectionnez un numéro déjà utilisé, ses paramètres sont remplacés par les nouveaux. Les paramètres remplacés ne peuvent pas être restaurés.

### Supprimer

Sélectionnez cette option pour supprimer une programmation.

**REMARQUE** • Les paramètres supprimés ne peuvent pas être restaurés.

- 3 Sélectionnez le numéro de mémoire à stocker ou à supprimer.

### Programmation par défaut

Vous pouvez démarrer la machine en utilisant les paramètres stockés en mémoire comme paramètres par défaut.

- 1 Sélectionnez [Programmation par défaut].
- 2 Sélectionnez [Valeurs par défaut usine] ou [Paramètres personnalisés].

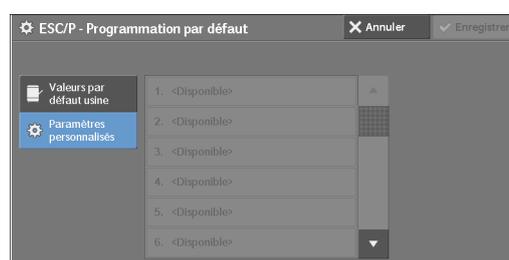
#### Valeurs par défaut usine

Vous pouvez utiliser les paramètres d'usine par défaut.

#### Paramètres personnalisés

Affiche les numéros stockés en mémoire.

- 3 Lorsque vous sélectionnez [Paramètres personnalisés], choisissez le numéro de mémoire à utiliser.
- 4 Sélectionnez [Enregistrer].



### Mot de passe

Pour l'impression directe d'un fichier PDF, si un mot de passe est défini pour les fichiers, définissez-le préalablement ici. Les fichiers PDF sont imprimés uniquement si les mots de passe attribués et saisis sont identiques.

Le mot de passe peut comporter jusqu'à 32 caractères.

- 1 Sélectionnez [Mot de passe].
- 2 Entrez un mot de passe comportant jusqu'à 32 caractères codés sur un octet au maximum à l'aide du clavier affiché, puis sélectionnez [Enregistrer].

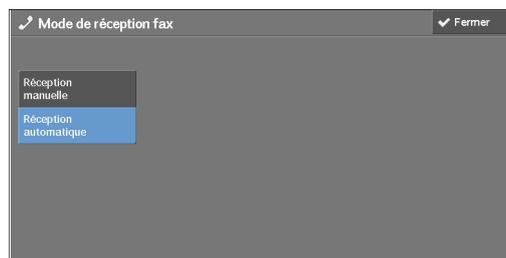
## Mode de réception fax

Vous pouvez définir un mode pour la réception des fax.

- 1 Sélectionnez [Mode de réception fax].
- 2 Sélectionnez un mode de réception de fax.

### Réception manuelle

La machine reçoit manuellement des fax provenant d'une machine distante. Ce mode est très utile pour vérifier l'expéditeur ou pour utiliser un téléphone externe avant la réception du fax.



### Réception automatique

La machine reçoit automatiquement des fax.

- 3 Sélectionnez [Enregistrer].

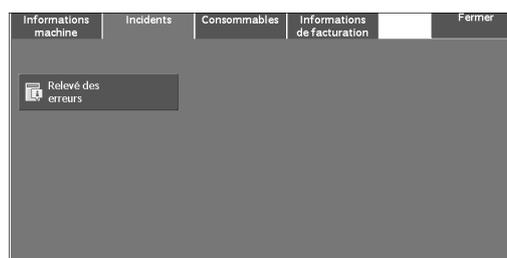
## Incidents

Cette section décrit comment vérifier les informations liées aux erreurs qui se sont produites sur la machine.

Le relevé des erreurs affiche la liste des 50 dernières erreurs. Les éléments imprimés comprennent la date et l'heure, le code et la catégorie de l'erreur.

Les informations ci-après indiquent comment imprimer le relevé des erreurs.

- 1 Appuyez sur le bouton <Machine Status>.
- 2 Sélectionnez l'onglet [Incidents].
- 3 Sélectionnez [Relevé des erreurs].



- 4 Appuyez sur le bouton <Start>.

**REMARQUE** • Vous pouvez également accéder au [Relevé des erreurs] sous [Informations machine] > [Imprimer relevés] > [État des travaux / Relevé d'activité].

- Si le [Bouton d'impression des relevés] sous [Relevés] est défini sur [Désactivé], le bouton [Relevé des erreurs] n'apparaît pas à l'écran. Pour plus d'informations sur les [Relevés], reportez-vous à la section « Relevés » (P.317).

## Consommables

Vous pouvez vérifier l'état des consommables dans l'écran [Consommables]. Les états des consommables sont les suivants : « OK », « Replace Soon (Order Now) » (remplacer bientôt (commander maintenant)) ou « Replace Now » (remplacer maintenant).

Les informations ci-après décrivent la procédure à suivre pour vérifier l'état des consommables.

Pour plus d'informations sur le remplacement des consommables, reportez-vous à la section « Maintenance » (P.225).

1 Appuyez sur le bouton <Machine Status>.

2 Sélectionnez l'onglet [Consommables], puis vérifiez l'état des toners.

**REMARQUE** • Lorsque vous appuyez sur le nom d'un consommable, un écran s'affiche, indiquant son état.



3 Sélectionnez [Toner] dans la zone de liste déroulante, puis sélectionnez [Autres] pour vérifier l'état des consommables.



Dans l'écran [Consommables], vous pouvez vérifier les éléments suivants :

- Toner noir [K]
- Toner cyan [C]
- Toner magenta [M]
- Toner jaune [Y]
- Module photorécepteur [Y]
- Module photorécepteur [M]
- Module photorécepteur [C]
- Module photorécepteur [K]
- Bac récupérateur de toner
- Cartouche d'agrafes

**REMARQUE** • Si vous remplacez une cartouche de toner par une autre partiellement utilisée (comme dans le cas d'une cartouche de toner retirée d'une autre imprimante Dell C5765dn Imprimante laser couleur multifonction), l'état affiché peut être différent de la quantité réelle restante. Lorsque vous remplacez des cartouches de toner, il est recommandé d'en utiliser de nouvelles.

- Les éléments affichés varient en fonction des options installées.
- Sélectionnez [▲] pour afficher l'écran précédent ou [▼] pour afficher l'écran suivant.

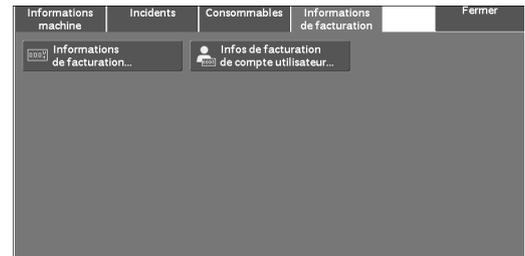
## Informations de facturation

Dans l'écran [Informations de facturation], vous pouvez vérifier le nombre de pages imprimées par compteur ou par utilisateur.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque élément.

Informations de facturation.....	284
Infos de facturation compte utilisateur .....	285

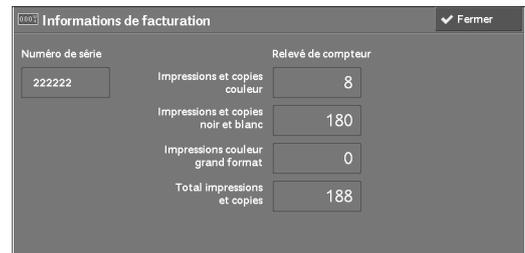
- 1 Appuyez sur le bouton <Machine Status>.
- 2 Sélectionnez l'onglet [Informations de facturation].



## Informations de facturation

Vous pouvez vérifier le nombre total de copies et de pages imprimées par compteur.

- 1 Sélectionnez [Informations de facturation].
- 2 Dans l'écran, vérifiez chaque compteur.



### Numéro de série

Affiche le numéro de série de la machine.

### Impressions et copies couleur

Affiche le nombre total de pages copiées ou imprimées en couleur pleine.

### Impressions et copies noir et blanc

Affiche le nombre total de pages copiées ou imprimées en noir et blanc, ainsi que les pages télécopiées<sup>\*1</sup>.

### Impressions couleur grand format

Affiche le nombre total de pages imprimées en grand format et quadrichromie.

**REMARQUE** • La valeur est fixée à 0.

### Total impressions et copies

Affiche le nombre total d'impressions en couleur et en noir et blanc.

- REMARQUE** • Lorsque des données d'impression sont issues d'une conversion couleur à l'aide d'un profil ICC, par exemple des impressions sur l'application avec le paramètre Auto (Couleur/noir et blanc), les documents sont imprimés en couleur, même ceux qui apparaissent en noir et blanc sur le moniteur. Dans ce cas, le compteur Impressions et copies couleur est utilisé pour comptabiliser le nombre d'impressions.
- \*1 s'applique aux machines équipées des fonctions de télécopie. Seul le noir et blanc (et non pas la couleur) est pris en charge pour les fax.

## Infos de facturation compte utilisateur

Vous pouvez vérifier le nombre de pages imprimées par utilisateur.

Lorsque le mode de comptabilisation est activé, vous pouvez vérifier les compteurs de facturation pour l'ID utilisateur actuellement authentifié.

**REMARQUE** • [Infos de facturation compte utilisateur] s'affiche lorsque l'option [Type de comptabilisation] est définie sur [Comptabilisation locale].

Pour plus d'informations sur le mode de comptabilisation, reportez-vous à la section « Comptabilisation » (P.416).

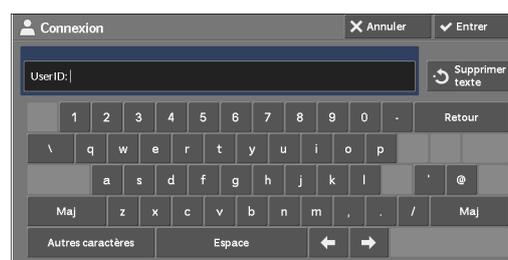
1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.

### Pour vérifier le compteur de facturation d'un ID utilisateur actuellement authentifié

1) Entrez l'ID utilisateur à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché à l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un mot de passe est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le mot de passe de l'utilisateur, puis sélectionnez [Entrer].

2) Appuyez sur le bouton <Machine Status>.



### Pour vérifier le compteur de l'administrateur système

1) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché à l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un mot de passe est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le mot de passe de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

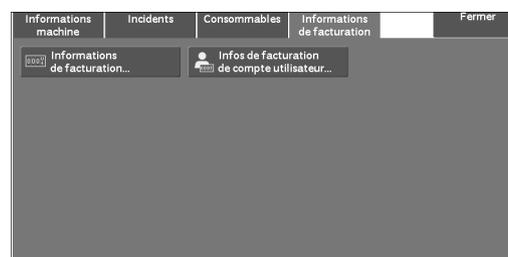
**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

2) Appuyez sur le bouton <Machine Status>.

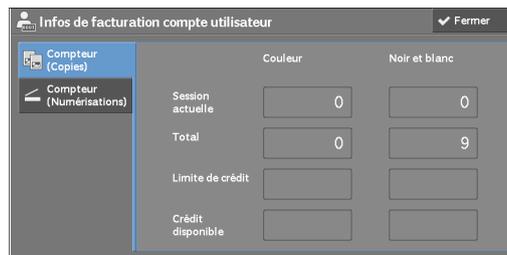
2 Sélectionnez l'onglet [Informations de facturation].

3 Sélectionnez [Infos de facturation compte utilisateur].



#### 4 Sélectionnez le compteur à vérifier.

**REMARQUE** • Les compteurs sont affichés uniquement pour les fonctions définies sur [Activer la comptabilisation] en mode de comptabilisation.



The screenshot shows a window titled 'Infos de facturation compte utilisateur' with a 'Fermer' button in the top right. On the left, there is a sidebar with two options: 'Compteur (Copies)' and 'Compteur (Numérisations)'. The main area is divided into two columns: 'Couleur' and 'Noir et blanc'. The 'Couleur' column has four rows: 'Session actuelle' with a value of 0, 'Total' with a value of 0, 'Limite de crédit' with an empty field, and 'Crédit disponible' with an empty field. The 'Noir et blanc' column has two rows: 'Session actuelle' with a value of 0 and 'Total' with a value of 9. The other rows in this column are empty.

	Couleur	Noir et blanc
Session actuelle	0	0
Total	0	9
Limite de crédit		
Crédit disponible		

#### **Compteur (Copies)**

Affiche le nombre de pages copiées.

#### **Compteur (Numérisations)**

Affiche le nombre de pages numérisées.

#### **Compteur (Impressions)**

Affiche le nombre de pages imprimées.

**REMARQUE** • [Compteur (Impressions)] n'est pas affiché pour l'administrateur système.

# 15 Outils

Chaque fonction de la machine est définie sur les paramètres d'usine par défaut (d'origine). Vous pouvez toutefois personnaliser ces paramètres selon les exigences de votre environnement. Pour ce faire, passez en mode Administration système et apportez les modifications nécessaires dans l'écran [Outils].

Ce chapitre décrit les fonctions qu'il est possible de personnaliser et les procédures à suivre pour changer les paramètres.

• <b>Utilisation du service Paramètres système</b> .....	<b>288</b>
• <b>Liste du menu Outils</b> .....	<b>292</b>
• <b>Paramètres communs aux différents services</b> .....	<b>305</b>
• <b>Paramètres du service Copie</b> .....	<b>328</b>
• <b>Configuration réseau et connectivité</b> .....	<b>337</b>
• <b>Paramètres du service Impression</b> .....	<b>360</b>
• <b>Paramètres du service Numérisation</b> .....	<b>367</b>
• <b>Paramètres du service Fax</b> .....	<b>375</b>
• <b>Paramètres du service Courriel</b> .....	<b>384</b>
• <b>Paramètres du service Dossier</b> .....	<b>387</b>
• <b>Paramètres service Feuilles de distribution</b> .....	<b>388</b>
• <b>Paramètres du service Impression locale</b> .....	<b>389</b>
• <b>Paramètres des fichiers mémorisés</b> .....	<b>390</b>
• <b>Configuration service Applications Web</b> .....	<b>392</b>
• <b>Configuration du navigateur Web</b> .....	<b>395</b>
• <b>Configuration</b> .....	<b>397</b>
• <b>Comptabilisation</b> .....	<b>416</b>
• <b>Authentification/Paramètres de sécurité</b> .....	<b>426</b>

## Utilisation du service Paramètres système

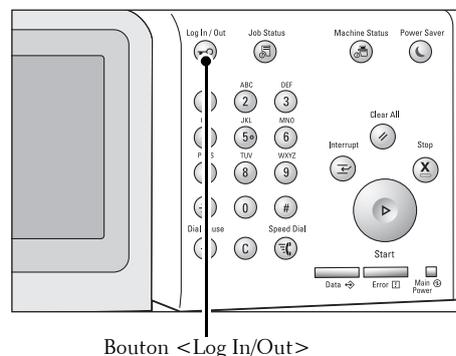
Pour changer ou personnaliser les paramètres système, passez en mode Administration système.

Cette section décrit les procédures de base concernant les paramètres système. Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 Activation du mode Administration système .....	288
Étape 2 - Saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe de l'administrateur système.....	288
Étape 3 - Sélection du menu [Outils].....	289
Étape 4 - Sélection d'un onglet dans l'écran [Outils] .....	289
Étape 5 - Définition d'une fonction.....	291
Étape 6 - Sortie du mode Administration système .....	291

### Étape 1 Activation du mode Administration système

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out> ou sélectionnez le champ d'informations de connexion dans l'écran digital.



Bouton <Log In/Out>

### Étape 2 - Saisie de l'ID utilisateur et du mot de passe de l'administrateur système

Pour activer le mode Administration système, saisissez l'ID utilisateur de l'administrateur système. Si le [Code d'accès sur panneau de commande] est défini sur [Activé] sous [Outils] > [Authentification/Paramètres de sécurité] > [Authentification] > [Règles du code d'accès], vous devez saisir le code d'accès.

Il est recommandé de changer l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système immédiatement après l'installation de la machine.

Pour plus d'informations sur le changement du code d'accès, reportez-vous à la section « Réglages administrateur système » (P.426).

- 1 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
- Le contenu de l'écran est différent selon les paramètres de la machine.
- Le bouton <Log In/Out> est allumé lorsque le machine passe en mode Administration système.



## Étape 3 - Sélection du menu [Outils]

- 1 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

**REMARQUE** • Si l'écran [Accueil] ne s'affiche pas sur l'écran digital, appuyez sur le bouton <Home>.

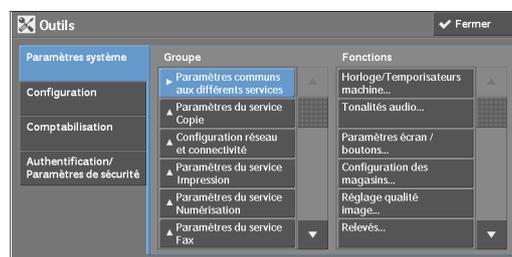


## Étape 4 - Sélection d'un onglet dans l'écran [Outils]

Dans l'écran [Outils], sélectionnez un onglet.

Pour connaître les paramètres pouvant être sélectionnés dans l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Liste du menu Outils » (P.292).

- 1 Sélectionnez un onglet.



## Paramètres système

Vous pouvez définir ou changer les valeurs par défaut de chaque service.

### Paramètres communs aux différents services

Cette option vous permet de configurer les paramètres généraux de la machine.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres communs aux différents services » (P.305).

### Paramètres du service Copie

Cette option vous permet de configurer les paramètres du service de copie, notamment les paramètres de copie par défaut, le contrôle de la copie et les indicateurs.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Copie » (P.328).

### Configuration réseau et connectivité

Cette option vous permet de configurer les paramètres réseau, comme les ports et les protocoles.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration réseau et connectivité » (P.337).

### Paramètres du service Impression

Cette option vous permet de configurer les paramètres du service d'impression, comme les paramètres de la mémoire et le contrôle de l'impression.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Impression » (P.360).

### Paramètres du service Numérisation

Cette option vous permet de configurer les paramètres du service de numérisation, comme les paramètres par défaut du scanner et les indicateurs.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Numérisation » (P.367).

**Paramètres du service Fax**

Cette option vous permet de configurer les paramètres du service de fax, comme les paramètres par défaut, le contrôle du fax et les indicateurs.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Fax » (P.375).

**Paramètres du service Courriel**

Cette option vous permet de configurer les paramètres du service de transmission par courrier électronique.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Courriel » (P.384).

**Paramètres du service Dossier**

Cette option vous permet de configurer les paramètres des dossiers.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Dossier » (P.387).

**Paramètres du service Feuilles de distribution**

Cette option vous permet de configurer les paramètres associés à la Feuille de distribution.

La fonction de Feuille de distribution permet d'exécuter différentes opérations enregistrées.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres service Feuilles de distribution » (P.388).

**Paramètres du service Impression locale**

Cette option vous permet de configurer les paramètres du service Impression locale (textes et photos).

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres du service Impression locale » (P.389).

**Paramètres des fichiers mémorisés**

Cette option vous permet de déterminer la méthode de suppression des fichiers d'un dossier et la méthode d'impression des fichiers stockés dans la machine.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres des fichiers mémorisés » (P.390).

**Configuration service Applications Web**

Cette option vous permet de configurer un serveur de destination distant.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration service Applications Web » (P.392).

**Configuration du navigateur Web**

Cette option vous permet de configurer les paramètres du navigateur Web pour l'accès à un serveur de destination distant.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du navigateur Web » (P.395).

**Configuration**

Vous pouvez créer ou modifier des dossiers, des feuilles de distribution et le carnet d'adresses (numéros de composition abrégée).

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration » (P.397).

**Comptabilisation**

Vous pouvez enregistrer des utilisateurs et configurer les paramètres de l'administration de comptes.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Comptabilisation » (P.416).

## Authentification/Paramètres de sécurité

Vous pouvez configurer les paramètres d'authentification et de sécurité.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Authentification/Paramètres de sécurité » (P.426).

## Étape 5 - Définition d'une fonction

---

1 Sélectionnez la fonction de votre choix.

**REMARQUE** • Sélectionnez un sous-menu dans la liste [Groupe], puis sélectionnez une fonction dans la liste [Fonctions].

- Sélectionnez [▲] ou [▼].

2 Sélectionnez un élément à définir.

3 Après avoir défini la fonction, sélectionnez [Enregistrer].

4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Accueil] s'affiche.

**REMARQUE** • Si le redémarrage de la machine est nécessaire pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte, lorsque vous sélectionnez [Fermer] dans l'écran [Outils], un message s'affiche. Suivez les instructions du message et redémarrez la machine. Une fois la machine redémarrée, elle quitte le mode Administration système et le bouton <Log In/Out> s'éteint.

## Étape 6 - Sortie du mode Administration système

---

1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.

**REMARQUE** • Vous pouvez également vous déconnecter en appuyant sur le champ d'informations de connexion dans l'écran digital, puis en sélectionnant [Déconnexion].

- Le bouton <Log In/Out> est éteint lorsque le machine quitte le mode Administration système.

## Liste du menu Outils

---

Les tableaux suivants répertorient les éléments qui peuvent être définis dans l'écran [Outils]. Notez que certains éléments peuvent ne pas apparaître, en fonction de la configuration de votre machine.

### Paramètres système

#### Paramètres communs aux différents services

« Horloge / Temporisateurs machine » (P.305)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Date » (P.305)</li> <li>• « Heure » (P.305)</li> <li>• « Synchronisation de l'heure NTP » (P.306)</li> <li>• « Fréquence de connexion » (P.306)</li> <li>• « Adresse serveur de synchronisation » (P.306)</li> <li>• « Annulation auto » (P.306)</li> <li>• « Libération auto des travaux » (P.306)</li> <li>• « Impression auto » (P.306)</li> <li>• « Verrouillage de l'imprimante » (P.307)</li> <li>• « Temporisations économie d'énergie » (P.307)</li> <li>• « Zone horaire » (P.308)</li> <li>• « Heure d'été » (P.308)</li> <li>• « Délai d'impression à la demande » (P.308)</li> </ul>
« Tonalités audio » (P.308)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Tonalité Sélection panneau de commande » (P.308)</li> <li>• « Tonalité Alarme panneau de commande » (P.308)</li> <li>• « Tonalité standard » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Machine disponible » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Travail terminé 1, 2 » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Incident » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Annulation auto » (P.309)</li> <li>• « Tonalité de l'alarme » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Magasin vide » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Niveau de toner bas » (P.309)</li> <li>• « Tonalité Travaux mémorisés » (P.310)</li> <li>• « Tonalité de fin de programmation » (P.310)</li> <li>• « Volume du moniteur de ligne » (P.310)</li> <li>• « Volume de sonnerie » (P.310)</li> </ul>
« Paramètres écran/boutons » (P.310)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Écran par défaut » (P.310)</li> <li>• « Écran après annulation auto » (P.310)</li> <li>• « Affichage auto de l'écran de connexion » (P.310)</li> <li>• « Boutons personnalisés 1 à 3 » (P.310)</li> <li>• « Accueil » (P.310)</li> <li>• « Accueil - Autres fonctions » (P.311)</li> <li>• « Type de travail sur l'écran État » (P.311)</li> <li>• « Langue par défaut » (P.311)</li> <li>• « Luminosité de l'écran » (P.311)</li> <li>• « Confirmer le destinataire du courrier » (P.311)</li> <li>• « Confirmer le destinataire du fax » (P.311)</li> </ul>

« Configuration des magasins » (P.312)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Nom/Couleur papier personnalisé » (P.312)</li> <li>• « Attributs de magasin » (P.312)</li> <li>• « Personnalisation de l'écran Papier » (P.313)</li> <li>• « Attributs magasin sur écran Configuration » (P.313)</li> <li>• « Attributs magasin pendant le chargement » (P.313)</li> <li>• « Priorité des magasins » (P.313)</li> <li>• « Priorité type de papier » (P.313)</li> <li>• « Magasin 5- Formats prédéfinis » (P.314)</li> <li>• « Contrôle de permutation automatique des magasins » (P.314)</li> <li>• « Qualité image » (P.314)</li> </ul>
« Réglage qualité image » (P.315)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Qualité image » (P.315)</li> <li>• « Calibrage » (P.316)</li> </ul>
« Relevés » (P.317)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Bouton d'impression des relevés » (P.317)</li> <li>• « Relevé des travaux » (P.317)</li> <li>• « Relevé d'activité » (P.317)</li> <li>• « Relevé de transmission - Travail non remis » (P.317)</li> <li>• « Relevé de transmission - Travail supprimé » (P.317)</li> <li>• « Relevé de dossier » (P.317)</li> <li>• « Relevé diffusions/interrogations multiples » (P.317)</li> <li>• « Relevé de transfert fichiers de numéris. » (P.318)</li> <li>• « Mode d'impression des relevés » (P.318)</li> <li>• « Relevé d'activité - Destinataires » (P.318)</li> <li>• « Relevé erreurs distribution des travaux » (P.318)</li> </ul>
« Maintenance » (P.318)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Initialiser disque dur » (P.318)</li> <li>• « Supprimer toutes les données » (P.318)</li> <li>• « Options logicielles » (P.318)</li> <li>• « Test auto au démarrage » (P.318)</li> <li>• « Régler calage couleurs » (P.319)</li> <li>• « Régler étalonnage papier » (P.319)</li> <li>• « Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres » (P.319)</li> </ul>
« Notification de fin d'un travail par courriel » (P.319)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Travaux concernés » (P.319)</li> <li>• « Adresses électroniques 1 à 5 » (P.320)</li> <li>• « Message électronique » (P.320)</li> </ul>
« Paramètres du plug-in » (P.320)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Plug-ins intégrés » (P.320)</li> <li>• « Liste des plug-ins intégrés » (P.320)</li> </ul>

---

« Autres paramètres » (P.320)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Décalage (bac gauche) » (P.320)</li> <li>• « Priorité d'impression » (P.320)</li> <li>• « Format papier d'impression par défaut » (P.320)</li> <li>• « Impression dernière page impaire » (P.321)</li> <li>• « Paramètres de format papier » (P.321)</li> <li>• « Millimètres / Pouces » (P.323)</li> <li>• « Restriction entrée au clavier » (P.323)</li> <li>• « Fonctionnement des touches fléchées » (P.323)</li> <li>• « Afficher l'écran des consommables » (P.323)</li> <li>• « Cryptage des données » (P.324)</li> <li>• « Clé de cryptage données confidentielles » (P.325)</li> <li>• « Technicien Restriction » (P.325)</li> <li>• « Téléchargement de logiciel » (P.326)</li> <li>• « Mode préservation photorécepteur » (P.326)</li> <li>• « Pays / Région » (P.326)</li> <li>• « Restreindre méthode sélection dest. » (P.326)</li> <li>• « Restreindre modification du carnet » (P.327)</li> <li>• « Validation auto-entrée de numéro abrégé » (P.327)</li> <li>• « Voyant de traitement de données » (P.327)</li> </ul>
-------------------------------	--

---

### Paramètres du service Copie

---

« Onglet Copie - Attribution des fonctions » (P.328)	-
« Boutons prédéfinis » (P.329)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Papier - Boutons 2 - 5 » (P.329)</li> <li>• « Réduction/Agrandissement - Bouton 3 - 4 » (P.329)</li> <li>• « Magasin couvertures début - Bouton 1 - 3 » (P.329)</li> <li>• « Magasin couvertures fin - Bouton 1 - 3 » (P.329)</li> <li>• « Magasin pour transparents - Bouton 1 - 3 » (P.329)</li> <li>• « Mag. séparateurs/copies papier - Bouton 1 - 3 » (P.329)</li> </ul>

---

« Copie par défaut » (P.329)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Papier » (P.329)</li> <li>• « Réduction/Agrandissement » (P.330)</li> <li>• « Mode couleur » (P.330)</li> <li>• « Monochromie » (P.330)</li> <li>• « Bichromie - Couleur source » (P.330)</li> <li>• « Bichromie - Couleur de la zone cible » (P.330)</li> <li>• « Bichromie - Couleur de la zone non cible » (P.330)</li> <li>• « Type de document » (P.330)</li> <li>• « Type de document - Auto (Autre que N&amp;B) » (P.330)</li> <li>• « Type de document - Auto (Noir et blanc) » (P.330)</li> <li>• « Densité » (P.331)</li> <li>• « Contraste » (P.331)</li> <li>• « Définition » (P.331)</li> <li>• « Saturation » (P.331)</li> <li>• « Suppression de fond » (P.331)</li> <li>• « Balance des couleurs - Jaune / Balance des couleurs - Magenta / Balance des couleurs - Cyan / Balance des couleurs - Noir » (P.331)</li> <li>• « Contrôle des couleurs » (P.331)</li> <li>• « Mode tirage » (P.331)</li> <li>• « Documents multiformats » (P.331)</li> <li>• « Effacement de bords - Bord supérieur » (P.332)</li> <li>• « Effacement de bords - Bord inférieur » (P.332)</li> <li>• « Effacement de bords - Bord gauche » (P.332)</li> <li>• « Effacement de bords - Bord droit » (P.332)</li> <li>• « Effacement centre / blanc de couture » (P.332)</li> <li>• « Effacement de bords - Doc. R/V - Verso » (P.332)</li> <li>• « Décalage image - Recto » (P.332)</li> <li>• « Décalage image - Verso » (P.332)</li> <li>• « Rotation image » (P.332)</li> <li>• « Rotation image - Sens de la rotation » (P.332)</li> <li>• « Orientation du document » (P.333)</li> <li>• « Pages par face » (P.333)</li> <li>• « Réception » (P.333)</li> <li>• « En série - Mag. séparateurs par défaut » (P.333)</li> <li>• « Jeu épreuve » (P.333)</li> <li>• « Création cahier - Mag. couv. par défaut » (P.333)</li> <li>• « Couvertures - Mag. couv. début pr déf., Mag. couv. fin par défaut » (P.333)</li> <li>• « Séparateurs - Mag. sépar. par défaut » (P.333)</li> </ul>
« Contrôle de copie » (P.333)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Procédure mémoire pleine » (P.333)</li> <li>• « Nombre maximum de pages mémorisées » (P.334)</li> <li>• « Papier auto désactivé » (P.334)</li> <li>• « Doc. multiformats - Copie recto verso » (P.334)</li> <li>• « Réglage fin 100% » (P.334)</li> <li>• « Copie carte d'identité - R/A » (P.334)</li> <li>• « Suppression de fond (Photo et texte) » (P.334)</li> <li>• « Niveau de suppression de fond (texte) » (P.335)</li> <li>• « Photo et texte/Doc. imprimé » (P.335)</li> <li>• « Type de document - Papier transparent » (P.335)</li> <li>• « Affichage de la quantité » (P.335)</li> <li>• « Nombre maximum de jeux » (P.335)</li> </ul>
« Formats document prédéfinis » (P.335)	-
« Préréglages R/A » (P.336)	-
« Couleurs personnalisées » (P.336)	-

## Configuration réseau et connectivité

« Paramètres de port » (P.337)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « USB » (P.337)</li> <li>• « LPD » (P.338)</li> <li>• « NetWare » (P.339)</li> <li>• « SMB » (P.339)</li> <li>• « IPP » (P.339)</li> <li>• « EtherTalk » (P.339)</li> <li>• « Bonjour » (P.339)</li> <li>• « Port 9100 » (P.339)</li> <li>• « SNMP » (P.340)</li> <li>• « Client FTP » (P.340)</li> <li>• « Réception courrier électronique » (P.340)</li> <li>• « Envoi courrier électronique » (P.340)</li> <li>• « Service de notification par courriel » (P.340)</li> <li>• « WSD » (P.340)<sup>*1</sup></li> <li>• « Services Internet (HTTP) » (P.341)</li> <li>• « SOAP » (P.341)</li> <li>• « WebDAV » (P.341)</li> <li>• « ThinPrint » (P.341)</li> </ul>
« Paramètres de protocole » (P.342)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Vitesse nominale Ethernet » (P.342)</li> <li>• « TCP/IP - Mode IP » (P.342)</li> <li>• « IPv4 - Résolution d'adresse IP » (P.342)</li> <li>• « IPv4 - Adresse IP » (P.343)</li> <li>• « IPv4 - Masque de sous-réseau » (P.343)</li> <li>• « IPv4 - Adresse de la passerelle » (P.343)</li> <li>• « IPv4 - Configuration du serveur DNS » (P.343)</li> <li>• « IPv4 - Filtre IP » (P.344)</li> <li>• « Configuration manuelle d'adresse IPv6 » (P.344)</li> <li>• « Adresse IPv6 configurée manuellement » (P.344)</li> <li>• « Préfixe IPv6 configuré manuellement » (P.344)</li> <li>• « Passerelle IPv6 configurée manuellement » (P.344)</li> <li>• « IPv6 - Configuration du serveur DNS » (P.344)</li> <li>• « Adresse IPv6 configurée automatiquement » (P.344)</li> <li>• « IPv6 - Filtre IP » (P.345)</li> </ul>
« Adresse électronique/Nom d'hôte machine » (P.345)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Adresse électronique » (P.345)</li> <li>• « Nom de la machine » (P.345)</li> <li>• « Nom d'hôte » (P.345)</li> <li>• « Nom de domaine » (P.345)</li> </ul>
« Paramètres du serveur proxy » (P.345)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Utiliser serveur Proxy » (P.346)</li> <li>• « Configuration du serveur Proxy » (P.346)</li> <li>• « Adresses contournant le serveur Proxy » (P.346)</li> <li>• « Nom du serveur Proxy HTTP » (P.346)</li> <li>• « N° de port du serveur Proxy HTTP » (P.346)</li> <li>• « Authentification serveur Proxy HTTP » (P.346)</li> <li>• « Nom de connexion serveur Proxy HTTP » (P.346)</li> <li>• « Mot de passe du serveur Proxy HTTP » (P.346)</li> <li>• « Nom du serveur Proxy HTTPS » (P.346)</li> <li>• « N° de port du serveur Proxy HTTPS » (P.346)</li> <li>• « Authentification serveur Proxy HTTPS » (P.346)</li> <li>• « Nom de connexion serveur Proxy HTTPS » (P.346)</li> <li>• « Mot de passe du serveur Proxy HTTPS » (P.347)</li> </ul>
« Paramètres courriers sortants/entrants » (P.347)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Paramètres du serveur POP3 » (P.347)</li> <li>• « Paramètres du serveur SMTP » (P.347)</li> </ul>

« Authentification distante/Service annuaire » (P.348)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Configuration du système d'authentification » (P.348)</li> <li>• « Paramètres du serveur Kerberos » (P.349)</li> <li>• « Serveur LDAP/ Service d'annuaire » (P.349)</li> <li>• « Paramètres du serveur SMB » (P.353)</li> </ul>
« Paramètres de sécurité » (P.354)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Paramètres SSL/TLS » (P.354)</li> <li>• « Paramètres S/MIME » (P.355)</li> <li>• « Paramètres de signature PDF/XPS » (P.356) *<sup>2</sup></li> <li>• « Paramètres IPSec » (P.356)</li> <li>• « Paramètres IEEE 802.1x » (P.357)</li> <li>• « Paramètres récupération révocation de certificat » (P.358)</li> <li>• « Autres paramètres » (P.358)</li> </ul>
« Autres paramètres » (P.358)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Protocole de réception de courriel » (P.358)</li> <li>• « Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur » (P.359)</li> <li>• « Filtrage des domaines » (P.359)</li> </ul>

\*1 : WSD est l'acronyme de Web Services on Devices.

\*2 : XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

## Paramètres du service Impression

« Mémoire » (P.360)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Mémoire PostScript » (P.360)</li> <li>• « Mémoire fonds page ART IV, ESC/P, 201H » (P.360)</li> <li>• « Mémoire de mise en page auto HP-GL/2 » (P.360)</li> <li>• « Mémoire bon de travail » (P.361)</li> <li>• « Tampon de réception - USB » (P.361)</li> <li>• « Tampon de réception - LPD » (P.361)</li> <li>• « Tampon de réception - NetWare » (P.361)</li> <li>• « Tampon de réception - SMB » (P.361)</li> <li>• « Tampon de réception - IPP » (P.362)</li> <li>• « Tampon de réception - EtherTalk » (P.362)</li> <li>• « Tampon de réception - Port 9100 » (P.362)</li> </ul>
« Supprimer fond de page » (P.362)	-
« Autres paramètres » (P.363)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Zone d'impression » (P.363)</li> <li>• « Permutation des magasins » (P.363)</li> <li>• « Incompatibilité type de papier » (P.363)</li> <li>• « Fonds de page non enregistrés » (P.364)</li> <li>• « Reprise travail après erreur impression » (P.364)</li> <li>• « Lorsqu'un incident papier se produit » (P.364)</li> <li>• « Impression ID utilisateur » (P.364)</li> <li>• « Page de garde » (P.364)</li> <li>• « Décalage page de garde » (P.365)</li> <li>• « Magasin pages de garde » (P.365)</li> <li>• « Couleur par défaut PostScript » (P.365)</li> <li>• « Papier PostScript » (P.365)</li> <li>• « Absence de polices PostScript » (P.365)</li> <li>• « Substitution des polices PostScript » (P.366)</li> <li>• « Traitement du bon d'impression XPS » (P.366) *</li> <li>• « File d'impression LPD » (P.366)</li> <li>• « Glyphes de police OCR (0 x 5C) » (P.366)</li> </ul>

\* : XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

## Paramètres du service Numérisation

« Premier onglet » (P.367)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Fonction dans la deuxième colonne » (P.367)</li> <li>• « Réduction/Agrandissement - Boutons 2 à 5 » (P.367)</li> </ul>
« Numérisation par défaut » (P.368)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Numérisation couleur » (P.368)</li> <li>• « Type de document » (P.368)</li> <li>• « Format de fichier » (P.368)</li> <li>• « Optimiser PDF pour affichage Web rapide » (P.368)</li> <li>• « Vignette - Courriel sortant » (P.368)</li> <li>• « Vignette - Numérisation bureau » (P.368)</li> <li>• « Densité » (P.368)</li> <li>• « Contraste » (P.368)</li> <li>• « Définition » (P.368)</li> <li>• « Suppression de fond » (P.369)</li> <li>• « Suppression d'ombres » (P.369)</li> <li>• « Gamme chromatique » (P.369)</li> <li>• « Orientation du document » (P.369)</li> <li>• « Résolution » (P.369)</li> <li>• « Documents multiformats » (P.369)</li> <li>• « Effacement de bords » (P.369)</li> <li>• « Effacement de bords - Haut et bas » (P.369)</li> <li>• « Effacement de bords - Gauche et droite » (P.369)</li> <li>• « Effacement centre / blanc de couture » (P.369)</li> <li>• « Qualité / Taille fichier » (P.369)</li> <li>• « Objet du courrier électronique » (P.370)</li> <li>• « Mémor. et envoi lien - Objet du courrier » (P.370)</li> <li>• « Cryptage courrier électronique » (P.370)</li> <li>• « Texte avec possibilité de recherche » (P.370)</li> <li>• « Langue du document » (P.370)</li> <li>• « Avec recherche - Compression de texte » (P.370)</li> </ul>
« Numérisation bureau - Valeurs par défaut » (P.370)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Protocole de transfert » (P.370)</li> <li>• « Infos de connexion pour accès destination » (P.370)</li> <li>• « Nom utilisateur pour numérisation FTP » (P.370)</li> </ul>
« Formats document prédéfinis » (P.371)	-
« Formats de sortie prédéfinis » (P.371)	-
« Préréglages R/A » (P.372)	-
« Autres paramètres » (P.372)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Procédure mémoire pleine » (P.372)</li> <li>• « Nombre maximum de pages mémorisées » (P.372)</li> <li>• « Saturation » (P.372)</li> <li>• « Niveau de suppression de fond » (P.372)</li> <li>• « Niveau de suppression d'ombres » (P.372)</li> <li>• « Gamme chromatique » (P.373)</li> <li>• « Format TIFF » (P.373)</li> <li>• « Écran de transfert de l'image » (P.373)</li> <li>• « Avec recherche - Orientation de page » (P.373)</li> <li>• « Expiration fichier URL » (P.373)</li> <li>• « Génération lien URL » (P.373)</li> <li>• « Mémor. et envoi lien - Taille max fichier » (P.374)</li> <li>• « Impr. nom de connexion sur fichiers PDF » (P.374)</li> </ul>

**Paramètres du service Fax**

« Écran par défaut » (P.375)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Écran Fax par défaut » (P.375)</li> <li>• « Onglet Fax - Colonne 2 » (P.375)</li> <li>• « Type de carnet d'adresses » (P.375)</li> <li>• « Numéro de carnet abrégé par défaut » (P.375)</li> <li>• « Écran de transmission » (P.375)</li> </ul>
« Fax - Valeurs par défaut » (P.376)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Résolution » (P.376)</li> <li>• « Type de document » (P.376)</li> <li>• « Densité » (P.376)</li> <li>• « Documents multiformats » (P.376)</li> <li>• « Débit initial » (P.376)</li> <li>• « Envoi différé - Heure spécifique » (P.376)</li> <li>• « Texte d'en-tête » (P.376)</li> <li>• « Options de confirmation » (P.376)</li> </ul>
« Contrôle Fax » (P.376)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Confirmer les destinataires » (P.376)</li> <li>• « Confirmer les destinataires de la diffusion » (P.376)</li> <li>• « Confirmer destinataires de comp. abrégée » (P.377)</li> <li>• « Confirmer les destinataires du groupe » (P.377)</li> <li>• « Case Diffusion sur premier onglet » (P.377)</li> <li>• « Recompositions manuelles - Entrées enreg. » (P.377)</li> <li>• « Recomp. manuelles - Mode de composition » (P.377)</li> <li>• « Texte d'en-tête - Interrogation » (P.377)</li> <li>• « Documents interrogés - Suppression auto » (P.378)</li> <li>• « Rotation de 90 ° » (P.378)</li> <li>• « ID expéditeur » (P.378)</li> <li>• « Enregistrer fax non remis » (P.378)</li> <li>• « Enregistrer les fax supprimés » (P.378)</li> <li>• « Fax enregistrés - Suppression auto » (P.378)</li> <li>• « Intervalle de transmission » (P.378)</li> <li>• « Envoi par lots » (P.378)</li> <li>• « Envoi/Réception manuel(le) - Défaut » (P.378)</li> <li>• « Mode de réception fax » (P.379)</li> <li>• « Limite du bord » (P.379)</li> <li>• « Réduction auto à la réception » (P.379)</li> <li>• « Format papier à la réception » (P.379)</li> <li>• « 2 pages en 1 à la réception » (P.379)</li> <li>• « Impression recto verso » (P.379)</li> <li>• « Effacement de bords - Haut et bas » (P.380)</li> <li>• « Effacement de bords - Gauche et droite » (P.380)</li> <li>• « Réduction 8,5 x 11 vers A4 » (P.380)</li> <li>• « Mode de gradation pseudo-photo » (P.380)</li> <li>• « Configuration sélecteur dossier » (P.380)</li> <li>• « Procédure mémoire pleine » (P.380)</li> <li>• « Nombre maximum de pages mémorisées » (P.380)</li> <li>• « Mode numérisation docs multiformats » (P.380)</li> <li>• « Données fax dans dossier - Priorités 1 à 3 » (P.381)</li> <li>• « Fax direct » (P.381)</li> <li>• « Bloquer fax entrants » (P.381)</li> <li>• « Bloquer numéros de fax inconnus » (P.381)</li> </ul>
« Options fax reçu » (P.381)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Configuration du sélecteur de dossier » (P.381)</li> </ul>
« Préréglages R/A » (P.382)	-
« Formats document prédéfinis » (P.382)	-

---

« Informations terminal local » (P.382)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Nom local » (P.383)</li> <li>• « Logo de la société » (P.383)</li> <li>• « Mot de passe de la machine » (P.383)</li> <li>• « Ligne 1 - Logo de la société » (P.383)</li> <li>• « G3 - Ligne 1 - ID de fax » (P.383)</li> <li>• « G3 - Ligne 1 - Type composition » (P.383)</li> <li>• « G3 - Ligne 1 - Type de ligne » (P.383)</li> </ul>
---	--

---

### Paramètres du service Courriel

---

« Contrôle Courriel » (P.384)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Nombre maximum d'adresses » (P.384)</li> <li>• « Options d'impression courriels entrants » (P.384)</li> <li>• « Impression courriel de notification d'erreur » (P.384)</li> <li>• « Réponse aux accusés de lecture » (P.384)</li> <li>• « Accusés de lecture » (P.385)</li> <li>• « Impression confirmation remise » (P.385)</li> <li>• « Méthode d'envoi divisé » (P.385)</li> <li>• « Taille maximum des données par courriel » (P.385)</li> <li>• « Taille maximum totale des données » (P.385)</li> <li>• « Nombre maximum de divisions » (P.386)</li> <li>• « Modif. champ De par utilis. occasionnels » (P.386)</li> <li>• « Modification champ De par invités » (P.386)</li> <li>• « Modif. champ De si succès recherche » (P.386)</li> <li>• « Modif. champ De si échec recherche » (P.386)</li> <li>• « Envoi d'un courriel si échec recherche » (P.386)</li> <li>• « Ajouter mon adresse au champ "À" » (P.386)</li> <li>• « Ajouter mon adresse au champ Cc » (P.386)</li> <li>• « Modifier destinataires courrier » (P.386)</li> </ul>
-------------------------------	---

---

### Paramètres du service Dossier

---

« Paramètres du service Dossier » (P.387)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Fichiers récupérés par le client » (P.387)</li> <li>• « Confirmation impression et suppression » (P.387)</li> <li>• « Convertir format perso. en standard » (P.387)</li> <li>• « Valeur seuil du format standard » (P.387)</li> <li>• « Qualité / Taille fichier pour récupération » (P.387)</li> </ul>
---	--

---

### Paramètres du service Feuilles de distribution

---

« Paramètres service Feuilles de distribution » (P.388)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Serveur de groupe » (P.388)</li> <li>• « Méthode de connexion serveur de groupe » (P.388)</li> <li>• « Liste feuilles de distribution par défaut » (P.388)</li> <li>• « Résolution de transfert fax » (P.388)</li> </ul>
---	---

---

### Paramètres du service Impression locale

---

« Paramètres du service Impression locale » (P.389)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Texte - Papier - Bouton 2 à 5 » (P.389)</li> </ul>
---	---

---

## Paramètres des fichiers mémorisés

« Paramètres des fichiers mémorisés » (P.390)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Date d'expiration fichiers dans le dossier » (P.390)</li> <li>• « Date expiration travaux mémorisés » (P.390)</li> <li>• « Écran de confirmation des impressions » (P.391)</li> <li>• « Longueur min. code d'accès travaux mém. » (P.391)</li> <li>• « Ordre d'impression fichiers sélectionnés » (P.391)</li> </ul>
---	---

## Configuration service Applications Web

« Configuration du serveur » (P.393)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Nom du serveur » (P.393)</li> <li>• « URL » (P.393)</li> <li>• « Description » (P.394)</li> <li>• « Utiliser ID utilisateur » (P.394)</li> <li>• « ID utilisateur » (P.394)</li> <li>• « Mot de passe » (P.394)</li> <li>• « Notification authentification / machine » (P.394)</li> <li>• « Notification informations d'autorisation » (P.394)</li> <li>• « Supprimer tous les paramètres » (P.394)</li> </ul>
« Autres paramètres » (P.394)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Lors de l'envoi des informations utilisateur » (P.394)</li> </ul>

## Configuration du navigateur Web

« Configuration du navigateur Web » (P.395)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Version des applications Web » (P.395)</li> <li>• « Supprimer cookies sur fermeture » (P.395)</li> <li>• « Effacer cache sur fermeture » (P.395)</li> <li>• « Utiliser Cache » (P.395)</li> <li>• « Accepter les cookies » (P.395)</li> <li>• « Utiliser TLS1.0 » (P.395)</li> <li>• « Utiliser SSL3.0 » (P.395)</li> <li>• « Sur échec de vérification de certificat SSL » (P.396)</li> <li>• « Activer l'impression de fichier » (P.396)</li> </ul>
---	--

## Configuration

« Créer dossier » (P.397)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Nom du dossier » (P.398)</li> <li>• « Vérif. code accès doss. » (P.398)</li> <li>• « Suppr. fichiers après récup. » (P.398)</li> <li>• « Supprimer fichiers expirés » (P.399)</li> <li>• « Lier feuille distrib. au dossier » (P.399)</li> <li>• « Lorsque le bouton [Supprimer le dossier] est sélectionné » (P.399)</li> </ul>
« Travaux mémorisés » (P.400)	-

« Créer feuille de distribution » (P.400)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Restrictions relatives à l'utilisation de la fonction Feuille de distribution » (P.401)</li> <li>• « Créer une feuille de distribution » (P.402)</li> <li>• « Nom » (P.402)</li> <li>• « Description » (P.402)</li> <li>• « Mot-clé » (P.402)</li> <li>• « Envoi en tant que fax » (P.403)</li> <li>• « Envoi en tant que courriel » (P.403)</li> <li>• « Transfert via FTP (1), Transfert via FTP (2) » (P.404)</li> <li>• « Transfert via SMB (1), Transfert via SMB (2) » (P.405)</li> <li>• « Impression » (P.406)</li> <li>• « Notification par courrier électronique » (P.406)</li> <li>• « Modifier /Supprimer » (P.407)</li> </ul>
« Créer mot-clé pour feuille de distribution » (P.407)	-
« Ajouter entrée carnet d'adresses » (P.407)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Type d'adresse » (P.409)</li> <li>• « Adresse électronique » (P.409)</li> <li>• « Nom » (P.409)</li> <li>• « Nom de famille » (P.409)</li> <li>• « Prénom » (P.409)</li> <li>• « Telephone Number » (P.409)</li> <li>• « Office » (P.409)</li> <li>• « Department » (P.409)</li> <li>• « Certificat S/MIME » (P.409)</li> <li>• « Protocole de transfert » (P.410)</li> <li>• « Nom/adresse IP du serveur » (P.410)</li> <li>• « Nom partagé (SMB uniquement) » (P.410)</li> <li>• « Enregistrer dans » (P.410)</li> <li>• « Nom utilisateur » (P.410)</li> <li>• « Mot de passe » (P.411)</li> <li>• « Numéro de port » (P.411)</li> <li>• « Numéro de fax » (P.411)</li> <li>• « Index » (P.411)</li> <li>• « Débit initial » (P.411)</li> <li>• « Résolution » (P.411)</li> <li>• « Page de garde » (P.411)</li> <li>• « Format image maximum » (P.412)</li> <li>• « Envoi différé » (P.412)</li> <li>• « Dossier éloigné » (P.412)</li> <li>• « Code F » (P.412)</li> <li>• « Diffusion relais » (P.413)</li> <li>• « Facturation - Jour, Facturation - Nuit, Facturation - Minuit » (P.413)</li> <li>• « Lorsque le bouton [Supprimer entrée] est sélectionné » (P.413)</li> </ul>
« Créer destinataires Fax Group » (P.414)	-
« Ajouter commentaire fax » (P.415)	-
« Attributs de magasin » (P.415)	-

## Comptabilisation

« Créer / Afficher comptes utilisateur » (P.416)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « ID utilisateur » (P.417)</li> <li>• « Nom utilisateur » (P.417)</li> <li>• « Code d'accès » (P.417)</li> <li>• « Adresse électronique » (P.417)</li> <li>• « Limite de crédit » (P.417)</li> <li>• « Statut utilisateur » (P.418)</li> <li>• « Réinitialiser le compte » (P.418)</li> <li>• « Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies » (P.419)</li> </ul>
« Afficher les comptes » (P.419)	-
« Réinitialiser les comptes utilisateur » (P.419)	-
« Compteur administrateur système (Copies) » (P.420)	-
« Type de comptabilisation » (P.421)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Comptabilisation désactivée » (P.421)</li> <li>• « Comptabilisation locale » (P.421)</li> <li>• « Comptabilisation réseau » (P.421)</li> <li>• « ColorTrack » (P.421)</li> <li>• « Mode de comptabilisation » (P.421)</li> <li>• « Vérifier les informations utilisateur » (P.421)</li> <li>• « Personnaliser messages util. » (P.421)</li> </ul>
« Écran de connexion comptabilisation » (P.422)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Nom alternatif pour l'ID utilisateur » (P.422)</li> <li>• « Masquer ID utilisateur (***) » (P.422)</li> <li>• « Nom alternatif pour l'ID de compte » (P.422)</li> <li>• « Masquer ID compte (***) » (P.422)</li> <li>• « Mémorisation des informations utilisateur » (P.423)</li> </ul>
« Données de facturation fax » (P.423)	-
« Paramètres de périphérique compta. / fact. » (P.423)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « Connexion avec périph. compta./fact. » (P.424)</li> <li>• « Périphérique compta. / fact. » (P.424)</li> <li>• « Suivi des impressions » (P.424)</li> <li>• « Suivi des numérisations et fax » (P.424)</li> <li>• « Mode Interruption » (P.424)</li> <li>• « Crédit insuffisant » (P.424)</li> <li>• « Impressions facturées » (P.424)</li> <li>• « Suivi avec périphérique cumulatif » (P.425)</li> <li>• « Numérisation anticipée en mode Copie » (P.425)</li> </ul>

## Authentification/Paramètres de sécurité

« Réglages administrateur système » (P.426)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• « ID de connexion administrateur système » (P.426)</li> <li>• « Code d'accès administrateur système » (P.426)</li> </ul>
---	---

---

« Authentification » (P.427)	<ul style="list-style-type: none"><li>• « Type de connexion » (P.427)</li><li>• « Contrôle d'accès » (P.428)</li><li>• « Créer / Afficher comptes utilisateur » (P.429)</li><li>• « Réinitialiser les comptes utilisateur » (P.429)</li><li>• « Créer des groupes d'autorisation » (P.429)</li><li>• « Configuration des informations utilisateur » (P.430)</li><li>• « Tentatives de connexion par admin. système » (P.431)</li><li>• « Règles du code d'accès » (P.432)</li><li>• « Paramètres d'impression facturée/privée » (P.432)</li><li>• « Contrôle de la réception » (P.433)</li></ul>
« État travail par défaut » (P.434)	<ul style="list-style-type: none"><li>• « Affichage des travaux actifs » (P.434)</li><li>• « Affichage des travaux terminés » (P.435)</li></ul>
« Nettoyage du disque dur » (P.435)	<ul style="list-style-type: none"><li>• « Nombre de nettoyages » (P.435)</li></ul>

---

## Paramètres communs aux différents services

Dans [Paramètres communs aux différents services], vous pouvez configurer les fonctions communes de la machine. Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque élément.

Horloge / Temporisateurs machine .....	305
Tonalités audio .....	308
Paramètres écran/boutons .....	310
Configuration des magasins.....	312
Réglage qualité image .....	315
Relevés .....	317
Maintenance .....	318
Notification de fin d'un travail par courriel.....	319
Paramètres du plug-in .....	320
Autres paramètres.....	320

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres système] > [Paramètres communs aux différents services].

Pour plus d'informations sur la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Horloge / Temporisateurs machine

Vous pouvez régler l'horloge de la machine ou les intervalles de temps auxquels les paramètres se réinitialisent ou le mode Économie d'énergie s'active.

#### Date

Réglez la date dans l'horloge système de la machine. La date définie ici sera imprimée sur l'ensemble des listes et des relevés.

- 1 Sélectionnez [Date], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 2 Sélectionnez un format de date.
- 3 Indiquez l'[Année], le [Mois], et le [Jour].
- 4 Sélectionnez [Enregistrer].



#### Heure

Réglez l'heure dans l'horloge système de la machine, au format 12 heures ou 24 heures. L'heure définie ici sera imprimée sur l'ensemble des listes et des relevés.

- 1 Sélectionnez [Heure], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].

- 2 Sélectionnez le format de date.
- 3 Si vous sélectionnez [Format 12 heures], choisissez [AM] ou [PM].
- 4 Indiquez les [Heures] et les [Minutes].
- 5 Sélectionnez [Enregistrer].

## Synchronisation de l'heure NTP

Vous pouvez synchroniser l'horloge de la machine avec un serveur de synchronisation (Network Time Protocol, NTP) qui envoie des données d'heure à la machine.

Pour connecter la machine à un serveur de synchronisation, sélectionnez [Activé] pour [Synchronisation de l'heure NTP], et définissez l'adresse IP du serveur de synchronisation dans [Adresse serveur de synchronisation].

## Fréquence de connexion

Indiquez la fréquence de connexion de la machine au serveur de synchronisation.

Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 1 et 500 heures, par incréments d'une heure.

## Adresse serveur de synchronisation

Définissez le nom ou l'adresse IP du serveur de synchronisation.

**REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse IP selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique comprise entre 0 et 255.

- Pour IPv6, entrez l'adresse IP selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est un nombre hexadécimal.

## Annulation auto

Indiquez la durée d'inaction de la machine au bout de laquelle les paramètres se réinitialisent automatiquement.

Si vous sélectionnez [Activé], indiquez une valeur comprise entre 10 et 900 secondes, par incréments d'une seconde. Pour désactiver cette fonction, sélectionnez [Désactivé].

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Désactivé], la machine annule l'état En attente et lance le traitement d'un document après un délai d'une minute, anticipant la prochaine commande liée à un travail.

## Libération auto des travaux

Indiquez la durée à attendre pour que la machine annule le travail en cours et lance le suivant si une erreur (incident papier ou document, par exemple) se produit pendant la copie ou la numérisation. Le cas échéant, seuls les travaux qui ne sont pas affectés par l'erreur peuvent être traités.

Si vous sélectionnez [Activé], indiquez une valeur, par incréments d'une minute. Pour désactiver cette fonction, sélectionnez [Désactivé].

## Impression auto

Indiquez la durée au bout de laquelle la machine doit lancer l'impression suivante après manipulation du panneau de commande (à l'exception des boutons <Start> et <Clear All>).

Si vous sélectionnez [Activé], indiquez une valeur comprise entre 1 et 240 secondes, par incréments d'une seconde. Si vous sélectionnez [Désactivé], l'impression est lancée dès que la machine est prête.

## Verrouillage de l'imprimante

Vous pouvez configurer la machine pour qu'elle désactive l'impression pendant la période indiquée ou temporairement.

Si vous sélectionnez [Activé], vous pouvez définir [Définir la durée du verrouillage] et/ou [Verrouillage par l'utilisateur]. Si [Verrouillage par l'utilisateur] est sélectionné, le bouton [Verrouiller l'imprimante] doit être affiché sur le côté droit de l'écran [Accueil].

### Définir la durée du verrouillage

Indiquez la durée de désactivation de l'imprimante. Choisissez l'heure de début et l'heure de fin par incréments d'une minute.

### Verrouillage par l'utilisateur

Le fait de sélectionner [Verrouiller l'imprimante] dans l'écran [Accueil] désactive temporairement l'impression. [Libérer l'imprimante] est affiché pendant toute la durée de verrouillage de l'imprimante. Le fait de sélectionner [Libérer l'imprimante] active l'impression.

- REMARQUE** • Tout travail d'impression lancé avant l'heure de début se poursuit, même une fois l'heure de début passée. Le travail d'impression se poursuit même si vous sélectionnez [Verrouiller l'imprimante] pendant l'impression. Une fois le travail terminé, la machine passe à l'état de verrouillage de l'imprimante.
- Si les options [Définir la durée du verrouillage] et [Verrouillage par l'utilisateur] sont toutes deux définies et si l'heure de début survient alors que le bouton [Libérer l'imprimante] est affiché, la machine passe automatiquement à l'état de verrouillage de l'imprimante.
  - Lorsque vous sélectionnez [Libérer l'imprimante] pendant la période de verrouillage de l'imprimante, l'impression est activée, et lorsque vous sélectionnez [Verrouiller l'imprimante], la machine repasse à l'état de verrouillage de l'imprimante.
  - L'état de verrouillage de l'imprimante ne se désactive pas automatiquement, même une fois l'heure de fin passée. Pour désactiver l'état de verrouillage de l'imprimante, vous devez intervenir sur le panneau de commande.
  - Le verrouillage de l'imprimante ne s'annule pas, même si vous mettez la machine hors tension, puis de nouveau sous tension, ou si vous appuyez sur le bouton <Power Saver> alors que la machine est en mode d'économie d'énergie (Alimentation réduite ou Veille).
  - La machine lance les travaux d'impression en respectant le paramètre de la section [Impression auto] lorsque l'option [Libérer l'imprimante] est sélectionnée. Il est donc possible que l'impression ne débute pas immédiatement après la sélection de l'option [Libérer l'imprimante].
  - Vous pouvez également imprimer des documents pendant la période de verrouillage de l'imprimante en sélectionnant un travail parmi [Travaux actifs] dans l'écran [État des travaux], puis en sélectionnant [Promouvoir le travail].
  - Si la case [Verrouillage par l'utilisateur] est désactivée, l'option [Désactiver Impression auto] dans [Accueil - Autres fonctions] correspond à l'état [(Non attribué)].

## Temporisations économie d'énergie

Le mode d'économie d'énergie se décline en deux versions : Alimentation réduite et Veille. Après le dépassement d'un délai défini, la machine active ces modes dans l'ordre suivant, afin de réduire sa consommation électrique.

Dernière intervention sur la machine → mode Alimentation réduite → mode Veille

- REMARQUE** • Il n'est pas possible de configurer la machine pour qu'elle ne passe pas en mode Alimentation réduite ou Veille.

### De la dernière opération au mode Alimentation réduite

Indiquez la durée au bout de laquelle la machine doit passer en mode Alimentation réduite après la dernière intervention d'un utilisateur. La valeur doit être comprise entre 1 et 120 minutes, par incréments d'une minute.

### **De la dernière opération au mode Veille**

Indiquez la durée au bout de laquelle la machine doit passer en mode Veille après la dernière intervention d'un utilisateur. Cette valeur doit être comprise entre 1 et 120 minutes, par incréments d'une minute.

**REMARQUE** • Veillez à ce que la durée [De la dernière opération au mode Veille] soit plus longue que la durée [De la dernière opération au mode Alimentation réduite].

### **Zone horaire**

Réglez le décalage horaire par rapport à l'heure GMT en choisissant une valeur comprise entre -12 et +12 heures.

**REMARQUE** • GMT (Greenwich Mean Time) correspond à l'heure de Greenwich.

### **Heure d'été**

Vous pouvez configurer l'heure d'été. Pendant cette période, l'horloge de la machine avance d'une heure.

Sélectionnez [Heure d'été désactivée], [Réglé par jour,mois et heure] ou [Réglé par mois, semaine,jour de la semaine et heure].

Si vous sélectionnez [Réglé par jour,mois et heure], vous devez indiquer le mois, le jour et l'heure pour les options [Date de début] et [Date de fin].

Si vous sélectionnez [Réglé par mois, semaine,jour de la semaine et heure], vous devez indiquer le mois, la semaine, le jour et l'heure pour les options [Date de début] et [Date de fin].

### **Délai d'impression à la demande**

Indiquez le délai de réception par la machine d'un travail d'impression issu d'applications Web. À moins que la machine ne reçoive les données complètes du travail d'impression pendant la période spécifiée, elle ne traite pas le travail d'impression.

Indiquez la durée, comprise entre 0 et 255 minutes, par incréments d'une minute. Si vous indiquez la valeur [0], aucune limite temporelle n'est définie sur la machine pour la réception des données.

**REMARQUE** • Lorsque vous envoyez un travail d'impression qui contient une grande quantité de données ou dont le traitement du contenu prend un certain temps, il est possible que le délai de transmission soit dépassé avant que la machine n'ait eu le temps de recevoir la dernière page du travail d'impression. Si le délai de transmission est dépassé, le travail d'impression est annulé. Vous devez donc réfléchir à l'utilisation que vous ferez de la machine avant de définir cette durée.

### **Tonalités audio**

---

Indiquez si vous souhaitez qu'une alarme sonore se déclenche à la fin d'un travail ou en cas d'erreur.

### **Tonalité Sélection panneau de commande**

Réglez le volume du son émis lorsqu'un bouton est correctement sélectionné dans le panneau de commande.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité Alarme panneau de commande**

Réglez le volume du son émis pour indiquer une erreur ou la sélection incorrecte d'un bouton affiché à l'écran.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité standard**

Réglez le volume de la tonalité standard du bouton bascule, qui change à chaque pression. La machine émet ce son lorsqu'elle quitte le mode Interruption.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité Machine disponible**

Réglez le volume du son émis pour indiquer que la machine est prête à copier ou imprimer, ou sous tension.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité Travail terminé 1, 2**

Réglez le volume du son émis lorsqu'un travail se termine normalement.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

Vous pouvez sélectionner les travaux concernés par ce son.

### **Tonalité Incident**

Réglez le volume du son émis lorsqu'un travail échoue.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

Vous pouvez sélectionner les travaux concernés par ce son.

### **Tonalité Annulation auto**

Réglez le volume du son émis cinq secondes avant le réaffichage automatique de l'écran initial lorsque l'option [Annulation auto] est définie sur [Activé].

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

Pour plus d'informations sur l'option Annulation auto, reportez-vous à la section « Annulation auto » (P.306).

### **Tonalité de l'alarme**

Réglez le volume du son émis lorsqu'une erreur se produit (comme un incident papier) et que le travail reste à l'état d'échec.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité Magasin vide**

Réglez le volume du son émis lorsqu'un travail est mis en attente car le magasin est vide.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité Niveau de toner bas**

Réglez le volume du son émis lorsque le toner doit être remplacé.

Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Tonalité Travaux mémorisés**

Réglez le volume du son émis lorsqu'un programme mémorisé est en cours d'enregistrement. Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Cette tonalité ne peut pas être désactivée.

### **Tonalité de fin de programmation**

Réglez le volume du son émis lorsque l'appel d'un programme mémorisé est terminé. Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Volume du moniteur de ligne**

Lors de l'envoi d'un fax, vous pouvez relayer les tonalités sur la ligne téléphonique tant que la connexion de la machine avec les haut-parleurs n'est pas établie. Cela est pratique pour les services d'informations de fax, sans l'utilisation du récepteur téléphonique. Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

### **Volume de sonnerie**

Réglez le volume du son émis lorsque la machine reçoit un fax. Vous pouvez sélectionner [Faible], [Standard] ou [Forte]. Pour désactiver le son, sélectionnez [Désactivé].

## **Paramètres écran/boutons**

---

Vous pouvez configurer les écrans et les boutons.

### **Écran par défaut**

Vous pouvez configurer l'écran qui s'affiche après la mise sous tension de la machine ou l'annulation du mode d'économie d'énergie.

### **Écran après annulation auto**

Définissez l'affichage de l'écran après l'option Annulation auto.

### **Affichage auto de l'écran de connexion**

Lorsque la fonction d'authentification est activée sur la machine, indiquez si vous souhaitez que l'écran de connexion s'affiche automatiquement une fois la machine activée ou le mode d'économie d'énergie annulé.

### **Boutons personnalisés 1 à 3**

Vous pouvez affecter des services tels que la Copie et l'Envoi depuis dossier aux boutons personnalisés du panneau de commande : de Bouton personnalisé 1 à Bouton personnalisé 3. Pour n'affecter aucune fonction, sélectionnez [(Non défini)].

**REMARQUE** • La configuration d'usine par défaut affecte le service Copie à [Bouton personnalisé 1] et le service Vérification à [Bouton personnalisé 3].

### **Accueil**

Vous pouvez définir la présentation des boutons de service qui apparaissent dans l'écran [Accueil].

## Accueil - Autres fonctions

Vous pouvez définir la présentation de boutons de fonction supplémentaires qui apparaissent dans l'écran [Accueil].

**REMARQUE** • Si vous ne souhaitez pas afficher [Configurer] en tant que bouton de fonction supplémentaire, cochez la case [Afficher en mode Admin]. Vous pouvez définir ou changer les paramètres de la machine uniquement en mode Administration système.

## Type de travail sur l'écran État

Sélectionnez les types de travaux par défaut à afficher dans l'écran [Travaux terminés] de l'écran [État des travaux] qui s'affiche lorsque le bouton <Job Status> du panneau de commande est enfoncé.

Sélectionnez [Tous les travaux], [Imprim. et impres. depuis dossier], [Numérisations et fax] ou [Feuille distribution et transferts fichier].

## Langue par défaut

Vous pouvez afficher la langue affichée sur la machine.

Il existe deux méthodes pour sélectionner la langue : elle peut être définie en mode Administration système ou Utilisateur local.

- Sélection en mode Administration système

La langue définie ici est la langue standard, qui est conservée même après la mise hors tension et la remise sous tension de la machine.

- Sélection en mode Utilisateur local

Le paramètre de langue [Langue Language] défini dans l'écran [Accueil] n'est pas conservé à la mise hors tension de la machine.

**REMARQUE** • Lorsque l'option [English] est sélectionnée, seuls les caractères ASCII sont utilisables.

- Si vous définissez l'option [English] sur [Langue Language] dans l'écran [Accueil] et si un utilisateur se sert de caractères non ASCII pour saisir une entrée de carnet d'adresses ou du contenu pour l'option [Détails] des Feuilles de distribution, il est possible que les caractères ne s'affichent pas correctement.

Lorsque vous utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell pour importer un fichier CSV\* qui inclut des caractères autres que ceux utilisés pour la langue sélectionnée pour le paramètre [Langue Language], il est possible que les caractères du fichier soient illisibles ou que l'importation échoue.

\* : Le format de fichier CSV (Comma Separated Values) est souvent utilisé par les tableurs et les programmes de bases de données pour enregistrer des données.

## Luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité du panneau de commande, avec un réglage compris entre -16 et +16.

## Confirmer le destinataire du courrier

Indiquez si vous souhaitez ou non afficher l'écran de confirmation des destinataires lors de l'envoi de courriers électroniques.

Sélectionnez [Confirmation non requise], [Toujours confirmer le destinataire] ou [Confirmer si plusieurs destinataires].

## Confirmer le destinataire du fax

Indiquez si vous souhaitez ou non afficher l'écran de confirmation des destinataires lors de l'envoi de fax.

Sélectionnez [Confirmation non requise], [Toujours confirmer le destinataire] ou [Confirmer si plusieurs destinataires].

## Configuration des magasins

Définissez les éléments liés au papier et aux magasins, notamment la priorité de type de papier et de magasin.

### Nom/Couleur papier personnalisé

Vous pouvez nommer les Types personnalisés 1 à 5, que vous sélectionnez dans [Type de papier], ainsi que les Couleurs personnalisées 1 à 5, que vous sélectionnez dans [Couleur] sous [Attributs de magasin].

Le nom de chaque type ou couleur doit être composé d'une combinaison d'un maximum de 24 lettres, chiffres ou symboles.

Vous pouvez par exemple choisir un nom illustrant l'utilisation du type ou de la couleur du papier, comme « Couleur » pour le papier coloré ou « Couvertures » pour le papier supérieur.

### Attributs de magasin

Vous pouvez définir le format et le type du papier chargé dans les magasins.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de papier » (P.221).

### Modifier les paramètres

Sélectionnez ce bouton si vous changez le format de papier pour le magasin ou le paramètre de sélection automatique du papier.

Si vous chargez du papier de format non standard dans un magasin, sélectionnez [Format personnalisé] et indiquez la largeur et la longueur. Si vous chargez du papier de format standard dans un magasin, sélectionnez [Détection auto].

**REMARQUE** • Aligned les guides de format avec le papier afin d'éviter les erreurs et les incidents papier. Si la machine ne détecte pas un magasin, utilisez le Magasin 5.

- Type de papier

Sélectionnez le type de papier à charger dans les magasins.

Pour plus d'informations sur les types de papier disponibles sur la machine, reportez-vous à la section « Conseils pour les supports d'impression » (P.206).

- Format papier

Si vous utilisez les magasins 1 à 4, vous pouvez charger du papier de format standard comme du papier de format non standard. Si vous chargez du papier de format non standard, sélectionnez [Format personnalisé], puis indiquez une largeur (axe X) comprise entre 190 et 356 mm, et une longueur (axe Y) comprise entre 98 et 216 mm, par incréments d'un mm. Si vous chargez du papier de format standard, sélectionnez [Détection auto].

- Couleur

Définissez la couleur du papier. La couleur de papier sélectionnée ici s'affiche dans l'écran [Papier].

- Sélection papier auto

Définissez la condition pour la sélection de papier automatique. Lorsque le mode couleur sélectionné est utilisé, la sélection de papier automatique est activée. Sélectionnez [Toutes les couleurs], [Couleur] ou [Noir et blanc].

Lorsque la sélection de papier automatique est activée, le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression.

## Personnalisation de l'écran Papier

Indiquez si les éléments de paramétrage spécifiés dans [Format papier] ou [Sélection papier auto] sous [Attributs de magasin] doivent être affichés dans l'écran [Papier].

### Désactivé

N'affiche pas les éléments spécifiés dans [Format papier].

### Détection format

Affiche les paramètres dans [Format papier].

### Utilisation (Sélection papier auto)

Affiche les paramètres dans [Sélection papier auto].

## Attributs magasin sur écran Configuration

Indiquez si vous souhaitez ou non afficher les [Attributs de magasin] dans l'écran [Configuration].

Ce paramètre vous permet de sélectionner le format et le type de papier sans passer en mode Administration système.

## Attributs magasin pendant le chargement

Indiquez si vous souhaitez ou non afficher l'écran [Attributs de magasin] une fois le magasin sorti ou rentré.

Ce paramètre s'applique aux magasins 1 et 2 à 4 (en option). Il ne concerne pas le Magasin 5.

## Priorité des magasins

Définissez la priorité des magasins à utiliser lorsque du papier de format et d'orientation identiques est défini dans plusieurs magasins ou lorsque les données d'impression n'incluent aucune information sur les magasins pour leur sélection automatique.

Lorsque la sélection de papier automatique est activée, le magasin contenant le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression.

Ce paramètre s'applique aux magasins 1 et 2 à 4 (en option). Il ne concerne pas le Magasin 5.

**REMARQUE** • Si vous utilisez une imprimante logique et si vous spécifiez le magasin avec le pilote d'impression, ce paramètre est ignoré.

## Priorité type de papier

Définissez la priorité des magasins à utiliser lorsque du papier de format et d'orientation identiques est défini dans plusieurs magasins.

Lorsque la sélection de papier automatique est activée, le magasin contenant le papier approprié est automatiquement sélectionné par la machine pour la copie ou l'impression.

Vous pouvez choisir parmi Standard, Supérieur, Recyclé, Standard verso et Personnalisé 1 à Personnalisé 5.

Le paramètre de type de papier est prioritaire par rapport au paramètre Priorité des magasins.

Néanmoins, si différents types de papier apparaissent avec le même ordre de priorité, le papier est sélectionné en fonction de l'ordre de priorité du magasin. Le magasin qui correspond au type de papier [Papier auto désactivé] n'est pas concerné par la sélection automatique de magasin.

Pour plus d'informations sur l'ordre de priorité des magasins, reportez-vous à la section « Priorité des magasins » (P.313).

## Magasin 5- Formats prédéfinis

Sélectionnez les formats de papier affichés dans l'écran [Magasin 5] dans [Papier] pour la copie avec le Magasin 5.

Vous pouvez affecter le format de papier sélectionné ici aux boutons pour le [Format standard] dans l'écran [Magasin 5].

Si vous utilisez souvent du papier de format non standard pour la copie, l'affectation des formats de papier aux boutons peut représenter un gain de temps précieux. Pour accélérer le processus, définissez les formats de papier utilisés fréquemment au niveau supérieur.

### Formats A/B

Vous pouvez sélectionner un format de papier parmi les formats A et B.

### Pouces

Vous pouvez sélectionner un format de papier parmi différents formats en pouces.

### Autres

Vous pouvez sélectionner un format de papier parmi différents formats.

### Format personnalisé

Vous pouvez entrer n'importe quel format. Choisissez une valeur X pour la largeur, comprise entre 127 et 356 mm, et une valeur Y pour la longueur, comprise entre 76 et 216 mm, par incréments d'un millimètre.

**REMARQUE** • Pour les enveloppes à rabat, le format que vous indiquez comprend le rabat.

## Contrôle de permutation automatique des magasins

Définissez un autre magasin ou un autre type de papier à utiliser au cas où le magasin sélectionné viendrait à manquer de papier.

### Permutation automatique des magasins

Vous pouvez sélectionner [Toujours activé], [Activé au cours de la sélection auto] ou [Activée avec type/couleur identique].

Si l'option [Activé au cours de la sélection auto] est activée, la machine change de magasin lorsque l'option [Sélection auto] est sélectionnée dans l'écran [Copie] ou pour le paramètre [Bac Papier] du pilote d'impression.

**REMARQUE** • Dans les situations suivantes, la machine ne permute pas les magasins automatiquement :

- Le Magasin 5 est sélectionné.
- Le magasin qui contient le papier réglé sur [Papier auto désactivé] dans [Priorité type de papier] est sélectionné.

### Type cible (Copies)

Vous pouvez sélectionner des types de papier.

Lorsque l'option [Selon l'attribution de priorité] est sélectionnée, le type de papier est déterminé en fonction des paramètres de [Priorité type de papier]. Lorsque vous sélectionnez [Type papier de la sélection seulement], vous pouvez définir le type de papier.

### Couleur cible (Copies)

Vous pouvez cibler toutes les couleurs de papier, ou une seule.

## Qualité image

Vous pouvez choisir la méthode de traitement de la qualité image pour les types de papier Supérieur, Standard, Recyclé, Standard verso et Personnalisé 1 à Personnalisé 5.

Au moment de la copie ou de l'impression d'un document, la machine contrôle la qualité de l'image en fonction du type de papier défini pour [Attributs de magasin] et de la méthode de traitement de qualité image spécifiée pour ce type de papier.

Le tableau suivant présente les paramètres disponibles.

Pour plus d'informations sur les caractéristiques des papiers, reportez-vous à la section « Conseils pour les supports d'impression » (P.206).

Paramètre	Signification
Standard A (de 81 à 105 g/m <sup>2</sup> )	Papier ayant un grammage de base de 81 à 105 g/m <sup>2</sup> .
Standard B (de 60 à 80 g/m <sup>2</sup> )	Papier ayant un grammage de base de 60 à 80 g/m <sup>2</sup> .
Standard C (de 60 à 90 g/m <sup>2</sup> )	Papier ayant un grammage de base de 60 à 90 g/m <sup>2</sup> . Adapté au papier recyclé.
Standard D (de 60 à 90 g/m <sup>2</sup> )	Papier ayant un grammage de base de 60 à 90 g/m <sup>2</sup> . Adapté au papier standard, à l'exception du papier Standard B.

## Réglage qualité image

Vous pouvez régler les paramètres de calibrage et de qualité image.

### Qualité image

Vous pouvez sélectionner la méthode de traitement de qualité image lorsque la machine numérise un document.

#### Reconnaissance Photo et texte

Cette méthode vous permet de changer le niveau avec lequel la machine détermine si un document correspond à du texte ou à des photos. Ce paramètre est utilisé lorsque vous sélectionnez [Photo et texte] pour [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

La sélection de l'option [Texte majoritaire] permet à la machine de facilement identifier les caractères de taille très réduite comme du texte.

La sélection de l'option [Photo majoritaire] permet à la machine d'identifier facilement les images en demi-teinte des journaux et des publicités comme des photos.

#### Reconnaissance du mode couleur

Cette méthode vous permet de changer le niveau (parmi les cinq niveaux) avec lequel la machine détermine si un document est monochrome ou en couleur. Ce paramètre est utilisé lorsque vous sélectionnez [Détection auto] pour [Mode couleur] dans l'écran [Copie].

La sélection de l'option [Noir et blanc majoritaire] permet à la machine de facilement reconnaître les documents monochrome.

La sélection de l'option [Couleur majoritaire] permet à la machine de facilement reconnaître les documents en couleur.

#### Niveau de reproduction photo

Pour la copie avec l'option [Type de document] dans l'écran [Qualité image] réglée sur [Photo et texte], vous pouvez ajuster le niveau de reproduction des couleurs dans les zones identifiées par la machine comme des photos.

La sélection de l'option [Texte majoritaire] crée un effet de gras, mettant en valeur les parties les plus denses d'une image.

La sélection de l'option [Photo majoritaire] adoucit la gradation des aspects photo d'une image, améliorant la reproductibilité des couleurs subtiles.

### Suppression de fond (Copie couleur)

Choisissez la méthode de suppression de fond à utiliser pour les copies couleur.

La suppression de fond est une fonction qui détecte la densité des couleurs et supprime le balayage des couleurs d'arrière-plan lorsqu'un document comporte des couleurs de fond sur du papier couleur.

Sélectionnez [Vitesse élevée] pour échantillonner une section du document et détecter la couleur de fond.

Sélectionnez [Haute qualité] pour effectuer une pré-numérisation, et échantillonnez l'ensemble du document pour détecter la couleur de fond.

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Haute qualité], et si [Dans l'angle] est sélectionné dans [Décalage image] avec un taux inférieur ou égal à 60 % dans [Réduction/Agrandissement], il est possible qu'une partie de l'image ne soit pas imprimée ou que des pages sortent vierges.

### Suppression de fond (Copie N&B)

Choisissez la méthode de suppression de fond à utiliser pour les copies monochromes.

La suppression de fond est une fonction qui détecte la densité des couleurs et supprime le balayage des couleurs d'arrière-plan lorsqu'un document comporte des couleurs de fond sur du papier couleur.

Sélectionnez [Vitesse élevée] pour échantillonner une section du document et détecter la couleur de fond.

Sélectionnez [Haute qualité] pour effectuer une pré-numérisation, et échantillonnez l'ensemble du document pour détecter la couleur de fond.

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Haute qualité], et si [Dans l'angle] est sélectionné dans [Décalage image] avec un taux inférieur ou égal à 60 % dans [Réduction/Agrandissement], il est possible qu'une partie de l'image ne soit pas imprimée ou que des pages sortent vierges.

### Suppression de fond (Numérisations)

Choisissez la méthode de suppression de fond à utiliser pour les numérisations.

Indiquez comment la machine détecte la densité et supprime la couleur de fond.

Sélectionnez [Vitesse élevée] pour échantillonner une section du document et détecter la couleur de fond.

Sélectionnez [Haute qualité] pour effectuer une pré-numérisation, et échantillonnez l'ensemble du document pour détecter la couleur de fond.

### Amélioration de l'image

Cette option vous permet d'indiquer si vous souhaitez améliorer l'image. Si vous sélectionnez [Activé], la machine imprime l'image de manière plus lisse.

## Calibrage

Calibrez régulièrement la machine pour corriger les couleurs d'impression et vous assurer qu'elles restent homogènes dans le temps et entre les différents périphériques et environnements.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).

Si les couleurs imprimées ne semblent pas avoir été corrigées convenablement malgré un calibrage régulier, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

### Type de trame

Sélectionnez [Copie], [Impression 1] ou [Impression 2].

Pour plus d'informations sur les types de trames, reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).

**Papier**

Sélectionnez un magasin.

**Cible**

Sélectionnez [Copie et impression], [Copie uniquement], [Impr. uniquement] ou [Aucun].

---

**Relevés**

---

Vous pouvez configurer l'impression des relevés.

**Bouton d'impression des relevés**

Sélectionnez la méthode d'affichage des [Imprimer relevés] dans l'écran [Informations machine] et du [Relevé des erreurs] dans l'écran [Incidents] qui s'affiche lorsque vous appuyez sur le bouton <Machine Status>.

Si vous sélectionnez [Désactivé], le bouton [Imprimer relevés] sous [État de la machine] > [Informations machine] et le bouton [Relevé des erreurs] sous [Incidents] ne s'affichent qu'en mode Administration système.

Pour plus d'informations sur les Imprimer relevés, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

Pour plus d'informations sur le Relevé des erreurs, reportez-vous à la section « Incidents » (P.282).

**Relevé des travaux**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé des travaux lorsqu'un total de 50 travaux ont été traités. Tous les travaux sont automatiquement répertoriés sur le relevé imprimé.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un Relevé des travaux manuellement, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

**Relevé d'activité**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé d'activité lorsqu'un total de 100 résultats de communication ont été accumulés.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un Relevé d'activité manuellement, reportez-vous à la section « État des travaux / Relevé d'activité » (P.269).

**Relevé de transmission - Travail non remis**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé de transmission - Travail non remis.

**Relevé de transmission - Travail supprimé**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé de transmission - Travail supprimé pour un document annulé.

**Relevé de dossier**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé de dossier.

**Relevé diffusions/interrogations multiples**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé diffusions/interrogations multiples.

### **Relevé de transfert fichiers de numéris.**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer le relevé des résultats du transfert de données lorsque les données numérisées sont transférées à l'ordinateur sur le réseau ou envoyées par courrier électronique.

#### **Désactivé**

N'imprime pas de relevé, quel que soit le résultat du transfert de données.

#### **Activé**

Imprime automatiquement un Relevé de transmission lorsque le transfert des données fonctionne, et un Relevé de transmission - Travail non remis lorsque le transfert échoue.

#### **Imprimer en cas d'échec de remise**

Imprime un Relevé de transmission - Travail non remis lorsque le transfert de données échoue.

### **Mode d'impression des relevés**

Indiquez si vous souhaitez utiliser un seul côté ou les deux côtés du papier pour l'impression des relevés/listes.

### **Relevé d'activité - Destinataires**

Indiquez le mode d'affichage des informations sur les destinataires lors de l'impression d'un Relevé d'activité : les 40 premiers ou 40 derniers caractères.

### **Relevé erreurs distribution des travaux**

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer automatiquement un Relevé erreurs distribution des travaux.

## **Maintenance**

---

Vous pouvez initialiser ou supprimer des données sur le disque dur de la machine.

### **Initialiser disque dur**

Initialise le disque dur.

Les données supprimées par l'initialisation incluent notamment les polices supplémentaires et les fonds de page ESC/P.

**REMARQUE** • Les journaux et documents d'impression protégée ne sont pas effacés.

### **Supprimer toutes les données**

Cette fonction permet d'éviter les fuites d'informations confidentielles concernant les clients s'ils retournent leur machine à Dell. À l'exécution de la commande [Démarrer], toutes les données enregistrées sur la machine sont supprimées.

N'utilisez pas cette fonction en temps normal.

### **Options logicielles**

Cette fonction est réservée au technicien Service Clients. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

### **Test auto au démarrage**

Indiquez si vous souhaitez ou non lancer un test automatique au moment de la mise sous tension et du démarrage de la machine.

Au cas où une condition anormale, comme une modification logicielle non intentionnelle, serait détectée pendant le diagnostic, le démarrage de la machine s'interrompt et les informations pertinentes sont enregistrées dans le journal d'audit.

**REMARQUE** • Il est possible que les informations ne soient pas enregistrées dans le journal d'audit, selon l'état du dysfonctionnement logiciel.

- Si la machine ne démarre pas, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

## Régler calage couleurs

Cette fonction vous permet de calibrer les couleurs automatiquement ou manuellement.

### Calage des couleurs auto

Lorsque vous appuyez sur [Démarrer], le calibrage des couleurs s'exécute.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Calage automatique des couleurs » (P.259).

### Calage latéral des couleurs

Une fois le calibrage automatique des couleurs exécuté, vous pouvez régler les couleurs horizontales pour le jaune, le magenta et le cyan en entrant des valeurs.

Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre -5 et +5. Une fois les valeurs entrées, appuyez sur [Régler].

Lorsque vous appuyez sur [Impr. échantillon], un échantillon qui reflète les modifications est imprimé.

**REMARQUE** • Utilisez le Magasin 5 et un papier standard au format A4  pour cette fonction.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Calage latéral des couleurs » (P.260).

## Régler étalonnage papier

Cette option permet de régler la position de l'image verticalement et horizontalement. Vous pouvez entrer des valeurs comprises entre -2,0 et +2,0. Une fois les valeurs entrées, appuyez sur [Régler].

Lorsque vous entrez la quantité dans [Nombre de feuilles] et que vous appuyez sur [Impr. échantillon], la machine imprime l'échantillon qui reflète les modifications.

## Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres

Cette option supprime tous les certificats stockés dans la machine et initialise les paramètres de sécurité associés aux certificats. Servez-vous-en si vous ne pouvez pas utiliser les données d'un certificat dans la machine en raison d'un dysfonctionnement du fichier de certificat, même si le certificat est défini comme activé pour [Paramètres SSL/TLS] sous [Configuration réseau et connectivité] > [Paramètres de sécurité].

## Notification de fin d'un travail par courriel

---

Vous pouvez recevoir les résultats des travaux effectués par courriel.

### Travaux concernés

Sélectionnez le service dont vous souhaitez recevoir les résultats par courriel. Si le travail cible est déjà sélectionné, [Sélectionnée] s'affiche.

Vous pouvez sélectionner plusieurs travaux cibles parmi [Copie], [Fax], [Numérisation], [Impression] ou [Relevé].

Sélectionnez le moment de la notification : [Avertir à la fin du travail] ou [Avertir uniquement en cas d'erreur].

## Adresses électroniques 1 à 5

Indiquez les adresses électroniques auxquelles vous souhaitez recevoir les résultats des travaux.

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez [Enregistrer] pour quitter cet écran sans spécifier d'adresse électronique, le paramètre de [Travaux concernés] ou [Message électronique] est supprimé.

## Message électronique

Vous pouvez saisir un commentaire qui sera joint au courrier électronique.

## Paramètres du plug-in

---

Si vous utilisez des services personnalisés, vous pouvez indiquer si vous souhaitez activer les plug-ins intégrés et en afficher la liste.

### Plug-ins intégrés

Indiquez si vous souhaitez activer les plug-ins intégrés.

### Liste des plug-ins intégrés

Affiche les nom et état des plug-ins intégrés.

## Autres paramètres

---

Vous pouvez configurer d'autres paramètres liés à la machine.

### Décalage (bac gauche)

Le décalage signifie que chaque jeu de copies est réceptionné dans le bac gauche et décalé légèrement pour le séparer du travail précédent. Lorsqu'un jeu de copies est réceptionné vers l'avant du bac, le jeu suivant est réceptionné vers l'arrière du bac. Définissez la fonction de décalage pour le bac gauche. Sélectionnez [Aucun décalage], [Jeux] ou [Travaux]. Lorsque [Jeux] ou [Travaux] est sélectionné, la machine décale légèrement la position de sortie par jeu ou par travail (impression) respectivement.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

### Priorité d'impression

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ou non autoriser un autre travail à contourner automatiquement le travail en cours lorsque la machine ne peut pas lancer une opération pour une raison quelconque (par exemple, si un magasin manque de papier au moment du lancement de la copie ou de l'impression).

**REMARQUE** • Les documents stockés comme les documents Impression protégée et Épreuve ne peuvent pas être utilisés avec la fonction Priorité d'impression.

- Lorsque l'option [Activé] est sélectionnée et qu'un travail est contourné en raison d'un manque de papier, un message s'affiche, indiquant pourquoi l'autre travail est devenu prioritaire. Le travail contourné peut être traité lorsque vous avez pris les mesures appropriées, en suivant les instructions du message. Vous pouvez aussi annuler le travail en appuyant sur le bouton <Clear All>. Si plusieurs travaux sont contournés, un écran s'affiche, les répertoriant tous. Cet écran vous permet d'afficher l'écran des détails et de supprimer des travaux.

### Format papier d'impression par défaut

Vous pouvez définir le format de papier le plus communément utilisé, A4 ou 8,5 x 11, pour l'impression des relevés ou des listes.

### **Impression dernière page impaire**

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ou non ajouter une page vierge lorsqu'un document contenant un nombre de pages impair est imprimé en mode recto verso.

### **Paramètres de format papier**

Vous pouvez configurer la détection automatique du format papier lorsque vous utilisez des formats standard ou lorsque la machine est réglée pour détecter automatiquement le format d'un document.

Vous pouvez vous sélectionner des valeurs parmi les tableaux suivants : [Formats A/B (8 x 13)], [Formats A/B], [Formats A/B (8K/ 16K)], [Formats A/B (8 x 13/ 8 x 14)] et [Formats en pouces].

Reportez-vous aux tableaux suivants, qui répertorient les formats pouvant être détectés automatiquement.

Groupe Format papier	Formats A/B (8 x 13)			Formats A/B			Formats A/B (8K / 16K)			Formats A/B (8 x 13/ 8 x 14)			
	Position de chargement	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4
Format / Orientation													
A6 	O	X	X	O	X	X	O	X	X	O	X	X	
A6 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A5 	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
A5 	O	X	X	O	O	X	O	O	X	O	X	X	
A4 	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
B6 	O	X	X	O	X	X	O	X	X	O	X	X	
B6 	X	X	X	O	X	X	O	X	X	X	X	X	
B5 	X	X	O	O	O	O	O	O	O	O	X	O	
5,5 x 8,5 po. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5,5 x 8,5 po. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X	
7,25 x 10,5 po. 	X	X	O	X	X	O	X	X	O	X	X	O	
8 x 10 po. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8,5 x 11 po. 	X	O	O	X	O	O	X	O	O	O	O	O	
8,5 x 13 po. 	O	O	O	X	X	O	X	X	O	O	O	O	
8,5 x 14 po. 	X	X	O	X	O	O	X	O	O	X	X	O	
Carte postale (5 x 7 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Carte postale (5 x 7 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Carte postale (3,5 x 5 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Carte postale (3,5 x 5 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Carte postale (6 x 9 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Groupe Format papier	Formats A/B (8 x 13)			Formats A/B			Formats A/B (8K / 16K)			Formats A/B (8 x 13 / 8 x 14)			
	Position de chargement	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4	Glace d'exposition	Chargeur de documents	Magasins 1 à 4
Format / Orientation													
Carte postale (4 x 6 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Carte postale (4 x 6 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Carte postale (3,5 x 5,5 po.) 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100 x 148 mm 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100 x 148 mm 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
215 x 315 mm 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16K 	X	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X

O : Disponible

X : Non disponible

## Millimètres / Pouces

Cette fonction vous permet de sélectionner l'unité de mesure affichée à l'écran. Vous avez le choix entre [Millimètres] et [Pouces].

## Restriction entrée au clavier

Cette fonction vous permet d'indiquer si vous souhaitez ou non restreindre l'affichage du clavier virtuel de la machine. Pour que les caractères restent lisibles lorsque vous changez de jeu de caractères, vous pouvez limiter la saisie aux caractères ASCII. Si vous sélectionnez [Activé (ASCII uniquement)], le clavier affiché ne montre que des caractères ASCII.

## Fonctionnement des touches fléchées

Vous pouvez activer ou de désactiver le défilement continu lorsque vous appuyez sur les boutons de défilement.

## Afficher l'écran des consommables

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ou non afficher l'état des consommables lorsqu'un remplacement est nécessaire.

### Désactivé

L'écran d'état des consommables ne s'affiche pas.

### Lors de la mise sous tension

L'écran d'état des consommables s'affiche au démarrage.

### Lorsque Annulation auto est activée

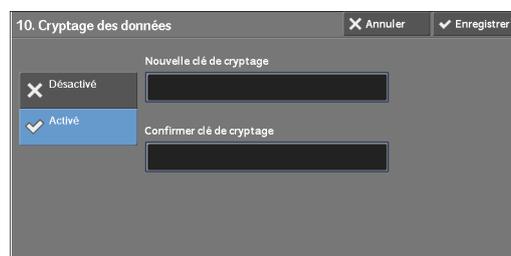
L'écran d'état des consommables s'affiche à l'exécution de l'Annulation auto.

## Cryptage des données

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ou non crypter les données enregistrées sur le disque dur de la machine.

Lorsque vous activez le cryptage des données, la machine crypte automatiquement les données de copie, de numérisation ou d'impression sur le disque dur. Vous ne pouvez pas choisir d'activer ou de désactiver le cryptage pour les fonctions individuelles. Cela empêche les accès non autorisés aux données enregistrées. Pour activer cette fonction, définissez une clé de cryptage.

- 1 Sélectionnez [Cryptage des données], puis [Modifier les paramètres].
- 2 Sélectionnez [Activé].



- 3 Sélectionnez [Nouvelle clé de cryptage], puis saisissez une clé de cryptage composée de 1 à 12 caractères à un octet. Sélectionnez ensuite [Enregistrer].
- 4 Sélectionnez [Confirmer clé de cryptage].
- 5 Saisissez la même clé de cryptage, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6 Sélectionnez [Enregistrer].

### Restauration des données

Les données cryptées ne peuvent pas être restaurées dans les cas suivants :

- Lorsqu'une erreur se produit sur le disque dur.
- Lorsque vous avez oublié la clé de cryptage.
- Si vous avez oublié l'ID d'utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système lorsque [Activé] est sélectionné dans [Technicien Restriction].

### Lancement du Cryptage des données et changement des paramètres

Lorsque vous sélectionnez/désélectionnez le cryptage des données ou que vous modifiez la clé de cryptage, vous devez redémarrer la machine. Lorsque la machine redémarre, elle initialise une partie de la zone du disque. Les données précédentes ne sont pas sécurisées.

La zone du disque stocke les données suivantes.

- Données d'impression mises en spoule
- Données d'impression, notamment Impression protégée et Épreuve
- Fonds de page pour la fonction Surimpression de fond de page
- Paramètres des dossiers et feuilles de distribution (nom de dossier, code d'accès, etc.)
- Fichiers des dossiers
- Données du carnet d'adresses

**REMARQUE** • Assurez-vous d'enregistrer tous les paramètres et fichiers nécessaires avant d'utiliser le cryptage de données ou de changer des paramètres.

- Vérifiez que les paramètres du disque dur et du cryptage correspondent. Dans le cas contraire, une erreur se produira. Pour plus d'informations sur les messages d'erreur et la manière de résoudre les problèmes, reportez-vous à la section « Autres erreurs » (P.676).
- La procédure suivante est recommandée pour changer les paramètres de cryptage lorsqu'une grande quantité de données (100 travaux ou plus) est stockée dans un dossier et que l'option [Nombre de nettoyages] est définie sur [1 nettoyage] ou [3 nettoyages] sous [Nettoyage du disque dur].
  1. Sélectionnez [Outils] > [Configuration] > [Créer dossier] pour afficher l'écran [Créer dossier].
  2. Sélectionnez le dossier, puis [Supprimer le dossier].
  3. Sélectionnez [Fermer].
  4. Appuyez sur le bouton <Machine Status>, puis confirmez que l'option [En attente] dans [Nettoyage du disque dur] est affichée.
  5. Passez en mode Administration système, puis changez les paramètres de cryptage des données. Pour plus d'informations sur la manière d'activer le mode Administration système, reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).
- Notre technicien Service Clients n'est pas en mesure de restaurer la clé de cryptage.
- Lorsque notre technicien Service Clients remplace le circuit électrique, la clé de cryptage est initialisée. Ne perdez pas les informations de cryptage.

## Clé de cryptage données confidentielles

Permet de définir un clé de cryptage pour crypter des informations confidentielles, comme le code d'accès de l'administrateur système ou un dossier. Le cryptage d'informations confidentielles empêche le piratage du réseau et les accès non autorisés aux informations.

Saisissez une clé de cryptage composée de 4 à 12 caractères alphanumériques.

**REMARQUE** • Si vous changez la clé de cryptage existante, vous ne pourrez pas restaurer les informations confidentielles à partir d'une sauvegarde.

- La clé de cryptage de la configuration d'usine par défaut est « 1111 ».

- 1 Sélectionnez [Clé de cryptage données confidentielles], puis [Modifier les paramètres].
- 2 Sélectionnez [Nouvelle clé de cryptage], puis saisissez une clé de cryptage composée de 4 à 12 chiffres. Sélectionnez ensuite [Enregistrer].
- 3 Sélectionnez [Confirmer clé de cryptage].
- 4 Saisissez la même clé de cryptage, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 5 Sélectionnez [Enregistrer] pour afficher un écran de confirmation. Sélectionnez [Oui] sur l'écran pour enregistrer le paramètre.

## Technicien Restriction

Cette option vous permet d'indiquer si vous souhaitez ou non restreindre les opérations que peut effectuer notre technicien Service Clients, afin de protéger les paramètres de sécurité contre toute modification par un intrus se faisant passer pour notre technicien Service Clients.

### Désactivé

Les opérations que notre technicien Service Clients peut effectuer ne sont pas restreintes.

### Activé

Notre technicien Service Clients n'est pas en mesure de changer les paramètres suivants :

- « Supprimer toutes les données » (P.318)
- « Cryptage des données » (P.324)
- « Clé de cryptage données confidentielles » (P.325)

- « Technicien Restriction » (P.325)
- « Paramètres SSL/TLS » (P.354)
- « Paramètres S/MIME » (P.355)
- « Paramètres IPSec » (P.356)
- « Réglages administrateur système » (P.426)
- « Tentatives de connexion par admin. système » (P.431)
- « Nettoyage du disque dur » (P.435)
- Création/Modification d'utilisateurs avec des droits d'administrateur système
- Modification du paramètre SNMP v3

Lorsque l'option est définie sur [Activé], vous pouvez définir un code d'accès de maintenance composé de quatre à 12 chiffres, dans l'écran [Code d'accès de maintenance].

Notre technicien Service Clients doit obligatoirement entrer le code d'accès pour effectuer des opérations de maintenance.

**REMARQUE** • Si l'option est définie sur [Activé], gardez à l'esprit les points suivants :

- Si vous perdez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système, les opérations que le technicien Service Clients ne peut pas effectuer ne peuvent pas être changées.
- Si vous perdez le code d'accès, notre technicien Service Clients ne peut pas effectuer de travaux de maintenance au cas où la machine présenterait un dysfonctionnement.
- Pour changer les opérations restreintes ou effectuer des travaux de maintenance, il est nécessaire de remplacer le circuit électrique de la machine.  
Des frais de traitement et de remplacement du circuit électroniques vous seront facturés.  
Veillez à ne pas égarer l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système.

Pour plus d'informations sur les autorisations de l'administrateur système, reportez-vous à la section « Statuts utilisateur » (P.509).

## Téléchargement de logiciel

Vous pouvez choisir d'autoriser ou non les téléchargements logiciels. Cette fonction est réservée au technicien Service Clients. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

## Mode préservation photorécepteur

Indique comment procéder si l'option [Détection auto] est sélectionnée pour [Mode couleur]. Sélectionnez [Activé] ou [Désactivé].

Si la machine est réglée pour changer automatiquement de type de document (couleur ou monochrome), sélectionnez [Activé]. Dans le cas contraire, sélectionnez [Désactivé]. Le fait de sélectionner [Désactivé] produit des impressions couleur.

## Pays / Région

Cette fonction vous permet de sélectionner un pays ou une région pour installer le périphérique.

## Restreindre méthode sélection dest.

Cette option vous permet d'indiquer si vous souhaitez ou non restreindre la transmission des fax et courriers électroniques uniquement aux adresses qui font partie du carnet d'adresses.

En sélectionnant [Depuis le carnet d'adresses uniquement], vous désactivez la saisie d'adresses à l'aide du clavier ou du pavé numérique et autorisez uniquement la transmission aux adresses enregistrées dans le carnet d'adresses.

**REMARQUE** • Vous pouvez également accorder aux utilisateurs le pouvoir de désactiver [Restreindre méthode sélection dest.] Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Statuts utilisateur et groupes d'autorisation » (P.509).

### **Restreindre modification du carnet**

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ou non autoriser les utilisateurs locaux à ajouter ou modifier des destinataires dans le carnet d'adresses.

Si vous sélectionnez [Oui], les utilisateurs locaux ne peuvent pas effectuer d'ajouts ni de modifications dans le carnet d'adresses.

**REMARQUE** • Vous pouvez également accorder aux utilisateurs le pouvoir de désactiver [Restreindre modification du carnet]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Statuts utilisateur et groupes d'autorisation » (P.509).

### **Validation auto-entrée de numéro abrégé**

Cette option vous permet d'indiquer si la machine doit automatiquement valider les numéros lorsque vous utilisez la fonction de numéros abrégés. Si vous sélectionnez [Valider l'entrée après un délai prédéfini], vous pouvez sélectionner le délai de la validation automatique : [Plus court], [Par défaut], ou [Plus long].

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option.

### **Voyant de traitement de données**

Vous pouvez configurer le voyant de données.

#### **Modèle 1**

Le voyant s'allume lorsqu'un document est stocké sur le disque dur de la machine.

#### **Modèle 2**

Le voyant s'allume lorsqu'un fax est dans une file d'attente ou lorsqu'un fax reçu avec la fonction Mémoire fax - Dossier local est stocké dans le dossier.

#### **Modèle 3**

Le voyant reste allumé pendant 30 secondes après l'impression d'un travail se trouvant dans la file d'impression.

## Paramètres du service Copie

Dans [Paramètres du service Copie], vous pouvez configurer les paramètres de la fonction Copie. Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Onglet Copie - Attribution des fonctions.....	328
Boutons prédéfinis .....	329
Copie par défaut .....	329
Contrôle de copie.....	333
Formats document prédéfinis .....	335
Préréglages R/A.....	336
Couleurs personnalisées.....	336

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres du service Copie].

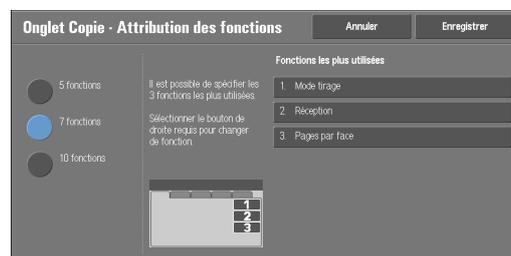
Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Onglet Copie - Attribution des fonctions

Vous pouvez personnaliser les fonctions affichées dans l'écran [Copie]. En configurant les fonctions les plus fréquemment utilisées, vous évitez d'avoir à effectuer des opérations supplémentaires, comme la sélection d'onglets.

1 Sélectionnez le nombre de fonctions affichées dans l'écran [Copie].



#### 5 fonctions

Les fonctions suivantes sont affichées sur l'écran : [Mode couleur], [Réduction/Agrandissement], [Papier], [Mode tirage] et [Réception]. Les fonctions et les positions affichées ne peuvent pas être modifiées.

#### 7 fonctions

Cette option vous permet de définir les fonctions qui apparaissent dans la quatrième colonne en partant de la gauche de l'écran [Copie].

**REMARQUE** • [Mode couleur], [Réduction/Agrandissement] et [Papier] ne peuvent pas être spécifiés.

#### 10 fonctions

Cette option vous permet de définir les fonctions qui apparaissent dans les troisième et quatrième colonnes en partant de la gauche de l'écran [Copie].

**REMARQUE** • [Réduction/Agrandissement] et [Papier] ne peuvent pas être spécifiés.

2 Dans la section [Fonctions les plus utilisées] sur la droite de l'écran, sélectionnez un bouton et sa position pour l'attribution d'une fonction.

**REMARQUE** • La position de chaque bouton sur le côté droit correspond à sa position sur l'écran [Copie].

3 Sélectionnez une fonction à afficher, puis [Enregistrer].

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

4 Répétez les étapes 2 et 3 au besoin, puis sélectionnez [Enregistrer].

## Boutons prédéfinis

---

### Papier - Boutons 2 - 5

Sélectionnez le magasin affiché dans les boutons 2 à 5 pour [Papier], dans l'écran [Copie].

### Réduction/Agrandissement - Bouton 3 - 4

Sélectionnez le taux d'agrandissement affiché dans les boutons 3 et 4 dans la section [Réduction/Agrandissement] sur l'écran [Copie].

Sélectionnez le taux avec les boutons Préréglages R/A enregistrés.

### Magasin couvertures début - Bouton 1 - 3

Indiquez la valeur par défaut du magasin qui apparaît dans [Papier] lorsqu'une option d'impression sur la Couverture de début est sélectionnée pour [Couverture de début] sous [Couvertures] > [Présentation spéciale].

### Magasin couvertures fin - Bouton 1 - 3

Indiquez la valeur par défaut du magasin qui apparaît dans [Papier] lorsqu'une option d'impression sur la Couverture de fin est sélectionnée pour [Couverture de fin] sous [Présentation spéciale] > [Couvertures].

### Magasin pour transparents - Bouton 1 - 3

Définissez la valeur par défaut du magasin pour transparents qui apparaît dans [Options transparents] sur l'écran [Présentation spéciale].

### Mag. séparateurs/copies papier - Bouton 1 - 3

Définissez la valeur par défaut du magasin pour séparateurs et copies papier qui apparaît dans [Options transparents] sur l'écran [Présentation spéciale].

## Copie par défaut

---

Vous pouvez régler les paramètres par défaut de la fonction Copie. Lorsque la machine est allumée ou quitte le mode Économie d'énergie, ou lorsque vous appuyez sur le bouton <Clear All>, les valeurs par défaut définies ici sont rétablies. La définition des fonctions et des valeurs fréquemment utilisées en tant que fonctions et valeurs par défaut permet de gagner du temps et de réduire les opérations supplémentaires requises pendant le fonctionnement de la machine.

Pour plus d'informations sur chaque élément, reportez-vous à la section « Copie » (P.51).

### Papier

Définissez la valeur par défaut de l'option [Papier] dans l'écran [Copie].

Lorsque la valeur par défaut de [Réduction/Agrandissement] est définie sur [% auto], il n'est pas possible de sélectionner [Sélection auto] pour [Papier].

## Réduction/Agrandissement

Définissez la valeur par défaut pour l'option [Réduction/Agrandissement] dans l'écran [Copie].

Sélectionnez le taux avec [1], [% auto] et les boutons Préréglages R/A enregistrés.

Lorsque la valeur par défaut de [Papier] est définie sur [Sélection auto], il n'est pas possible de sélectionner [% auto] pour [Réduction/Agrandissement].

Pour plus d'informations sur les boutons Préréglages R/A enregistrés, reportez-vous à la section « Préréglages R/A » (P.336).

## Mode couleur

Définissez la valeur par défaut de l'option [Mode couleur] dans l'écran [Copie].

Si l'option [Aucun paramètre par défaut] est sélectionnée, sélectionnez le mode couleur dans l'écran [Copie] avant de réaliser des copies.

## Monochromie

Définissez la valeur par défaut de l'option [Monochromie] dans la sous-section [Plus] de la section [Mode couleur] dans l'écran [Copie]. Vous avez le choix entre six couleurs prédéfinies et six couleurs personnalisées.

Pour plus d'informations sur les couleurs personnalisées, reportez-vous à la section « Couleurs personnalisées » (P.336).

## Bichromie - Couleur source

Définissez la valeur par défaut de l'option [Couleur source] qui apparaît lorsque [Bichromie] est sélectionné pour l'option [Plus] de [Mode couleur] dans l'écran [Copie].

Si vous sélectionnez [Color], vous avez le choix entre six couleurs.

## Bichromie - Couleur de la zone cible

Définissez la valeur par défaut de l'option [Couleur de la zone cible] qui apparaît lorsque [Bichromie] est sélectionné pour l'option [Plus] de [Mode couleur] dans l'écran [Copie]. Vous avez le choix entre sept couleurs prédéfinies et six couleurs personnalisées.

Pour plus d'informations sur les couleurs personnalisées, reportez-vous à la section « Couleurs personnalisées » (P.336).

## Bichromie - Couleur de la zone non cible

Définissez la valeur par défaut de l'option [Couleur de la zone non cible] qui apparaît lorsque [Bichromie] est sélectionné pour l'option [Plus] de [Mode couleur] dans l'écran [Copie]. Vous avez le choix entre sept couleurs prédéfinies et six couleurs personnalisées.

Pour plus d'informations sur les couleurs personnalisées, reportez-vous à la section « Couleurs personnalisées » (P.336).

## Type de document

Définissez la valeur par défaut de l'option [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

### Type de document - Auto (Autre que N&B)

Définissez la valeur par défaut de l'option [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

Cela est valide lorsqu'une couleur autre que [Noir et blanc] est sélectionnée pour [Mode couleur] dans l'écran [Copie].

### Type de document - Auto (Noir et blanc)

Définissez la valeur par défaut de l'option [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

Cela est valide lorsque [Noir et blanc] est sélectionné pour [Mode couleur] dans l'écran [Copie].

### Densité

Définissez la valeur par défaut de l'option [Densité] de [Options image] dans l'écran [Qualité image].

### Contraste

Définissez la valeur par défaut de l'option [Contraste] de [Amélioration de l'image] dans l'écran [Qualité image].

### Définition

Définissez la valeur par défaut de l'option [Définition] de [Options image] dans l'écran [Qualité image].

### Saturation

Définissez la valeur par défaut de l'option [Saturation] de [Options image] dans l'écran [Qualité image].

### Suppression de fond

Définissez la valeur par défaut de l'option [Suppression de fond] de [Amélioration de l'image] dans l'écran [Qualité image].

[Suppression de fond] est valide lorsque l'option [Type de document] est définie pour [Photo et texte], [Texte] ou [Carte].

### Balance des couleurs - Jaune / Balance des couleurs - Magenta / Balance des couleurs - Cyan / Balance des couleurs - Noir

Définissez les niveaux de densité par défaut pour la [Balance des couleurs] dans l'écran [Qualité image].

Vous pouvez définir des niveaux de densité de chaque couleur pour chacun des [Tons clairs], [Tons moy.] et [Tons foncés].

**REMARQUE** • En fonction des paramètres de niveau de densité, l'option [Balance des couleurs] dans l'écran [Qualité image] est définie comme suit :

- Lorsque les niveaux de densité de toutes les couleurs sont définis sur [0, 0, 0], la [Balance des couleurs] dans l'écran [Qualité image] est définie sur [Standard].
- Lorsque la même valeur est définie pour tous les niveaux pour chaque couleur (par exemple : [0, 0, 0] ou [1, 1, 1]), [Balance des couleurs] dans la [Qualité image], l'écran est défini sur [Couleur standard].
- Lorsque des paramètres différents de ceux décrits ci-dessus sont appliqués, la [Balance des couleurs] dans l'écran [Qualité image] est définie sur [Couleur avancée].

### Contrôle des couleurs

Définissez la valeur par défaut de l'option [Contrôle des couleurs] dans l'écran [Qualité image].

### Mode tirage

Définissez la valeur par défaut pour [Mode tirage] dans les écrans [Copie], [Mise en page] et [Présentation spéciale].

### Documents multiformats

Définissez la valeur par défaut de l'option [Documents multiformats] dans l'écran [Mise en page].

**Effacement de bords - Bord supérieur**

Définissez la valeur par défaut pour l'effacement des bords supérieurs dans [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page]. Définissez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments d'un millimètre.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas copier toute la zone même si vous définissez [0] pour [Effacement de bords - Bord supérieur].

**Effacement de bords - Bord inférieur**

Définissez la valeur par défaut pour l'effacement des bords inférieurs dans [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page]. Définissez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments d'un millimètre.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas copier toute la zone même si vous définissez [0] pour [Effacement de bords - Bord inférieur].

**Effacement de bords - Bord gauche**

Définissez la valeur par défaut pour l'effacement des bords gauches dans [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page]. Définissez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments d'un millimètre.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas copier toute la zone même si vous définissez [0] pour [Effacement de bords - Bord gauche].

**Effacement de bords - Bord droit**

Définissez la valeur par défaut pour l'effacement des bords droits dans [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page]. Définissez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments d'un millimètre.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas copier toute la zone même si vous définissez [0] pour [Effacement de bords - Bord droit].

**Effacement centre / blanc de couture**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Au centre] de [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page]. Définissez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments d'un millimètre.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas copier toute la zone même si vous définissez [0] pour [Effacement centre / blanc de couture].

**Effacement de bords - Doc. R/V - Verso**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Document R/V - Verso] de [Effacement de bords] dans l'écran [Mise en page].

**Décalage image - Recto**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Recto] pour [Décalage image] dans l'écran [Mise en page].

**Décalage image - Verso**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Verso] de [Décalage image] dans l'écran [Mise en page].

**Rotation image**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Rotation image] dans l'écran [Mise en page].

**Rotation image - Sens de la rotation**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Rotation image - Sens de la rotation] de [Rotation image] dans l'écran [Mise en page].

## Orientation du document

Définissez la valeur par défaut de l'option [Orientation du document] dans l'écran [Mise en page].

## Pages par face

Définissez la valeur par défaut de l'option [Pages par face] dans les écrans [Copie] et [Présentation spéciale].

## Réception

Définissez la valeur par défaut de l'option [Réception] dans les écrans [Copie] et [Présentation spéciale].

## En série - Mag. séparateurs par défaut

Définissez la valeur par défaut de l'option [Magasin pour séparateurs] sous [Réception] > [En série avec séparateurs] dans les écrans [Copie] et [Présentation spéciale].

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

## Jeu épreuve

Définissez la valeur par défaut de l'option [Jeu épreuve] dans l'écran [Assemblage documents].

## Création cahier - Mag. couv. par défaut

Définissez la valeur par défaut de l'option [Couvertures] affichée lorsque vous sélectionnez une option de page de garde dans l'écran [Création cahier].

## Couvertures - Mag. couv. début pr déf., Mag. couv. fin par défaut

Définissez la valeur par défaut des options [Couverture de début] et [Couverture de fin] affichées lorsque vous sélectionnez les options Couverture de début et Couverture de fin dans l'écran [Couvertures].

## Séparateurs - Mag. sépar. par défaut

Définissez la valeur par défaut pour l'option [Magasin pour séparateurs de segments] sous [Séparateurs de segments] affichée lorsque vous réglez [Travail fusionné] sur [Activé] dans l'écran [Assemblage documents].

## Contrôle de copie

---

Vous pouvez configurer les paramètres liés au contrôle des opérations de copie.

## Procédure mémoire pleine

Si la mémoire du disque dur est insuffisante lors de la numérisation d'un document, un écran apparaît vous demandant comment vous souhaitez traiter les données partiellement mémorisées.

Définissez le processus que la machine doit exécuter pour les données partiellement mémorisées, à l'expiration d'un certain délai dans l'écran de confirmation.

Vous pouvez définir ce délai jusqu'à ce que la procédure mémoire pleine soit exécutée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Libération auto des travaux » (P.306).

## Supprimer le travail

Supprime les données partiellement mémorisées.

**Exécuter le travail**

Considère les données mémorisées comme valides et lance la copie du document partiellement mémorisé.

**Nombre maximum de pages mémorisées**

Définissez le nombre maximum de pages mémorisées pour un document de copie : entre 1 et 999.

**Papier auto désactivé**

Sélectionnez le magasin utilisé lorsque l'option [Sélection auto] pour [Papier] dans l'écran [Copie] est annulée. [Sélection auto] pour [Papier] est annulé lorsque [% auto], [% X - Y auto] pour [% X-Y indépendants], ou [Légère réduc.(ajustement)] est sélectionné.

**Doc. multiformats - Copie recto verso**

Spécifiez le papier à utiliser pour copier le verso d'un document avec le mode Tirage, si le format du recto et le format du verso d'un même document sont différents, et si la machine détecte des formats de papier différents pour le recto et le verso.

**REMARQUE** • Lorsque le recto et le verso correspondent à des formats différents et si le verso est copié sur la feuille sur laquelle le recto a été imprimé, il est possible qu'une partie de l'image soit manquante.

**Copier sur une nouvelle feuille**

Le verso est copié comme le recto sur une nouvelle feuille de papier.

**Copier au verso**

Le verso est copié sur l'envers du recto, sans changer de format de papier.

**Réglage fin 100%**

Vous pouvez peaufiner l'agrandissement lorsque vous effectuez des copies avec un rapport de 1 (taille réelle). La valeur définie est appliquée à [1] dans l'écran [Copie] si le taux est de 1.

Définissez la valeur pour l'axe X/Y. Elle doit être comprise entre 98 et 102 %, par incréments de 0,1 %.

**REMARQUE** • Cette fonction ne s'applique que lorsqu'une copie est effectuée à l'aide de la glace d'exposition. Ce paramètre n'est pas reflété dans l'agrandissement (1) sous [% X-Y indépendants] ni [Calculateur %].

- Le taux d'agrandissement affiche [1] même si l'option [Réglage fin 100%] est sélectionnée.

**Copie carte d'identité - R/A**

Définissez le taux d'agrandissement pour la copie de cartes d'identité. Si vous sélectionnez [Modifications permises], vous pourrez indiquer un taux compris entre 25 et 400 %, par incréments de 1 %.

**REMARQUE** • Il est possible que la machine copie une carte d'identité avec une orientation différente de l'orientation d'origine, en fonction du taux d'agrandissement que vous avez spécifié.

**Suppression de fond (Photo et texte)**

Définissez le niveau de suppression de fond pour la copie couleur. Ce paramètre est valide lorsque l'option [Photo et texte] est sélectionnée pour [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

Plus la valeur est grande, plus l'effet de suppression du bruit de fond est important.

## Niveau de suppression de fond (texte)

Définissez le niveau de suppression de fond pour la copie couleur. Ce paramètre est valide lorsque l'option [Texte] est sélectionnée pour [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

Plus la valeur est grande, plus l'effet de suppression du bruit de fond est important.

## Photo et texte/Doc. imprimé

Définissez le type de document lorsque l'option [Document imprimé] sous [Photo et texte] est sélectionnée pour [Type de document] dans l'écran [Qualité image].

### Standard

Copie avec une qualité image standard.

### Documents jet d'encre

Sélectionnez [Documents jet d'encre] lorsque vous copiez un document imprimé avec une imprimante à jet d'encre. Cela améliore la reconnaissance des couleurs jet d'encre.

### Documents sur lignés

Sélectionnez [Documents sur lignés] lorsque vous copiez un document original surligné. Cela améliore la reconnaissance des couleurs du stylo de surlignage.

## Type de document - Papier transparent

Si [Texte] est sélectionné pour [Type de document] dans l'écran [Qualité image], indiquez si vous souhaitez afficher ou non le [Texte s/ papier transparent].

## Affichage de la quantité

Vous pouvez indiquer la méthode d'affichage du compteur dans le service Copie.

Sélectionnez [Quantité], [Quantité et mémoire] ou [Quantité et nombre de documents].

## Nombre maximum de jeux

Indiquez le nombre maximum de jeux autorisés. Il doit être compris entre 1 et 999. Les utilisateurs ne pourront pas spécifier un nombre de jeux à copier plus important que la valeur définie ici.

## Formats document prédéfinis

---

Définissez les formats d'origine affichés dans [Format du document] dans l'écran [Mise en page].

Vous pouvez attribuer les formats de document aux boutons autres que [Détection auto].

Si vous copiez fréquemment des documents de format non standard, la définition d'un format non standard par défaut permet de réduire les opérations supplémentaires requises pendant le fonctionnement de la machine.

### Formats A/B

Vous pouvez sélectionner un format parmi les formats A et B.

### Pouces

Vous pouvez sélectionner un format parmi différents formats en pouces.

### Autres

Vous pouvez sélectionner un format parmi différents formats.

### **Format personnalisé**

Vous pouvez entrer n'importe quel format. Définissez une largeur (X) de 15 à 432 mm, et une hauteur (Y) de 15 à 297 mm par incréments de 1 mm.

### **Préréglages R/A**

---

Définissez les taux d'agrandissement affichés au format [% prédéfini], qui s'affichent lorsque l'option [% proportionnel] est sélectionnée sous [Réduction/Agrandissement] dans l'écran [Copie].

Vous pouvez attribuer le taux d'agrandissement de votre choix aux boutons Préréglages R/A, à l'exception de [1] et [% auto].

### **Couleurs personnalisées**

---

Définissez les couleurs personnalisées utilisées pour [Monochromie] et [Bichromie] dans l'écran [Mode couleur].

Vous pouvez attribuer des couleurs personnalisées (avec du jaune (0 à 100 %), du magenta (0 à 100 %) et du cyan (0 à 100 %)) aux six boutons pour couleurs personnalisées.

**REMARQUE** • Veillez à ce que la somme des couleurs jaune, magenta et cyan ne dépasse pas 240 %.

## Configuration réseau et connectivité

Dans [Configuration réseau et connectivité], vous pouvez configurer les paramètres liés à la connectivité et au réseau.

Pour plus d'informations sur les paramètres de connectivité et réseau, reportez-vous à la section « Paramètres d'environnement de l'imprimante » (P.445) ou « Paramètres de l'environnement de la messagerie électronique » (P.465).

Si vous utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, d'autres paramètres détaillés sont accessibles. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Paramètres de port .....	337
Paramètres de protocole.....	342
Adresse électronique/Nom d'hôte machine .....	345
Paramètres du serveur proxy .....	345
Paramètres courriers sortants/entrants .....	347
Authentification distante/Service annuaire .....	348
Paramètres de sécurité .....	354
Autres paramètres.....	358

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres système] > [Configuration réseau et connectivité].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Paramètres de port

Définissez l'interface de la machine connectée à un client. Dans [Paramètres de port], vous pouvez configurer les paramètres suivants.

**REMARQUE** • Pour LPD, Port 9100 et HTTP-SSL/TLS, n'utilisez pas un numéro déjà affecté à un autre port. Pour les ports qui utilisent le protocole HTTP (IPP, Services Internet (HTTP), Recherche UPnP, SOAP, WebDAV et Web Services on Devices (WSD)), n'utilisez pas un numéro déjà affecté à un port LPD, Port 9100 ou HTTP-SSL/TLS. De plus, si ces éléments sont attribués aux numéros de ports ci-dessous, la machine risque de présenter des dysfonctionnements, selon les conditions de configuration des ports : 25, 139, 427, 445, 631, 15000

Pour plus d'informations sur le port HTTP-SSL/TLS, reportez-vous à la section « Numéro de port HTTP - SSL/TLS » (P.354).

### USB

#### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser une interface USB.

#### Mode Impression

Sélectionnez la langue de l'imprimante utilisée sur la machine. La sélection de l'option [Auto] permet à la machine de déterminer et utiliser automatiquement la langue la plus adaptée pour imprimer les données envoyées par le périphérique hôte.

**PJL**

PJL (Printer Job Language) correspond à la langue de contrôle des travaux. Une commande PJL est ajoutée aux données en haut des travaux d'impression. Il convient habituellement de sélectionner [Activé].

**Délai d'éjection automatique**

Configurez le délai après lequel les données jusqu'ici reçues par la machine seront automatiquement imprimées une fois que l'imprimante ne reçoit plus de données. Ce délai doit être compris entre 5 et 1 275 secondes, par incréments de 5 secondes.

**Protocole de communication Adobe**

- Standard

Sélectionnez cette option lorsque le protocole de sortie du pilote d'impression est au format ASCII.

- Binaire

Sélectionnez cette option lorsque le protocole de sortie du pilote d'impression est au format BCP.

- TBCP

Sélectionnez cette option lorsque le protocole de sortie du pilote d'impression est au format TBCP.

- RAW

Sélectionnez cette option lorsque le protocole de sortie du pilote d'impression est au format ASCII ou binaire.

Les données sont imprimées sans avoir été contrôlées par le Protocole de communication Adobe.

**Délai de temp. PostScript**

La machine met automatiquement fin à la connexion si elle ne reçoit plus de données pendant un certain temps. Lorsque les données sont imprimées alors que l'option [RAW] est sélectionnée pour [Protocole de communication Adobe], sélectionnez [Désactivé] si vous souhaitez utiliser le délai défini dans [Délai d'éjection automatique], ou sélectionnez [Activé] si vous souhaitez utiliser le délai de PostScript.

**LPD****État du port**

Sélectionnez [Activé] pour utiliser LPD.

**Numéro de port**

Spécifiez un numéro de port pour LPD, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 515.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

**Nombre maximum de sessions**

Indiquez le nombre maximum de sessions client utilisant le service LPD. Vous pouvez entrer un numéro compris entre 1 et 10, par incréments de 1.

La valeur par défaut est 5.

## NetWare

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser NetWare®.

## SMB

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser SMB lorsque vous utilisez le service Numérisation bureau (SMB) ou partagez la machine sur le réseau.

## IPP

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser IPP.

Activez cette option si vous souhaitez utiliser le protocole IPP (Internet Printing Protocol) pour imprimer via Internet.

### Numéro de port ajouté

Sélectionnez [Désactivé] si vous souhaitez que la machine n'accepte pas le protocole IPP à partir d'un numéro de port non standard, ou sélectionnez [Activé] pour qu'elle accepte tous les numéros de port.

Spécifiez un numéro de port pour IPP, autre que le numéro de port standard, et compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 80.

**REMARQUE** • Si le numéro de port par défaut est utilisé, il risque d'être en conflit avec d'autres ports. Veillez à configurer un numéro de port qui ne soit pas en cours d'utilisation.

- [Numéro de port ajouté] ne peut pas être configuré si l'option [État du port] est définie sur [Désactivé]. Pour configurer [Numéro de port ajouté], activez l'état du port et redémarrez la machine, puis configurez [Numéro de port ajouté].

## EtherTalk

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser EtherTalk.

## Bonjour

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser Bonjour.

**REMARQUE** • Pour imprimer à l'aide d'une imprimante détectée par [Bonjour], vous devez avoir activé le port LPD préalablement.

## Port 9100

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser le Port 9100.

Sélectionnez cette option lorsque le protocole de communication est au format RAW pour le moniteur de port Windows® standard pour le protocole TCP/IP.

### Numéro de port

Spécifiez un numéro de port pour Port 9100, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 9100.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

## SNMP

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser SNMP lorsque vous utilisez une application Web pour contrôler la machine sur le réseau.

## Client FTP

### État du port

Sélectionnez [Activé] lorsque vous utilisez le service Numérisation bureau avec le transfert FTP.

**REMARQUE** • Sélectionnez un mode de communication pour envoyer les données numérisées via FTP : [Mode passif] ou [Mode actif]. [Mode passif] est sélectionné par défaut. Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

## Réception courrier électronique

### État du port

Sélectionnez [Activé] lorsque vous recevez des courriers électroniques.

## Envoi courrier électronique

### État du port

Sélectionnez [Activé] lorsque vous envoyez des courriers électroniques.

## Service de notification par courriel

### État du port

Sélectionnez [Activé] lorsque vous utilisez le Service de notification par courriel. Le Service de notification par courriel vous avertit de l'état de la machine ou de la fin d'un travail d'impression et d'un travail de fax direct par courrier électronique.

**REMARQUE** • [État des consommables], [État des pièces], [État des magasins], [État des bacs de réception], [État des incidents papier], [État du verrouillage] et [Notification d'incident] font partie de la notification de l'état de la machine.

- Vous pouvez configurer le Service de notification par courrier électronique à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

## WSD

**REMARQUE** • WSD est l'acronyme de Web Services on Devices.

### Impression WSD - État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser l'impression WSD.

Définissez ceci lorsque vous recherchez un périphérique sur un réseau depuis Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 et Windows<sup>®</sup> 8.

### Numéro de port

Spécifiez un numéro de port, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 80.

**REMARQUE** • Si le numéro de port par défaut est utilisé, il risque d'être en conflit avec d'autres ports. Veillez à configurer un numéro de port qui ne soit pas en cours d'utilisation.

## Services Internet (HTTP)

### État du port

Sélectionnez [Activé] pour utiliser l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

### Numéro de port

Spécifiez un numéro de port pour les Services Internet, compris entre 1 et 65 535. La valeur par défaut est 80.

- REMARQUE** • Si le numéro de port par défaut est utilisé, il risque d'être en conflit avec d'autres ports. Veillez à configurer un numéro de port qui ne soit pas en cours d'utilisation.
- Vous ne pouvez pas sélectionner [Numéro de port] si le port HTTP est désactivé. Pour configurer [Numéro de port], activez l'état du port redémarrez la machine, puis configurez l'option [Numéro de port].

## SOAP

### État du port

Sélectionnez [Activé] lorsque vous utilisez un programme applicatif.

### Numéro de port

Spécifiez un numéro de port pour SOAP, compris entre 1 et 65 535. La valeur par défaut est 80.

- REMARQUE** • Si le numéro de port par défaut est utilisé, il risque d'être en conflit avec d'autres ports. Veillez à configurer un numéro de port qui ne soit pas en cours d'utilisation.

## WebDAV

### État du port

Sélectionnez [Activé] lorsque vous utilisez un programme d'application tel que Dell Network Scanner Utility 3 pour accéder à des dossiers de la machine.

- REMARQUE** • Vous ne pouvez pas sélectionner [Numéro de port] et [Temporisation opérations] si le port WebDAV est désactivé. Pour configurer [Numéro de port] et [Temporisation opérations], activez l'état du port et redémarrez la machine, puis configurez les options [Numéro de port] et [Temporisation opérations].

### Numéro de port

Spécifiez un numéro de port pour WebDAV, compris entre 1 et 65 535. La valeur par défaut est 80.

- REMARQUE** • Si le numéro de port par défaut est utilisé, il risque d'être en conflit avec d'autres ports. Veillez à configurer un numéro de port qui ne soit pas en cours d'utilisation.

### Temporisation opérations

Vous pouvez indiquer un délai d'expiration des opérations, compris entre 1 et 65 535 secondes, par incréments d'une seconde.

## ThinPrint

### État du port

Vous pouvez utiliser la machine pour imprimer dans l'environnement d'impression ThinPrint. La machine décompresse les données d'impression compressées envoyées par le serveur d'impression et les imprime.

Sélectionnez [Activé] lorsque vous utilisez ThinPrint®.

### **Numéro de port**

Spécifiez un numéro de port pour ThinPrint, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 4000.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

- ThinPrint est disponible lorsque le protocole de communication utilise IPv4.
- Un maximum de trois connexions simultanées est possible.

## **Paramètres de protocole**

---

Définissez les paramètres requis pour les communications. Dans [Paramètres de protocole], vous pouvez définir les éléments suivants.

### **Vitesse nominale Ethernet**

Définissez la vitesse de communication pour l'interface Ethernet.

#### **Auto**

Sélectionnez cette option pour détecter le taux de transfert Ethernet automatiquement.

#### **100 Mbps Duplex intégral**

Sélectionnez cette option pour faire de 100BASE-TX (Duplex intégral) la valeur par défaut.

#### **100 Mbps Semi-duplex**

Sélectionnez cette option pour faire de 100BASE-TX (Semi-duplex) la valeur par défaut.

#### **10 Mbps Duplex intégral**

Sélectionnez cette option pour faire de 10BASE-TX (Duplex intégral) la valeur par défaut.

#### **10 Mbps Semi-duplex**

Sélectionnez cette option pour faire de 10BASE-TX (Semi-duplex) la valeur par défaut.

#### **1000 Mbps**

Sélectionnez cette option pour faire de 1000BASE-T la valeur par défaut.

### **TCP/IP - Mode IP**

Cette fonction vous permet de sélectionner le mode TCP/IP.

#### **Mode IPv4**

Sélectionnez cette option pour IPv4.

#### **Mode IPv6**

Sélectionnez cette option pour IPv6.

#### **Double pile**

Sélectionnez cette option pour un environnement utilisant à la fois IPv4 et IPv6.

### **IPv4 - Résolution d'adresse IP**

Cette option vous permet de sélectionner une méthode de récupération de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de l'adresse de la passerelle.

**DHCP**

L'adresse, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont automatiquement définis via le protocole DHCP.

**BOOTP**

L'adresse, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont automatiquement définis via le protocole BOOTP.

**RARP**

L'adresse, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont automatiquement définis via le protocole RARP.

**DHCP / Autonet**

L'adresse, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont automatiquement définis via le protocole DHCP / Autonet. Si la machine ne parvient pas à communiquer avec le serveur DHCP, la fonction AutoIP est automatiquement activée et la machine se voit attribuer une adresse IP (au format 169.254.xxx.xxx). Lorsque la communication entre la machine et le serveur DHCP est rétablie, la machine se voit réattribuer une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle par le serveur DHCP.

**STATIC**

Cette option vous permet de spécifier manuellement une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle.

**REMARQUE** • Pour configurer un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle, vous devez d'abord définir une adresse IP.

**IPv4 - Adresse IP**

Indiquez l'adresse IP à l'aide du clavier affiché ou du pavé numérique lorsque vous sélectionnez [STATIC] pour [IPv4 - Résolution d'adresse IP].

**REMARQUE** • Entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

- Indiquez une adresse IP à l'aide de chiffres (0 à 9) et de points (.). Si vous avez saisi un caractère incorrect sur l'écran, sélectionnez [Retour] pour le supprimer.

**IPv4 - Masque de sous-réseau**

Indiquez le masque de sous-réseau à l'aide du clavier affiché ou du pavé numérique lorsque vous sélectionnez [STATIC] pour [IPv4 - Résolution d'adresse IP].

**REMARQUE** • Entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

- Indiquez un masque de sous-réseau à l'aide de chiffres (0 à 9) et de points (.). Si vous avez saisi un caractère incorrect sur l'écran, sélectionnez [Retour] pour le supprimer.

**IPv4 - Adresse de la passerelle**

Indiquez l'adresse de la passerelle à l'aide du clavier affiché ou du pavé numérique lorsque vous sélectionnez [STATIC] pour [IPv4 - Résolution d'adresse IP].

**REMARQUE** • Entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

- Indiquez une adresse de passerelle à l'aide de chiffres (0 à 9) et de points (.). Si vous avez saisi un caractère incorrect sur l'écran, sélectionnez [Retour] pour le supprimer.

**IPv4 - Configuration du serveur DNS**

Configurez le serveur DNS.

**Obtenir l'adresse IP du DHCP**

Indiquez si vous souhaitez ou non obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS depuis le serveur DHCP.

### Adresse IP du serveur DNS

Si l'option [Obtenir l'adresse IP du DHCP] est définie sur [Désactivé], définissez manuellement l'adresse du serveur DNS.

### IPv4 - Filtre IP

Indiquez si vous souhaitez ou non limiter les adresses IPv4 qui peuvent accéder à la machine.

**REMARQUE** • [IPv4 - Filtre IP] s'applique à toutes les fonctions qui utilisent le protocole TCP/IP, comme les services Impression, Mémorisation dans dossier, Applications Web, ainsi qu'à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

- Pour définir les adresses IP IPv4 dont la machine accepte les connexions, utilisez l'option [Filtrage IP] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

### Configuration manuelle d'adresse IPv6

Cette option vous permet d'indiquer si vous souhaitez ou non configurer les paramètres d'adresse IPv6 manuellement.

### Adresse IPv6 configurée manuellement

Ce réglage est configurable lorsque [Configuration manuelle d'adresse IPv6] est défini sur [Activé]. Spécifiez une adresse IPv6.

**REMARQUE** • Entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

- Indiquez une adresse à l'aide de caractères alphanumériques (0 à 9 et A à F) et de signes deux-points (:). Si vous avez saisi un caractère incorrect sur l'écran, sélectionnez [Retour] pour le supprimer.

### Préfixe IPv6 configuré manuellement

Ce réglage est configurable lorsque l'option [Adresse IPv6 configurée manuellement] est définie. Spécifiez une longueur de préfixe, comprise entre 0 et 128.

### Passerelle IPv6 configurée manuellement

Ce réglage est configurable lorsque l'option [Adresse IPv6 configurée manuellement] est définie. Spécifiez une adresse de passerelle.

**REMARQUE** • Entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

### IPv6 - Configuration du serveur DNS

Configurez le serveur DNS pour IPv6.

#### Obtenir l'adresse IP du DHCP

Indiquez si vous souhaitez ou non obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS depuis le serveur DHCP.

#### Adresse IP du serveur DNS

Si l'option [Obtenir l'adresse IP du DHCP] est définie sur [Désactivé], définissez manuellement l'adresse du serveur DNS.

### Adresse IPv6 configurée automatiquement

Affiche les adresses suivantes, qui sont automatiquement attribuées.

- Adresse lien-local
- Autoconfiguration sans état - Adresse 1
- Autoconfiguration sans état - Adresse 2

- Autoconfiguration sans état - Adresse 3
- Configuration auto d'adresse de passerelle

## IPv6 - Filtre IP

Indiquez si vous souhaitez ou non limiter les adresses IPv6 qui peuvent accéder à la machine.

**REMARQUE** • [IPv6 - Filtre IP] s'applique à toutes les fonctions qui utilisent le protocole TCP/IP, comme les services Impression, Mémorisation dans dossier, Applications Web, ainsi qu'à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

- Pour définir les adresses IPv6 dont la machine accepte les connexions, utilisez l'option [Filtrage IP] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

## Adresse électronique/Nom d'hôte machine

---

Définissez l'adresse électronique, le nom d'hôte et le nom de domaine de la machine.

### Adresse électronique

Saisissez l'adresse électronique de la machine, avec un maximum de 128 caractères à un octet.

#### Lors de la réception de courriers électroniques via SMTP

Vous pouvez définir le nom de votre choix pour le compte (à gauche du signe @). Définissez la section d'adresse (à droite du signe @) en combinant le nom d'hôte et le nom de domaine. Vous ne pouvez pas spécifier d'alias.

Par exemple : monmail@monhote.exemple.com

- Nom du compte : monmail
- Nom d'hôte : monhote
- Nom de domaine : exemple.com

#### Lors de la réception de courriers électroniques via POP3

Entrez le nom d'utilisateur POP (à gauche du signe @) et le nom du serveur de courrier POP3 entrant dans la section d'adresse (à droite du signe @). Vous pouvez spécifier un alias, comme monmail@exemple.com.

Par exemple : monmail@monhote.exemple.com

- Nom du compte : monmail

### Nom de la machine

Indiquez le nom de la machine, avec un maximum de 32 caractères à un octet.

### Nom d'hôte

Indiquez le nom d'hôte, avec un maximum de 16 caractères à un octet.

### Nom de domaine

Indiquez le nom de domaine, avec un maximum de 64 caractères à un octet.

## Paramètres du serveur proxy

---

Configurez les paramètres pour un serveur proxy.  
Configurez un serveur proxy si vous utilisez l'accès entrant/sortant.

**REMARQUE** • Ne définissez pas cet élément si vous n'utilisez pas de services nécessitant des paramètres de serveur proxy.

### Utiliser serveur Proxy

Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser un serveur proxy.

### Configuration du serveur Proxy

Sélectionnez la spécification de serveur proxy : [Même Proxy pour tous les protocoles] ou [Proxy différent pour chaque protocole].

### Adresses contournant le serveur Proxy

Indiquez les adresses n'utilisant pas le serveur proxy. Vous pouvez spécifier les adresses selon les formats d'adresses IPv4, IPv6 et FQDN. Vous pouvez utiliser des caractères génériques (\*) dans les adresses.

### Nom du serveur Proxy HTTP

Indiquez le nom ou l'adresse IP du serveur proxy HTTP. Jusqu'à 255 caractères sont autorisés. Vous pouvez spécifier les adresses selon les formats d'adresses IPv4, IPv6 et FQDN.

### N° de port du serveur Proxy HTTP

Spécifiez un numéro de port pour le serveur proxy HTTP, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 8080.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

### Authentification serveur Proxy HTTP

Sélectionnez [Activé] si l'authentification est nécessaire pour la connexion au serveur proxy HTTP.

### Nom de connexion serveur Proxy HTTP

Indiquez le nom de connexion du serveur proxy HTTP. Jusqu'à 31 caractères sont autorisés.

### Mot de passe du serveur Proxy HTTP

Indiquez le mot de passe du serveur proxy HTTP. Jusqu'à 31 caractères sont autorisés.

### Nom du serveur Proxy HTTPS

Entrez le nom ou l'adresse IP du serveur proxy HTTPS. Jusqu'à 255 caractères sont autorisés. Vous pouvez spécifier les adresses selon les formats d'adresses IPv4, IPv6 et FQDN.

### N° de port du serveur Proxy HTTPS

Spécifiez un numéro de port pour le serveur proxy HTTPS, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 8080.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

### Authentification serveur Proxy HTTPS

Sélectionnez [Activé] si l'authentification est nécessaire pour la connexion au serveur proxy HTTPS.

### Nom de connexion serveur Proxy HTTPS

Indiquez le nom de connexion du serveur proxy HTTPS. Jusqu'à 31 caractères sont autorisés.

## Mot de passe du serveur Proxy HTTPS

Indiquez le mot de passe du serveur proxy HTTPS. Jusqu'à 31 caractères sont autorisés.

## Paramètres courriers sortants/entrants

Définissez les paramètres d'envoi et de réception de courriers électroniques.

### Paramètres du serveur POP3

Configurez le serveur POP3. Dans [Paramètres du serveur POP3], vous pouvez définir les éléments suivants :

- REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.
- Pour IPv6, entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.
  - Si vous avez entré une valeur incorrecte, appuyez sur le bouton <C> (Effacer) et entrez la bonne valeur.

#### Nom/adresse IP du serveur

Indiquez un nom de serveur ou une adresse IP composée d'un maximum de 128 caractères, puis sélectionnez [Enregistrer].

#### Numéro de port

Spécifiez un numéro de port, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 110.

- REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

#### Fréquence d'interrogation

Définissez l'intervalle de vérification des courriers électroniques sur le serveur POP3, qui doit être compris entre 1 et 120 minutes, par incréments d'une minute.

#### Nom de connexion

Indiquez le nom nécessaire à la connexion au serveur POP3, à l'aide d'un maximum de 64 caractères.

#### Mot de passe

Indiquez un mot de passe pour le serveur POP3, à l'aide d'un maximum de 64 caractères.

Indiquez le même mot de passe dans [Nouveau mot de passe] et [Confirmer le mot de passe] à l'aide du pavé numérique qui s'affiche lorsque vous sélectionnez [Clavier]. Si vous ne définissez pas le mot de passe, laissez les zones de texte vides et sélectionnez [Enregistrer].

#### Cryptage du mot de passe POP

Sélectionnez [Activé (APOP)] pour crypter le mot de passe.

### Paramètres du serveur SMTP

Configurez le serveur SMTP. Dans [Paramètres du serveur SMTP], vous pouvez définir les éléments suivants :

- REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.
- Pour IPv6, entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.
  - Si vous avez entré une valeur incorrecte, appuyez sur le bouton <C> (Effacer) et entrez la bonne valeur.

**Nom / Adresse IP du serveur SMTP**

Indiquez un nom de serveur ou une adresse IP, puis sélectionnez [Enregistrer]. Jusqu'à 128 caractères sont autorisés.

**Numéro de port du serveur SMTP**

Spécifiez un numéro de port, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 25.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

**Authentification de l'envoi de courriel**

Sélectionnez [Désactivé], [POP avant SMTP] ou [SMTP AUTH].

**REMARQUE** • Si l'option [POP avant SMTP] est sélectionnée, les paramètres POP3 doivent être définis.

- Les méthodes d'authentification AUTH PLAIN, AUTH-LOGIN et AUTH CRAM-MD5 peuvent être utilisées.

**Infos de connexion pour envoi courriels**

Sélectionnez le nom de connexion de l'utilisateur pour envoyer des courriers électroniques depuis [Utilisat. authentifié à distance] ou [Système]. Si l'option [Utilisat. authentifié à distance] est sélectionnée et si la machine essaie d'authentifier le serveur distant avant le démarrage d'un travail, elle effectue une vérification au moment du transfert avec le mot de passe et le nom d'utilisateur authentifiés à distance. Vous pouvez également sélectionner le comportement à adopter par la machine après l'échec : [Annuler envoi courriel] ou [Reconnexion avec données système]. Si vous ne configurez pas l'authentification à distance, la machine utilise l'ID utilisateur et le code d'accès de la machine pour l'authentification.

**Nom de connexion SMTP AUTH**

Entrez le nom d'utilisateur pour la vérification au niveau du serveurs SMTP. Il doit être composé d'un maximum de 64 caractères.

**Mot de passe SMTP AUTH**

Entrez le mot de passe pour la vérification au niveau du serveur SMTP. Jusqu'à 64 caractères à un octet sont autorisés.

**REMARQUE** • Si vous ne définissez pas le mot de passe, laissez les zones de texte vides et sélectionnez [Enregistrer].

---

**Authentification distante/Service annuaire**

---

Vous pouvez configurer les paramètres pour le serveur d'authentification à distance et le service d'annuaire.

**Configuration du système d'authentification****Système d'authentification**

Vous disposez de plusieurs options pour sélectionner le système d'authentification : [Kerberos (Windows 2000)], [Kerberos (Solaris)], [LDAP], [SMB] et [Agent d'authentification].

Une fois le système d'authentification changé, les feuilles et les dossiers personnels utilisés avec le système d'authentification précédent ne sont pas supprimés automatiquement. Si ces dossiers ou feuilles de distribution ne sont plus requis, supprimez-les de la machine. Si les mêmes ID utilisateur sont également utilisés sur le nouveau système d'authentification, les dossiers personnels et les feuilles de distribution personnelles peuvent resservir aux mêmes utilisateurs.

**Délai de réponse du serveur**

Indiquez le délai de réponse du serveur, compris entre 1 et 75 secondes, par incréments d'une seconde.

**Délai de la recherche**

Indiquez un délai de recherche des informations utilisateur, compris entre 1 et 120 secondes, par incréments d'une seconde.

**Paramètres du serveur Kerberos**

Configurez les serveurs Kerberos 1 à 5.

Les paramètres de l'option [Serveur Kerberos 1 (par défaut)] seront les paramètres par défaut pour l'authentification.

**Nom/Adresse du serveur primaire**

Indiquez l'adresse IP ou le nom du serveur principal.

**REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

• Pour IPv6, entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

**Numéro de port du serveur primaire**

Spécifiez le numéro de port du serveur principal, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 88.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

**Nom/Adresse du serveur secondaire**

Indiquez l'adresse IP ou le nom du serveur secondaire.

**REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

• Pour IPv6, entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

**Numéro de port du serveur secondaire**

Spécifiez le numéro de port du serveur secondaire, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 88.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

**Nom de domaine**

Lorsque vous utilisez la fonction Active Directory de Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2008 ou Windows Server<sup>®</sup> 2012 en tant que serveur, spécifiez le nom de domaine de l'Annuaire actif dans [Nom de domaine]. Jusqu'à 64 caractères sont autorisés.

**REMARQUE** • Indiquez un nom de domaine en lettres majuscules. Dans le cas contraire, une erreur d'authentification se produit.

**Serveur LDAP/ Service d'annuaire**

Configurez le service d'annuaire, la méthode d'authentification, ainsi que les attributs et les plages de recherche pour l'authentification LDAP et la recherche dans le carnet d'adresses à l'aide du protocole LDAP.

**Nom / Adresse du serveur primaire**

Indiquez l'adresse IP ou le nom du serveur principal.

**REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

- Pour IPv6, entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

### Numéro de port du serveur primaire

Spécifiez le numéro de port du serveur principal, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 389.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

### Nom / Adresse du serveur secondaire

Indiquez l'adresse IP ou le nom du serveur secondaire.

**REMARQUE** • Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique comprise entre 0 et 255.

- Pour IPv6, entrez l'adresse selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

### Numéro de port du serveur secondaire

Spécifiez le numéro de port du serveur secondaire, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 389.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

### Méthode d'authentification

Choisissez une méthode pour l'authentification LDAP : [Authentification directe] ou [Authentification des attributs utilisateur].

- Authentification directe  
L'ID utilisateur et le mot de passe saisis par un utilisateur sont utilisés pour l'authentification LDAP.
- Authentification des attributs utilisateur  
L'ID utilisateur indiqué est utilisé comme un attribut spécifié dans [Attribut nom utilisateur entré] pour effectuer une recherche sur le serveur LDAP. [Attribut nom de connexion] d'un utilisateur trouvé par la recherche est utilisé comme ID utilisateur d'un travail et le propriétaire d'une feuille de distribution et d'un dossier.

### Attribut nom utilisateur entré

Lorsque l'option [Authentification des attributs utilisateur] est utilisée pour l'authentification LDAP, indiquez l'attribut de l'ID utilisateur entré. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

Définissez l'attribut des informations d'attribut utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP correspondant à la valeur à entrer comme nom d'utilisateur dans le panneau de commande. Par exemple, si vous souhaitez que l'utilisateur indique l'adresse électronique, indiquez « mail ».

### Attribut nom de connexion

Indiquez un attribut à utiliser pour l'authentification LDAP à l'aide des informations d'attribut utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

### Utilisation de la chaîne de texte ajoutée

Indiquez si vous souhaitez ou non ajouter automatiquement des chaînes de texte dans [Chaîne texte ajoutée au nom d'utilisateur] lorsque vous entrez les informations d'authentification à partir du panneau de commande.

### Chaîne texte ajoutée au nom d'utilisateur

Entrez des chaînes de texte pour [Chaîne texte ajoutée au nom d'utilisateur] lorsque vous utilisez des chaînes de texte supplémentaires. Jusqu'à 64 caractères sont autorisés.

Si l'option [Utilisation de la chaîne de texte ajoutée] est définie sur [Activé], saisissez la chaîne de texte fixe correspondante.

Par exemple :

Si « mail » est défini pour [Attribut nom utilisateur entré] et si les informations enregistrées pour l'utilisateur cible sont « mail@monhote.exemple.com », vous devrez entrer « mail@monhote.exemple.com ».

Toutefois, si l'option [Utilisation de la chaîne de texte ajoutée] est définie sur [Activé] et si « @monhote.exemple.com » est défini pour [Chaîne texte ajoutée au nom d'utilisateur], il vous suffit d'indiquer « mail » à partir du panneau de commande, parce que la machine ajoute « @monhote.exemple.com » à la fin de la chaîne.

### Attribut de Smart Card

Si une Smart Card est utilisée pour l'authentification LDAP, définissez l'attribut de l'ID de carte afin d'effectuer une recherche sur le serveur LDAP et d'authentifier l'utilisateur qui possède la carte. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

**REMARQUE** • Cet élément est affiché lorsque l'option [Mode de liaison Smart Card] sous [Outils] > [Authentification/ Paramètres de sécurité] > [Authentification] > [Configuration des infos utilisateur] est définie sur [Sans code d'accès].

### Attribut ID utilisateur réseau

Lorsqu'une Smart Card est utilisée pour l'authentification LDAP, définissez l'attribut du nom d'utilisateur à utiliser pour une recherche d'ID de Smart Card. Le nom d'utilisateur est donné au service distant comme informations d'authentification. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

**REMARQUE** • Cet élément est affiché lorsque l'option [Mode de liaison Smart Card] sous [Outils] > [Authentification/ Paramètres de sécurité] > [Authentification] > [Configuration des infos utilisateur] est définie sur [Sans code d'accès].

### Infos de connexion pour recherche entrées

Sélectionnez les utilisateurs autorisés à effectuer une recherche dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez sélectionner [Utilisateur authentifié à distance] ou [Système].

### Nom de connexion

Définissez un nom d'utilisateur pour la recherche dans le carnet d'adresses et l'accès au service d'annuaire à l'aide de la méthode [Authentification des attributs utilisateur] pour l'authentification LDAP. Définissez cet élément uniquement lorsque l'authentification est requise pour la recherche pour le service d'annuaire. Jusqu'à 255 caractères sont autorisés.

### Mot de passe

Définissez un mot de passe de connexion pour l'utilisateur spécifié dans [Nom de connexion]. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

### Racine de répertoire de recherche

Indiquez une chaîne de caractères de racine de recherche, à l'aide d'un maximum de 255 caractères.

**REMARQUE** • Saisissez le nom unique du nœud racine.  
(Exemple : CN=users, DC=mydomain, DC=dell, DC=com)

### Étendue de recherche chaîne racine

Indiquez l'étendue de recherche à partir de l'entrée racine.

- Chaîne racineuniquement
  - Effectue la recherche au niveau de la racine uniquement.

- Un seul niveau sous la chaîne racine
  - Effectue la recherche du niveau de la racine jusqu'à un niveau sous la racine.
- Tous niveaux sous la chaîne racine
  - Effectue la recherche du niveau de la racine jusqu'à tous les niveaux sous la racine.

**Classe objet de l'élément recherché**

Indiquez la classe d'objet à rechercher, à l'aide d'un maximum de 32 caractères.

**Redirections LDAP**

Indiquez si vous souhaitez ou non rétablir la connexion à un autre serveur LDAP si un serveur LDAP actuellement connecté le requiert.

**Nbre max. de sauts de redirection LDAP**

Lorsque vous utilisez la fonction de redirection, indiquez le nombre de fois où un utilisateur est autorisé à changer de serveur : de une à cinq fois.

**Serveur LDAP**

Choisissez le logiciel utilisé par le service d'annuaire : [Microsoft Active Directory], [Microsoft Exchange], [Novell NetWare], [IBM LotusDomino 6.\*] ou [Autres applications].

**Rechercher entrées par nom d'usage**

Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser [Type d'attribut du nom] comme entrée de recherche lorsqu'un nom est utilisé comme clé de recherche.

**Rechercher entrées par nom**

Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser [Type d'attribut du nom] lorsqu'un nom est utilisé comme clé de recherche.

**Rechercher entrées par prénom**

Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser [Type d'attribut du prénom] lorsqu'un nom est utilisé comme clé de recherche.

**Type d'attribut du nom**

Définissez le type d'attribut du nom du destinataire. Indiquez un nom d'attribut de champ à utiliser comme nom de destinataire à partir des informations utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés. Pour Windows, saisissez « cn » comme nom d'attribut utilisé comme nom de destinataire.

**Type d'attribut du nom**

Définissez le type d'attribut du nom de famille de l'expéditeur. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

**Type d'attribut du prénom**

Définissez le prénom et le type d'attribut de l'expéditeur. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

**Type d'attribut courrier électronique**

Définissez le type d'attribut de l'adresse électronique. Indiquez un nom d'attribut de champ à utiliser comme informations de courrier électronique à partir des informations utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés. Pour Windows, saisissez « mail » comme nom d'attribut utilisé comme informations de courrier électronique.

**Type d'attribut numéro de fax**

Définissez le type d'attribut de numéro de fax. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

**Type d'attribut des éléments personnalisés 1, 2 et 3**

Définissez le type d'attribut LDAP des éléments personnalisés 1 à 3. En plus du [Type d'attribut du nom] et du [Type d'attribut courrier électronique], vous pouvez affecter des attributs utilisateur enregistrés sur le serveur LDAP pour effectuer une recherche. Jusqu'à 32 caractères sont autorisés.

**Nom d'attribut des éléments personnalisés 1, 2 et 3**

Définissez les noms d'attribut affectés aux éléments personnalisés 1 à 3. Jusqu'à 16 caractères à un octet sont autorisés.

**REMARQUE** • Pour crypter des communications à l'aide de cette fonction, une autorité de certification racine de confiance et toutes les autorités de certification intermédiaires qui sont enregistrées dans le chemin d'une certification à utiliser doivent être enregistrées.

**Type d'attribut certificat**

Définissez le type d'attribut du certificat. Sélectionnez et entrez le nom de champ à utiliser comme certificat parmi les informations utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP. Jusqu'à 32 caractères à un octet sont autorisés.

Pour Windows, saisissez « userCertificate;binary » comme nom d'attribut utilisé comme informations de certificat. Les informations sont utilisées en tant que certificat S/MIME lorsque vous spécifiez une adresse en utilisant le service d'annuaire pour crypter la transmission de courriers électronique au format S/MIME.

**REMARQUE** • Pour crypter des communications à l'aide de cette fonction, une autorité de certification racine de confiance et toutes les autorités de certification intermédiaires qui sont enregistrées dans le chemin d'une certification à utiliser doivent être enregistrées.

**Nombre maximum de résultats**

Définissez un nombre maximum d'adresses à afficher dans les résultats de recherche, compris entre 5 et 100. Si les résultats de la recherche dépassent le maximum, la recherche s'arrête une fois le nombre atteint. La valeur par défaut est 50.

**Délai de la recherche**

Indiquez si vous souhaitez ou non définir un délai de recherche. Définissez une valeur comprise entre 5 et 120 secondes, par incréments d'une seconde.

**Service d'annuaire pour carnet d'adresses**

Indiquez si vous souhaitez utiliser un carnet d'adresses mémorisé sur le serveur d'annuaire. Même lorsque [Activé] est sélectionné, le carnet d'adresses du serveur d'annuaire ne démarre pas tant que les conditions suivantes ne sont pas réunies.

- L'adresse IP de la machine doit être définie.
- L'adresse IP ou l'adresse Internet du serveur d'annuaire (primaire) doit être définie.
- Les numéros de ports utilisés pour la communication LDAP doivent être définis sur le serveur d'annuaire et la machine.

**Paramètres du serveur SMB****Configuration du serveur SMB**

Sélectionnez la méthode de spécification du serveur : [Par nom de domaine] ou [Par noms domaine & serveur/adresse IP].

En fonction de l'option que vous avez sélectionnée ici, définissez les options [Nom de domaine] et [Nom/adresse IP du serveur] pour les serveurs SMB 1 à 5 respectivement. Le

paramètre pour le serveur SMB 1 est utilisé comme paramètre par défaut pour l'authentification.

### **Nom de domaine**

Indiquez le nom de domaine du serveur. Jusqu'à 64 caractères sont autorisés.

Ce paramètre est obligatoire, quelle que soit la méthode de spécification de serveur SMB sélectionnée pour [Configuration du serveur SMB].

**REMARQUE** • Utilisez le nom de domaine NetBIOS ou Active Directory pour le nom de domaine.

### **Nom/adresse IP du serveur**

Indiquez l'adresse IP ou le nom du serveur.

Ce réglage est valide lorsque l'option [Configuration du serveur SMB] est définie sur [Par noms domaine & serveur/adresse IP].

**REMARQUE** • Utilisez le nom de l'ordinateur NetBIOS ou le nom complet de l'ordinateur avec le suffixe DNS pour le nom du serveur.

- Pour IPv4, entrez l'adresse selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

## **Paramètres de sécurité**

---

Configurez les paramètres de sécurité.

### **Paramètres SSL/TLS**

Configurez les paramètres SSL/TLS.

#### **Certificat périphérique - Serveur**

Sélectionnez un certificat pour les communications HTTP SSL/TLS.

#### **Communication HTTP - SSL/TLS**

Indiquez si vous souhaitez ou non activer les communications HTTP SSL/TLS.

#### **Numéro de port HTTP - SSL/TLS**

Spécifiez le numéro de port utilisé pour la la communication HTTP SSL/TLS, compris entre 1 et 65 535.

La valeur par défaut est 443.

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros attribués aux autres ports.

#### **Communication LDAP - SSL/TLS**

Indiquez si vous souhaitez ou non activer les communications HTTP SSL/TLS pour les authentifications et les recherches.

Si vous activez les communications LDAP SSL/TLS, vous devez définir le [Numéro de port du serveur primaire] et le [Numéro de port du serveur secondaire] sous [Serveur LDAP/Service d'annuaire].

Le numéro de port pour les communications SSL/TLS du service d'annuaire LDAP est normalement défini sur 636.

#### **Communication SMTP - SSL/TLS**

Configurez les communications SSL/TLS.

- Désactivé

La machine ne communique pas avec le protocole SSL/TLS.

- STARTTLS (si disponible)  
La machine vérifie le certificat et communique avec le protocole SSL/TLS. Si la vérification échoue, la machine ne communique pas avec le protocole SSL/TLS.
- STARTTLS  
La machine vérifie le certificat et communique avec le protocole SSL/TLS. Si la vérification échoue, la machine ne peut pas communiquer.
- SSL/TLS  
La machine communique avec le protocole SSL/TLS.

**Communication ThinPrint - SSL/TLS**

Indiquez si vous souhaitez ou non activer les communications SSL/TLS.

**Certificat périphérique - Client**

Sélectionnez un certificat pour les communications HTTP SSL/TLS.

**Vérification certificat serveur distant**

Lorsque la machine est utilisée comme un client SSL, indiquez si vous souhaitez ou non vérifier le certificat du serveur distant.

**Paramètres S/MIME**

Configurez les paramètres S/MIME.

**Certificat périphérique - S/MIME**

Sélectionnez un certificat pour les communications S/MIME.

Pour plus d'informations sur le certificat, reportez-vous à la section « Paramètres de cryptage et de signature numérique » (P.489).

**Communication S/MIME**

Indiquez si vous souhaitez ou non activer les communications S/MIME.

**Recevoir les courriels non approuvés**

Si vous sélectionnez [Non], la machine ne peut pas recevoir les courriers électroniques suivants :

- Les messages électroniques qui n'ont pas été envoyés avec le protocole S/MIME si l'option [Communication S/MIME] est définie sur [Activé].
- Les messages électroniques qui ne comportent pas de signature ni de vérification.
- Les messages électroniques qui comportent un certificat arrivé à expiration.

**Algorithme Message Digest**

Sélectionnez un algorithme Message Digest. Sélectionnez [SHA1] ou [MD5].

**Méthode de cryptage du message**

Sélectionnez la méthode de cryptage pour le contenu des courriers. Sélectionnez [3DES], [RC2-40], [RC2-64] ou [RC2-128].

**Division courriel crypté**

Indiquez si vous souhaitez ou non diviser un courriel crypté sortant pour chaque destinataire.

### **Signature numérique - Courriel sortant**

Indiquez si vous souhaitez ou non toujours ajouter une signature numérique aux courriels sortants. Vous pouvez également sélectionner le paramètre grâce auquel la machine demande l'ajout d'une signature électronique à chaque envoi de message.

### **Signature de certificat pour pièce jointe**

Sélectionnez le certificat à utiliser pour joindre une signature aux messages électroniques.

### **Mémorisation auto du certificat**

Indiquez si vous souhaitez ou non stocker automatiquement un certificat S/MIME joint aux courriels en provenance d'une adresse enregistrée dans le carnet d'adresses.

## **Paramètres de signature PDF/XPS**

Configurez les paramètres de signature des documents PDF/XPS.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

### **Certificat périphérique**

Sélectionnez un certificat à utiliser pour la signature.

Pour plus d'informations sur le certificat, reportez-vous à la section « Paramètres de cryptage et de signature numérique » (P.489).

### **Signature PDF**

Sélectionnez le paramètre de Signature PDF parmi [Ne pas ajouter de signature], [Toujours ajouter une signature visible], [Toujours ajouter une signature invisible] ou [Sélection pendant l'envoi].

### **Signature XPS**

Sélectionnez le paramètre de Signature XPS parmi [Ne pas ajouter de signature], [Toujours ajouter une signature invisible] ou [Sélection pendant l'envoi].

### **Certificat de signature**

Sélectionnez le certificat à utiliser pour joindre une signature aux messages électroniques.

## **Paramètres IPsec**

Configurez les paramètres IPsec.

**REMARQUE** • Pour les options [Méthode d'authentification IKE], [Clé prépartagée], [Groupe DH] et [Paramètres PFS], consultez votre administrateur réseau.

### **Méthode d'authentification IKE**

Définissez la méthode d'authentification IKE. Sélectionnez [Authentifier par clé prépartagée] ou [Authentifier par signature numérique].

### **Clé prépartagée**

Entrez une clé prépartagée. Ce réglage est valide lorsque l'option [Méthode d'authentification IKE] est définie sur [Authentifier par clé prépartagée].

### **Certificat périphérique**

Sélectionnez un certificat pour les communications IPsec.

Définissez un certificat lorsque la [Méthode d'authentification IKE] est définie sur [Authentifier par signature numérique]. Les certificats auto-signés créés par l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ne peuvent pas être utilisés.

Pour plus d'informations sur les certificats, reportez-vous à la section « Types de certificat » (P.490).

**Communication IPSec**

Indiquez si vous souhaitez ou non activer les communications IPSec.

**Durée de vie IKE SA**

Indiquez une durée de vie IKE SA comprise entre 5 et 28 800 minutes, par incréments d'une minute.

**REMARQUE** • La valeur doit être supérieure à celle définie pour la [Durée de vie IPSec SA].

**Durée de vie IPSec SA**

Indiquez une durée de vie IPSec SA comprise entre 300 et 172 800 secondes, par incréments d'une seconde.

**REMARQUE** • La valeur doit être inférieure à celle définie pour la [Durée de vie IKE SA].

**Groupe DH**

Définissez le groupe DH. Sélectionnez [G1] ou [G2].

**Paramètres PFS**

Indiquez si vous souhaitez ou non activer PFS.

**Adresse IPv4 de destination**

Définissez l'adresse IPv4 de la destination.

Entrez une adresse IP selon le format « xxx.xxx.xxx.xxx », où « xxx » est une valeur numérique de 0 à 255.

**Adresse IPv6 de destination**

Définissez l'adresse IPv6 de la destination.

Entrez l'adresse IP selon le format « xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx », où « xxx » est une valeur hexadécimale.

**Communication périphériques non IPSec**

Indiquez si vous souhaitez ou non communiquer avec les périphériques non IPSec.

**Paramètres IEEE 802.1x**

Configurez les paramètres IEEE 802.1x.

**IEEE 802.1x**

Indiquez s'il faut ou non utiliser l'authentification IEEE 802.1x.

**Méthode d'authentification**

Sélectionnez [EAP-MD5], [EAP-MS-CHAPv2], [PEAP / MS-CHAPv2] ou [EAP-TLS].

**Nom utilisateur de connexion**

Indiquez le nom d'utilisateur de connexion, avec un maximum de 128 caractères.

**Mot de passe de connexion**

Indiquez le mot de passe de connexion, avec un maximum de 128 caractères.

**Vérification certificat de serveur**

Indiquez si vous souhaitez ou non vérifier un certificat de serveur lorsque [PEAP / MS-CHAPv2] est sélectionné pour la [Méthode d'authentification].

## Paramètres récupération révocation de certificat

Configurez les paramètres pour la récupération de révocation de certificat.

### Niveau de vérification des certificats

Sélectionnez un niveau de vérification de certificat : [Faible], [Moyen] ou [Élevé].

Si vous sélectionnez [Faible], la validité des certificats n'est pas vérifiée.

Si vous sélectionnez [Moyen], la validité des certificats est vérifiée. S'il n'est pas possible de vérifier un certificat en raison d'une erreur réseau ou de tout autre problème, le certificat est jugé valide.

Si vous sélectionnez [Élevé], la validité des certificats est vérifiée et seuls les certificats qui n'ont pas été révoqués sont jugés valides.

### Récupération de l'état des certificats

Sélectionnez la méthode de vérification de validité des certificats. Sélectionnez [En récupérant la CRL] si la machine reçoit une liste CRL (Certificate Revocation List) de l'autorité de validation pour vérifier l'état de révocation du certificat. Sélectionnez [Par OSCP] si la machine utilise le protocole OSCP (Online Certificate Status Protocol), qui peut vérifier le statut de révocation de validité du certificat, de sorte que l'autorité de certification ou de validation vérifie le statut de révocation.

### Récupération auto de la CRL

Indiquez si vous souhaitez ou non récupérer automatiquement une liste CRL.

### Délai de récupération de la CRL

Spécifiez un délai pour la récupération de la liste CRL. La valeur doit être comprise entre 5 et 60 secondes, par incréments d'une seconde.

### Envoi requête au répondeur OCSP avec

Sélectionnez la méthode d'accès à un répondeur OCSP : [URL tel que spécifié dans le certificat] ou [URL tel que spécifié par l'administrateur].

### URL du répondeur OCSP

Sélectionnez l'URL d'un répondeur OCSP lorsque l'option [URL tel que spécifié par l'administrateur] a été sélectionnée pour [Envoi requête au répondeur OCSP avec]. Jusqu'à 255 caractères sont autorisés.

### Délai de la communication OCSP

Spécifiez un délai pour la communication entre le répondeur OCSP et la machine. La valeur doit être comprise entre 5 et 60 secondes, par incréments d'une seconde.

## Autres paramètres

Vous pouvez configurer d'autres paramètres relatifs à la sécurité.

### Mode de validation FIPS140

Choisissez d'activer ou non le mode de validation FIPS140.

## Autres paramètres

---

Vous pouvez définir les éléments réseau suivants :

### Protocole de réception de courriel

Sélectionnez [SMTP] ou [POP3], en fonction de votre environnement.

**Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur**

Indiquez si vous souhaitez ou non ajouter des noms de domaine aux noms d'utilisateur.

**Filtrage des domaines**

Définissez les paramètres de filtrage de domaine pour la fonction Courrier électronique.

**Filtrage des domaines**

Si vous sélectionnez [Autorisation des domaines], vous pouvez spécifier des domaines pour l'autorisation des transmissions. Si vous sélectionnez [Blocage des domaines], vous pouvez spécifier des domaines pour l'interdiction des transmissions.

**Domaines 1 à 50**

Si l'option [Filtrage des domaines] est définie sur [Autorisation des domaines] ou [Blocage des domaines], vous pouvez spécifier jusqu'à 50 domaines pour l'autorisation ou l'interdiction des transmissions.

Si vous sélectionnez [Modifier les paramètres], vous pouvez indiquer le nom de domaine à l'aide du clavier affiché. Ce nom doit être composé d'un maximum de 64 caractères.

## Paramètres du service Impression

---

Dans [Paramètres du service Impression], vous pouvez configurer les paramètres de la fonction Imprimer.

L'outil Web de configuration d'imprimante Dell permet de configurer d'autres paramètres détaillés.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Mémoire .....	360
Supprimer fond de page.....	362
Autres paramètres .....	363

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres du service Impression].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

## Mémoire

---

Pour chaque interface, définissez la capacité mémoire du tampon de réception (stockage temporaire pour les données envoyées du client).

Vous pouvez changer la capacité du tampon de réception en fonction de son utilisation et de sa fonction. En l'augmentant, vous permettrez peut-être à un client d'être libéré plus tôt d'une interface.

**REMARQUE** • Si vous changez la capacité mémoire, la mémoire est réinitialisée. Toutes les données stockées sont donc effacées.

- Il n'est pas possible d'allouer de la mémoire au-delà de la capacité. Lorsque vous mettez la machine sous tension alors que la taille définie est supérieure à la taille totale, le système ajuste automatiquement la taille de la mémoire.
- Lorsqu'un port est défini sur [Désactivé], les éléments correspondant au port n'apparaissent pas.
- En fonction de la quantité de données envoyées depuis le client, le fait d'augmenter la capacité mémoire peut ne pas changer le temps nécessaire à la libération du client.

### Mémoire PostScript

Spécifiez une valeur pour la capacité mémoire PostScript, comprise entre 70,00 et 128,00 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

**REMARQUE** • La quantité maximum de mémoire que vous pouvez attribuer varie en fonction de l'espace disponible dans la mémoire.

### Mémoire fonds page ART IV, ESC/P, 201H

Affiche où enregistrer les fonds de page pour une utilisation avec ESC/P-K.

### Mémoire de mise en page auto HP-GL/2

La zone de mémoire de travail pour la fonction de mise en page auto HP-GL/2 correspond au disque dur.

## Mémoire bon de travail

Spécifiez la quantité de mémoire à utiliser pour les bons de travail, comprise entre 0,25 et 8,00 Mo, par incréments de 0,25 Mo.

**REMARQUE** • La quantité maximum de mémoire que vous pouvez attribuer varie en fonction de l'espace disponible dans la mémoire.

## Tampon de réception - USB

Définissez le tampon de réception USB.

Vous pouvez spécifier une valeur de 64 à 1 024 KB par incréments de 32 KB.

## Tampon de réception - LPD

**REMARQUE** • Il est possible que vous ne puissiez pas changer le paramètre [Tampon de réception - LPD] en raison de la configuration de l'option [File d'impression LPD].

Pour plus d'informations sur l'option [File d'impression LPD], reportez-vous à la section « File d'impression LPD » (P.366).

### Pas demise en spoule

N'utilise pas la mise en spoule. Pendant que l'impression LPD est exécutée pour un client, la même interface ne peut pas recevoir de données depuis un autre client.

Indiquez une valeur pour la capacité mémoire tampon de réception LPD dédiée. Cette valeur doit être comprise entre 1 024 et 2 048 Ko, par incréments de 32 Ko.

### Spoule en mémoire

Effectue la mise en spoule. Le tampon de réception pour la mise en spoule utilise la mémoire. Lorsque ce paramètre est sélectionné, spécifiez la capacité mémoire d'un tampon de réception pour la mise en spoule, entre 0,50 Mo et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo. Notez que les données d'impression dépassant la capacité mémoire définie ne sont pas acceptées. Le cas échéant, sélectionnez [Spoule sur disque dur] ou [Pas demise en spoule].

### Spoule sur disque dur

Effectue la mise en spoule. Le tampon de réception pour la mise en spoule utilise le disque dur.

## Tampon de réception - NetWare

Définissez le tampon de réception NetWare.

Spécifiez une valeur de 64 à 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

## Tampon de réception - SMB

### Pas demise en spoule

N'utilise pas la mise en spoule. Pendant que l'impression SMB est exécutée pour un client, la même interface ne peut pas recevoir de données depuis un autre client.

Indiquez une valeur pour la capacité mémoire tampon de réception SMB. Cette valeur doit être comprise entre 64 et 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Pas demise en spoule], un message indiquant que le nom du document est inconnu est affiché à la place du nom du travail correct.

### Spoule en mémoire

Effectue la mise en spoule. Le tampon de réception pour la mise en spoule utilise la mémoire. Lorsque ce paramètre est sélectionné, spécifiez la capacité mémoire d'un tampon de réception pour la mise en spoule, entre 0,50 Mo et 32 Mo, par incréments de 0,25 Mo. Notez que les données d'impression dépassant la capacité mémoire définie ne sont pas acceptées. Le cas échéant, sélectionnez [Spoule sur disque dur] ou [Pas demise en spoule].

**Spoule sur disque dur**

Effectue la mise en spoule. Le tampon de réception pour la mise en spoule utilise le disque dur.

**Tampon de réception - IPP****Pas de mise en spoule**

N'utilise pas la mise en spoule. Pendant que l'impression IPP est exécutée pour un client, la même interface ne peut pas recevoir de données depuis un autre client.

Indiquez une valeur pour la capacité mémoire tampon de réception IPP dédiée. Cette valeur doit être comprise entre 64 et 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

**Spoule sur disque dur**

Effectue la mise en spoule. Le tampon de réception pour la mise en spoule utilise le disque dur.

**Tampon de réception - EtherTalk**

Définissez le tampon de réception EtherTalk.

Spécifiez une valeur de 1 024 à 2 048 Ko, par incréments de 32 Ko.

**Tampon de réception - Port 9100**

Définissez le tampon de réception Port 9100.

Spécifiez une valeur de 64 à 1 024 Ko, par incréments de 32 Ko.

**Supprimer fond de page**

Vous pouvez supprimer les fonds de page ESC/P-K.

- 1 Sélectionnez [Supprimer fond de page].
- 2 Sélectionnez le mode d'impression pour supprimer les fonds de page.

**ESC/P**

Supprime les fonds de page d'émulation ESC/P-K.

**Numéro du fond de page**

Lorsque vous sélectionnez un élément à supprimer, vous pouvez indiquer le numéro de fond de page.

**Nom du fond de page**

Une fois que vous avez indiqué le numéro de fond de page et sélectionné [Confirmer], le nom de fond de page correspondant au numéro de fond de page saisi s'affiche.

- 3 Saisissez le numéro de fond de page à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [Confirmer].
- 4 Vérifiez le nom du fond de page, puis sélectionnez [Supprimer les données].



## Autres paramètres

Vous pouvez configurer d'autres paramètres liés au papier utilisé dans l'imprimante.

### Zone d'impression

Indiquez si vous souhaitez ou non étendre la zone d'impression.

### Permutation des magasins

Si aucun magasin ne contient de papier au format sélectionné automatiquement, indiquez si vous souhaitez ou non imprimer avec du papier chargé dans un autre magasin. Au cas où vous auriez permuté les magasins, sélectionnez le format de papier à l'aide des options suivantes : [Utiliser un format supérieur], [Utiliser le format le plus proche] ou [Sélectionner le magasin 5].

**REMARQUE** • Lorsque les documents sont imprimés avec une émulation du type ESC/P-K ou HP-GL/2, le paramètre de permutation des magasins n'est pas valide. Un message s'affiche à l'écran, vous invitant à charger du papier.

#### Afficher un message

N'utilise pas la permutation de magasins, mais affiche un message vous invitant à charger du papier.

#### Utiliser un format supérieur

Utilise un format de papier supérieur (d'un niveau par rapport au format précédemment sélectionné) et imprime avec le même niveau d'agrandissement.

#### Utiliser le format le plus proche

Utilise le format de papier le plus proche du format précédemment sélectionné et imprime. Si nécessaire, la taille de l'image est automatiquement réduite sur le papier.

**REMARQUE** • S'il existe une spécification client, elle est prioritaire.

#### Sélectionner le magasin 5

Imprime à l'aide du papier chargé dans le Magasin 5.

### Incompatibilité type de papier

Définissez l'action à entreprendre lorsque le type de papier chargé dans le magasin ne correspond pas au type de papier spécifié lors de l'envoi d'un travail d'impression.

#### Imprimer

Imprime à l'aide du papier chargé dans le magasin.

#### Afficher l'écran de confirmation

Un écran de confirmation s'affiche, vous demandant si vous souhaitez ou non imprimer le travail.

Si une incompatibilité de type de papier survient pendant l'impression, la machine ignore le type de papier spécifié et imprime le travail selon le paramètre [Priorité des magasins], [Format papier] ou [Permutation des magasins].

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Sélection automatique de magasin » (P.214).

#### Afficher l'écran Papier

Chargez un autre type de papier dans le magasin sélectionné en suivant les instructions du message affiché sur l'écran digital, puis appuyez sur le bouton [Démarrer]. La machine change le paramètre du type de papier pour le magasin et imprime le travail.

**REMARQUE** • La machine conserve le paramètre de type de papier changé après l'impression.

- Même si vous appuyez sur le bouton [Démarrer] sans charger un autre type de papier dans le magasin sélectionné, la machine considère que le type de papier a changé et imprime le travail. Par conséquent, la qualité d'impression ne peut pas être garantie, parce que le type de papier chargé dans le magasin ne correspond pas au type de papier spécifié.

### Fonds de page non enregistrés

Indiquez si vous souhaitez ou non imprimer un travail si un fond de page spécifié pour l'impression dans un fichier de données de fond de page (surimpression) n'est pas enregistré sur la machine. Si vous spécifiez [Imprimer], seules les données sont imprimées, car le fond de page spécifié n'est pas présent.

### Reprise travail après erreur impression

Indiquez si vous souhaitez ou non annuler automatiquement un travail d'impression mis en attente à cause d'une erreur.

**REMARQUE** • La machine passe à l'état hors ligne pour restreindre les travaux d'impression suivants.

#### Reprise automatique du travail

Annule automatiquement le travail d'impression pour imprimer les travaux suivants.

#### Reprise par l'utilisateur

Affiche un écran de confirmation avant d'annuler le travail d'impression. Après la confirmation, la machine annule le travail d'impression pour imprimer les travaux suivants.

**REMARQUE** • Lorsque l'option [Reprise par l'utilisateur] est sélectionnée, la machine n'annule pas temporairement l'impression, même si l'utilisateur appuie sur le bouton <Interrupt>.

### Lorsqu'un incident papier se produit

Indiquez comment la machine doit traiter les travaux d'impression après la suppression d'un incident papier.

#### Reprise travail après résolution incident

Lorsqu'un incident papier est supprimé, la machine reprend automatiquement l'impression à partir de la page suivant la page imprimée correctement.

#### Supprimer le travail

La machine annule l'impression et supprime le travail d'impression.

**REMARQUE** • Pour les fichiers d'impression stockés dans un dossier comme Impression facturée, Impression facturée privée, Impression protégée et Épreuve, la machine reprend l'impression après la suppression de l'incident papier.

### Impression ID utilisateur

Pour l'impression avec un pilote d'impression, indiquez si vous souhaitez ou non imprimer l'ID utilisateur défini dans le pilote d'impression. Les 64 premières lettres de l'ID utilisateur sont imprimées.

Sélectionnez l'emplacement d'impression : [En haut à gauche], [En haut à droite], [En bas à gauche] ou [En bas à droite].

**REMARQUE** • Pour utiliser la fonction Impression ID utilisateur, vous devez avoir défini l'ID utilisateur dans le pilote d'impression au préalable. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

- Si l'ID utilisateur défini dans le pilote d'impression n'est pas disponible, une mention indiquant que l'utilisateur est inconnu est imprimée.

### Page de garde

Vous pouvez imprimer une page de garde pour séparer différents travaux en fonction des utilisateurs. La machine imprime la page de garde avant ou après le travail.

La date, l'heure, le nom d'utilisateur et le nom de fichier sont imprimés sur la page de garde.

**REMARQUE** • Même si l'agrafage est sélectionné, les pages de garde ne sont pas agrafées.

- Le nom des documents lancés à partir d'un ordinateur Macintosh n'est pas imprimé sur la page de garde.
- Une fois imprimées, les pages de garde sont comptabilisées.

### Désactivé

N'imprime pas les pages de garde.

### Première page

Imprime une page de garde avant un travail d'impression.

### Dernière page

Imprime une page de garde après un travail d'impression.

### 1ère et dernière pages

Imprime une page de garde avant et après un travail d'impression.

### Paramètres du pilote d'imprimante prioritaires

Cochez la case pour imprimer une page de garde en fonction des paramètres d'impression de page de garde définis dans le module d'impression.

### Décalage page de garde

Indiquez si vous souhaitez ou non décaler l'impression des pages de garde.

### Magasin pages de garde

Sélectionnez un magasin pour les pages de garde.

Ce paramètre s'applique aux magasins 1 à 2, et 4 (en option). Il ne concerne pas le Magasin 5.

### Couleur par défaut PostScript

Définissez une valeur par défaut pour l'impression couleur PostScript.

### Papier PostScript

Indiquez si la fonction de sélection de support différée PostScript est activée ou désactivée lorsque le magasin est sélectionné. Sélectionnez [Sélection auto] pour activer la fonction de sélection de support différée, ou [Sélectionner le magasin] pour la désactiver.

Lorsque des données PostScript générées par un autre élément que le module d'impression sont imprimées, le magasin n'est pas sélectionné comme prévu, en fonction de la méthode de description des données PostScript. Le cas échéant, sélectionnez [Sélectionner le magasin].

**REMARQUE** • Même lorsque vous sélectionnez [Sélection auto], le paramètre est automatiquement remplacé par [Sélectionner le magasin] si l'option [Utiliser un format supérieur] ou [Utiliser le format le plus proche] est sélectionnée pour [Permutation des magasins] et l'impression des données PostScript.

### Absence de polices PostScript

Déterminez l'action à entreprendre lorsqu'une police PostScript spécifiée dans un travail n'est pas présente.

### Annuler l'impression

Annule l'impression.

**Remplacer police et imprimer**

Imprime à l'aide d'une police de substitution, la police Courier.

**Substitution des polices PostScript**

Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser ATCx comme substitut si une police PostScript spécifiée dans un travail n'est pas présente.

**Traitement du bon d'impression XPS**

Indiquez la manière dont la machine traite les bons d'impression rédigés dans les documents XPS.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

**Désactivé**

Ne traite pas les bons d'impression.

**Mode standard**

Utilise le mode standard pour traiter les bons d'impression.

**Mode compatible**

Utilise le mode compatible Microsoft® pour imprimer les bons d'impression.

**File d'impression LPD**

Définissez la file d'impression LPD.

**REMARQUE** • Si vous changez le paramètre [File d'impression LPD], le paramètre [Tampon de réception - LPD] peut être changé automatiquement. Pour plus d'informations sur le spoule Tampon de réception - LPD, reportez-vous à la section « Tampon de réception - LPD » (P.361).

**Ordre de traitement des données**

Imprime en priorité les travaux dont l'état est « prêt pour l'impression » après la réception des travaux.

Si vous imprimez des travaux correspondant à différents documents en continu, la machine peut imprimer d'abord un travail de plus petite taille même si un travail de plus grande taille est envoyé en premier.

**Ordre de soumission des travaux**

Imprime les travaux dans leur ordre de soumission.

**REMARQUE** • Ce réglage est valide uniquement lorsque l'option [Tampon de réception - LPD] est définie sur [Spoule sur disque dur]. Avec les autres paramètres, l'impression est réalisée dans l'[Ordre de traitement des données].

**Glyphes de police OCR (0 x 5C)**

Cette fonction vous permet de sélectionner l'option [Barre oblique] ou [Symbole du Yen] pour imprimer le caractère 0x5C lorsque les polices OCR sont utilisées.

## Paramètres du service Numérisation

---

Dans [Paramètres du service Numérisation], vous pouvez configurer les paramètres des services Numérisation.

**REMARQUE** • Lorsque [Numérisation vers serveur fax] est sélectionné dans Paramètres système, [Paramètres du service Numérisation] est remplacé par [Paramètres des services Numérisation/Fax].

Pour plus d'informations sur les paramètres d'environnement du scanner, reportez-vous à la section « Paramètres d'environnement du scanner » (P.475).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Premier onglet .....	367
Numérisation par défaut .....	368
Numérisation bureau - Valeurs par défaut .....	370
Formats document prédéfinis .....	371
Formats de sortie prédéfinis .....	371
Préréglages R/A .....	372
Autres paramètres .....	372

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres système] > [Paramètres du service Numérisation].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Premier onglet

---

Vous pouvez définir les éléments qui apparaissent dans l'écran Premier onglet. Le Premier onglet signifie l'écran qui s'affiche lorsque vous sélectionnez les onglets suivants dans les écrans [Courriel], [Mémoires.-> dossier], [Numéris. bureau], [Mémoires. et envoi lien] et [Mémoires. USB].

- Onglet [Courriel] du service Courriel
- Onglet [Mémoires.-> dossier] du service Mémoires.-> dossier
- Onglet [Numéris. bureau] du service Numéris. bureau
- Onglet [Mémoires. et envoi lien] du service Mémoires. et envoi lien
- Onglet [Mémoires. USB] du service Mémoires. USB

### Fonction dans la deuxième colonne

Vous pouvez définir les fonctions qui apparaissent dans la deuxième colonne dans la partie inférieure de l'écran Premier onglet.

Vous pouvez sélectionner [Mode de numérisation], [Résolution], [Densité] ou [Réduction/Agrandissement].

### Réduction/Agrandissement - Boutons 2 à 5

Cet élément peut être défini lorsque [Réduction/Agrandissement] est sélectionné dans [Fonction dans la deuxième colonne].

Sélectionnez le taux d'agrandissement affiché dans [Réduction/Aggrandissement] dans les Préréglages R/A enregistrés.

Pour plus d'informations sur les boutons Préréglages R/A, reportez-vous à la section « Préréglages R/A » (P.372).

## Numérisation par défaut

---

Vous pouvez définir les paramètres par défaut des services Numérisation. Lorsque la machine est allumée ou quitte le mode Économie d'énergie, ou lorsque vous appuyez sur le bouton <Clear All>, les valeurs par défaut définies ici sont rétablies. En définissant comme valeurs par défaut les fonctions ou les valeurs que vous utilisez couramment, vous évitez les opérations supplémentaires nécessaires lors de l'utilisation de la machine. Afin de valider les valeurs définies ici, la machine doit d'abord être éteinte puis rallumée.

### Numérisation couleur

Définissez la valeur par défaut de l'option [Numérisation couleur] dans le Premier onglet.

### Type de document

Définissez la valeur par défaut de l'option [Type de document] dans le Premier onglet.

### Format de fichier

Définissez la valeur par défaut de l'option [Format de fichier] dans le Premier onglet.

### Optimiser PDF pour affichage Web rapide

Définissez la valeur par défaut de l'option [Affichage Web rapide] de [Format de fichier] dans le Premier onglet.

### Vignette - Courriel sortant

Pour la fonction Courriel, définissez la valeur par défaut de l'option [Ajouter vignette] lorsque [XPS] est sélectionné pour [Format de fichier] dans le Premier onglet.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

### Vignette - Numérisation bureau

Pour la fonction Numéris. bureau, définissez la valeur par défaut de l'option [Ajouter vignette] lorsque [XPS] est sélectionné pour [Format de fichier] dans le Premier onglet.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

### Densité

Définissez la valeur par défaut de l'option [Densité] de [Options image] dans l'écran [Paramètres avancés].

### Contraste

Définissez la valeur par défaut de l'option [Contraste] de [Amélioration de l'image] dans l'écran [Paramètres avancés]. Le paramètre de contraste est valide lorsque [Numérisation couleur] est défini sur [Couleur] ou [Échelle de gris].

### Définition

Définissez la valeur par défaut de l'option [Définition] de [Options image] dans l'écran [Paramètres avancés].

**Suppression de fond**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Suppression de fond] de [Amélioration de l'image] dans l'écran [Paramètres avancés].

**Suppression d'ombres**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Suppression d'ombres] dans l'écran [Paramètres avancés].

**Gamme chromatique**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Gamme chromatique] dans l'écran [Paramètres avancés].

**REMARQUE** • Lorsque [Gamme chrom. du périphérique] est sélectionné comme paramètre par défaut et que [Gamme chromatique] est défini sur [Désactivé], l'option [Détection auto] de [Numérisation couleur] dans le Premier onglet n'apparaît pas.

**Orientation du document**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Orientation du document] dans l'écran [Réglage Mise en page].

**Résolution**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Résolution] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Vous pouvez sélectionner [200 ppp], [300 ppp], [400 ppp] ou [600 ppp].

**Documents multiformats**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Documents multiformats] dans l'écran [Réglage Mise en page].

**Effacement de bords**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Effacement de bords] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Vous pouvez sélectionner [Valeur identique] ou [Bords parallèles].

**Effacement de bords - Haut et bas**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Haut et bas] de [Effacement de bords] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Spécifiez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments de 1 mm.

**Effacement de bords - Gauche et droite**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Gauche et droite] de [Effacement de bords] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Spécifiez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments de 1 mm.

**Effacement centre / blanc de couture**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Au centre] de [Effacement de bords] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Spécifiez une valeur de 0 à 50 mm, par incréments de 1 mm.

**Qualité / Taille fichier**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Qualité / Taille fichier] dans l'écran [Options archivage].

Sélectionnez [Qualité : Standard / Taille : Petite], [Qualité : Élevée +1 / Taille : Grande +1], [Qualité : Élevée +2 / Taille : Grande +2], [Qualité : Élevée +3 / Taille : Grande +3] ou [Qualité : Maximale / Taille : Maximale].

### **Objet du courrier électronique**

Définissez la valeur par défaut de l'objet du courrier électronique. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères dans le champ Objet.

### **Mémoris. et envoi lien - Objet du courrier**

Définissez la valeur par défaut de l'objet utilisé pour la fonction Mémorisation et envoi lien. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères dans le champ Objet.

Pour plus d'informations sur la fonction Mémorisation et envoi lien, reportez-vous à la section « Étape 2 - Sélection de fonctions » (P.140).

### **Cryptage courrier électronique**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Cryptage] de [Options courriel] dans l'écran [Courriel].

**REMARQUE** • Cette fonction apparaît uniquement lorsque le certificat racine du serveur distant pour l'authentification à distance (à l'exception de l'Agent d'authentification) est défini.

### **Texte avec possibilité de recherche**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Texte avec possibilité de recherche] dans l'écran [Format de fichier] sous le Premier onglet.

### **Langue du document**

Définissez la langue par défaut pour identifier le texte dans un document.

### **Avec recherche - Compression de texte**

Indiquez si vous souhaitez compresser le texte avec possibilité de recherche lors de l'utilisation de la fonction OCR.

## **Numérisation bureau - Valeurs par défaut**

---

### **Protocole de transfert**

Définissez la valeur par défaut du protocole de transfert utilisé dans le transfert, en choisissant l'option [FTP], [SMB] ou [SMB (Format UNC)].

### **Infos de connexion pour accès destination**

Indiquez si vous souhaitez utiliser un utilisateur authentifié par le serveur distant lorsque l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination pour le service Numérisation bureau. Ce paramètre s'applique à l'authentification distante.

#### **Aucune**

N'utilise pas l'utilisateur authentifié à distance.

#### **Utilisateur authentifié à distance**

Utilise le nom et le mot de passe de l'utilisateur authentifié à distance pour la connexion.

### **Nom utilisateur pour numérisation FTP**

Lorsque le nom de l'utilisateur authentifié à distance est utilisé comme nom de connexion pour les transferts FTP du service Numérisation bureau, indiquez si vous souhaitez inclure la partie domaine des informations d'identification.

**Nom d'utilisateur uniquement**

Utilise uniquement la partie nom (avant « @ ») des informations d'identification pour le nom de connexion. La partie domaine n'est pas utilisée.

**Ajouter nom de domaine**

Utilise le nom d'identification complet pour la connexion, y compris le nom de domaine (après « @ »), comme nom d'utilisateur.

---

**Formats document prédéfinis**

---

Définissez la taille du document affichée dans [Format document] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Vous pouvez attribuer une taille de document à chacun des 17 boutons autres que [Détection auto].

Si vous utilisez fréquemment des formats de papier non standard lors de la numérisation, vous gagnerez du temps en attribuant ces formats aux boutons.

**Formats A/B**

Vous pouvez sélectionner un format parmi les formats A et B, par exemple A4 et B5.

**Pouces**

Vous pouvez sélectionner un format parmi les formats en pouces, par exemple 8,5 x 11 po.

**Autres**

Vous pouvez sélectionner un format autre que ceux mentionnés ci-dessus, notamment les formats photo et carte postale.

**Format personnalisé**

Vous pouvez entrer n'importe quel format. Définissez une largeur (X) de 15 à 432 mm, et une hauteur (Y) de 15 à 297 mm par incréments de 1 mm.

---

**Formats de sortie prédéfinis**

---

Définissez les tailles à afficher dans [Format de sortie] lorsque [Entrer le format en sortie] est sélectionné lors de la numérisation de documents avec [Réduction/Agrandissement] dans l'écran [Réglage Mise en page].

Vous pouvez attribuer tous les formats de sortie possibles aux boutons de formats de sortie. L'attribution de formats de sortie aux boutons vous permet de gagner du temps en évitant de spécifier le format à chaque fois.

**Formats A/B**

Vous pouvez sélectionner un format parmi les formats A et B, par exemple A4 et B5.

**Pouces**

Vous pouvez sélectionner un format parmi les formats en pouces, par exemple 8,5 x 11 po.

**Autres**

Vous pouvez sélectionner un format parmi d'autres, notamment les formats photo et carte postale.

## Préréglages R/A

---

Définissez les agrandissements affichés comme [% prédéfini] lorsque [% proportionnel] est sélectionné sous [Réduction/Agrandissement] dans l'écran [Réglage Mise en page].

Vous pouvez attribuer n'importe quel agrandissement autre que [1] aux boutons Préréglages R/A.

### **% prédéfini**

Sélectionnez un taux d'agrandissement standard.

### **% variable**

Vous pouvez spécifier un agrandissement de 25 à 400 % par incréments de 1 %.

## Autres paramètres

---

Vous pouvez configurer d'autres paramètres associés aux spécifications de services Numérisation.

### **Procédure mémoire pleine**

Si la mémoire du disque dur est insuffisante lors de la numérisation d'un document, un écran apparaît vous demandant comment vous souhaitez traiter les données partiellement mémorisées.

Définissez le processus que la machine doit exécuter pour les données partiellement mémorisées, à l'expiration d'un certain délai dans l'écran de confirmation.

Vous pouvez définir ce délai jusqu'à ce que la procédure mémoire pleine soit exécutée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Libération auto des travaux » (P.306).

### **Supprimer le travail**

Supprime les données partiellement mémorisées.

### **Exécuter le travail**

Traite les données lues comme étant valides, et commence la numérisation du document mémorisé partiellement.

### **Nombre maximum de pages mémorisées**

Définissez le nombre maximum de pages mémorisées pour un document numérisé. Vous pouvez spécifier de 1 à 999 pages.

### **Saturation**

Définissez la saturation pour la numérisation d'un document en couleurs. Lorsque le document est numérisé, la saturation se règle automatiquement en fonction de la valeur que vous avez définie.

### **Niveau de suppression de fond**

Définissez le niveau de suppression du fond. Cela n'est valide que lorsque [Suppression de fond] est défini sur [Suppression auto].

Plus la valeur est grande, plus l'effet de suppression du bruit de fond est important.

### **Niveau de suppression d'ombres**

Définissez le niveau de suppression d'ombres. Cela n'est valide que lorsque [Suppression d'ombres] est défini sur [Suppression auto].

## Gamme chromatique

Indiquez si vous souhaitez afficher la fonction Gamme chromatique.

Lorsque vous sélectionnez [Activé], le bouton [Gamme chromatique] s'affiche dans l'écran [Paramètres avancés] pour [Courriel], [Mémoires-> dossier] et [Numéris. bureau].

**REMARQUE** • Lorsque [Désactivé] est sélectionné comme paramètre par défaut et que [Gamme chromatique] est défini sur [Gamme chrom. du périphérique], l'option [Détection auto] de [Numérisation couleur] dans le Premier onglet ([Courriel]/[Mémoires-> dossier]/[Numéris. bureau]) n'apparaît pas. Pour plus d'informations sur la Gamme chromatique, reportez-vous à la section « Gamme chromatique » (P.369).

## Format TIFF

Définissez le format TIFF pour les données numérisées. Vous pouvez choisir [TIFF V6] ou [TTN2].

## Écran de transfert de l'image

Indiquez si vous souhaitez afficher un message lorsque la numérisation d'un document est terminée.

### Désactivé

N'affiche pas de message de fin de la numérisation.

### Afficher message à la fin de la numéris.

Affiche un message de fin de la numérisation.

### Afficher écransnum. et transfert

Affiche l'écran de transfert à la fin de la numérisation. Le message de fin de la numérisation n'est pas affiché.

### Afficher message à la fin du transfert

Affiche un message de fin du transfert.

## Avec recherche - Orientation de page

Indiquez si vous souhaitez que les caractères soient orientés à la verticale ou à l'horizontale lorsque la machine numérise un document avec la fonction OCR (Optical Character Recognition).

### Orientation verticale auto

Orienté les caractères à la verticale, quelle que soit l'orientation du document.

### Selon l'orientation du document

Orienté les caractères de la numérisation en fonction de l'orientation du document.

## Expiration fichier URL

Définissez la durée de conservation des fichiers mémorisés avec la fonction Mémorisation et envoi lien. Vous pouvez spécifier une valeur de 1 à 168 heures par incréments de 1 heure. La valeur par défaut est 3.

## Génération lien URL

Définissez le format des URL générées avec la fonction Mémorisation et envoi lien. Sélectionnez [Utiliser adresse IP] ou [Utiliser FQDN].

La section suivante comprend des exemples d'URL :

**Si [Utiliser adresse IP] est sélectionné :**

<http://192.0.2.1/scanUrl/doc1/get.htm>

**Si [Utiliser FQDN] est sélectionné :**

<http://pcl.mycompany.co.jp/scanUrl/doc1/get.htm>

**Mémor. et envoi lien - Taille max fichier**

Définissez la taille maximale des fichiers de données pouvant être mémorisés avec la fonction Mémorisation et envoi lien. Vous pouvez spécifier une valeur de 1 à 200 Mo par incréments de 1 Mo. La valeur par défaut est 200 Mo.

**Impr. nom de connexion sur fichiers PDF**

Si vous numérisez un document au format PDF lorsque l'authentification locale de la machine ou l'authentification à distance est activée, vous pouvez indiquer si vous souhaitez ajouter ou non un nom d'utilisateur d'authentification comme Auteur dans les propriétés du document PDF.

## Paramètres du service Fax

---

Dans [Paramètres du service Fax], vous pouvez configurer les paramètres du service Fax.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

- Vous pouvez enregistrer de nouvelles entrées de carnet d'adresses dans [Ajouter entrée carnet d'adresses] sous [Configuration]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Ajouter entrée carnet d'adresses » (P.407).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Écran par défaut .....	375
Fax - Valeurs par défaut .....	376
Contrôle Fax .....	376
Options fax reçu .....	381
Préréglages R/A .....	382
Formats document prédéfinis.....	382
Informations terminal local .....	382

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres du service Fax].  
Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).
- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Écran par défaut

---

Vous pouvez définir les éléments affichés dans l'écran [Fax].

#### Écran Fax par défaut

Définissez l'écran qui s'affiche par défaut lorsque l'écran [Fax] est sélectionné dans l'écran [Accueil].  
Sélectionnez [Onglet Fax] ou [Carnet d'adresses].

#### Onglet Fax - Colonne 2

Vous pouvez définir les fonctions qui apparaissent dans la deuxième colonne dans la partie inférieure de l'écran [Fax]. Vous pouvez sélectionner [Mode de numérisation], [Options de confirmation], [Débit initial] ou [Texte d'en-tête].

#### Type de carnet d'adresses

Sélectionnez le type du Carnet d'adresses [Type 1] ou [Type 2].

Lorsque le LDAP Carnet d'adresses est disponible pour le service Fax et que les communications S/MINE sont activées, le paramètre est défini sur Type 2.

#### Numéro de carnet abrégé par défaut

Indiquez le numéro abrégé par défaut à afficher en haut de l'écran [Carnet d'adresses fax]. Définissez un numéro de 1 à 2000.

#### Écran de transmission

Indiquez si vous souhaitez afficher l'état de la transmission pendant la transmission.

## **Fax - Valeurs par défaut**

---

Vous pouvez définir les paramètres par défaut des services Fax. Lorsque la machine est allumée ou quitte le mode Économie d'énergie, ou lorsque vous appuyez sur le bouton <Clear All>, la machine réinitialise les valeurs par défaut définies sous ce menu. En définissant les fonctions et les valeurs que vous utilisez fréquemment comme valeurs par défaut, vous simplifiez vos opérations.

### **Résolution**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Résolution] dans l'écran [Fax].

### **Type de document**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Type de document] dans l'écran [Fax].

### **Densité**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Densité] dans l'écran [Fax].

### **Documents multiformats**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Documents multiformats] dans l'écran [Réglage Mise en page].

### **Débit initial**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Débit initial] dans l'écran [Options fax].

### **Envoi différé - Heure spécifique**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Heure spécifique] de [Envoi prioritaire/Envoi différé] dans l'écran [Options fax] lorsque [Heure spécifique] est sélectionné pour [Envoi différé].

### **Texte d'en-tête**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Texte d'en-tête] dans l'écran [Options fax].

### **Options de confirmation**

Définissez la valeur par défaut de l'option [Options de confirmation] dans l'écran [Options fax].

## **Contrôle Fax**

---

Vous pouvez configurer les paramètres associés au contrôle du Fax.

### **Confirmer les destinataires**

Indiquez si vous souhaitez une confirmation du destinataire afin de réduire les risques d'envoi de fax à la mauvaise adresse. Lorsque l'option Confirmer les destinataires est définie sur [Entrer deux fois], si vous spécifiez un destinataire au moyen d'un numéro de téléphone ou en le sélectionnant dans le carnet d'adresses, l'écran vous invitant à confirmer le nom du destinataire s'affiche. Si le même destinataire a été entré, le processus de transmission commence.

### **Confirmer les destinataires de la diffusion**

Ce paramètre est requis lorsque vous sélectionnez [Entrer deux fois] pour [Confirmer les destinataires]. Indiquez si vous souhaitez autoriser l'envoi diffusion.

- Entrer une seule fois  
Autorise l'envoi diffusion. Il n'est pas nécessaire de confirmer le destinataire.
- Entrer deux fois  
Autorise l'envoi diffusion. La confirmation du destinataire est requise.
- Diffusion désactivée  
L'envoi diffusion n'est pas autorisé.

### **Confirmer destinataires de comp. abrégée**

Ce paramètre est requis lorsque vous sélectionnez [Entrer deux fois] pour [Confirmer les destinataires]. Sélectionnez comment confirmer un destinataire après la première entrée.

- Entrer une seule fois  
Il n'est pas nécessaire de confirmer le destinataire.
- Entrer deux fois  
Utilisez la fonction Numéro abrégé pour confirmer le destinataire.
- Confirmer le numéro de fax  
Il est interdit d'entrer le numéro abrégé lorsque vous confirmez le numéro. Utilisez le numéro de fax pour entrer le destinataire.

### **Confirmer les destinataires du groupe**

Spécifie si vous devez confirmer les adresses de groupes après l'entrée d'une adresse de groupe.

- Envoi groupé désactivé  
Les envois groupés ne sont pas autorisés.
- Entrer une seule fois  
Il n'est pas nécessaire de confirmer le destinataire d'un envoi groupé.
- Entrer deux fois  
La confirmation du destinataire de l'envoi groupé est requise.

### **Case Diffusion sur premier onglet**

Indiquez si vous souhaitez afficher la case [Activer la diffusion] dans l'écran [Fax] pour exprimer clairement les directions de diffusion.

### **Recompositions manuelles - Entrées enreg.**

Spécifiez le nombre de destinations de recompositions enregistrées.

### **Recomp. manuelles - Mode de composition**

Spécifiez le type de destination enregistrée comme nombre de destination. Lorsque vous désélectionnez toutes les cases à cocher, la fonction Recomposition est désactivée.

### **Texte d'en-tête - Interrogation**

Indiquez si vous souhaitez joindre un en-tête de transmission à un fichier d'interrogation. Le fichier d'interrogation est un document mémorisé dans le dossier public de la machine pour l'interrogation, et peut être envoyé au moyen d'une opération de l'autre partie.

**Documents interrogés - Suppression auto**

Indiquez si vous souhaitez supprimer automatiquement un fichier d'interrogation après transmission.

**Rotation de 90 °**

Indiquez si vous souhaitez faire pivoter le document lorsque la taille de son image doit être réduite à moins d'être retournée.

**REMARQUE** • Si un agrandissement arbitraire est spécifié dans [Réduction/Agrandissement], la fonction Rotation de 90 ° ne fonctionne pas.

**ID expéditeur**

Pour les communications G3, vous pouvez indiquer si vous souhaitez notifier l'ID G3 aux destinataires.

**Enregistrer fax non remis**

Indiquez si vous souhaitez enregistrer un document de fax lors de l'échec de transmission d'un fax. Lorsque [Oui] est sélectionné, le bouton [Fax non remis] apparaît dans l'onglet [Imp. protégées et autres] de l'écran [État des travaux]. Sélectionnez ce bouton pour envoyer de nouveau le document de fax.

Pour plus d'informations sur les fax non remis, reportez-vous à la section « Fax non remis » (P.198).

**Enregistrer les fax supprimés**

Lorsque [Oui] est sélectionné pour [Enregistrer fax non remis], indiquez si vous souhaitez enregistrer les fax annulés.

**Fax enregistrés - Suppression auto**

Lorsque [Oui] est sélectionné pour [Enregistrer fax non remis], indiquez si vous souhaitez supprimer automatiquement les fax enregistrés sur 24 heures.

**Intervalle de transmission**

Indiquez une valeur pour l'intervalle entre la fin d'une transmission et le début d'une autre, allant de 3 à 255 secondes par incréments de 1 seconde.

Un intervalle de transmission plus long accroît la durée totale pour l'envoi d'une transmission de diffusion, mais autorise la réception d'appels pendant la durée de mise en attente.

**Envoi par lots**

Lorsque la machine mémorise plusieurs fax adressés à une destination, l'activation de la fonction Envoi par lots permet de les expédier tous en même temps dans une transmission de fax unique. À l'aide de cette fonction, vous pouvez réduire vos coûts de communication.

Indiquez si vous souhaitez activer la fonction Envoi par lots.

Sachez que, l'envoi par lot n'est pas disponible avec les transmissions manuelles, les diffusions et les diffusions relais, le dossier éloigné et la transmission différée avec une heure spécifiée, avant l'heure spécifiée. Lorsque la recomposition, le renvoi, la transmission différée ou la fonction Authentification sont utilisés, et que différents utilisateurs effectuent un envoi à la même adresse, l'envoi par lot est impossible.

**Envoi/Réception manuel(le) - Défaut**

Lorsque Raccroché ou Décroché est utilisé lors de l'envoi d'un fax, sélectionnez soit [Réception manuelle], soit [Envoi manuel].

## Mode de réception fax

Définissez la valeur par défaut de l'option [Mode de réception fax] dans l'écran [Informations machine] qui s'affiche en appuyant sur le bouton <Machine Status>. Indiquez si vous souhaitez recevoir un fax automatiquement ou manuellement.

## Limite du bord

Définissez la longueur à laquelle insérer un saut de page lorsque la longueur du document reçu par fax est supérieure à celle du papier. Vous pouvez spécifier une valeur de 0 à 127 mm par incréments de 1 mm.

Ce paramètre peut s'utiliser facilement avec la fonction Réduction auto à la réception suivante.

## Réduction auto à la réception

Lorsque la longueur d'un document reçu par fax excède la longueur du papier mais est inférieure à la valeur du seuil du saut de page, indiquez si vous souhaitez réduire automatiquement la taille de l'image aux dimensions de la page.

Ce paramètre peut s'utiliser facilement avec la fonction Limite du bord. Si vous sélectionnez [Non], la partie de l'image au-delà de la longueur du papier est ignorée.

## Format papier à la réception

Définissez la méthode de notification du format de papier sur lequel le fax sera imprimé, du récepteur à l'expéditeur.

## Mode magasin

Indiquez le magasin utilisé pour l'impression du document reçu par fax. Seul le magasin spécifié sera utilisé pour l'impression du document reçu. Plusieurs magasins peuvent être indiqués, excepté pour le Magasin 5. Si le document de fax ne peut pas être imprimé sur le papier chargé dans les magasins indiqués, la machine affiche un message indiquant que le document sera imprimé sur le papier chargé dans le magasin Magasin 5. Chargez le papier dans le Magasin 5, puis appuyez sur le bouton <Start> pour imprimer le document. Pour annuler l'impression, appuyez sur le bouton <Clear All>.

## Mode utilisateur

Spécifiez les formats de papier à utiliser pour l'impression des documents reçus par fax. Que le papier soit chargé ou non dans les magasins, seul le format de papier spécifié sera utilisé pour l'impression. Lorsque vous sélectionnez [Mode utilisateur], sélectionnez les formats de papier [A4☐], [A5☐], [8,5 x 11 po.☐] ou [Tout sélectionner]. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs formats de papier.

## 2 pages en 1 à la réception

Indiquez si vous souhaitez imprimer les deux pages d'un document reçu par fax sur un côté de la feuille de papier. Cela permet d'économiser du papier.

Par exemple, lorsque vous recevez deux pages au format A5, vous pouvez les imprimer sur une seule feuille de papier au format A4. Toutefois, si un format de papier identique à celui du document reçu est spécifié dans [Format papier à la réception], le document est imprimé sur le format de papier spécifié. En fonction des formats du document reçu, l'impression de deux pages du document sur une seule feuille de papier est parfois impossible.

## Impression recto verso

Indiquez si vous souhaitez imprimer les documents reçus par fax en mode recto verso. Cela permet d'économiser du papier.

**REMARQUE** • Même si vous sélectionnez [Activé], suivant les données reçues, l'impression recto verso est parfois impossible.

**Effacement de bords - Haut et bas**

Indiquez la longueur des bords effacés sur le document en direction du haut et du bas. Spécifiez une valeur de 0 à 20 mm, par incréments de 1 mm.

**Effacement de bords - Gauche et droite**

Indiquez la longueur des bords effacés sur le document en direction de la gauche et de la droite. Spécifiez une valeur de 0 à 20 mm, par incréments de 1 mm.

**Réduction 8,5 x 11  vers A4** 

Lorsque [Réduction/Agrandissement] dans l'écran [Réglage Mise en page] est défini sur [% auto], vous pouvez indiquer si vous souhaitez réduire vos documents de taille 8,5 x 11 po.  au format A4 , pendant la numérisation.

**Mode de gradation pseudo-photo**

Vous pouvez sélectionner un mode d'expression gradation. La sélection de ce mode permet à la machine de modifier sa méthode de traitement des gris (demi-teinte) afin d'atteindre une qualité proche de celle d'une photo. Sélectionnez soit [Diffusion erreur], soit [Juxtaposition].

La modification de ce paramètre modifie également le mode de gradation de la photo pour la Numérisation couleur (Noir et blanc).

**Configuration sélecteur dossier**

Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Configuration sélecteur dossier.

La fonction Configuration sélecteur dossier permet de classer les fax reçus par type de ligne et de les mémoriser dans des dossiers spécifiés.

**Procédure mémoire pleine**

Si la mémoire du disque dur est insuffisante lors de la numérisation d'un document, un écran apparaît vous demandant comment vous souhaitez traiter les données partiellement mémorisées.

Définissez le processus que la machine doit exécuter pour les données partiellement mémorisées, à l'expiration d'un certain délai dans l'écran de confirmation.

Vous pouvez définir ce délai jusqu'à ce que la procédure mémoire pleine soit exécutée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Libération auto des travaux » (P.306).

**Supprimer le travail**

Supprime les données partiellement mémorisées.

**Exécuter le travail**

Traite les données lues comme étant valides, et commence la numérisation du document mémorisé partiellement.

**Nombre maximum de pages mémorisées**

Définissez le nombre maximum de pages mémorisées pour un document reçu par fax. Vous pouvez spécifier de 1 à 999 pages.

**Mode numérisation docs multiformats**

Définissez le mode de numérisation à utiliser lorsque la machine numérise plusieurs documents de diverses tailles simultanément, à l'aide du chargeur de documents. Si la machine numérise uniquement des documents de formats standard, nous vous recommandons de sélectionner [Format standard].

- REMARQUE** • Lorsque [Format standard] est sélectionné, une perte d'image peut se produire si les types de documents suivants sont numérisés :
- des documents de formats non standard ;
  - des documents au format B4 avec le paramètre Formats en pouce dans [Paramètres de format papier].

### Données fax dans dossier - Priorités 1 à 3

Définissez la priorité pour l'affichage des informations liées au fax reçu via les dossiers. Par exemple, lors de l'utilisation de Network Scanner Utility 3, les informations de fax sont affichées dans la section [Destinataire] de l'écran qui contient la liste des fichiers.

Les niveaux de priorité sont numérotés de 1 à 3. Tous les niveaux de priorité peuvent être définis, néanmoins, si vous souhaitez afficher un seul niveau de priorité, vous pouvez paramétrer tous les niveaux de priorité de manière identique.

### Fax direct

Indiquez si vous souhaitez recevoir un fax dirigé par l'intermédiaire du pilote de fax de l'ordinateur. Lorsque vous sélectionnez [Désactivé], la fonction Fax direct devient inaccessible.

### Bloquer fax entrants

Définissez un ID G3 (numéro de fax) dont vous souhaitez refuser la réception d'un fax. Vous pouvez spécifier jusqu'à 50 ID G3.

Vous trouverez l'ID G3 de l'expéditeur dont vous souhaitez refuser le fax dans la colonne « Station distante » d'un Relevé d'activité ou la colonne « Source d'entrée » d'un Relevé des travaux.

### Bloquer numéros de fax inconnus

Indiquez si vous souhaitez recevoir des fax de numéros ID G3 inconnus. Lorsque l'option [Oui] est sélectionnée, la machine ne reçoit pas les fax des numéros de fax inconnus.

### Options fax reçu

Les Options fax reçu permettent de spécifier la méthode de classement des documents reçus par fax dans les dossiers spécifiés.

### Configuration du sélecteur de dossier

Si vous définissez un classement par type de ligne, la machine classe les documents reçus par type de ligne et les mémorise dans les dossiers spécifiés.

- 1 Sélectionnez [Configuration du sélecteur de dossier].
- 2 Sélectionnez la ligne à enregistrer, puis sélectionnez [Modifier les paramètres].

**REMARQUE** • Les éléments affichés varient en fonction des options installées.



3 Sélectionnez [Activé].



- 4 Entrez à l'aide du clavier numérique le numéro du dossier (trois chiffres) où vous souhaitez mémoriser les fax.
- 5 Sélectionnez [Enregistrer].

## Préréglages R/A

Vous pouvez définir les agrandissements affichés comme [% prédéfini] affichés sous [Réduction/Agrandissement] dans l'écran [Réglage Mise en page]. Vous pouvez attribuer n'importe quel agrandissement autre que [1] et [% auto] aux boutons Préréglages R/A.

### % prédéfini

Vous pouvez sélectionner un taux parmi les taux prédéfinis proposés.

### % variable

Vous pouvez spécifier un agrandissement de 50 à 400 % par incréments de 1 %.

## Formats document prédéfinis

Vous pouvez définir les formats de documents affichés dans [Format document] dans l'écran [Réglage Mise en page].

Vous pouvez attribuer les formats de document aux boutons autres que [Détection auto].

Si vous utilisez fréquemment des formats de papier non standard lors de la numérisation, vous gagnerez du temps en définissant ces formats comme valeur par défaut.

### Formats A/B

Vous pouvez sélectionner un format parmi les formats A et B, par exemple A4 et B5.

### Pouces

Vous pouvez sélectionner un format parmi différents formats en pouces, par exemple 8,5 x 11 po.

### Autres

Vous pouvez sélectionner un format parmi d'autres, notamment les formats photo et carte postale.

## Informations terminal local

Vous pouvez définir les informations du terminal local, notamment le nom local et le logo de la société.

**REMARQUE** • Les éléments affichés varient en fonction des options installées.

- Vous pouvez définir un logo de société, un ID G3 (numéro de fax), un type de composition G3 et un type de ligne G3.

**Nom local**

Enregistrez le nom du terminal local comme nom local. Le nom local s'affiche dans l'écran tactile du destinataire ou le Relevé d'activité. Toutefois, en fonction du périphérique utilisé par le destinataire, il est possible qu'il ne s'affiche pas. Spécifiez un nom local comprenant jusqu'à 20 caractères à un octet, à l'aide du clavier affiché ou du clavier numérique.

**Logo de la société**

Enregistrez le nom de l'expéditeur (logo de la société). Le logo de la société est imprimé dans le Texte d'en-tête ou la Page de garde. Spécifiez un logo de société comprenant jusqu'à 60 caractères à un octet, à l'aide du clavier affiché ou du clavier numérique.

**REMARQUE** • Si [Ligne 1 - Logo de la société] n'est pas enregistré, le logo de la société est utilisé.

**Mot de passe de la machine**

Définissez un mot de passe pour la machine lorsque vous souhaitez limiter le nombre de personnes autorisées à envoyer un fax.

Lorsque vous définissez un mot de passe, seules les personnes qui envoient le mot de passe correct par code F sont autorisées à envoyer un fax ou une interrogation. Par conséquent, cela signifie également que les documents de fax en provenance d'un fax sans fonction Code F ne peuvent pas être acceptés.

**Ligne 1 - Logo de la société**

Enregistrez le nom de l'expéditeur pour la ligne 1. Le nom de l'expéditeur est imprimé dans le Texte d'en-tête ou la Page de garde. Entrez jusqu'à 60 caractères à un octet, à l'aide du clavier affiché ou du pavé numérique.

**G3 - Ligne 1 - ID de fax**

Lors de l'utilisation de communications G3, enregistrez l'ID G3. L'ID G3 est normalement défini sur le numéro de fax du terminal local.

Spécifiez un ID G3 comprenant jusqu'à 20 caractères à un octet, à l'aide du clavier affiché ou du clavier numérique.

**REMARQUE** • Un ID G3 (numéro de fax) peut comprendre jusqu'à 20 chiffres, incluant les chiffres 0 à 9, le signe + et l'espace.

**G3 - Ligne 1 - Type composition**

Définissez le type de composition.

**Tonalité**

Ligne à tonalité.

**10 ips**

Ligne à impulsion.

**G3 - Ligne 1 - Type de ligne**

Définissez le type de ligne.

**PSTN**

Ligne téléphonique de l'abonné.

**PBX**

Autocommutateur téléphonique privé.

## Paramètres du service Courriel

---

Dans [Paramètres du service Courriel], vous pouvez configurer les paramètres du service de courrier électronique.

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres du service Courriel].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

## Contrôle Courriel

---

Vous pouvez configurer les paramètres des transmissions par courrier électronique.

### Nombre maximum d'adresses

Définissez le nombre maximum d'adresses pouvant être spécifiées lors de l'envoi d'un courrier électronique.

Le nombre d'adresses correspond au nombre total d'éléments dans les champs À :/Cc :/Cci :

Vous pouvez définir un nombre de 1 à 100 adresses maximum. Si le nombre d'adresses dépasse le maximum autorisé, la transmission du courrier électronique est interrompue.

### Options d'impression courriels entrants

Lorsqu'un courrier électronique est reçu par la machine de l'adresse du courrier électronique, vous pouvez sélectionner l'opération d'impression.

#### Imprimer seulement la pièce jointe

Imprime uniquement les documents joints.

#### Pièce jointe, en-têtes & message complets

Imprime l'en-tête et le corps de message des courriers électroniques.

Lorsque vous sélectionnez [P. jointe, en-têtes complets & message (+ Info S/MIME)], les informations S/MIME sont également imprimées.

#### Pièce jointe, en-têtes et message de base

Imprime les éléments de l'en-tête (De/À/Objet/Date) et le contenu des courriers électroniques.

Lorsque vous sélectionnez [Ne pas imprimer si aucun message], la machine imprime uniquement les courriers avec du contenu.

### Impression courriel de notification d'erreur

Indiquez si vous souhaitez que le courrier électronique de notification d'erreur soit imprimé automatiquement suite à une adresse incorrecte ou une erreur de transmission.

**REMARQUE** • L'impression du courrier électronique de notification d'erreur s'affiche sous forme d'erreur dans l'écran [État des travaux] et dans le relevé des travaux, même si le travail s'est terminé correctement.

### Réponse aux accusés de lecture

Indiquez si vous souhaitez répondre lorsqu'un accusé de lecture (MDN) est requis.

**Désactivé**

Ne répond pas.

**Activé**

Informe automatiquement l'expéditeur que le courrier électronique a été ouvert.

**Accusés de lecture**

Lorsqu'un courrier électronique est envoyé à partir de la machine, indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Accusés de lecture.

**Désactivé**

La fonction Accusés de lecture est désactivée.

**Activé**

Utilise la fonction Accusés de lecture.

**Impression confirmation remise**

Indiquez si vous souhaitez imprimer automatiquement les courriers de résultats des transmissions (réponse DSN/réponse MDN).

**Désactivé**

N'imprime pas les courriers de résultats des transmissions.

**Activé**

Les courriers de résultats des transmissions sont imprimés automatiquement, que la transmission ait réussi ou échoué.

**Imprimer en cas d'échec de remise**

Imprime uniquement lorsque la transmission a échoué.

**Méthode d'envoi divisé**

Définissez la valeur par défaut pour la méthode d'envoi divisé.

**Diviser en pages**

Divise en pages.

**Diviser par taille de données**

Divise en fonction de la taille des données définie [Taille maximum des données par courriel].

**Taille maximum des données par courriel**

Définissez la limite maximum de la taille des données pour la division du courrier électronique.

Spécifiez une valeur de 512 à 20 480 Ko en incréments de 1 Ko. La valeur par défaut est 10 240 Ko.

**Taille maximum totale des données**

Définissez la limite maximum de la taille des données pour les courriers électroniques.

Spécifiez une valeur de 512 à 200 000 Ko en incréments de 1 Ko. La valeur par défaut est 200 000 Ko.

**Nombre maximum de divisions**

Définissez la limite maximum de division pour la division du courrier électronique.

Indiquez si vous ne souhaitez pas diviser le courrier électronique ou indiquez une valeur de 2 à 500.

**Modif. champ De par utilis. occasionnels**

Indiquez si vous souhaitez empêcher la modification des adresses électroniques par les utilisateurs non enregistrés sous [De], dans l'onglet [Courriel].

**Modification champ De par invités**

Indiquez si vous souhaitez empêcher la modification des adresses électroniques par les utilisateurs invités sous [De], dans l'onglet [Courriel].

**Modif. champ De si succès recherche**

Indiquez si vous souhaitez empêcher la modification des adresses électroniques sous [De], dans l'onglet [Courriel], lorsqu'un utilisateur connecté récupère une adresse électronique.

**Modif. champ De si échec recherche**

Indiquez si vous souhaitez empêcher la modification des adresses électroniques sous [De], dans l'onglet [Courriel], lorsqu'un utilisateur connecté ne parvient pas à récupérer une adresse électronique.

**Envoi d'un courriel si échec recherche**

Indiquez si vous souhaitez désactiver le service [Courriel] lorsqu'un utilisateur connecté ne parvient pas à récupérer une adresse électronique.

**Ajouter mon adresse au champ "À"**

Indiquez si vous souhaitez ajouter automatiquement l'adresse de l'expéditeur au champ À.

**Ajouter mon adresse au champ Cc**

Indiquez si vous souhaitez ajouter automatiquement l'adresse de l'expéditeur au champ Cc.

**Modifier destinataires courrier**

Indiquez si vous souhaitez autoriser la modification des destinataires du courrier électronique (À, Cc, Cci). En sélectionnant [Non], vous empêchez l'envoi de courriers électroniques vers des destinataires incorrects.

**REMARQUE** • Si vous définissez [Modifier destinataires courrier] sur [Non], définissez [Ajouter mon adresse au champ "À"] sur [Oui].

---

## Paramètres du service Dossier

---

Dans [Paramètres du service Dossier], vous pouvez configurer les paramètres du service Dossier.

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres du service Dossier].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Fichiers récupérés par le client

Indiquez si vous souhaitez supprimer un fichier mémorisé dans un dossier lorsqu'un client le récupère.

#### Supprimer selon paramètres dossier

Opère en suivant les paramètres de dossier individuel.

Pour plus d'informations sur les paramètres de dossiers, reportez-vous à la section « Suppr. fichiers après récup. » (P.398).

#### Forcer la suppression

Ignore les paramètres de dossiers individuels, et force la suppression d'un fichier lorsqu'il est récupéré par un client.

### Confirmation impression et suppression

Indiquez si vous souhaitez afficher un écran de confirmation pour la suppression automatique, après leur impression, de fichiers mémorisés dans un dossier.

### Convertir format perso. en standard

Indiquez si vous souhaitez convertir un format personnalisé en format standard lors du transfert d'un fax reçu ou d'un fichier pour Interrogation protégée dans le dossier.

### Valeur seuil du format standard

Indiquez une valeur de seuil pour la conversion du format personnalisé en format standard lorsque [Convertir format perso. en standard] est défini sur [Oui (Fax uniquement)].

Définissez une valeur de 0 à 10 mm par incrément de 1 mm.

### Qualité / Taille fichier pour récupération

Sélectionnez une qualité et une taille pour des fichiers hautement compressés et récupérés dans des dossiers. Sélectionnez [Qualité : Standard / Taille : Petite], [Qualité : Élevée / Taille : Grande] ou [Qualité : Maximale / Taille : Maximale].

## Paramètres service Feuilles de distribution

---

Dans [Paramètres service Feuilles de distribution], vous pouvez configurer les paramètres du service Feuilles de distribution. La fonction Feuille de distribution est une fonction qui permet d'effectuer une série de travaux enregistrés.

En outre, dans [Paramètres service Feuilles de distribution], vous pouvez configurer un serveur de groupe. Toutefois, en ce qui concerne [Serveur de groupe], [Méthode de connexion serveur de groupe] et [Liste feuilles de distribution par défaut], vous devez conserver les paramètres par défaut car un serveur de groupe n'est pas disponible pour la machine.

Vous pouvez sélectionner une résolution dans [Résolution de transfert fax] lorsque vous transférez un document numérisé en tant que fax.

### Serveur de groupe

Ne modifiez pas le paramètre par défaut.

### Méthode de connexion serveur de groupe

Ne modifiez pas le paramètre par défaut.

### Liste feuilles de distribution par défaut

Ne modifiez pas le paramètre par défaut.

### Résolution de transfert fax

Sélectionnez le paramètre de résolution lorsque vous envoyez un document en couleur par fax à l'aide de la fonction Feuille de distribution.

#### **Résolution identique (Qualité élevée)**

Convertit les images en couleurs et en noir et blanc d'un document avec la même résolution, lorsque le document est transféré par fax. La conversion d'images en couleur haute résolution dure plus longtemps.

#### **200 ppp (Vitesse élevée)**

Convertit les images en couleurs et en noir et blanc de 200 ppp sur un document, lorsque le document est transféré par fax.

Réduit la durée de conversion des images couleur 300 ppp ou supérieure en images noir et blanc. 200 ppp est équivalent à [Élevée (200 ppp)] en transmission par fax.

---

## Paramètres du service Impression locale

---

Dans [Paramètres du service Impression locale], vous pouvez sélectionner le magasin affiché pour [Papier] dans les écrans [Imp. locale - Texte] et [Imp. locale - Photos].

Vous pouvez importer et imprimer des données d'image (DCF1.0 (Exif 2.0 - 2.2 conformes à la norme de fichiers JPEG/TIFF)) à partir d'une caméra numérique et de fichiers de documents (PDF, TIFF, XML Paper Specification (XPS) ou JPEG (JFIF)). Cette fonction s'appelle Impression locale.

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres du service Impression locale].  
Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).
- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Texte - Papier - Bouton 2 à 5

Sélectionnez le magasin affiché dans les deuxième à cinquième colonnes pour [Papier], dans l'écran [Imp. locale - Texte].

## Paramètres des fichiers mémorisés

---

Dans [Paramètres des fichiers mémorisés], vous pouvez indiquer si vous souhaitez supprimer automatiquement les fichiers mémorisés dans les dossiers de la machine. Définissez la date d'expiration et la date de suppression.

Vous pouvez également définir la suppression ou non d'un fichier mémorisé par type de fichier.

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres des fichiers mémorisés].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Date d'expiration fichiers dans le dossier

Vous pouvez définir une date d'expiration pour les fichier situés dans un dossier. Pour supprimer automatiquement des fichiers mémorisés dans un dossier, spécifiez une date d'expiration et une heure de suppression. Les paramètres s'appliquent à tous les dossiers.

#### Désactivé

Ne supprime pas automatiquement les fichiers d'impression mémorisés dans la machine.

#### Activé

Permet de définir la durée de conservation des fichiers et la date d'expiration. Les fichiers mémorisés seront supprimés après dépassement de l'heure spécifiée dans [Fichiers supprimés à :].

#### Fichiers conservés :

Définissez une durée de conservation des fichiers de 1 à 14 jours.

#### Fichiers supprimés à :

Définissez une durée, après laquelle les fichiers expirés seront supprimés, de 1 à 12 heures pour le matin ou l'après-midi, et de 0 à 59 minutes.

Pour supprimer automatiquement les fichiers à l'heure spécifiée ici, vous devez définir [Supprimer fichiers expirés] sur [Oui]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Supprimer fichiers expirés » (P.399).

### Date expiration travaux mémorisés

Vous pouvez définir si vous souhaitez ou non supprimer automatiquement les fichiers d'impression (Impression facturée, Impression facturée privée, Impression protégée ou Épreuve) mémorisés dans la machine.

#### Options

Définissez la durée de conservation des travaux mémorisés.

Sélectionnez [Désactivé], [Activé] ou [Date identique aux fichiers dans dossier]. Lorsque [Activé] est sélectionné, définissez la valeur pour [Fichiers conservés :] de 1 à 23 heures en incréments de 1 heure. Lorsque la durée est écoulée, les fichiers d'impression mémorisés dans la machine sont supprimés. Lorsque l'option [Date identique aux fichiers dans dossier] est sélectionnée, les fichiers d'impression mémorisés dans la machine sont supprimés en concordance avec le paramètre dans [Date d'expiration fichiers dans le dossier].

### **Hors tension suppr travaux**

Permet d'indiquer si vous souhaitez supprimer les fichiers d'impression mémorisés lorsque la machine est éteinte puis rallumée. Lorsque vous sélectionnez [Oui], tous les fichiers d'impression mémorisés sont supprimés. Lorsque vous sélectionnez [Non], la machine supprime uniquement les fichiers d'impression mémorisés arrivés à expiration.

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Oui], tous les fichiers d'impression mémorisés sont supprimés, quels que soient les paramètres dans [Options].

### **Écran de confirmation des impressions**

Indiquez si vous souhaitez afficher, après impression, un écran de confirmation d'impression lors de la suppression des fichiers d'impression mémorisés dans la machine. Lorsque l'option [Activé] est sélectionnée, le message de confirmation s'affiche. Vous pouvez modifier le nombre de copies si vous êtes autorisés à modifier les paramètres d'impression. Lorsque l'option [Désactivé] est sélectionnée, les fichiers d'impression mémorisés dans la machine sont supprimés automatiquement après l'impression.

### **Longueur min. code d'accès travaux mém.**

Définissez le nombre minimum de chiffres autorisés pour le code d'accès, entre 0 et 12 chiffres. Un code d'accès est obligatoire lorsque des fichiers d'Impression protégée ou d'Impression facturée privée doivent être mémorisés ou imprimés.

Le code d'accès est une chaîne comprenant obligatoirement un nombre de chiffres supérieur ou égal à la valeur spécifiée ici.

**REMARQUE** • Spécifiez la valeur « 0 », si vous ne définissez pas de codes d'accès, ou le nombre minimum de chiffres requis.

### **Ordre d'impression fichiers sélectionnés**

Spécifiez l'ordre d'impression lorsque vous choisissez d'imprimer tous les fichiers d'impression mémorisés.

#### **Date et heure : Plus ancien en premier**

Imprime les fichiers dans l'ordre chronologique.

#### **Date et heure : Plus récent en premier**

Imprime les fichiers dans l'ordre chronologique inverse.

#### **Nom fichier : Croissant**

Imprime les fichiers dans l'ordre alphabétique croissant.

#### **Nom fichier : Décroissant**

Imprime les fichiers dans l'ordre alphabétique décroissant.

## Configuration service Applications Web

---

Dans [Configuration service Applications Web], vous pouvez spécifier la destination de l'accès distant.

L'accès distant permet d'afficher les services d'applications Web compatibles avec la machine, directement sur l'écran tactile, afin de télécharger un document numérisé sur la machine vers les applications Web, et de sélectionner et imprimer directement un document mémorisé sur le serveur distant. Il permet également de télécharger et imprimer directement un fichier sans passer par un autre ordinateur.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'une application Web (achetée séparément).

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Configuration service Applications Web].  
Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).
- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

## Configuration du serveur

Cette section décrit comment enregistrer un serveur sur des applications d'accès au Web.

**REMARQUE** • Si vous avez un ou plusieurs serveurs à enregistrer, vous pouvez pour vous aider, attribuer les serveurs aux boutons affichés dan l'écran [Accueil].

- 1 Sélectionnez [Configuration du serveur].
- 2 Sélectionnez une destination d'accès que vous souhaitez enregistrer, puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 3 Entrez l'URL de la destination d'accès, si vous enregistrez une destination d'accès dans une nouvelle entrée.

### URL

Entrez l'URL de la destination d'accès avec jusqu'à 256 caractères à un octet, puis sélectionnez [Enregistrer]. L'URL doit commencer par le type de protocole utilisé.

Utilisez la version d'une application Web définie sous [Version des applications Web], dans « Configuration du navigateur Web » (P.395).

Par exemple :

- http://www.exemple.com
- http://192.0.2.1 (IPv4)
- http://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- https://www.exemple.com
- https://192.0.2.1 (IPv4)
- https://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- Spécification avec V2 (ancienne version)
  - http-v2://www.exemple.com
  - http-v2://192.0.2.1 (IPv4)
  - http-v2://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- Spécification avec V3
  - http-v3://www.exemple.com
  - http-v3://192.0.2.1 (IPv4)
  - http-v3://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- Spécification avec V4 (nouvelle version)
  - http-v4://www.exemple.com
  - http-v4://192.0.2.1 (IPv4)
  - http-v4://[2001:DB8::1234] (IPv6)

**REMARQUE** • Lorsque l'URL est spécifiée avec V3, V4 (nouvelle version) est utilisé pour la connexion.  
 • Commencez avec « https » pour un protocole avec fonction de cryptage.

- 4 Configurez les autres paramètres comme nécessaire.

### Nom du serveur

Entrez le nom de la destination d'accès avec jusqu'à 32 caractères à un octet.

**Description**

Entrez la description de la destination d'accès avec jusqu'à 128 caractères à un octet.

**Utiliser ID utilisateur**

- Non
  - Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes éloignés] :  
La machine accède au service distant à l'aide des informations utilisateurs authentifiées sur la machine.
  - Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion non requise] ou [Connexion aux comptes locaux] :  
La machine demande à l'utilisateur d'entrer l'ID utilisateur et le mot de passe pour accéder aux applications Web.
- Oui
  - Permet d'entrer un ID utilisateur et un mot de passe dans [ID utilisateur] et [Mot de passe] respectivement, qui sont utilisés lorsque la machine accède au service distant.

**ID utilisateur**

Entrez l'ID utilisateur pour accéder au service distant avec jusqu'à 128 caractères.

**REMARQUE** • En fonction des paramètres sur le service distant, l'entrée pour l'[ID utilisateur] risque d'être non valide. Vérifiez les paramètres sur le service distant.

- En même temps que [ID utilisateur], définissez également [Mot de passe]. [ID utilisateur] sera non valide à moins que [Mot de passe] ne soit défini.
- Tous les paramètres spécifiés sont ignorés si le service distant à connecter nécessite un ID utilisateur et un mot de passe pour l'authentification.

**Mot de passe**

Entrez le mot de passe pour l'ID utilisateur avec jusqu'à 128 caractères.

**Notification authentification / machine**

Indiquez si vous souhaitez notifier le serveur distant avec les informations de la machine et les informations d'authentification de l'utilisateur à chaque fois que la machine se connecte au service distant.

**REMARQUE** • Le service distant détermine l'utilisation des informations. Nul besoin de configurer les paramètres dans le panneau de configuration.

**Notification informations d'autorisation**

Indiquez si vous souhaitez notifier le service distant avec les informations d'autorisation de l'utilisateur à chaque fois que la machine se connecte au service distant.

**Supprimer tous les paramètres**

Supprime tous les paramètres enregistrés.

---

**Autres paramètres**

---

**Lors de l'envoi des informations utilisateur**

Indiquez si vous souhaitez afficher un écran de confirmation lorsque la machine envoie les informations d'autorisation de l'utilisateur (ID utilisateur autorisé, mot de passe, adresse électronique, services restreints) au serveur distant.

**REMARQUE** • Même lorsque vous sélectionnez [Aucune confirmation requise], si une erreur s'est glissée dans les informations d'authentification, un écran de confirmation s'affiche.

---

## Configuration du navigateur Web

---

Dans [Configuration du navigateur Web], vous pouvez configurer les paramètres du navigateur Web à utiliser lorsque la machine accède à une application Web à l'aide de la fonction Applications Web.

L'accès distant permet d'afficher les services d'applications Web compatibles avec la machine, directement sur l'écran tactile, afin de télécharger un document numérisé sur la machine vers les applications Web, et de sélectionner et imprimer directement un document mémorisé sur le serveur distant. Il permet également de télécharger et imprimer directement un fichier sans passer par un autre ordinateur.

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'une application Web (achetée séparément).

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Paramètres système] > [Configuration du navigateur Web].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Version des applications Web

Sélectionnez la version du service d'applications Web [V2 (Ancienne version)] ou [V4 (Nouvelle version)].

**REMARQUE** • Si [V2 (Ancienne version)] est sélectionné, les paramètres suivants ne sont plus valides : [Supprimer cookies sur fermeture], [Effacer cache sur fermeture], [Utiliser Cache], [Accepter les cookies], [Utiliser TLS1.0], [Utiliser SSL3.0], [Sur échec de vérification de certificat SSL] et [Activer l'impression de fichier].

- Lorsque vous utilisez la version V3 de l'application Web, sélectionnez [V4 (Nouvelle version)].

### Supprimer cookies sur fermeture

Indiquez si vous souhaitez supprimer les cookies persistants lorsqu'une connexion à une application Web se termine.

### Effacer cache sur fermeture

Indiquez si vous souhaitez vider la mémoire cache lorsqu'une connexion à une application Web se termine.

### Utiliser Cache

Indiquez si vous souhaitez utiliser la mémoire cache.

### Accepter les cookies

Indiquez si vous souhaitez accepter les cookies.

Sélectionnez [Non], [Oui] ou [Avertir utilisateur si présentation cookie].

Lorsque que vous sélectionnez [Avertir utilisateur si présentation cookie], la machine fonctionne comme lorsque vous sélectionnez [Oui].

### Utiliser TLS1.0

Indiquez si vous souhaitez utiliser TLS 1.0.

### Utiliser SSL3.0

Indiquez si vous souhaitez utiliser SSL 3.0.

### **Sur échec de vérification de certificat SSL**

Indiquez si vous souhaitez interrompre l'accès au site ou afficher un écran de confirmation d'accès si la vérification du certificat SSL échoue.

### **Activer l'impression de fichier**

Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Impression de fichier.

La fonction Impression de fichier permet d'imprimer directement les fichiers d'impression obtenus du serveur Web distant.

## Configuration

Dans [Configuration], vous pouvez créer ou mettre à jour des dossiers, des flux de travaux et le carnet d'adresses.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Créer dossier .....	397
Travaux mémorisés.....	400
Créer feuille de distribution.....	400
Créer mot-clé pour feuille de distribution .....	407
Ajouter entrée carnet d'adresses .....	407
Créer destinataires Fax Group.....	414
Ajouter commentaire fax .....	415
Attributs de magasin .....	415

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Configuration].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

## Créer dossier

La fonction Dossier vous permet de stocker des documents numérisés à l'aide de la machine, de faxer des documents reçus ou d'imprimer des documents envoyés à partir d'un ordinateur vers la machine.

Vous pouvez également envoyer par e-mail un fichier stocké dans un dossier ou récupérer un fichier stocké sur un ordinateur appartenant à un réseau.

Vous pouvez créer un dossier privé et un dossier public sur la machine, puis les utiliser séparément selon vos besoins.

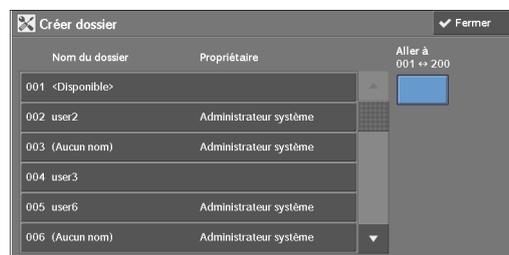
Vous pouvez créer jusqu'à 200 dossiers.

Vous pouvez vérifier les dossiers existants dans la liste de dossiers. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Liste des dossiers » (P.274).

1 Sélectionnez [Créer dossier].

2 Sélectionnez le dossier à créer.

- REMARQUE**
- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
  - À l'aide du pavé numérique, entrez un numéro de dossier à trois chiffres pour afficher le dossier spécifié en haut de la colonne.



- 3 Lorsque vous créez un dossier, l'écran [Nouveau dossier - Code d'accès] apparaît. Choisissez des éléments, puis sélectionnez [Enregistrer].

**REMARQUE** • Lorsque vous sélectionnez un dossier déjà créé, l'écran [Dossier - Créer / Supprimer] apparaît.

Pour plus d'informations sur l'attribution d'un code d'accès, reportez-vous à la section « Vérif. code accès doss. » (P.398).

- 4 Sélectionnez des éléments, puis définissez les paramètres requis.
- 5 Lorsque vous avez configuré tous les paramètres requis, sélectionnez [Enregistrer].



## Nom du dossier

Définissez le nom du dossier. Entrez jusqu'à 20 caractères à un octet, à l'aide du clavier affiché ou du pavé numérique.

## Vérif. code accès doss.

Définissez une restriction d'accès afin d'autoriser les opérations pour les utilisateurs spécifiés uniquement.

### Vérif. code accès doss.

- Non  
Ne définit pas de restriction d'accès.
- Oui  
Définit un code d'accès pour restreindre l'accès.

### Code d'accès dossier

Pour utiliser la fonction Vérif. code accès doss., entrez un code d'accès. Vous pouvez entrer un code d'accès d'au maximum 20 chiffres (de 0 à 9).

### Opération cible

Définissez les opérations à restreindre.

- Toujours (Toutes les opérations)  
La saisie d'un code d'accès est obligatoire si un dossier est sélectionné ou qu'un fichier d'un dossier est imprimé ou supprimé.
- Enregistrer(Écrire)  
La saisie d'un code d'accès est obligatoire lorsqu'un dossier est sélectionné.
- Imprimer/Supprimer (Lire)  
La saisie d'un code d'accès est obligatoire en cas d'impression ou de suppression d'un fichier d'un dossier.

## Suppr. fichiers après récup.

Lorsqu'un fichier stocké dans un dossier est imprimé ou est récupéré sur un serveur distant, indiquez si le fichier doit être supprimé.

### Non

Le fichier reste dans le dossier.

**Oui**

Une fois le fichier imprimé ou récupéré par une source externe, il est automatiquement supprimé.

**REMARQUE** • Si vous sélectionnez [Oui], le fichier n'est pas supprimé lorsqu'il est récupéré depuis l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

**Supprimer fichiers expirés**

Indiquez s'il faut ou non activer la suppression des fichiers stockés dans un dossier à une date précise une fois le délai de conservation écoulé.

**Non**

Même si le délai de conservation s'est écoulé, les fichiers ne sont pas supprimés.

**Oui**

Supprime les fichiers expirés à la date spécifiée. Toutefois, si la date d'expiration n'a pas été précisée, les fichiers ne sont pas supprimés même si [Oui] est sélectionné.

**REMARQUE** • Lorsque la machine est éteinte au moment de la suppression d'un fichier expiré, le fichier est supprimé dès que la date de suppression est ultérieure au rallumage de la machine.

Pour plus d'informations sur la définition d'un délai de conservation des fichiers, reportez-vous à la section « Date d'expiration fichiers dans le dossier » (P.390).

**Lier feuille distrib. au dossier**

Vous pouvez lier une feuille de distribution à un dossier. La liaison d'une feuille de distribution dans laquelle une suite d'opérations est mémorisée à un dossier permet de définir une méthode de traitement pour les fichiers stockés dans un dossier.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une feuille de distribution, reportez-vous à la section « Créer feuille de distribution » (P.400).

**Couper le lien**

Annule la liaison entre un dossier et une feuille de distribution liée.

**Créer/Modifier le lien**

Un écran permettant de lier une feuille de distribution s'ouvre. Vous pouvez sélectionner des feuilles de distribution existantes ou en créer.

Pour plus d'informations sur l'opération, reportez-vous à la section « Créer feuille de distribution » (P.400).

**Démarrage auto**

Si vous cochez la case [Démarrage auto], lorsqu'un fichier est stocké dans un dossier, les procédures enregistrées dans la feuille de distribution liée démarrent automatiquement.

**Lorsque le bouton [Supprimer le dossier] est sélectionné**

La sélection de ce bouton supprime le dossier sélectionné. Tous les fichiers stockés dans le dossier sont également supprimés.

Si le [Type de connexion] est défini sur [Connexion non requise], toutes les feuilles de distribution, y compris celle d'un utilisateur local, créées dans l'écran [Créer dossier] ou celles créées dans l'écran [Envoi depuis dossier] sont également supprimées.

**REMARQUE** • Une fois les fichiers ou les feuilles de distribution supprimé(e)s, il est impossible de les restaurer.

## Travaux mémorisés

La fonction Travaux mémorisés vous permet de mémoriser les paramètres souvent utilisés et d'enregistrer une suite d'opérations.

Pour plus d'informations sur l'opération, reportez-vous à la section « Enregistrement, suppression, changement de nom des programmes mémorisés » (P.157).

## Créer feuille de distribution

Feuille de distribution est une fonction qui permet d'exécuter une série d'opérations mémorisées. Vous pouvez créer jusqu'à 1 000 feuilles de distribution.

La cible d'une feuille de distribution correspond à des fichiers stockés dans un dossier. Une feuille de distribution peut être exécutée de l'une des quatre façons suivantes :

- en démarrant automatiquement une feuille de distribution lorsqu'un fichier est stocké dans un dossier
- en sélectionnant un fichier stocké dans un dossier pour exécuter manuellement la feuille de distribution associée
- en sélectionnant un fichier stocké dans un dossier pour sélectionner une feuille de distribution et l'exécuter manuellement
- en sélectionnant une feuille de distribution dans l'écran [Créer feuille de distribution] pour l'exécuter manuellement

Pour lancer une feuille de distribution automatiquement, vous devez la lier à un dossier. Lorsqu'un fichier est stocké dans le dossier, il est automatiquement traité conformément à la feuille de distribution liée.

**REMARQUE** • Pour lier un dossier à une feuille de distribution créée avec [Créer feuille de distribution], sélectionnez [Envoi depuis dossier] ou [Créer dossier]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).

Les fonctions que vous pouvez mémoriser sont répertoriées ci-dessous.

- Transférer vers (FTP, SMB, courrier électronique et fax)
- Impression

Selon la méthode de stockage dans le dossier, certaines restrictions s'appliquent à la combinaison de fonctions.

Sortie Entrée	Impression	Fax	Courrier électronique	FTP	SMB
Faxer les documents pour interrogation protégée	O	O	O	O	O
Numérisation	O	O	O	O	O
Faxer vers dossier	O*	O	O	O	O
Impression mémorisée	X	X	X	X	X

O :Disponible

X :Non disponible

\* : Si le câble USB de fax est débranché durant l'impression d'un fichier de fax reçu, le fichier n'est pas supprimé après l'impression, même si le paramètre de suppression après impression est activé dans les paramètres du dossier.

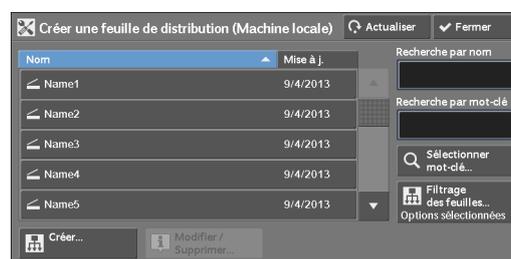
**REMARQUE** • Pour les options Faxer les documents pour interrogation protégée et Faxer vers dossier répertoriées dans les tableaux ci-dessus, lors de l'envoi ou du transfert d'un document monochrome via courrier électronique, FTP ou SMB, le document transféré ne peut pas être ouvert sur la machine de destination si the transferred document cannot be opened on the destination machine if l'option [JPEG] est définie pour [Format de fichier] pour la feuille de distribution.

## Restrictions relatives à l'utilisation de la fonction Feuille de distribution

Une feuille de distribution peut être utilisée par un seul ou plusieurs utilisateurs ou encore en la liant à un dossier particulier. La fonction Authentification restreint l'utilisation des feuilles de distribution.

Pour plus d'informations sur les fonctions Feuille de distribution disponibles et les restrictions d'utilisation, reportez-vous à la section « Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers » (P.518).

- 1 Sélectionnez [Créer feuille de distribution].
- 2 Effectuez l'opération de feuille de distribution selon vos besoins.



### Filtrage des feuilles

Vous pouvez filtrer les feuilles de distribution à afficher.

Choisissez des conditions de filtrage, puis sélectionnez [Enregistrer].

**REMARQUE** • L'écran affiché varie en fonction du Type de connexion sélectionné.



- Propriétaire

Filtre les feuilles de distribution par type de propriétaire.

- Cible

Filtre les feuilles de distribution par cible, par exemple, des travaux de numérisation et des dossiers.

### Créer

Affiche l'écran [Créer une feuille de distribution].

Reportez-vous à la section « Créer une feuille de distribution » (P.402).

### Modifier /Supprimer

Affiche l'écran [Détails].

Reportez-vous à la section « Modifier /Supprimer » (P.407).

### Recherche par nom

Recherche les feuilles de distribution qui correspondent partiellement à la saisie. La machine effectue la recherche parmi les noms de feuille de distribution qui ont été mémorisés à la création de chaque feuille de distribution. Vous pouvez entrer jusqu'à 128 caractères à un octet.

## Recherche par mot-clé

Recherche les feuilles de distribution qui correspondent entièrement à la saisie. La machine effectue la recherche uniquement parmi les mots-clés qui ont été enregistrés à la création de chaque feuille de distribution.

## Sélectionner mot-clé

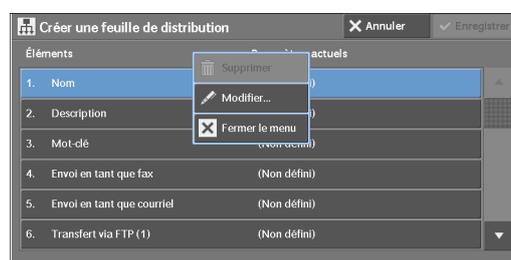
Affiche l'écran [Sélectionner mot-clé]. Sélectionnez un mot-clé mémorisé dans les Paramètres système pour rechercher des feuilles de distribution. Recherche les feuilles de distribution qui correspondent entièrement à la saisie. La machine effectue la recherche uniquement parmi les mots-clés qui ont été enregistrés à la création de chaque feuille de distribution.

Pour plus d'informations sur le registre de mots-clés, reportez-vous à la section « Créer mot-clé pour feuille de distribution » (P.407).

## Créer une feuille de distribution

Créez une feuille de distribution.

- 1 Choisissez un élément à définir, puis sélectionnez [Modifier].



### Supprimer

Supprime toutes les valeurs de paramètre pour l'élément sélectionné.

### Modifier

Valide ou modifie les paramètres de l'élément sélectionné.

### Fermer le menu

Désélectionne l'élément sélectionné.

## Nom

Définissez le nom de la feuille de distribution en ne dépassant pas 128 caractères à un seul octet.

## Description

Définissez la description de la feuille de distribution en ne dépassant pas 256 caractères à un seul octet.

## Mot-clé

Entrez un mot-clé en ne dépassant pas 12 caractères à un seul octet pour la recherche de feuille de distribution. Vous pouvez également utiliser les mots-clés mémorisés pour [Créer mot-clé pour feuille de distribution].

Pour plus d'informations sur la recherche par mots-clés de feuille de distribution, reportez-vous à la section « Créer mot-clé pour feuille de distribution » (P.407).

## Envoi en tant que fax

Définissez des destinations pour la transmission de fax. Vous pouvez spécifier jusqu'à 100 destinations au total, soit en les sélectionnant dans le carnet d'adresses soit en les entrant directement.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas utiliser la composition avec caractère de remplacement ni la composition de groupe.

### Numéro abrégé

Spécifiez une destination avec un numéro abrégé. Entrez le numéro abrégé à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [Enregistrer]. L'adresse spécifiée apparaît dans le champ [Nom/Numéro de fax] de l'écran [Envoi en tant que fax].

### Nouveau destinataire

Spécifiez une nouvelle adresse. L'adresse spécifiée apparaît dans le champ [Nom/Numéro de fax] de l'écran [Envoi en tant que fax].

### Nom/Numéro de fax

Affiche le nom ou le numéro de fax spécifié pour le destinataire.

### Supprimer

Supprime toutes les informations du destinataire sélectionné.

### Modifier

Affiche l'écran [Modifier destinataire] qui vous permet de vérifier ou de modifier le destinataire sélectionné.

### Annuler

Désélectionne l'élément sélectionné.

## Envoi en tant que courriel

Définissez des destinataires pour une transmission par courrier électronique.

Vous pouvez spécifier jusqu'à 100 adresses au total, soit en les sélectionnant dans le carnet d'adresses soit en les entrant directement.

Si le [Cryptage] est défini sur [Activé], vous ne pouvez pas spécifier un destinataire en sélectionnant [Nouveau destinataire].

### Carnet d'adresses

Vous pouvez définir des destinataires depuis le carnet d'adresses. L'adresse spécifiée apparaît dans le champ [Nom / Adresse électronique] de l'écran [Envoi en tant que courriel].

### Nouveau destinataire

Spécifiez une nouvelle adresse. L'adresse spécifiée apparaît dans le champ [Nom / Adresse électronique] de l'écran [Envoi en tant que courriel].

### Nom / Adresse électronique

Affiche le nom ou l'adresse électronique spécifié(e) pour le destinataire.

### Objet

Entrez un objet à l'aide du clavier affiché.

### Supprimer

Supprime toutes les informations du destinataire sélectionné.

**Modifier**

Affiche l'écran [Modifier destinataire] qui vous permet de vérifier ou de modifier le destinataire sélectionné.

**Format fichier**

Sélectionnez un format de fichier de sortie.

**Tentatives de renvoi**

Indiquez si vous souhaitez effectuer des tentatives de renvoi lors de l'échec d'une transmission. Si vous sélectionnez [Activé], définissez le nombre de tentatives de renvoi et leur intervalle.

- Tentatives de renvoi

Entrez un nombre de tentatives de transmission compris entre 1 et 5.

- Fréquence

Définissez l'intervalle entre les tentatives de transmission, de 30 à 300 secondes.

**Cryptage**

Indiquez s'il faut ou non crypter la transmission par e-mail.

**REMARQUE** • Pour crypter une transmission par e-mail, la configuration de S/MIME est nécessaire.

- Pour crypter une transmission par e-mail, un certificat est nécessaire.
- Pour activer le cryptage, sélectionnez [Activé] avant de spécifier une adresse. [Activé] est désactivé une fois l'adresse spécifiée.

**Signature numérique**

Indiquez s'il faut ou non ajouter une signature numérique.

**REMARQUE** • Pour ajouter une signature numérique, la configuration de S/MIME est nécessaire.

- Pour ajouter une signature numérique, un certificat est nécessaire.

**Transfert via FTP (1), Transfert via FTP (2)**

Indiquez où le transfert FTP doit être stocké.

[Transfert via FTP (2)] sera affiché si le [Transfert via FTP (1)] est configuré.

**Carnet d'adresses**

Lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, vous pouvez spécifier l'adresse depuis ce dernier. L'adresse spécifiée apparaît dans l'écran [Transfert via FTP (1)] ou [Transfert via FTP (2)].

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, reportez-vous à la section « Ajouter entrée carnet d'adresses » (P.407).

**Format fichier**

Spécifiez un format de fichier de sortie.

**Tentatives de renvoi**

Indiquez si vous souhaitez effectuer des tentatives de renvoi lors de l'échec d'une transmission. Si vous sélectionnez [Activé], définissez le nombre de tentatives de renvoi et leur intervalle.

- Tentatives de renvoi

Entrez un nombre de tentatives de transmission compris entre 1 et 5.

- Fréquence

Définissez l'intervalle entre les tentatives de transmission, de 30 à 300 secondes.

**Nom, Serveur, Enregistrer dans, Nom utilisateur et Mot de passe**

Sélectionnez [Nom], [Serveur], [Enregistrer dans], [Nom utilisateur] ou [Mot de passe] pour afficher un écran de saisie.

Les nombres de caractères que vous pouvez entrer sont les suivants :

- Nom : jusqu'à 36 caractères à un octet
- Serveur : jusqu'à 64 caractères à un octet
- Enregistrer dans : jusqu'à 128 caractères à un octet
- Nom utilisateur : jusqu'à 97 caractères à un octet
- Mot de passe : jusqu'à 32 caractères à un octet

**Transfert via SMB (1), Transfert via SMB (2)**

Indiquez où le transfert SMB doit être stocké.

[Transfert via SMB (2)] sera affiché si le [Transfert via SMB (1)] est configuré.

**Carnet d'adresses**

Lorsque l'adresse du serveur est enregistrée dans le carnet d'adresses, vous pouvez spécifier l'adresse depuis ce dernier. L'adresse spécifiée apparaît dans l'écran [Transfert via SMB (1)] ou [Transfert via SMB (2)].

Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses, reportez-vous à la section « Ajouter entrée carnet d'adresses » (P.407).

**Format fichier**

Spécifiez un format de fichier de sortie.

**Tentatives de renvoi**

Indiquez si vous souhaitez effectuer des tentatives de renvoi lors de l'échec d'une transmission. Si vous sélectionnez [Activé], définissez le nombre de tentatives de renvoi et leur intervalle.

- Tentatives de renvoi  
Entrez un nombre de tentatives de transmission compris entre 1 et 5.
- Fréquence  
Définissez l'intervalle entre les tentatives de transmission, de 30 à 300 secondes.

**Nom, Serveur, Nom partagé, Enregistrer dans, Nom utilisateur et Mot de passe**

Sélectionnez [Nom], [Serveur], [Nom partagé], [Enregistrer dans], [Nom utilisateur] ou [Mot de passe] pour afficher un écran de saisie.

Les nombres de caractères que vous pouvez entrer sont les suivants :

- Nom : jusqu'à 36 caractères à un octet
- Serveur : jusqu'à 64 caractères à un octet
- Nom partagé : jusqu'à 64 caractères à un octet
- Enregistrer dans : jusqu'à 128 caractères à un octet
- Nom utilisateur:

Pour les utilisateurs de domaine : jusqu'à 97 caractères avec le format nom d'utilisateur@nom de domaine ou nom de domaine\nom d'utilisateur

(le nom d'utilisateur et le nom de domaine ne doivent pas dépasser 32 et 64 caractères à un seul octet, respectivement)

Pour les utilisateurs locaux : jusqu'à 32 caractères à un octet

- Mot de passe : jusqu'à 32 caractères à un octet

## **Impression**

Configurez les paramètres d'impression. Lorsque [Activé] est sélectionné, vous pouvez configurer les paramètres de la fonction Impression.

### **Quantité**

Définissez un nombre de copies compris entre 1 et 999 par incrément de 1.

### **Papier**

Sélectionnez un magasin pour l'impression. Lorsque l'option [Sélection auto] est sélectionnée, le format papier du document est utilisé.

- Sélection auto  
Un magasin approprié est automatiquement sélectionné.
- Magasins 1 et 2 à 4 (optionnel)  
Sélectionnez un magasin parmi les quatre disponibles.
- Départ manuel  
Imprime sur le papier chargé dans le magasin 5.

### **Impression recto verso**

Définissez l'option d'impression recto verso.

### **Agrafage**

Configurez l'agrafage.

- Désactivé  
Définissez la destination.
- 1 agrafe  
Définissez la position de l'agrafage du côté gauche et en haut.
- 1 agrafe  
Définissez la position de l'agrafage du côté droit et en bas.

## **Notification par courrier électronique**

Vous pouvez recevoir une notification par courrier électronique lorsqu'un fichier est sauvegardé dans un dossier ou qu'une feuille de distribution se termine.

### **Nom / Adresse électronique**

Définissez le destinataire de la notification par courrier électronique.

### **Message**

Entrez un message qui s'affiche dans le corps du message du courrier électronique.

### **Quand avertir**

Sélectionnez le moment auquel envoyer la notification par courrier électronique [Après mémoris. fichier] et [À la fin du travail].

### **Supprimer**

Supprime toutes les informations du destinataire sélectionné.

**Modifier**

Permet de vérifier ou de modifier le destinataire sélectionné.

**Fermer le menu**

Désélectionne l'élément sélectionné.

**Modifier /Supprimer**

Vous pouvez vérifier le contenu d'une feuille de distribution, le modifier, le copier ou le supprimer.

**REMARQUE** • Certaines opérations peuvent être restreintes selon les types de propriétaires de feuille de distribution, les paramètres d'authentification et les types d'utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers » (P.518).

**Supprimer**

Supprime la feuille de distribution sélectionnée.

**Copier**

Crée un duplicata de la feuille de distribution sélectionnée. Vous pouvez créer une feuille de distribution sur la base du duplicata.

La procédure de création est identique à la création d'une feuille de distribution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Créer une feuille de distribution » (P.402).

**Modifier**

Vous pouvez modifier la feuille de distribution sélectionnée.

La procédure de modification est identique à la création d'une feuille de distribution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Créer une feuille de distribution » (P.402).

**Créer mot-clé pour feuille de distribution**

Vous pouvez enregistrer les mots-clés de recherche de feuille de distribution. Les mots-clés enregistrés s'affichent sous [Sélectionner mot-clé] et peuvent être utilisés pour rechercher des feuilles de distribution. Les mots-clés sont également disponibles dans une liste située sous [Mot-clé] et qui s'affiche lorsque vous créez une feuille de distribution. Le mot-clé ne peut pas dépasser 12 caractères à un octet pour la recherche de feuille de distribution.

**Ajouter entrée carnet d'adresses**

Vous pouvez ajouter les adresses les plus utilisées au carnet d'adresses. Sélectionnez un type d'adresse parmi Fax, courrier électronique et Serveur (FTP/SMB).

Lorsqu'une adresse est mémorisée, vous pouvez la rechercher depuis le [Carnet d'adresses] dans les écrans [Fax], and [Courrier électronique].

Vous pouvez mémoriser 2 000 adresses au total pour les types Fax, courrier électronique et Serveur (FTP/SMB).

**REMARQUE** • Vous pouvez sélectionner les types d'adresse suivants lorsque vous ajoutez une adresse au carnet :  
Fax, courrier électronique et Serveur (FTP/SMB)  
Lorsque vous enregistrez une adresse dans le carnet, sélectionnez un type d'adresse selon le service utilisé. Si une entrée du carnet d'adresses ne comporte pas le bon type d'adresse, elle ne peut pas être sélectionnée dans le service d'origine.

- Pour indiquer une adresse électronique ou une adresse de serveur avec les services Numérisation, utilisez le carnet d'adresses. Vous ne pouvez pas utiliser un numéro abrégé à l'aide du pavé numérique ou de l'adresse de groupe créée avec la fonction de destinataires de groupe pour spécifier de telles adresses.

- Vous pouvez enregistrer, modifier, supprimer ou afficher le carnet d'adresses à partir de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

1 Sélectionnez [Ajouter entrée carnet d'adresses].

**REMARQUE** • Pour afficher l'écran [Ajouter entrée carnet d'adresses], appuyez sur le bouton <Log In/Out> et entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système, puis sélectionnez [Outils] > [Configuration] > [Ajouter entrée carnet d'adresses]. Si [Configuration] s'affiche dans l'écran [Accueil], sélectionnez [Configuration] > [Ajouter entrée carnet d'adresses].

2 Appuyez sur un numéro abrégé à enregistrer.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- À l'aide du pavé numérique, entrez un numéro abrégé pour afficher le numéro spécifié en haut de la colonne.

N° abrégé	Destinataire
0001	<Disponible>
0002	0123456789
0003	mail@address.com
0004	mail@address.com
0005	0123456789
0006	XXX

3 Sélectionnez [Type d'adresse].

Éléments	Paramètres actuels
1. Type d'adresse	(Non défini)
2. Destinataire	(Destinataire non spécifié)
3. Nom	(Destinataire non spécifié)

4 Choisissez le type d'adresse, puis sélectionnez [Enregistrer].

5 Sélectionnez l'élément à définir.

Éléments	Paramètres actuels
1. Type d'adresse	Courriel
2. Adresse électronique	(Non défini)
3. Nom	(Non défini)
4. Nom de famille	(Non défini)
5. Prénom	(Non défini)
6. Telephone Number	(Non défini)

6 Lorsque les paramètres sont définis, sélectionnez [Enregistrer].

### Lorsque le type d'adresse sélectionné est [Courriel]

Les éléments suivants s'affichent :

- Type d'adresse
- Adresse électronique
- Nom
- Nom de famille
- Certificat S/MIME
- Prénom
- Telephone Number
- Office
- Department

**Lorsque le type d'adresse sélectionné est [Serveur]**

Les éléments suivants s'affichent :

- Type d'adresse
- Nom
- Protocole de transfert
- Nom/adresse IP du serveur
- Nom partagé (SMB uniquement)
- Enregistrer dans
- Nom utilisateur
- Mot de passe
- Numéro de port

**Lorsque le type d'adresse sélectionné est [Fax]**

Les éléments suivants s'affichent :

- Type d'adresse
- Numéro de fax
- Nom
- Index
- Débit initial
- Résolution
- Page de garde
- Format image maximum
- Envoi différé
- Dossier éloigné
- Code F
- Diffusion relais
- Facturation - Jour
- Facturation - Nuit
- Facturation - Minuit

**Type d'adresse**

Permet de modifier un type d'adresse.

**Adresse électronique**

Entrez une adresse électronique sans dépasser 128 caractères à un octet.

**Nom**

Entrez un nom de destinataire sans dépasser 18 caractères à un octet.

**Nom de famille**

Entrez un nom de destinataire sans dépasser 32 caractères à un octet.

**Prénom**

Entrez un prénom de destinataire sans dépasser 32 caractères à un octet.

**Telephone Number**

Entrez un numéro de téléphone de destinataire sans dépasser 32 caractères à un octet.

**Office**

Entrez un bureau de destinataire sans dépasser 32 caractères à un octet.

**Department**

Entrez un service de destinataire sans dépasser 32 caractères à un octet.

**Certificat S/MIME**

Permet de lier un certificat S/MIME. Le certificat S/MIME doit être enregistré au préalable.

Pour lier un certificat, sélectionnez [Joindre / Modif.un certificat], puis choisissez un certificat dans un écran affiché. Pour supprimer un lien, sélectionnez [Supprimer le certificat].

**REMARQUE** • Si un certificat lié à un certificat S/MIME dans le carnet d'adresses est supprimé pour une raison quelconque, comme l'initialisation du disque dur et la suppression du certificat, il ne sera plus valide. Même si vous réenregistrez le certificat S/MIME, vous devez à nouveau le lier manuellement.

- Si plusieurs certificats sont enregistrés sur la machine, la liaison d'un certificat peut prendre beaucoup de temps.

Pour plus d'informations sur le certificat, reportez-vous à la section « Paramètres de cryptage et de signature numérique » (P.489).

## Protocole de transfert

Définissez le protocole de transfert. Vous pouvez choisir [FTP] ou [SMB].

## Nom/adresse IP du serveur

Entrez un nom ou une adresse IP d'un serveur de destination de transfert.

## Nom partagé (SMB uniquement)

Entrez le nom partagé du dossier SMB.

**REMARQUE** • Si le symbole « / » est utilisé en haut d'un nom partagé, la feuille de distribution ne peut pas lire le nom correctement. N'utilisez pas le symbole « / » en haut d'un nom partagé.

## Enregistrer dans

Entrez le répertoire de stockage des fichiers. Si SMB est sélectionné, utilisez un format UNC.

- Transfert via FTP

Par exemple : aaa/bbb

Lorsque vous enregistrez des fichiers dans le répertoire bbb sous le répertoire aaa dans le répertoire racine.

- Transfert via SMB

Par exemple : aaa\bbb

Lorsque vous enregistrez des fichiers dans le répertoire bbb sous le répertoire aaa dans un volume spécifié.

## Nom utilisateur

Définissez le nom d'utilisateur si le serveur de destination de transfert requiert la saisie d'un nom d'utilisateur.

Lorsque [FTP] est sélectionné pour [Protocole de transfert], une limite maximale de 97 caractères est autorisée.

Lorsque [SMB] est sélectionné pour [Protocole de transfert], utilisez l'un des formats suivants :

- Pour Annuaire actif :

nom d'utilisateur@nom de domaine (nom d'utilisateur : jusqu'à 32 caractères / nom de domaine : jusqu'à 64 caractères)

Par exemple : abc@exemple.com (où abc est le nom d'utilisateur et exemple.com le nom de domaine)

- Pour les domaines Windows NT® :

nom de domaine\nom d'utilisateur@ (nom de domaine : jusqu'à 64 caractères / nom d'utilisateur : jusqu'à 32 caractères)

Par exemple : exemple\abc (où exemple est le nom de domaine et abc le nom d'utilisateur)

- Pour les groupes de travail :  
utilisateur local (jusqu'à 32 caractères)  
Par exemple : ABC

## Mot de passe

Définissez un mot de passe lorsque le serveur de destination de transfert vous invite à en saisir un. Vous pouvez entrer jusqu'à 32 caractères à un octet pour un mot de passe.

## Numéro de port

Définissez le numéro de port de la destination de transfert. Spécifiez un nombre compris entre 1 et 65535.

## Numéro de fax

Entrez un numéro de fax sans dépasser 128 chiffres.

## Index

Vous pouvez enregistrer un seul caractère d'index alphanumérique à utiliser comme mot-clé dans la recherche avec le carnet d'adresses.

## Débit initial

Définissez un mode de communication. Vous pouvez choisir [G3 Auto] ou [4800 bps forcé]. Lorsque la destination est spécifiée par un numéro abrégé avec un mode de communication déjà défini, vous ne pouvez pas modifier ce mode dans l'écran [Fax].

## Résolution

Définissez la qualité de l'image pour la transmission.

Sélectionnez [Panneau de commande] (qualité d'image sélectionnée dans le panneau de commande), [Standard (200 x 100 ppp)], [Élevée (200 ppp)], [Très élevée (400 ppp)] ou [Très élevée (600 ppp)].

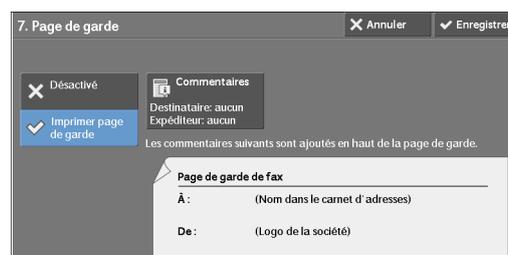
## Page de garde

Sélectionnez si vous souhaitez ou non envoyer un fax avec une note de page de garde jointe. Si c'est le cas, spécifiez des commentaires pour l'expéditeur et un destinataire à imprimer sur les pages de garde.

Les commentaires doivent avoir été enregistrés au préalable.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement de commentaires, reportez-vous à la section « Ajouter commentaire fax » (P.415).

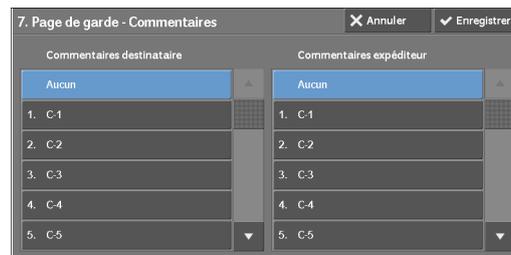
- 1 Sélectionnez [Imprimer page de garde].
- 2 Sélectionnez [Commentaires].



- 3 Sélectionnez des commentaires dans la liste affichée sous [Commentaires destinataire] et [Commentaires expéditeur].

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.

- 4 Sélectionnez [Enregistrer]. L'image de la Page de garde de fax est affichée.
- 5 Sélectionnez [Enregistrer].



## Format image maximum

Sélectionnez le format image maximum qui corresponde au format du destinataire ou au profil disponible.

## Envoi différé

Indiquez s'il faut ou non utiliser une transmission par envoi différé.

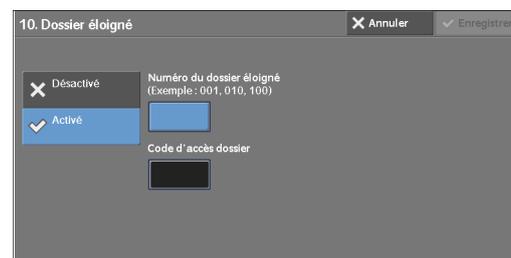
Si l'horloge système de la machine est configurée dans un format de 24 heures, [AM] et [PM] ne sont pas disponibles. Pour plus d'informations sur l'horloge système, reportez-vous à la section « Heure » (P.305).

## Dossier éloigné

Indiquez s'il faut ou non envoyer un fax au dossier d'un destinataire. Pour utiliser la communication entre dossiers, vous devez préalablement vous être procuré le numéro et le code d'accès du dossier du destinataire.

- 1 Sélectionnez [Activé].
- 2 Entrez le numéro de dossier du destinataire à l'aide du pavé numérique.
- 3 Si un code d'accès est défini, entrez-le à l'aide du pavé numérique.

**REMARQUE** • Si aucun code d'accès n'est défini, laissez les zones de texte vides et sélectionnez [Enregistrer].



## Code F

Indiquez s'il faut ou non utiliser les communications avec code F.

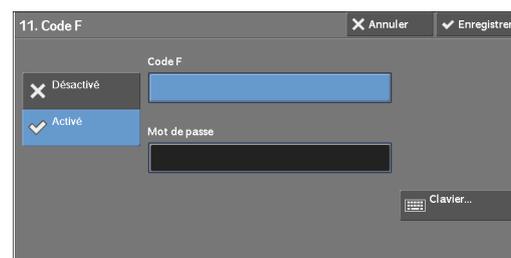
Le Code F est une procédure de transmission établie par la Communications and Information Network Association du Japon. Il s'agit de la méthode T.30 (protocole de communication) qui permet d'utiliser des sous-adresses standardisées par l'ITU-T.

Pour le code F (sous-adresse) et le mot de passe, vous pouvez utiliser jusqu'à 20 chiffres de 0 à 9 et le signe #.

- 1 Sélectionnez [Activé].
- 2 Entrez le code F à l'aide du pavé numérique.
 

**REMARQUE** • Le code F est composé du « 0 » suivi du numéro de dossier. Par exemple, si le numéro de dossier est 123, le code F est 0123.
- 3 Entrez le mot de passe, le cas échéant, à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [[Enregistrer].

**REMARQUE** • Le mot de passe peut comporter jusqu'à 20 chiffres.



## Diffusion relais

Définissez l'instruction donnée à une station relais qui est utilisée lorsque la machine est une station de base et lorsque le numéro abrégé mémorisé est une station relais pour une diffusion relais.

Lorsque vous sélectionnez [Activé], définissez les paramètres [ID station relais], [Impr. sur station relais] et [Destinataires diffusion].

- 1 Sélectionnez [Activé].
- 2 Entrez l'ID de station relais à 2 chiffres à l'aide du pavé numérique.

**REMARQUE** • L'ID de la station relais est le numéro d'adresse de la station de base (la machine) déjà enregistré sur la station relais.

- 3 Sélectionnez [N° abrégé].
- 4 Entrez un numéro abrégé pour la destination de diffusion (001 à 099) ou un numéro de groupe (#01 à #09) enregistré sur la station relais, à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [Ajouter].

**REMARQUE** • S'il existe plusieurs destinations de diffusion, recommencez l'étape 4.

- 5 Pour imprimer un document sur la station relais également, sélectionnez [Activé] pour [Impr. sur station relais].
- 6 Sélectionnez [Enregistrer].



## Facturation - Jour, Facturation - Nuit, Facturation - Minuit

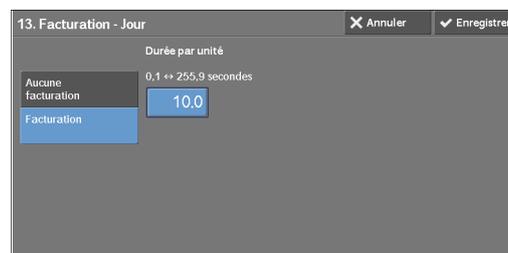
Définissez la durée de connexion pour une facturation à l'unité dans chacune des tranches horaires (jour/nuit/minuit).

Vous pouvez définir une valeur comprise entre 0,1 et 255,9 secondes par incrément de 0,1 seconde.

Cet élément est affiché lorsque [Comptabilisation] > [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation locale] et que [Fax] est défini sur [Activer la comptabilisation] sous [Mode de comptabilisation]. Pour plus d'informations sur l'activation de cette fonction, reportez-vous à la section « Mode de comptabilisation » (P.421).

Vous pouvez valider les informations enregistrées en imprimant une Liste des données de facturation. Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section « Liste des données de facturation » (P.274).

- 1 Sélectionnez l'un des paramètres [Facturation - Jour], [Facturation - Nuit] et [Facturation - Minuit].
- 2 Sélectionnez [Facturation].
- 3 À l'aide du pavé numérique, entrez la durée pour une facturation à l'unité entre 0,1 et 255,9 secondes par incrément de 0,1 seconde.
- 4 Sélectionnez [Enregistrer].



## Lorsque le bouton [Supprimer entrée] est sélectionné

L'activation de ce bouton supprime toutes les informations enregistrées pour l'adresse sélectionnée. Pour supprimer toutes les informations enregistrées, sélectionnez [Supprimer].

**REMARQUE** • Les informations supprimées ne peuvent pas être restaurées.

## Créer destinataires Fax Group

Vous pouvez enregistrer des adresses pour une transmission de diffusion en tant que groupe. Chaque groupe peut comporter 20 numéros d'adresse au maximum. Vous pouvez enregistrer 50 groupes au maximum.

Sachez que les destinataires à ajouter à un groupe doivent être enregistrés dans les numéros abrégés du carnet d'adresses.

**REMARQUE** • Même si le numéro abrégé des destinataires de fax (entrées du carnet d'adresses) est ajouté à un groupe, la machine n'envoie pas de fax à ces destinataires si leur type d'adresse est défini sur [Courriel] or [Serveur].

- Vous ne pouvez pas ajouter à un groupe à un autre groupe.
- Vous pouvez utiliser des caractères de remplacement pour entrer les numéros dans le dernier ou les deux derniers chiffres, comme indiqué dans l'exemple suivant :
  - 001\* : définit les 10 adresses associées à des numéros d'adresse compris entre 0010 et 0019.
  - \*\*\*\* : définit tous les numéros d'adresse.

1 Sélectionnez [Créer destinataires Fax Group].

2 Sélectionnez un numéro de groupe à enregistrer.

**REMARQUE** • Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.



3 Sélectionnez [Nom de groupe] et entrez un nom de groupe à enregistrer, puis sélectionnez [Enregistrer].



4 Entrez un numéro abrégé (quatre chiffres) à enregistrer à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [Ajouter à ce groupe].



5 Répétez l'étape 4 pour enregistrer les numéros d'adresse.

6 Sélectionnez [Enregistrer].

### Supprimer ce groupe

Supprime toutes les informations enregistrées pour un groupe.

### Supprimer de ce groupe

Supprime une adresse enregistrée. Sélectionnez ou entrez le numéro abrégé à supprimer à l'aide du pavé numérique, puis sélectionnez [Supprimer de ce groupe].

---

## Ajouter commentaire fax

---

Vous pouvez enregistrer des commentaires à imprimer sur les pages de couverture. Vous pouvez enregistrer au maximum 50 commentaires ne dépassant pas 36 caractères à un octet.

---

## Attributs de magasin

---

Définissez un format papier et un type de papier dans chaque magasin.  
Reportez-vous à la section « Attributs de magasin » (P.312).

## Comptabilisation

Dans [Comptabilisation], vous pouvez enregistrer les utilisateurs qui se serviront de la machine, puis définir les paramètres des opérations de la fonction Comptabilisation.

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section « Fonctions d'authentification et de comptabilisation » (P.505).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Créer / Afficher comptes utilisateur .....	416
Afficher les comptes .....	419
Réinitialiser les comptes utilisateur .....	419
Compteur administrateur système (Copies) .....	420
Type de comptabilisation .....	421
Écran de connexion comptabilisation.....	422
Données de facturation fax .....	423
Paramètres de périphérique compta. / fact. ....	423

1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Comptabilisation].

Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).

2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Créer / Afficher comptes utilisateur

Pour activer la fonction Comptabilisation, enregistrez les ID utilisateur et les noms d'utilisateur pour authentifier les utilisateurs mémorisés.

Vous pouvez limiter le nombre de pages que chaque utilisateur de la machine peut imprimer. Vous pouvez également vérifier le nombre cumulé de pages par utilisateur enregistré. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1 000 données utilisateur. Les paramètres décrits ici sont identiques à ceux de l'option [Créer / Afficher comptes utilisateur] sous [Authentification] de l'écran [Authentification/Paramètres de sécurité].

**REMARQUE** • Avant d'enregistrer des utilisateurs, reportez-vous à la section « Type de comptabilisation » (P.421) et définissez le Type de comptabilisation à utiliser.

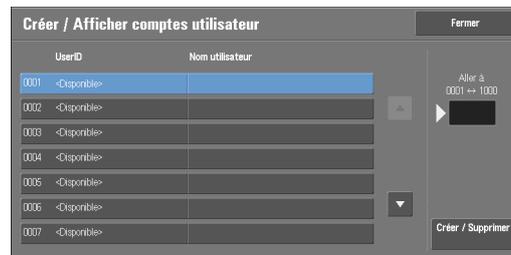
- Cet élément ne s'affiche pas lorsque [Comptabilisation réseau] est sélectionné dans « Type de comptabilisation » (P.421).

1 Sélectionnez [Créer / Afficher comptes utilisateur].

2 Sélectionnez un ID utilisateur à enregistrer pour un utilisateur, puis sélectionnez [Créer / Supprimer].

**REMARQUE** • Le numéro à 4 chiffres affiché à gauche de l'ID utilisateur est le n° de compte utilisateur.

- Sélectionnez [<Disponible>] pour afficher l'écran permettant de saisir l'ID utilisateur. Entrez l'ID utilisateur, puis sélectionnez [Enregistrer].
- Sélectionnez [▲] pour revenir à l'écran précédent ou [▼] pour passer à l'écran suivant.
- À l'aide du pavé numérique, entrez un numéro d'ID utilisateur à quatre chiffres pour afficher le numéro spécifié en haut de la colonne.



- 3 Définissez les paramètres.
- 4 Sélectionnez [Fermer].

## ID utilisateur

Entrez un ID utilisateur pour vous servir de la machine. Jusqu'à 32 caractères à un octet sont autorisés.

## Nom utilisateur

Définissez un nom d'utilisateur. Jusqu'à 32 caractères à un octet sont autorisés.

## Code d'accès

Définissez un code d'accès. Ceci est fortement conseillé par mesure de sécurité. Entrez un code d'accès comportant entre 4 et 12 chiffres.

**REMARQUE** • Lorsque [Code d'accès sur panneau de commande] est défini sur [Activé], la saisie du code d'accès est obligatoire lors de l'authentification de l'utilisateur.

Pour plus d'informations sur le changement ultérieur de votre code d'accès, reportez-vous à la section « Changement de code d'accès » (P.538).

## Adresse électronique

Entrez une adresse électronique sans dépasser 128 caractères. L'adresse définie ici correspondra à celle indiquée dans [De] sous [Courrier électronique].

## Limite de crédit

Vous pouvez limiter l'utilisation et le nombre maximal de pages autorisées pour chacune des fonctions Copie, Fax, Numérisation et Impression.

- 1 Sélectionnez [Limite de crédit].
- 2 Sélectionnez une fonction à restreindre.

- 3 Pour définir des limites de crédit, sélectionnez [Modifier la limite de crédit], puis entrez le nombre maximal de page à l'aide du pavé numérique.

## Accès aux fonctions

Définissez les restrictions d'accès à appliquer aux fonctions.

- Accès libre

La fonction n'est pas restreinte.

- Accès au service Copie/Fax/Numérisation/Impression interdit

Vous permet de limiter l'utilisation du service Copie, Fax, Numérisation ou Impression.

**Modifier la limite de crédit**

Définissez le nombre maximal de pages pour la copie, la numérisation ou l'impression. Vous pouvez entrer un nombre de feuilles compris entre 1 et 9 999 999 (7 chiffres) par incrément de 1 feuille.

- Les limites suivantes peuvent s'appliquer au service Copie pour chaque utilisateur :  
Autorisation d'utiliser : [Accès libre], [Noir et blanc uniquement], [Couleur uniquement] ou [Accès au service Copieinterdit]  
Nombre maximal de pages en couleur autorisé : de 1 à 9 999 999  
Nombre maximum de pages noir et blanc autorisé : de 1 à 9 999 999
- Les limites suivantes peuvent s'appliquer au service Fax pour chaque utilisateur :  
Autorisation d'utiliser : [Accès libre] ou [Accès au service Fax interdit]
- Les limites suivantes peuvent s'appliquer au service Numérisation pour chaque utilisateur :  
Autorisation d'utiliser : [Accès libre], [Noir et blanc uniquement], [Couleur uniquement] ou [Accès au service Numérisationinterdit]  
Nombre maximal de pages en couleur autorisé : de 1 à 9 999 999  
Nombre maximum de pages noir et blanc autorisé : de 1 à 9 999 999
- Les limites suivantes peuvent s'appliquer au service Impression pour chaque utilisateur :  
Autorisation d'utiliser : [Accès libre], [Noir et blanc uniquement] ou [Accès au service Impressioninterdit]  
Nombre maximal de pages en couleur autorisé : de 1 à 9 999 999  
Nombre maximum de pages noir et blanc autorisé : de 1 à 9 999 999

**Statut utilisateur****Statut utilisateur**

Permet de sélectionner un statut utilisateur pour un utilisateur donné.

- Utilisateur  
Aucune autorisation spéciale n'est attribuée à ce statut utilisateur.
- Administrateur système  
Les mêmes autorisations que celles accordées à l'administrateur système sont attribuées sauf pour l'opération suivante :
  - Gérer des dossiers
  - Gérer des feuilles de distribution
  - Modifier le code d'accès de l'administrateur système
- Administrateur de compte  
Les autorisations suivantes sont attribuées :
  - Créer, supprimer, modifier (sauf le code d'accès) et afficher (disponible selon certains paramètres) les informations utilisateur
  - Créer, supprimer, modifier et afficher la comptabilisation
  - Modifier un Nom alternatif pour l'ID de compte ou Masquer l'ID compte
  - Imprimer un relevé de comptabilisation pour chaque utilisateur

**Ajouter utilisateur au groupe autorisation**

Permet de sélectionner un groupe d'autorisation pour un utilisateur donné.

**Réinitialiser le compte**

Supprime toutes les informations enregistrées pour un utilisateur donné.

### Réinitialiser

Supprime les données utilisateur enregistrées. Les données supprimées ne peuvent pas être restaurées.

**REMARQUE** • L'ensemble des feuilles de distribution, dossiers et fichiers contenus dans les dossiers appartenant à l'utilisateur sont supprimés. Si l'utilisateur est propriétaire d'une importante quantité de documents (lorsqu'une grande quantité de fichiers est restée dans un dossier, par exemple), la suppression prend énormément de temps.

### Annuler

Annule la suppression des données utilisateur.

## Réinitialiser le nombre total d'impressions et copies

Réinitialise (remet à zéro) le nombre de pages cumulé actuel pour un utilisateur donné.

### Réinitialiser

Réinitialise le nombre de pages cumulé actuel pour les utilisateurs. Une fois réinitialisé, le nombre précédent ne peut pas être restauré.

### Annuler

Annule la réinitialisation du nombre de pages cumulé.

## Afficher les comptes

---

La sélection de [ColorTrack] dans l'écran [Type de comptabilisation] permet de vérifier les éléments suivants pour chaque utilisateur ou groupe enregistré : (1) le nombre maximal de fois que le compte peut être utilisé pour chaque service et (2) le nombre de fois que le compte a été utilisé pour chaque service.

**REMARQUE** • Vous pouvez enregistrer les utilisateurs et les groupes à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

- 1 Cliquez sur [Afficher les comptes].
- 2 Sélectionnez [Compte utilisateur] ou [Compte de groupe]. Si vous sélectionnez [Compte utilisateur], sélectionnez aussi l'ID utilisateur à vérifier.
- 3 Cliquez sur [Informations compte].

## Réinitialiser les comptes utilisateur

---

Vous pouvez supprimer toutes les informations enregistrées pour tous les utilisateurs enregistrés en une seule opération ou réinitialiser les données comptabilisation. Il est également possible d'imprimer le contenu pour le valider avant la réinitialisation. Les paramètres décrits ici sont identiques à ceux de l'option [Réinitialiser les comptes utilisateur] sous [Authentification] de l'écran [Authentification/Paramètres de sécurité].

**REMARQUE** • Cet élément ne s'affiche pas lorsque [Comptabilisation réseau] ou [ColorTrack] est sélectionné dans [Type de comptabilisation].

### Tous les comptes utilisateur

Supprime toutes les informations enregistrées pour chaque utilisateur. Supprime également l'ensemble des données, y compris le nombre maximal de pages, le nombre cumulé de page et les données comptabilisation de l'imprimante.

**REMARQUE** • L'ensemble des feuilles de distribution, dossiers et documents contenus dans les dossiers appartenant à l'utilisateur sont supprimés. Si l'utilisateur est propriétaire d'une importante quantité de documents (lorsqu'une grande quantité de fichiers est restée dans un dossier, par exemple), la suppression prend énormément de temps.

### **Paramètres d'accès aux fonctions**

Réinitialise la limite d'accès aux fonctions pour tous les utilisateurs.

### **Toutes les limites de crédit**

Réinitialise le nombre maximal de pages pour tous les utilisateurs sur la valeur par défaut (9 999 999 pages).

### **Total impressions**

Réinitialise toutes les données de comptabilisation pour l'ensemble des utilisateurs, y compris l'administrateur système. Le nombre de pages est également remis à 0.

### **Tous les groupes d'autorisation**

Supprime la liaison entre les utilisateurs et les groupes d'autorisation et lie ces utilisateurs au groupe d'autorisation par défaut.

### **Compteur (Impressions)**

Réinitialise les données comptabilisation de l'imprimante et supprime automatiquement les noms des propriétaires de travaux enregistrés. Le nombre de pages imprimées est également remis à 0.

**REMARQUE** • [Compteur (Impressions)] s'affiche lorsque l'option [Désactiver la comptabilisation] est sélectionnée pour [Service Impression] dans l'écran [Mode de comptabilisation] sous [Type de comptabilisation].

### **Imprimer le relevé de compt.**

Imprime un relevé comportant notamment les informations enregistrées de contenu à réinitialiser ou un relevé des données d'administration de contenu à réinitialiser.

Le relevé peut être confirmé avant la réinitialisation.

### **Imprimer le relevé de compteur**

Imprime un relevé des compteurs qui vous sera utile si vous vérifiez les compteurs avant de les réinitialiser ou de les supprimer.

**REMARQUE** • [Compteur (Impressions)] s'affiche lorsque l'option [Désactiver la comptabilisation] est sélectionnée pour [Service Impression] dans l'écran [Mode de comptabilisation] sous [Type de comptabilisation].

### **Réinitialiser**

Supprime ou réinitialise les données de l'élément sélectionné.

---

## **Compteur administrateur système (Copies)**

---

Vous pouvez également vérifier ou réinitialiser le nombre total d'impressions copiées en mode Administration système sur l'écran.

Le nombre total d'impressions est compté jusqu'à 9 999 999 pages.

**REMARQUE** • Cet élément ne s'affiche pas lorsque [Comptabilisation réseau] est sélectionné dans [Type de comptabilisation].

## Type de comptabilisation

Indiquez s'il faut ou non utiliser la fonction Comptabilisation.

### Comptabilisation désactivée

N'effectue pas la comptabilisation.

### Comptabilisation locale

Effectue la comptabilisation.

### Comptabilisation réseau

Effectue la comptabilisation en fonction des informations utilisateur gérées sur un service distant. Les informations utilisateur sont enregistrées sur le service distant.

**REMARQUE** • Lorsque [Comptabilisation réseau] est sélectionné, les utilisateurs sont invités à entrer leur ID compte dans l'écran [Connexion] affiché lorsqu'ils tentent d'utiliser des services nécessaires à la comptabilisation.

Pour plus d'informations sur l'option Comptabilisation réseau, reportez-vous à la section « Types d'administration de compte » (P.511).

### ColorTrack

La comptabilisation s'effectue sur la base des informations utilisateur et des informations de compte pré-enregistrées sur la machine.

### Mode de comptabilisation

Permet d'indiquer s'il faut ou non activer la fonction de comptabilisation pour les services suivants :

- Copie
- Fax
- Mémorisation dans dossier
- Courrier électronique
- Numérisation bureau
- Mémorisation USB
- Mémorisation et envoi lien
- Impression locale - Texte
- Impression locale - Photos
- Imprimer

**REMARQUE** • Les services qui s'affichent à l'écran dépendent de la configuration de la machine.

- Lorsque l'option [Activer la comptabilisation] est sélectionnée pour un service, [↔] s'affiche sur le bouton du service concerné dans l'écran [Accueil]. De plus, [↔: Connexion requise] s'affiche dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil]. [↔] et [↔: Connexion requise] ne s'affichent pas après l'authentification.
- Il est possible d'annuler les travaux d'impression selon les paramètres définis dans « Contrôle de la réception » (P.433).

### Vérifier les informations utilisateur

Permet d'indiquer s'il faut ou non vérifier les informations utilisateur.

La sélection de [Oui] permet également de sélectionner [Pour les travaux d'impression/fax direct].

### Personnaliser messages util.

Permet de définir le type d'informations utilisateur utilisé pour l'authentification.

**REMARQUE** • L'ID compte est utilisé pour la comptabilisation.

- Afficher ID util. & ID compte  
Invite les utilisateurs à entrer leur ID utilisateur et leur ID compte.
- Afficher ID util.seulement  
Invite les utilisateurs à entrer leur ID utilisateur uniquement.

- Afficher ID compteseulement  
Invite les utilisateurs à entrer leur ID compte uniquement.
- Ne pas afficher d'invite  
N'invite pas les utilisateurs à entrer leur ID utilisateur ou leur ID compte.

## Écran de connexion comptabilisation

---

Vous pouvez configurer les paramètres de Comptabilisation.

### Nom alternatif pour l'ID utilisateur

Si nécessaire, vous pouvez remplacer l'intitulé « ID utilisateur » de l'écran [Connexion] qui apparaît lorsque le bouton <Log In/Out> du panneau de commande ou de la zone d'informations de connexion de l'écran digital est enfoncé par l'intitulé « Nom d'utilisateur » ou « Numéro ». L'alias peut contenir de 1 à 15 caractères à un octet.

**REMARQUE** • Le nom modifié est également imprimé dans un relevé ou une liste.

### Masquer ID utilisateur (\*\*\*)

Vous pouvez indiquer comment un ID utilisateur entré s'affiche sur l'écran. Utilisez cette fonction pour améliorer la sécurité si nécessaire.

#### Afficher

Lorsque vous entrez l'ID utilisateur, les caractères sont normalement affichés dans l'écran.

#### Masquer

Lorsque vous entrez l'ID utilisateur, la chaîne de caractères est masquée sous la forme d'une ligne d'astérisques (\*\*\*\*).

### Nom alternatif pour l'ID de compte

Si nécessaire, vous pouvez remplacer l'intitulé « ID compte » de l'écran [Connexion] qui apparaît lorsque le bouton <Log In/Out> du panneau de commande ou de la zone d'informations de connexion de l'écran digital est enfoncé par l'intitulé « Nom de compte » ou « Numéro ». L'alias peut contenir de 1 à 15 caractères à un octet.

**REMARQUE** • Cet élément est affiché lorsque [Comptabilisation réseau] est sélectionné dans [Type de comptabilisation].

- Le nom modifié est également imprimé dans un relevé ou une liste.

### Masquer ID compte (\*\*\*)

Vous pouvez indiquer comment un ID compte entré s'affiche sur l'écran. Utilisez cette fonction pour améliorer la sécurité si nécessaire.

**REMARQUE** • Cet élément est affiché lorsque [Comptabilisation réseau] est sélectionné dans [Type de comptabilisation].

#### Afficher

Lorsque vous entrez l'ID compte, les caractères sont normalement affichés dans l'écran.

#### Masquer

Lorsque vous entrez l'ID compte, la chaîne de caractères est masquée sous la forme d'une ligne d'astérisques (\*\*\*\*).

## Mémorisation des informations utilisateur

Vous pouvez définir la destination vers laquelle enregistrer les informations d'authentification. Sélectionnez [NVM] ou [Disque dur].

**REMARQUE** • Cet élément est affiché lorsque [Comptabilisation réseau] est sélectionné dans [Type de comptabilisation].

- NVM signifie « Nonvolatile Memory », et les données qu'elle stocke sont stables une fois que la machine est arrêtée.

## Données de facturation fax

Vous pouvez configurer les paramètres de facturation fax.

**REMARQUE** • Pour enregistrer les données de facturation, activez préalablement la fonction de comptabilisation pour fax sous Comptabilisation. Pour plus d'informations sur l'activation de la fonction de comptabilisation, reportez-vous à la section « Mode de comptabilisation » (P.421).

- Définissez la durée de connexion pour une facturation à l'unité dans chacune des tranches horaires (journée/nuit/minuit) dans [Facturation]. Pour plus d'informations sur la définition de la [Facturation], reportez-vous à la section « Facturation - Jour, Facturation - Nuit, Facturation - Minuit » (P.413).
- Vous pouvez valider les informations enregistrées en imprimant la Liste des données de facturation. Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section « Liste des données de facturation » (P.274).

- 1 Sélectionnez [Données de facturation fax].



### Prix unitaire

Il s'agit du prix unitaire de la communication. Vous pouvez définir une valeur comprise entre 0,1 et 255,9 secondes par incrément de 0,1 seconde.

- 2 Sélectionnez [Prix unitaire].
- 3 Sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4 Entrez un montant à l'aide du clavier affiché sur l'écran ou du pavé numérique.
- 5 Sélectionnez [Enregistrer].



## Paramètres de périphérique compta. / fact.

Vous pouvez configurer les paramètres de périphérique de comptabilisation ou de facturation.

**REMARQUE** • Lorsqu'un périphérique de comptabilisation ou de facturation est connecté à la machine, veillez à définir un mot de passe et à ce que les utilisateurs autres que l'administrateur système ne déconnectent pas involontairement le périphérique.

- Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer de composants optionnels ou de produits connexes. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

### Connexion avec périph. compta./fact.

Vous pouvez d'indiquer s'il faut ou non utiliser le périphérique de comptabilisation ou de facturation depuis [Aucune] ou [Connecté].

**REMARQUE** • Lorsqu'un périphérique est connecté pour maintenance, vous ne pouvez pas modifier le paramètre.

### Périphérique compta. / fact.

Sélectionnez le type de périphérique de comptabilisation/facturation connecté à la machine.

**REMARQUE** • Si un périphérique connecté ne correspond pas au périphérique sélectionné dans [Périphérique compta. / fact.], une erreur se produit. Les travaux liés au périphérique de comptabilisation/facturation ne peuvent pas être exécutés tant que l'erreur n'est pas résolue. Pour plus d'informations sur la résolution de l'erreur, reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).

### Suivi des impressions

La fonction est disponible pour le service Impression.

Indiquez s'il faut ou non suivre les informations de facturation pour les travaux d'impression. Sélectionnez [Aucun suivi] ou [Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.]

Cette fonction est disponible pour tous les périphériques de comptabilisation/facturation.

### Suivi des numérisations et fax

La fonction est disponible pour les services Numérisation et Fax.

Indiquez s'il faut ou non suivre les informations de facturation pour les travaux de numérisation et de fax. Sélectionnez [Aucun suivi] ou [Suivi à l'aide d'un périph. compta. / fact.]

### Mode Interruption

La fonction est disponible pour le service Copie.

Indiquez s'il faut ou non activer le mode Interruption. Sélectionnez [Désactivé] ou [Activé].

Cette fonction est disponible pour les périphériques de comptabilisation/facturation autres que Carte (par addition) et Lecteur de Smart Card.

### Crédit insuffisant

La fonction est disponible pour les services Copie, Impression et Numérisation.

Sélectionnez l'opération de la machine lorsque le montant restant dans le périphérique de comptabilisation/facturation devient insuffisant. Sélectionnez [Supprimer le travail immédiatement] ou [Suspendre le travail].

Cette fonction est disponible pour les périphériques de comptabilisation/facturation autres que Carte (par addition) et Lecteur de Smart Card.

### Impressions facturées

La fonction est disponible pour le service Impression.

Indiquez comment le travail d'impression doit être facturé. Sélectionnez [Facturer par n° de carte : oui] ou [Ne pas facturer par n° de carte : non].

Cette fonction est disponible pour Carte (par addition) et Carte (par déduction).

**Suivi avec périphérique cumulatif**

La fonction est disponible pour les services Copie et Impression.

Sélectionnez une durée pendant laquelle le montant des travaux de copie ou d'impression est facturé. Sélectionnez [Suivi avec périph.de comptabilisation] ou [Impression haute qualité].

Cette fonction est disponible pour Carte (par addition).

**Numérisation anticipée en mode Copie**

La fonction est disponible pour le service Copie.

Indiquez s'il faut ou on activer la fonction de numérisation anticipée pour les travaux de copie. Sélectionnez [Désactivé] ou [Activé].

Cette fonction est disponible pour Carte (par addition), Carte (par déduction) et Lecteur de Smart Card.

**REMARQUE** • Certains des produits répertoriés ci-dessus ne sont pas disponibles pour cette fonction selon les types et les paramètres.

## Authentification/Paramètres de sécurité

Dans [Authentification/Paramètres de sécurité], vous pouvez configurer l'enregistrement et l'authentification d'un utilisateur et les paramètres de sécurité.

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section « Fonctions d'authentification et de comptabilisation » (P.505).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Réglages administrateur système .....	426
Authentification .....	427
État travail par défaut .....	434
Nettoyage du disque dur.....	435

- 1 Dans l'écran [Outils], sélectionnez [Authentification/Paramètres de sécurité].  
Pour connaître la méthode d'affichage de l'écran [Outils], reportez-vous à la section « Utilisation du service Paramètres système » (P.288).
- 2 Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier.

### Réglages administrateur système

Dans [Réglages administrateur système], vous pouvez définir l'ID et le code d'accès de l'administrateur système.

Nous vous conseillons de les définir afin d'empêcher toute modification non autorisée des paramètres et de garantir la sécurité.

#### ID de connexion administrateur système

Définissez l'ID utilisateur de l'administrateur système sans dépasser 32 caractères à un octet.

**REMARQUE** • L'ID utilisateur de l'administrateur système par défaut est « admin ».

- 1 Sélectionnez [ID de connexion administrateur système].
- 2 Sélectionnez [Activé].
- 3 Sélectionnez [Clavier].
- 4 Entrez l'ID de l'administrateur système sans dépasser 32 caractères, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 5 Recommencez les étapes 3 et 4 pour ré-entrer le même ID d'administrateur système dans [Confirmer ID de connexion administrateur système].
- 6 Sélectionnez [Enregistrer].
- 7 Une fenêtre de confirmation s'ouvre. Sélectionnez [Oui] pour valider votre saisie.

#### Code d'accès administrateur système

Définissez le code d'accès de l'administration système.

Ceci est fortement conseillé par mesure de sécurité.

**REMARQUE** • Le code d'accès de l'administrateur système par défaut est « 1111 ».

Le code d'accès de l'administrateur système défini ici est utilisé lorsque [Code d'accès sur panneau de commande] est défini sur [Activé] sous [Authentification/Paramètres de sécurité] > [Règles du code d'accès].

Définissez le code d'accès après avoir spécifié l'ID utilisateur de l'administrateur système. Le code d'accès doit comporter entre 4 et 12 caractères.

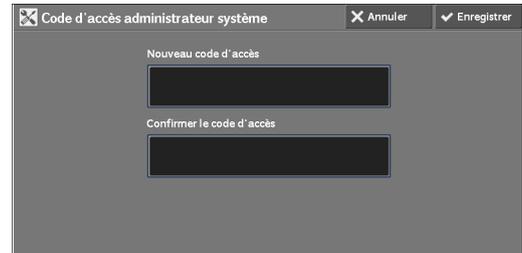
Pour plus d'informations sur l'option Code d'accès sur panneau de commande, reportez-vous à la section « Règles du code d'accès » (P.432).

1 Sélectionnez [Code d'accès administrateur système].

2 Sélectionnez [Nouveau code d'accès].

3 Entrez un nouveau code d'accès (comportant entre 4 et 12 chiffres) à l'aide du clavier affiché, puis sélectionnez [Enregistrer].

**REMARQUE** • Si aucun code d'accès n'est défini, laissez les zones de texte vides et sélectionnez [Enregistrer].



4 Sélectionnez [Confirmer le code d'accès], entrez le même code d'accès, puis sélectionnez [Enregistrer].

5 Sélectionnez [Enregistrer].

6 Une fenêtre de confirmation s'ouvre. Sélectionnez [Oui] pour valider votre saisie.

## Authentification

Dans [Authentification], vous pouvez définir les éléments suivants.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque paramètre de configuration.

Type de connexion .....	427
Contrôle d'accès .....	428
Créer / Afficher comptes utilisateur .....	429
Réinitialiser les comptes utilisateur.....	429
Créer des groupes d'autorisation .....	429
Configuration des informations utilisateur.....	430
Tentatives de connexion par admin. système.....	431
Règles du code d'accès.....	432
Paramètres d'impression facturée/privée .....	432
Contrôle de la réception .....	433

### Type de connexion

Permet de sélectionner un type d'authentification.

#### Connexion non requise

N'utilise pas la fonction Authentification.

#### Connexion aux comptes locaux

Authentifie les utilisateurs en fonction des informations utilisateur enregistrées sur la machine.

**REMARQUE** • Lorsque [Connexion aux comptes locaux] est sélectionné, la machine passe en mode Connexion, et [Connexion] s'affiche dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil].

## Connexion aux comptes éloignés

Authentifie les utilisateurs en fonction des informations utilisateur enregistrées sur un serveur d'authentification distant.

**REMARQUE** • Lorsque [Connexion aux comptes éloignés] est sélectionné, la machine passe en mode Connexion, et [Connexion] s'affiche dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil].

## Contrôle d'accès

Permet de restreindre l'accès à la machine ou à chaque service. Une fois le contrôle d'accès activé, l'authentification utilisateur est requise pour utiliser la machine ou les services.

**REMARQUE** • Lorsqu'un utilisateur est authentifié par un serveur d'authentification distant, il peut accéder aux services par le biais du panneau de commande selon les informations d'autorisation récupérées sur le serveur distant.

- Lorsqu'un utilisateur invité est autorisé à se servir de la machine, la restriction d'accès pour chaque service ne peut pas être spécifiée pour l'utilisateur invité. Pour restreindre un utilisateur invité à utiliser la machine, reportez-vous à la section « Utilisateur invité » (P.431).

## Accès périphérique

Vous permet de limiter le fonctionnement des boutons sur le panneau de commande de la machine.

Sélectionnez [Déverrouillé] ou [Verrouillé].

## Accès aux services

Permet de restreindre l'accès à chacun des services suivants.

**REMARQUE** • Lorsque l'option [Verrouillé (afficher icône)] est sélectionnée pour un service, [☞] s'affiche sur le bouton du service concerné dans l'écran [Accueil]. De plus, [☞: Connexion requise] s'affiche dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil]. [☞] et [☞: Connexion requise] ne s'affichent pas après l'authentification.

- Lorsque l'option [Verrouillé (masquer icône)] est sélectionnée pour un service, le service concerné ne s'affiche pas dans l'écran [Accueil]. Le service est affiché après l'authentification.

Pour plus d'informations sur la définition du type de connexion, reportez-vous à la section « Type de connexion » (P.427).

- Copie

Restreint l'accès au service Copie sur la machine.

Si des travaux mémorisés contiennent les étapes permettant d'utiliser le service Copie, l'utilisation de ces travaux est également limitée.

- Fax

Restreint l'accès au service Fax / Fax direct sur la machine.

Si des travaux mémorisés contiennent les étapes permettant d'utiliser le service Fax, l'utilisation de ces travaux est également limitée.

- Numérisation

Restreint l'accès aux services et fonctions Courriel, Mémorisation dans dossier, Numérisation bureau, Mémorisation USB et Mémorisation et envoi lien sur la machine.

Si des travaux mémorisés contiennent les étapes permettant d'utiliser le service Numérisation, l'utilisation de ces travaux est également limitée.

- Impression locale - Texte

Restreint l'accès au service Impression locale - Texte sur la machine.

- Impression locale - Photos

Restreint l'accès au service Impression locale - Photos sur la machine.

- Envoi depuis dossier

Restreint l'accès au service Envoi depuis dossier sur la machine.

- Travaux mémorisés

Restreint l'accès au service Travaux mémorisés sur la machine.

- Feuilles de distribution

Restreint l'accès au service Feuilles de distribution sur la machine.

- Applications Web

Restreint l'accès au service Applications Web sur la machine.

- Services personnalisés

Restreint l'accès aux services personnalisés sur la machine.

**REMARQUE** • Cette fonction est réservée au technicien Service Clients. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

- Impression

Empêche les utilisateurs d'imprimer des travaux mémorisés sur la machine, tels que les travaux Impression protégée et Épreuve.

Cette fonction limite également l'envoi de travaux d'impression depuis un ordinateur vers un réseau.

Pour utiliser la fonction Authentification, les informations d'authentification telles que l'ID utilisateur et le code d'accès doivent être entrées dans le pilote d'imprimante.

Si l'authentification échoue, les données d'impression envoyées à la machine sont enregistrées dans cette dernière ou supprimées selon les paramètres Impression facturée.

### Accès aux fonctions

Définissez [Copie couleur], [Imprimer fichiers contenus dans dossier] et [Récupérer fichiers contenus dans dossier].

### Créer / Afficher comptes utilisateur

Pour activer la fonction Comptabilisation, enregistrez les ID utilisateur et les noms d'utilisateur pour authentifier les utilisateurs mémorisés.

Vous pouvez limiter le nombre de pages que chaque utilisateur de la machine peut imprimer. Vous pouvez également vérifier le nombre cumulé de pages par utilisateur enregistré. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 1 000 données utilisateur. Les paramètres décrits ici sont identiques à ceux de l'option [Créer / Afficher comptes utilisateur] sous [Comptabilisation].

Reportez-vous à la section « Créer / Afficher comptes utilisateur » (P.416).

### Réinitialiser les comptes utilisateur

Vous pouvez supprimer toutes les informations enregistrées pour tous les utilisateurs enregistrés en une seule opération ou réinitialiser les données de comptabilisation. Il est également possible d'imprimer le contenu pour le valider avant la réinitialisation. Les paramètres décrits ici sont identiques à ceux de l'option [Réinitialiser les comptes utilisateur] sous [Comptabilisation].

Reportez-vous à la section « Réinitialiser les comptes utilisateur » (P.419).

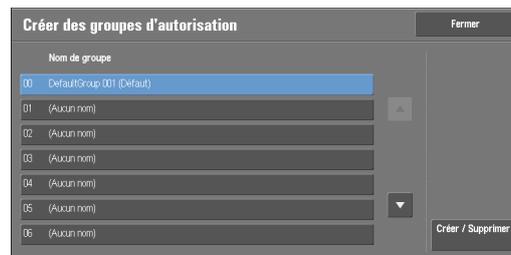
### Créer des groupes d'autorisation

Les administrateurs système peuvent autoriser les utilisateurs connectés à utiliser certaines fonctions restreintes pour ces utilisateurs. Les utilisateurs connectés peuvent être classés sous différents groupes d'autorisation.

**REMARQUE** • Vous pouvez enregistrer jusqu'à 20 groupes.

- 1 Sélectionnez [Créer des groupes d'autorisation].

- 2 Sélectionnez [Nom de groupe], puis sélectionnez [Créer / Supprimer].
- 3 Sélectionnez et définissez des éléments.



### Nom de groupe

Entrez un nom de groupe sans dépasser 32 caractères à un octet.

### Restreindre méthode sélection dest.

Indiquez s'il faut ou non supprimer la restriction lorsqu'une transmission à un destinataire non enregistré dans le carnet d'adresses est limitée pour la fonction Fax ou Numérisation.

### Restreindre modification du carnet

Indiquez s'il faut ou non supprimer la restriction lorsque la modification du carnet d'adresses est limitée.

## Configuration des informations utilisateur

Configurez les informations requises lorsque vous effectuez l'authentification.

### Nom alternatif pour l'ID utilisateur

Si nécessaire, vous pouvez remplacer l'intitulé « ID utilisateur » de l'écran [Connexion] qui apparaît lorsque le bouton <Log In/Out> du panneau de commande ou de la zone d'informations de connexion de l'écran digital est enfoncé par l'intitulé « Nom d'utilisateur » ou « Numéro ». L'alias peut contenir de 1 à 15 caractères à un octet.

**REMARQUE** • Le nom modifié est également imprimé dans un relevé ou une liste.

### Masquer ID utilisateur (\*\*\*)

Vous pouvez indiquer comment un ID utilisateur entré s'affiche sur l'écran. Utilisez cette fonction pour améliorer la sécurité si nécessaire.

Si vous sélectionnez [Afficher], les caractères sont normalement affichés dans l'écran lors de la saisie de l'ID utilisateur. Si vous sélectionnez [Masquer], la chaîne de caractères est masquée sous la forme d'une ligne d'astérisques (\*\*\*\*).

### Journal des problèmes d'accès

Définissez le nombre d'échecs possibles avant de détecter un accès non autorisé. Une erreur est journalisée si l'authentification échoue le nombre de fois précisé ici dans un laps de temps prédéfini (10 minutes).

### Écran de confirmation de déconnexion

Indiquez s'il faut ou non afficher un écran de confirmation de la déconnexion chaque fois qu'une session utilisateur prend fin.

### ID utilisateur pour la connexion

Indiquez s'il faut ou non que le champ de saisie de l'ID utilisateur dans l'écran de connexion soit sensible à la casse.

Lorsque vous sélectionnez [Sensible à la casse], l'authentification s'effectue à l'aide de l'ID utilisateur enregistré (majuscules et minuscules comprises). Lorsque vous sélectionnez [Non sensible à la casse], l'authentification s'effectue sans respect de la casse même si l'ID utilisateur enregistré contient des majuscules et des minuscules.

**REMARQUE** • Ne modifiez pas le paramètre lorsqu'un fichier est mémorisé pour l'Impression facturée privée. Sinon, vous risquez de rencontrer des difficultés, par exemple, de ne pas pouvoir imprimer. Modifiez le paramètre une fois que la machine a imprimé tous les fichiers mémorisés.

### Utilisateur invité

Indiquez s'il faut ou non autoriser un utilisateur invité si [Connexion aux comptes éloignés] est sélectionné. Entrez un code d'accès d'utilisateur invité comportant entre 4 et 12 chiffres.

### Utilisation de Smart Card

Indiquez s'il faut ou non utiliser la Smart Card lorsqu'une Smart Card est connectée à la machine. Lorsque [Activé] est sélectionné, vous pouvez définir de contrôler ou non les travaux avec la Smart Card pour chaque fonction. Sélectionnez [Activé (ICP uniquement)] pour contrôler uniquement les fonctions de sécurité. La Smart Card n'est pas utilisée pour l'authentification ou les contrôles de travaux.

### Mode de liaison Smart Card

Indiquez s'il faut ou non demander un code d'accès lors de l'authentification par Smart Card.

### Vérification de certificat Smart Card

Indiquez s'il faut ou non vérifier le certificat Smart Card lorsqu'un utilisateur se sert d'une carte. Si [Activé] est sélectionné, le détenteur de la carte est vérifié non seulement par vérification de code PIN, mais aussi par vérification du certificat Smart Card et de la correspondance entre les clés privées. Dans ce cas, le certificat de l'autorité de certification du niveau supérieur de la carte doit être enregistré sur la machine. Si [Désactivé] est sélectionné, le détenteur de la carte est vérifié par validation du code PIN.

### Mode de déconnexion avec Smart Card

Sélectionnez la méthode de déconnexion pour l'authentification Smart Card lorsqu'une carte sans contact est utilisée pour l'authentification.

Si [Déconnexion sur retrait de la carte] est sélectionné, vous pouvez vous déconnecter de la machine en retirant la carte du lecteur de Smart Card. Si [Déconnexion au panneau commande] est sélectionné, vous pouvez vous déconnecter à l'aide de l'écran digital ou du panneau de commande.

### Enreg. comptes éloignés sur cette machine

Indiquez s'il faut ou non enregistrer les informations utilisateur utilisées pour l'authentification à distance. Lorsque les informations utilisateur sont enregistrées dans la machine, celle-ci peut authentifier l'utilisateur à l'aide de ces informations même si le serveur distant est éteint.

**REMARQUE** • Ce paramètre s'applique uniquement aux utilisateurs authentifiés par carte.

### Supprimer comptes éloignés

Indiquez s'il faut ou non supprimer les informations utilisateur enregistrées dans la machine pour l'authentification à distance. Sélectionnez [Ne pas supprimer], [Toutes les semaines] ou [Tous les mois].

Pour [Toutes les semaines], vous pouvez définir le jour et l'heure. Pour [Tous les mois], définissez le jour et l'heure.

**REMARQUE** • Ce paramètre s'applique uniquement aux utilisateurs authentifiés par carte.

### Tentatives de connexion par admin. système

Cette fonction protège contre la modification des paramètres par une personne s'appropriant l'identité de l'administrateur système. Si l'authentification d'un ID d'administrateur système échoue consécutivement un nombre de fois supérieur à celui spécifié, l'accès est refusé.

Le nombre de tentatives de connexion est compris entre 1 et 10.

**REMARQUE** • Le nombre d'échecs est réinitialisé si la machine est redémarrée.

- Pour annuler un état de refus d'accès, redémarrez la machine en l'éteignant et en la rallumant.

## Règles du code d'accès

### Code d'accès sur panneau de commande

Vous pouvez indiquer si un code d'accès est requis lorsque l'administrateur système ou un utilisateur se sert de la machine. La sélection de [Activé] active le paramètre [Code d'accès administrateur système] et le paramètre [Code d'accès] pour [Créer / Afficher comptes utilisateur].

La sélection de [Désactivé] ne requiert pas de code d'accès, même si un code d'accès est défini dans les paramètres ci-dessus.

**REMARQUE** • Le paramètre de [Code d'accès sur panneau de commande] est utilisé pour l'authentification sur la machine. Un code d'accès doit toujours être entré lors de l'accès depuis des périphériques distants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ou d'un outil similaire, quelle que soit l'utilisation du paramètre de code d'accès. Selon les procédures d'authentification, un code d'accès peut également être demandé pour d'autres processus.

- Le code d'accès de l'administrateur système est également demandé lorsque vous modifiez les paramètres depuis l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

### Longueur minimale du code d'accès

Définissez cet élément si vous spécifiez le nombre minimal de chiffres autorisé pour un code d'accès.

Définissez une valeur comprise en 4 et 12 par incrément de 1 chiffre.

**REMARQUE** • Ceci s'applique uniquement aux utilisateurs connectés (et non pas à l'administrateur système et aux invités).

- Les utilisateurs enregistrés peuvent être authentifiés à l'aide d'un code d'accès dont la longueur est inférieure au nombre minimal de chiffres.

## Paramètres d'impression facturée/privée

Vous pouvez indiquer comment traiter les travaux d'impression.

Vous pouvez directement imprimer des travaux et mémoriser temporairement des travaux d'impression dans Impression facturée ou dans Impression facturée privée pour les fichiers mémorisés.

La fonction Impression facturée imprime les travaux des utilisateurs authentifiés. Toutefois, à l'aide de cette fonction, vous pouvez également mémoriser temporairement des travaux d'impression et les imprimer plus tard en vous servant de la machine. Lorsque [Enregistrer comme impression facturée] est sélectionné, les travaux d'impression reçus sont enregistrés par un ID utilisateur pour le stockage défini dans le pilote d'imprimante.

La fonction Impression facturée privée mémorise les travaux dans la machine avec l'ID de l'utilisateur connecté ou l'ID du sous-utilisateur, à l'instruction d'impression. Vous pouvez imprimer les travaux ultérieurement en vous servant de la machine. Seuls les fichiers de l'utilisateur connecté et des sous-utilisateurs associés sont affichés sur l'écran digital. Cela permet de garantir la confidentialité des données et d'éviter de laisser les pages imprimées dans le bac.

**REMARQUE** • Pour plus d'informations sur les sous-utilisateurs, reportez-vous à la section « Sous-utilisateur » (P.508).

- Pour plus d'informations sur les fonctions Impression facturée et Impression facturée privée, reportez-vous aux sections « Impression et suppression de travaux mémorisés » (P.186).

Pour utiliser Impression facturée ou Impression facturée privée, [Contrôle de la réception] doit être défini. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Contrôle de la réception » (P.433).

## Contrôle de la réception

Vous pouvez indiquer comment traiter les travaux d'impression.

Pour plus d'informations sur l'impression ou la suppression d'un travail d'impression mémorisé, reportez-vous à la section « Impression facturée privée » (P.194), et sur la suppression d'une impression facturée privée avec un ID utilisateur incorrect, reportez-vous à la section « Suppression d'une impression facturée privée ayant un ID utilisateur non valide » (P.263).

- 1 Sélectionnez [Contrôle de la réception], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 2 Sélectionnez des éléments.
- 3 Selon l'élément sélectionné, définissez le traitement à appliquer aux travaux.
- 4 Sélectionnez [Enregistrer] une fois la configuration terminée.

### Selon la comptabilisation

Indique comment les travaux d'impression doivent être gérés lorsque les fonctions Authentification et Comptabilisation sont activées et que le paramètre [Impression] sous [Accès aux services] est défini sur [Verrouillé].

**REMARQUE** • Si les fonctions Authentification et Comptabilisation sont désactivées et que le paramètre [Impression] sous [Accès aux services] est défini sur [Déverrouillé], les paramètres définis dans le pilote d'imprimante sont appliqués.

Lorsque [Selon la comptabilisation] est sélectionné, [Connexion travail établie], [Échec connexion travail] et [Travail sans ID utilisateur] s'affichent.

- Connexion travail établie

Définissez le traitement à appliquer aux travaux correctement authentifiés.

- Pour imprimer les travaux, sélectionnez [Impression].
- Pour enregistrer les travaux comme Impression facturée privée, sélectionnez [Enregistrer comme impression fact. privée].

**REMARQUE** • Lorsque l'option [Enregistrer comme impression fact. privée] est sélectionnée, les paramètres Impression protégée, Épreuve, Mémoriser dans le dossier éloigné et Impression différée définis dans le pilote d'imprimante sont ignorés.

- Échec connexion travail

Définissez le traitement à appliquer aux travaux dont l'authentification a échoué (dont les informations comme l'ID utilisateur et le code d'accès ont mal été enregistrées sur le pilote d'imprimante).

- Pour enregistrer les travaux comme Impression facturée privée, sélectionnez [Enregistrer comme trav. fact.]
- Pour supprimer des travaux, sélectionnez [Supprimer le travail].

- Travail sans ID utilisateur

Définissez le traitement à appliquer aux travaux sans ID utilisateur d'authentification associé (tels que les impressions envoyées depuis l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ou par e-mail).

- Pour imprimer les travaux, sélectionnez [Impression].
- Pour enregistrer les travaux comme Impression facturée, sélectionnez [Enregistrer comme trav. fact.]
- Pour supprimer des travaux, sélectionnez [Supprimer le travail].

**REMARQUE** • [Travail sans ID utilisateur] bascule automatiquement vers [Impression] sur la machine lorsque vous sélectionnez les options suivantes dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell : [Propriétés] > [Sécurité] > [Configuration de l'authentification] > [Impression en accès libre]. Si [Travail sans ID utilisateur] est défini sur [Enregistrer comme trav. fact.] ou [Supprimer le travail], la case [Impression en accès libre] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell est automatiquement décochée.

## Enregistrer comme impression fact. privée

Que la fonction Authentification soit utilisée ou non, tous les travaux associés à un ID utilisateur sont enregistrés comme Impression facturée privée. Les travaux sans ID utilisateur sont gérés selon le paramètre dans [Travail sans ID utilisateur].

**REMARQUE** • Si [Enregistrer comme impression fact. privée] est sélectionné, tous les travaux d'impression associés à des ID utilisateur sont enregistrés, qu'ils aient ou non été authentifiés correctement. Pour minimiser le nombre de travaux d'impression inutiles, définissez une date d'expiration afin qu'ils soient automatiquement supprimés après l'intervalle de temps spécifié. Éventuellement, l'administrateur système peut les supprimer manuellement. Pour savoir comment définir une date d'expiration, reportez-vous à la section « Paramètres des fichiers mémorisés » (P.390). Pour plus d'informations sur la suppression manuelle de travaux d'impression, reportez-vous à la section « Suppression d'une impression facturée privée ayant un ID utilisateur non valide » (P.263).

- Lorsque l'option [Enregistrer comme impression fact. privée] est sélectionnée, les paramètres Impression protégée, Épreuve, Mémoriser dans le dossier éloigné et Impression différée définis dans le pilote d'imprimante sont ignorés.

Si [Enregistrer comme impression fact. privée] est sélectionné, [Travail sans ID utilisateur] s'affiche.

- Travail sans ID utilisateur

Indiquez comment traiter les travaux sans ID utilisateur associé.

- Pour imprimer les travaux, sélectionnez [Impression].
- Pour enregistrer les travaux comme travail Impression facturée, sélectionnez [Enregistrer comme trav. fact.]
- Pour supprimer des travaux, sélectionnez [Supprimer le travail].

**REMARQUE** • [Travail sans ID utilisateur] bascule automatiquement vers [Impression] sur la machine lorsque vous sélectionnez les options suivantes dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell : [Propriétés] > [Sécurité] > [Configuration de l'authentification] > [Impression en accès libre]. Si [Travail sans ID utilisateur] est défini sur [Enregistrer comme trav. fact.] ou [Supprimer le travail], la case [Impression en accès libre] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell est automatiquement décochée.

## Enregistrer comme trav. fact.

Que la fonction Authentification soit utilisée ou non, tous les travaux reçus sont enregistrés comme Impression facturée.

**REMARQUE** • Si [Enregistrer comme trav. fact.] est sélectionné, tous les travaux d'impression sont enregistrés, qu'ils aient ou non été authentifiés correctement. Pour minimiser le nombre de travaux d'impression inutiles, définissez une date d'expiration afin qu'ils soient automatiquement supprimés après l'intervalle de temps spécifié. Éventuellement, l'administrateur système peut les supprimer manuellement. Pour savoir comment définir une date d'expiration, reportez-vous à la section « Paramètres des fichiers mémorisés » (P.390). Pour plus d'informations sur la suppression manuelle de travaux d'impression, reportez-vous à la section « Impression facturée » (P.192).

- Lorsque l'option [Enregistrer comme trav. fact.] est sélectionnée, les paramètres Impression protégée, Épreuve, Mémoriser dans le dossier éloigné et Impression différée définis dans le pilote d'imprimante sont ignorés.

## État travail par défaut

Vous pouvez masquer les travaux actifs, les travaux terminés et les journaux des travaux pour les utilisateurs non authentifiés ou les utilisateurs non propriétaires de travaux afin de protéger la confidentialité des données et d'éviter la fuite d'informations sensibles.

**REMARQUE** • Si vous choisissez de masquer les détails des travaux, vous ne pouvez pas arrêter ou supprimer les travaux que vous avez ordonnés. De ce fait, vous ne pouvez pas annuler des travaux en cas d'erreur opérationnelle de copies ou de transmissions de fax incorrectes.

## Affichage des travaux actifs

Indiquez s'il faut ou non masquer les travaux actifs pour les utilisateurs locaux.

## Affichage des travaux terminés

Sélectionnez [Toujours autoriser affichage travaux], [Affichage travaux sur connexion] ou [Pas d'affichage des travaux].

### Accès à :

Cette fonction s'affiche lorsque [Affichage travaux sur connexion] est sélectionné.  
Sélectionnez [Tous les travaux] ou [Travaux utilisateur connecté seulement].

### Masquer détails du travail

Cette fonction s'affiche lorsque [Toujours autoriser affichage travaux] ou [Affichage travaux sur connexion] est sélectionné.  
Sélectionnez [Non] ou [Oui].

## Nettoyage du disque dur

Indiquez s'il faut ou non nettoyer le disque dur.

Lorsqu'un travail de copie, de fax, de numérisation ou d'impression est terminé, les données sont supprimées du disque dur, et la zone sur laquelle les données supprimées étaient stockées est automatiquement remplacée par des données vierges. Cette fonction empêche la récupération non autorisée ou la restauration de données enregistrées sur le disque dur. Elle s'applique également pour copier des documents et d'autres informations enregistrées temporairement dans le système.

Vous pouvez configurer l'option suivante.

## Nombre de nettoyages

Vous pouvez sélectionner le nombre de nettoyage : une fois ou trois fois.

**REMARQUE** • Si la machine est éteinte durant le nettoyage, les fichiers non terminés peuvent rester sur le disque dur. Le nettoyage reprend si vous rallumez la machine avec les fichiers non terminés encore sur le disque dur.

- Un nettoyage une seule fois efface les données, mais un nettoyage trois fois empêche définitivement la restauration des données. Toutefois, l'opération prend plus de temps.
- Durant le nettoyage, les opérations normales peuvent être ralenties.

Pour plus d'informations sur la vérification de l'état durant le nettoyage, reportez-vous à la section « Nettoyage du disque dur » (P.277).

## Conditions préalables à l'utilisation de la fonction Sécurité des données

L'administrateur système doit suivre les directives ci-dessous :

- Pour protéger les données supprimées du disque dur ou stockées dessus, les paramètres suivants doivent être définis :
  - Nombre de nettoyages : [1 nettoyage] ou [3 nettoyages]
  - Cryptage des données: [Activé] : une clé de cryptage de 12 chiffres
  - Restriction de l'accès du technicien Service Clients: [Oui]
- Modifier le code d'accès de l'administrateur système par défaut usine (1111). Enregistrer un nouveau code d'accès de 7 caractères ou plus (maximum 12 caractères). Veiller à ne pas enregistrer un mode de passe facile à deviner et à ne pas stocker le mot de passe enregistré dans un endroit auquel d'autres personnes peuvent accéder.

**REMARQUE** • Si l'ID utilisateur de l'administrateur système et son mot de passe sont perdus, la configuration de la machine ne peut pas les récupérer en cas de dysfonctionnement.

- Définissez [Code d'accès sur panneau de commande] sur [Activé].
- Définissez [Tentatives de connexion par admin. système] sur 5 fois.

- Sachez que la sécurité du disque dur n'est pas garantie si vous ne suivez pas correctement les directives de configuration ci-dessus.

Pour plus d'informations sur la définition du cryptage de données, reportez-vous à la section « Cryptage des données » (P.324).

Pour plus d'informations sur la configuration d'une opération restreinte pour un technicien Service Clients, reportez-vous à la section « Technicien Restriction » (P.325).

Pour plus d'informations sur la configuration de l'Code d'accès sur panneau de commande, reportez-vous à la section « Règles du code d'accès » (P.432).

Pour plus d'informations sur la définition de l'ID utilisateur de l'administrateur système, reportez-vous à la section « ID de connexion administrateur système » (P.426).

Le responsable (de l'organisation pour laquelle cette machine est employée) doit suivre les directives ci-dessous :

- Désigner une personne appropriée comme administrateur système et la former/la manager correctement.
- Lors de l'arrêt de la machine, veiller à ce qu'aucune opération n'est en cours. Former les utilisateurs à l'arrêt de la machine à la fin d'une opération active, le cas échéant.
- Notez que cette fonction permet d'empêcher la récupération de données de document supprimées. Elle ne protège pas les fichiers stockés dans des dossiers sur le disque dur.
- Installez un dispositif anti-bogage sur le réseau interne auquel appartient la machine et définissez correctement les paramètres réseau pour protéger la machine contre d'éventuelles interceptions.
- Pour bloquer tout accès non autorisé, installez un pare-feu entre le réseau externe et le réseau interne auquel appartient la machine.
- Configurez le code d'accès et la clé de cryptage en suivant les règles ci-après :
  - Ne pas deviner facilement la chaîne de caractères
  - Utiliser des caractères et des chiffres

Pour plus d'informations sur la clé de cryptage, reportez-vous à la section « Clé de cryptage données confidentielles » (P.325).

# 16 Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

Ce chapitre explique comment configurer l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

- **Installation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....438**
- **Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....440**
- **Configuration des paramètres de la machine à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....441**

## Installation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

L'outil Web de configuration d'imprimante Dell fournit des services tels que l'affichage de l'état de la machine et des travaux, et la modification des configurations à l'aide d'un navigateur Web dans l'environnement TCP/IP.

### Préparation

---

Utilisez un ordinateur qui prend en charge le protocole TCP/IP pour utiliser l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

L'outil Web de configuration d'imprimante Dell prend en charge les navigateurs suivants :

#### **For Windows 8**

- Microsoft® Internet Explorer® 10.0

#### **Pour Windows 7**

- Microsoft Internet Explorer 8.0

#### **Pour Windows Vista**

- Microsoft Internet Explorer 7.0

#### **Pour Windows XP**

- Mozilla® Firefox® 3.0
- Microsoft Internet Explorer 6.0 Service Pack 2

#### **Pour Windows 2000**

- Microsoft Internet Explorer 6.0 Service Pack 2

#### **Pour OS X 10.8**

- Safari 5

#### **Pour Mac OS X 10,7**

- Safari 5

#### **Pour Mac OS X 10,6**

- Safari 5
- Mozilla Firefox 3.0

#### **Pour Mac OS X 10,5**

- Mozilla Firefox 3.0

#### **Pour Mac OS X 10.4**

- Mozilla Firefox 3.0
- Safari 3

#### **Pour Mac OS X 10.3.9**

- Safari 1.3

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Problèmes liés à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.581).

## Configuration sur la machine

La section suivante décrit la configuration d'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell sur la machine.

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

  - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
  - 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
  - 4) Sélectionnez [Paramètres système].
- 2 Activez le port des Services Internet (HTTP) sur la machine.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
  - 3) Sélectionnez [Services Internet (HTTP)], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
  - 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 3 Définissez une adresse IP.

Si elle est déjà définie, ignorez cette étape. Pour l'environnement DHCP ou BOOTP, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. Si vous ne parvenez pas à obtenir une adresse IP automatiquement ou si vous préférez effectuer une configuration manuelle, confirmez les paramètres de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle.

Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).
- 4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 5 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.
- 6 Après avoir redémarré la machine, vous pouvez imprimer un relevé de configuration pour confirmer que le port de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell est activé et que le protocole TCP/IP est défini correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).
- 7 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell pour vérifier la disponibilité du service.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

## Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Pour utiliser l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, effectuez la procédure suivante sur votre ordinateur.

Lorsque Type de connexion est sélectionné sur la machine, l'authentification est nécessaire pour accéder à la machine par l'intermédiaire d'un navigateur Web.

- 1 Démarrez un navigateur Web.
- 2 Entrez l'adresse IP ou l'adresse Internet de la machine dans la zone d'adresse dans le navigateur Web, puis appuyez sur la touche <Enter>.
  - Exemple de saisie de l'adresse IP.  
http://192.0.2.1/ (IPv4)  
http://[2001:DB8::1234] (IPv6)
  - Exemple de saisie de l'adresse Internet (lorsque l'adresse Internet de la machine est monhôte.exemple.com)  
http://monhôte.exemple.com/

**REMARQUE** • Si votre réseau utilise DNS (Domain Name System) et que le nom d'hôte de la machine est enregistré sur le serveur de noms du domaine, vous pouvez accéder à la machine à l'aide de l'adresse Internet en combinant le nom d'hôte et le nom de domaine. Par exemple, si le nom d'hôte est « monhôte » et le nom du domaine est « exemple.com », l'adresse Internet est « monhôte.exemple.com ».

- Lors de la spécification du numéro de port, ajoutez « : » et le numéro de port après l'adresse Internet.
- Lorsque vous utilisez la fonction Authentification de la machine, entrez un ID utilisateur et un code d'accès dans les champs [Nom d'utilisateur] et [Mot de passe]. Si vous avez des doutes sur l'ID utilisateur et le code d'accès, contactez l'administrateur système.  
Les fonctions que vous pouvez utiliser varient en fonction des autorisations d'administrateur système qui ont été octroyées à l'utilisateur.
- Si les communications sont cryptées : lorsque la case à cocher [Activé] est activée sous [Sécurité] > [Paramètres SSL/TLS] > [Communication HTTP - SSL / TLS] dans l'onglet [Propriétés], vous devez spécifier une adresse qui commence par « https » au lieu de « http » pour accéder à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.  
Exemple de saisie de l'adresse IP  
https://192.0.2.1/ (IPv4)  
https://[2001:DB8::1234] (IPv6)  
Exemple de saisie de l'adresse Internet  
https://monhote.exemple.com/

Si l'outil Web de configuration d'imprimante Dell n'est pas affiché, reportez-vous à la section « Problèmes liés à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.581).

## Configuration des paramètres de la machine à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

L'outil Web de configuration d'imprimante Dell vous permet de modifier différents paramètres de la machine à partir d'un ordinateur.

- REMARQUE**
- Confirmez que le port utilisé est activé dans l'onglet [Propriétés] > [Connectivité] > [Paramètres de port] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell lorsque l'élément que vous souhaitez définir n'est pas affiché.
  - Si vous modifiez un paramètre à partir de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell lorsque le panneau de commande est utilisé, la modification n'est pas prise en compte tant que vous n'avez pas redémarré la machine manuellement. Si [Annulation auto] est défini sur [Activé], les éléments modifiés sont affichés dans le panneau de commande après le redémarrage de la machine. Pour plus d'informations sur Annulation auto, reportez-vous à la section « Annulation auto » (P.306).
  - Vous pouvez être invité à entrer vos nom d'utilisateur et code d'accès lorsque vous essayez de modifier les paramètres dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Dans ce cas, entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système dans les champs [Nom d'utilisateur] et [Mot de passe]. L'ID utilisateur par défaut est « admin » et le code d'accès est « 1111 ».

Vous pouvez configurer les paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Élément	Méthode de sélection	Présentation/Référence
Compteurs d'utilisation	Sélectionnez l'onglet [État] > [Compteurs]	Affiche le nombre total de pages imprimées pour chaque service.
Durée d'exécution totale	Sélectionnez l'onglet [État]	Affiche en minutes la durée cumulée d'exécution (impression ou numérisation), de mise en attente, du mode Veille, du préchauffage et de mise hors tension de la machine.
Dossier	Sélectionnez l'onglet [Numérisation]	Reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).
Feuilles de distribution		Reportez-vous à la section « Créer feuille de distribution » (P.400).
Ajouter un nouvel utilisateur	Sélectionnez l'onglet [Carnet d'adresses]	Reportez-vous à la section « Ajouter entrée carnet d'adresses » (P.407).
Gestion des travaux	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Configuration générale]	Cette fonction vous permet de configurer la méthode de suppression des travaux.
Attributs des magasins		Reportez-vous à la section « Modification des paramètres de papier » (P.221).
Paramètres des supports		Reportez-vous à la section « Modification des paramètres de papier » (P.221).
Paramètres d'économie d'énergie		Permet de configurer les paramètres de la fonction Économie d'énergie.
Paramètres de travaux mémorisés		Reportez-vous à la section « Paramètres des fichiers mémorisés » (P.390).
Paramètres de la mémoire		Reportez-vous à la section « Mémoire » (P.360).
Configuration du navigateur Web		Reportez-vous à la section « Configuration du navigateur Web » (P.395).
Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell		Vous permet de configurer la langue d'affichage des paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Élément	Méthode de sélection	Présentation/Référence
Paramètres du serveur de groupe	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Configuration générale]	Ne modifiez pas les paramètres par défaut, car aucun serveur de groupe n'est disponible pour la machine. Reportez-vous à la section « Paramètres service Feuilles de distribution » (P.388).
Configuration du service Applications Web		Reportez-vous à la section « Configuration service Applications Web » (P.392).
Clonage		Vous permet d'enregistrer les paramètres de la machine dans un fichier, et de copier ce fichier vers une autre machine du même type, mais pas vers les autres modèles de machine.
Notification par courriel de la fin d'un travail	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Configuration générale] > [Notification d'alerte]	Reportez-vous à la section « Notification de fin d'un travail par courriel » (P.319).
Enregistrement auprès du service de notification par courrier électronique terminé.		Vous permet de configurer le destinataire de la notification et l'état de la notification.
Paramètres de port	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Connectivité]	Reportez-vous à la section « Paramètres de port » (P.337).
Connexions physiques		Reportez-vous à la section « Paramètres de port » (P.337).
Protocoles		Reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).
Émulations de langage	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Services] > [Impression]	Reportez-vous à la section « Mode Impression » (P.278).
Courriel	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Services]	Reportez-vous à la section « Paramètres du service Courriel » (P.384).
Fax		Reportez-vous à la section « Paramètres du service Fax » (P.375).
Numérisation vers bureau		Reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Numérisation bureau » (P.480).
Mémorisation et envoi lien		Reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Mémorisation et envoi lien » (P.486).
Mémorisation USB		Reportez-vous à la section « Mémorisation USB » (P.476).
Comptabilisation	Sélectionnez l'onglet [Propriétés]	Reportez-vous à la section « Comptabilisation » (P.416).
Configuration de l'authentification	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Sécurité]	Reportez-vous à la section « Authentification » (P.427).
Configuration informations utilisateur		Reportez-vous à la section « Configuration des informations utilisateur » (P.430).
Créer des groupes d'autorisation		Reportez-vous à la section « Créer des groupes d'autorisation » (P.429).

Élément	Méthode de sélection	Présentation/Référence
Serveurs d'authentification éloigné	Sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Sécurité]	Reportez-vous à la section « Authentification distante/Service annuaire » (P.348).
Filtrage IP		Cette fonction vous permet de configurer les adresses IP pour autoriser l'accès aux modes IPv4 et IPv6 respectivement.
Port non lié		Cette fonction vous permet de définir des numéros de port illimités.
Liste de contrôle		Cette fonction vous permet d'activer la fonction Liste de contrôle qui enregistre l'opération sur la machine, et de récupérer le journal d'audit.
Gestion des certificats numériques de la machine		Cette fonction vous permet de créer un certificat auto-signé et de l'importer dans la machine.
IPSec		Reportez-vous à la section « Configuration du cryptage avec IPSec » (P.495).
Gestion des certificats		Affiche les certificats enregistrés sur la machine. Cette fonction vous permet également de sélectionner, de supprimer et d'exporter le certificat.
Paramètres de récupération de révocation de certificat		Reportez-vous à la section « Paramètres récupération révocation de certificat » (P.358).
IEEE 802.1x		Reportez-vous à la section « Paramètres IEEE 802.1x » (P.357).
Paramètres SSL/TLS		Reportez-vous à la section « Paramètres SSL/TLS » (P.354).
Paramètres S/MIME		Reportez-vous à la section « Paramètres S/MIME » (P.355).
Paramètres de signature PDF / XPS*		Reportez-vous à la section « Paramètres de signature PDF/XPS » (P.356).
État travail par défaut		Cette fonction vous permet de configurer les paramètres d'affichage ou de masquage des travaux terminés et actifs.
Paramètres du plug-in		Cette fonction vous permet de configurer les paramètres des plug-ins.
Opération réservée au technicien du Centre Services		Cette fonction vous permet de définir les restrictions d'accès des techniciens Service clients. Empêche que la machine soit modifiée par une personne qui se fait passer pour notre technicien Service Clients.
Paramètres administrateur système		Reportez-vous à la section « Réglages administrateur système » (P.426).
Paramètres de Smart Card	Cette fonction vous permet de configurer les paramètres de la Smart Card et de les sauvegarder.	

\* :XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.



# 17 Paramètres d'environnement de l'imprimante

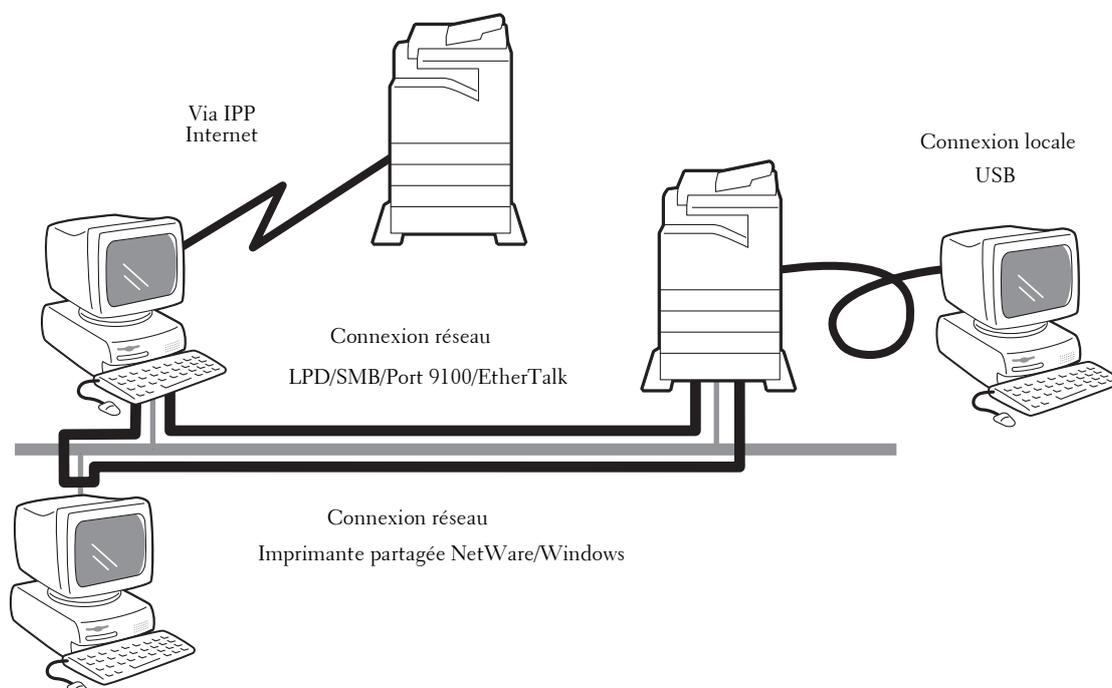
Ce chapitre décrit les paramètres d'utilisation de la fonction Imprimer sur la machine.

- **Présentation de l'impression** .....446
- **Installation à l'aide d'un port USB** .....449
- **Installation à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100)** .....451
- **Installation à l'aide de NetWare** .....454
- **Installation à l'aide du réseau Microsoft (SMB)** .....457
- **Installation à l'aide de Internet Printing Protocol (IPP)**.....460
- **Installation à l'aide de EtherTalk** .....462

## Présentation de l'impression

Cette machine peut être configurée comme une imprimante locale en la connectant directement à un ordinateur à l'aide d'un câble d'interface USB. Elle peut également être configurée comme une imprimante réseau en la connectant à un réseau.

Activez le port nécessaire à l'aide du panneau de commande ou de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.



- REMARQUE** • Les pilotes d'imprimante sont contenus dans le Driver CD Kit. Pour plus d'informations sur les procédures d'installation des pilotes, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.
- Vous pouvez télécharger le pilote d'imprimante le plus récent à partir de notre site Web.

### Utilisation de la machine en tant qu'imprimante locale

#### USB

Utilisez un câble d'interface USB pour connecter directement la machine à un ordinateur. Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide d'une connexion USB, reportez-vous à la section « Installation à l'aide d'un port USB » (P.449).

### Utilisation de la machine en tant qu'imprimante réseau

Les protocoles suivants sont disponibles pour configurer la machine en tant qu'imprimante réseau et la connecter.

#### LPD

Utilisez LPD lorsqu'une communication directe entre la machine et l'ordinateur est disponible via TCP/IP.

Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide du LPD, reportez-vous à la section « Installation à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) » (P.451).

#### NetWare

La machine prend en charge le mode PServer à l'aide du service d'annuaire Netware et du service Bindery. Le mode PServer permet à la machine de fonctionner comme serveur

d'imprimante et de récupérer les travaux d'impression en file d'attente pour les imprimer. L'imprimante créée pour la machine utilise une licence d'utilisateur du serveur de fichiers.

**REMARQUE** • La machine ne prend pas en charge le mode Impression distante (RPrinter).

- Vous pouvez utiliser la machine comme une imprimante dans l'environnement NDPS à l'aide de la passerelle NDPS Novell®. Pour cela, la machine doit fonctionner au préalable dans l'environnement d'impression NetWare, ou vous devez activer LPD au préalable et le définir comme destination de passerelle dans une configuration de passerelle Novell NDPS. Toutefois, les attributs définis ou obtenus par NDPS ne sont pas pris en charge.
- Interfaces prises en charge
  - 1000BASE-T
  - 100BASE-TX
  - 10BASE-T
- Types de trames pris en charge
  - Spécification Ethernet II
  - Spécification IEEE802.3
  - Spécification IEEE802.3 / IEEE802.2
  - Spécification IEEE802.3 / IEEE802.2 / SNAP

**REMARQUE** • La machine envoie des paquets de chaque type de trame sur le réseau et initialise le type de trame correspondant à celui du premier paquet de réponse reçu. Le type de trame peut également être fixe. Toutefois, si plusieurs protocoles sont exécutés sur le même réseau, utilisez la spécification Ethernet II.

- Certains matériels réseau, notamment les concentrateurs, peuvent ne pas être compatibles avec la détection automatique du type de trame. Si un indicateur de liaison de données correspondant au port du matériel réseau connecté à la machine n'est pas allumé, modifiez les paramètres du type de trame de la machine conformément à ceux du serveur de fichiers. Utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell pour modifier ces paramètres.

Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide de NetWare, reportez-vous à la section « Installation à l'aide de NetWare » (P.454).

## SMB

Utilisez SMB pour l'impression à l'aide du réseau Microsoft.

Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide de SMB, reportez-vous à la section « Installation à l'aide du réseau Microsoft (SMB) » (P.457).

## IPP

Utilisez IPP pour l'impression via Internet.

Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide de IPP, reportez-vous à la section « Installation à l'aide de Internet Printing Protocol (IPP) » (P.460).

## Port 9100

Utilisez Port 9100 lorsque la machine utilise le Port 9100.

Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide du Port 9100, reportez-vous à la section « Installation à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) » (P.451).

## EtherTalk

Utilisez EtherTalk pour l'impression à partir d'un ordinateur Macintosh.

Pour plus d'informations sur la configuration de la machine à l'aide de EtherTalk, reportez-vous à la section « Installation à l'aide de EtherTalk » (P.462).

**Systèmes d'exploitation pris en charge**

Méthode de connexion		Connexion locale	Connexion réseau									
			Port	USB 2.0	LPD	NetWare			SMB		IPP	Port 9100
Protocole		-	TCP/ IP	TCP/ IP	IPX/ SPX	Net BEUI	TCP/ IP	TCP/ IP	TCP/ IP	TCP/ IP	Apple Talk	Bonjour
SE	Windows 2000	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Windows XP	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Server 2003	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Server 2008	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Vista	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows 7	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows 8	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows 8.1	○	○	○	○		○	○	○			
	Windows Server 2012	○	○	○	○		○	○	○			
	Mac OS	○*	○*							○*	○*	○*

○ : Disponible  
 Vide : Non disponible

\* : Prend en charge Mac OS X 10.5/10.6/10.7.

Pour plus d'informations sur les environnements réseau, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

## Installation à l'aide d'un port USB

Cette section explique comment installer la machine à l'aide d'une interface USB.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations .....	449
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	449
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	450
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	450

### Étape 1 - Préparations

Les éléments suivants sont nécessaires pour connecter la machine à un ordinateur par l'intermédiaire d'une interface USB.

- Câble USB
- Driver CD Kit (fourni avec la machine)

### Étape 2 - Configuration sur la machine

La section suivante décrit les procédures de configuration permettant d'utiliser une interface USB sur la machine.

**REMARQUE** • Pour imprimer des données binaires à l'aide d'une interface USB, définissez le protocole [Protocole de communication Adobe] sur la valeur [RAW]. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « USB » (P.337).

- Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.450).

#### 1 Affichez l'écran [Outils].

- 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

#### 2 Activez le port USB sur la machine.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [USB], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].

#### 3 Configurez [Mode Impression] ou [Délai d'éjection automatique] si nécessaire.

Pour plus d'informations sur les éléments de configuration, reportez-vous à la section « USB » (P.337).

#### 4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

5 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port USB est activé.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Relevés imprimante » (P.270).

### Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

---

Pour imprimer à partir de la machine, vous devez installer un pilote d'impression sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section « Systèmes d'exploitation pris en charge » (P.448).

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation des pilotes, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

Vous pouvez imprimer à l'aide d'USB à partir d'un ordinateur Mac OS X 10.5/10.6/10.7. Pour plus d'informations sur les procédures d'installation du pilote d'imprimante Mac OS X, reportez-vous au manuel inclus dans le CD-ROM fourni avec le pilote.

### Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Augmentez la taille du tampon de l'interface USB  
([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [USB]).
- Paramètres de port
- Communication bidirectionnelle
- Délai d'éjection automatique
- Protocole de communication Adobe
- Délai de temporisation PostScript

## Installation à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100)

Cette section explique comment installer la machine à l'aide du protocole TCP/IP.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations .....	451
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	451
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	452
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	452

### Étape 1 - Préparations

Les éléments suivants sont nécessaires pour utiliser la machine à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100).

- Environnement réseau TCP/IP
- Driver CD Kit (fourni avec la machine)

### Étape 2 - Configuration sur la machine

La section suivante décrit les procédures de configuration permettant d'utiliser le protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) sur la machine. Activez le port LPD ou le port Port 9100, puis configurez les paramètres TCP/IP.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.452).

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].
 

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

    - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
  - 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 2 Activez le port LPD ou le Port 9100 selon le cas. Dans cet exemple, le port LPD est activé.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
  - 3) Sélectionnez [LPD], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
  - 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 3 Définissez une adresse IP et les autres adresses. Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie. Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode

d'obtention de l'adresse. La configuration de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle ne sont pas requis.

Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).

- 4 Si le système d'exploitation du client est Mac OS X 10.3.9 ou toute version ultérieure, activez le port Bonjour, et la fonction Découverte qui détecte automatiquement les imprimantes installées sur le réseau IP peut être activée.

**REMARQUE** • Pour imprimer sur une imprimante détectée par le port Bonjour, le port LPD doit être activé au préalable.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [Bonjour], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].

- 5 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

- 6 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

- 7 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port LPD est activé et que TCP/IP est configuré correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

- 8 Configurez les autres paramètres LPD ou Port 9100 comme nécessaire.

Pour plus d'informations sur la configuration du port LPD ou Port 9100, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.452).

## Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

---

Pour imprimer à partir de la machine, vous devez installer un pilote d'impression sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section « Systèmes d'exploitation pris en charge » (P.448).

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation des pilotes, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

Vous pouvez imprimer à l'aide du protocole TCP/IP (LPD) à partir d'un ordinateur Mac OS X 10.5/10.6/10.7. Pour plus d'informations sur les procédures d'installation du pilote d'imprimante Mac OS X, reportez-vous au manuel inclus dans le CD-ROM fourni avec le pilote.

## Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Destination du spoule des travaux  
([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [LPD])

**REMARQUE** • La destination du spoule peut être configurée lorsque le port LPD est activé.

- Augmentez la taille du tampon du Port 9100  
([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [Port 9100]).
  - Paramètres de port
  - Mode IP
  - Nom d'hôte
  - IPv4
    - Résolution des adresses IP
    - Paramètres de port
    - Adresse IP
    - Masque de sous-réseau
    - Adresse de passerelle
  - IPv6
    - Activer l'adresse manuelle
    - Adresse IP
    - Adresse lien-local
    - Adresse de passerelle
  - Nom de domaine
  - Configuration DNS
    - IPv4
    - IPv6
  - DHCP / DDNS
  - Serveur WINS
  - Numéro de port
  - Filtre TBCP
  - Temporisation de connexion
  - Nombre maximal de sessions
- REMARQUE** • Le nombre maximum de sessions peut être configuré lorsque le port LPD est activé.
- Mode TCP-MSS
  - Masque de sous-réseau IPv4 lorsque le Mode TCP-MSS est activé
  - Filtrage IP
    - Filtrage IPv4
    - Filtrage IPv6

## Installation à l'aide de NetWare

---

Cette section explique comment installer la machine à l'aide de Netware.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations.....	454
Étape 2 - Configuration sur la machine.....	454
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	455
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	456

### Étape 1 - Préparations

---

Les éléments suivants sont nécessaires pour configurer la machine afin qu'elle utilise NetWare.

- Serveur NetWare
- Environnement réseau TCP/IP ou IPX/SPX
- Driver CD Kit (fourni avec la machine)

### Étape 2 - Configuration sur la machine

---

Cette section décrit les procédures de configuration permettant d'utiliser NetWare sur la machine.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.456).

#### Utilisation de IPX/SPX

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].
 

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

    - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
  - 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 2 Activez le port NetWare.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
  - 3) Sélectionnez [NetWare], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 3 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 4 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

- 5 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port NetWare est activé et que le nom du périphérique NetWare et l'adresse réseau sont configurés correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

### Utilisation d'un port LPD dans NDPS

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

• Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 2 Activez le port LPD.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
  - 3) Sélectionnez [LPD], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
  - 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 3 Définissez une adresse IP et les autres adresses.
 

Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.  
Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. La configuration de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle ne sont pas requis.

Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).

- 4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

- 5 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

- 6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port LPD est activé et que TCP/IP est configuré correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

Configurez les autres paramètres LPD comme nécessaire. Pour plus d'informations sur les paramètres LPD, reportez-vous à la section « Installation à l'aide du protocole TCP/IP (LPD/Port 9100) » (P.451).

## Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

Pour imprimer à partir de la machine, vous devez installer un pilote d'impression sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section « Systèmes d'exploitation pris en charge » (P.448).

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation des pilotes, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

## Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Augmentez la taille du tampon de l'interface NetWare ([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [NetWare]).
- Paramètres de port
- Protocole de transport (IPX/SPX) Type de trame
- Fréquence d'interrogation de la file
- Nom du serveur d'impression
- Mot de passe
- Mode actif
- Nombre de recherches
- Filtre TBCP
- Nom du serveur de fichiers

**REMARQUE** • Le Nom du serveur de fichiers peut être configuré lorsque le mode de fonctionnement Bindery Service est utilisé.

- Arborescence NDS/Contexte NDS

**REMARQUE** • L'Arborescence NDS/le Contexte NDS peut être configuré uniquement lorsque le mode de fonctionnement Bindery Service est utilisé.

- SLP
  - Version
  - Recherche active
  - Utiliser SLP pour la résolution du nom
  - Étendue
  - Serveur SLP

## Installation à l'aide du réseau Microsoft (SMB)

Cette section explique comment installer la machine à l'aide du réseau Microsoft (SMB).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations .....	457
Étape 2 - Configuration sur la machine .....	457
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	458
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	458

### Étape 1 - Préparations

Les éléments suivants sont nécessaires pour configurer la machine afin qu'elle utilise le réseau Microsoft (SMB).

- Serveur NetWare
- Environnement réseau TCP/IP ou NetBEUI
- Driver CD Kit (fourni avec la machine)

### Étape 2 - Configuration sur la machine

Cette section décrit les procédures de configuration permettant d'utiliser les réseaux Microsoft (SMB) sur la machine. Activez le port LPD, puis configurez les paramètres TCP/IP.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ou du Driver CD Kit.

Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.458). Pour plus d'informations sur la configuration du paramètre à l'aide du Driver CD Kit, reportez-vous au manuel inclus dans le Driver CD Kit.

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].
 

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

    - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
  - 3) Sélectionnez [Outils].
- 2 Activez le port SMB.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
  - 3) Sélectionnez [SMB], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
  - 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

- 3 Définissez une adresse IP et les autres adresses.  
Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.  
Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. La configuration de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle ne sont pas requis.  
  
Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).
- 4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 5 Sélectionnez [Fermer].  
**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.
- 6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port SMB est activé et que TCP/IP est configuré correctement.  
  
Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).  
**REMARQUE** • Si NetBEUI est utilisé comme protocole de transport, sélectionnez [NetBEUI] dans l'écran [Paramètres de port] pour le port SMB dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.
- 7 Configurez les autres paramètres SMB comme nécessaire.  
  
Pour plus d'informations sur les paramètres SMB, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.458).

### Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

---

Pour imprimer à partir de la machine, vous devez installer un pilote d'impression sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section « Systèmes d'exploitation pris en charge » (P.448).

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation des pilotes, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

### Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Destination du spoule des travaux  
([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [SMB])
- Paramètres de port
- Protocole de transport
- Nombre maximum de connexions par port
- Groupe de travail
- Nom du serveur
- Filtre TBCP
- Prise en charge Unicode®
- Mode maître auto
- Cryptage du mot de passe

- Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement
- Serveur primaire - Adresse IP & Numéro de port du serveur primaire
- Serveur secondaire - Adresse IP & Numéro de port du serveur secondaire

## Installation à l'aide de Internet Printing Protocol (IPP)

Cette section explique comment installer la machine à l'aide de Internet Printing Protocol (IPP).

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations.....	460
Étape 2 - Configuration sur la machine.....	460
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	461
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	461

**REMARQUE** • Si le volume des données d'impression envoyées via IPP est supérieur à la valeur définie dans le serveur proxy, la machine ne peut pas recevoir les données. Dans ce cas, définissez une valeur plus grande dans le serveur proxy, ou modifiez les paramètres du navigateur afin qu'ils n'utilisent pas le serveur proxy.

### Étape 1 - Préparations

Les éléments suivants sont nécessaires pour configurer la machine afin qu'elle utilise Internet Printing Protocol (IPP).

- Environnement réseau TCP/IP
- Driver CD Kit (fourni avec la machine)

### Étape 2 - Configuration sur la machine

La section suivante décrit les procédures de configuration permettant d'utiliser Internet Printing Protocol (IPP) sur la machine. Activez le port IPP, puis configurez les paramètres TCP/IP.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.461).

#### 1 Affichez l'écran [Outils].

- 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

#### 2 Activez le port IPP.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [IPP], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

- 3 Définissez une adresse IP et les autres adresses.  
Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.  
Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. La configuration de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle ne sont pas requis.  
  
Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).
- 4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 5 Sélectionnez [Fermer].  
**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.
- 6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port IPP est activé et que TCP/IP est configuré correctement.  
  
Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).
- 7 Configurez les autres paramètres IPP comme nécessaire.  
  
Reportez-vous à « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.461).

### Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

---

Pour imprimer à partir de la machine, vous devez installer un pilote d'impression sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section « Systèmes d'exploitation pris en charge » (P.448).

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation des pilotes, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

### Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Destination du spoule des travaux  
([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [IPP])
- Paramètres de port
- Numéro de port ajouté
- Filtre TBCP
- Mode Administration
- DNS
- Temporisation de connexion

## Installation à l'aide de EtherTalk

---

Cette section explique comment installer la machine à l'aide de EtherTalk.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations.....	462
Étape 2 - Configuration sur la machine.....	462
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	463
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell .....	463

### Étape 1 - Préparations

---

Les éléments suivants sont nécessaires pour configurer la machine afin qu'elle utilise l'interface EtherTalk.

- Environnement réseau EtherTalk

### Étape 2 - Configuration sur la machine

---

Cette section décrit les procédures de configuration permettant d'utiliser EtherTalk sur la machine.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.463).

- 1 Affichez l'écran [Outils].
    - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
    - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

    - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».  - 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 2 Activez le port EtherTalk.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
  - 3) Sélectionnez [EtherTalk], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 3 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 4 Sélectionnez [Fermer].
 

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.
- 5 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port EtherTalk est activé.
 

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

**6** Configurez les autres paramètres EtherTalk comme nécessaire.

Pour plus d'informations sur les paramètres EtherTalk, reportez-vous à « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.463).

### **Étape 3 - Configuration de l'ordinateur**

---

Pour imprimer à partir de la machine, vous devez installer un pilote d'impression sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations sur les systèmes d'exploitation pris en charge, reportez-vous à la section « Systèmes d'exploitation pris en charge » (P.448).

### **Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell**

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Augmentez la taille du tampon de l'interface AppleTalk  
([Propriétés] > [Configuration générale] > [Paramètres de la mémoire] > [EtherTalk]).
- Paramètres de port
- Nom de l'imprimante
- Nom de zone



# 18 Paramètres de l'environnement de la messagerie électronique

Ce chapitre décrit les paramètres relatifs à l'utilisation de divers services sur la machine par l'intermédiaire de la messagerie électronique.

- **Présentation de la messagerie électronique.....466**
- **Préparation .....468**
- **Procédures d'installation.....470**

## Présentation de la messagerie électronique

---

La machine peut envoyer et recevoir des courriers électroniques.

Les services et les fonctions suivants sont disponibles à l'aide de la messagerie électronique :

- Courrier électronique
- Mémorisation et envoi lien
- Impression courrier électronique
- Notification par courrier électronique (État des consommables)
- Notification de fin de travail

### **Courrier électronique**

Les documents numérisés peuvent être convertis au format électronique et transmis par courrier électronique.

### **Mémorisation et envoi lien**

La machine peut convertir au format électronique un document numérisé par un utilisateur authentifié sur la machine, le mémoriser sur le disque dur et envoyer une URL qui indique son emplacement.

### **Impression courrier électronique**

Vous pouvez envoyer et transférer des courriers électroniques avec des fichiers joints à partir de l'ordinateur. Les formats de fichiers TIFF, PDF, JPEG (JFIF) et XPS peuvent être joints aux courriers électroniques.

Le corps du message électronique est traité selon les paramètres définis dans [Options d'impression courriels entrants] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

### **Notification par courrier électronique (État des consommables)**

La machine peut envoyer à un destinataire spécifié des notifications concernant l'état des consommables, des pièces et des magasins définis dans [Enregistrement auprès du service de notification par courrier électronique terminé.] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. En recevant régulièrement l'état des consommables, vous pouvez déterminer exactement le moment où les cartouches de toner et les modules photorécepteurs doivent être remplacés.

Il est recommandé d'enregistrer l'adresse de l'administrateur système ou une adresse partagée comme destinataire du courrier électronique.

### **Notification de fin de travail**

Les méthodes suivantes peuvent être utilisées pour notifier la fin des travaux. Enregistrez l'adresse de l'administrateur système ou une adresse partagée si nécessaire.

- Notifier la fin des travaux par courrier électronique

Lorsqu'un ordinateur a envoyé un travail d'impression ou fax direct à la machine, l'achèvement de ce travail peut être notifié par courrier électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

- Notification de fin d'un travail par courriel

Vous pouvez recevoir les résultats des travaux effectués par courrier électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Notification de fin d'un travail par courriel » (P.319).

- Notification par courrier électronique

Vous pouvez recevoir une notification par courrier électronique lorsqu'un fichier est sauvegardé dans un dossier ou qu'une feuille de distribution se termine. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Notification par courrier électronique » (P.406).

## Préparation

Les éléments suivants doivent être définis pour utiliser la fonction Courriel.

### Configuration sur la machine

Élément	Description	Courrier électronique	Mémorisation et envoi lien	Impression courrier électronique		Notification par courrier électronique	Notification de fin de travail
				via SMTP	via POP3		
Adresse TCP/IP	Adresse TCP/IP de la machine. Les courriers électroniques sont envoyés par l'intermédiaire de TCP/IP.	○	○	○	○	○	○
Masque de sous-réseau	Requis lorsque le réseau est divisé en sous-réseaux.	△	△	△	△	△	△
Adresse de la passerelle	Requise lorsque plusieurs réseaux sont connectés par des passerelles.	△	△	△	△	△	△
Adresse électronique de la machine	Définit l'adresse électronique de la machine.	○	○	○	○	○	○
Adresse du serveur DNS	Requise lorsque les adresses des serveurs POP3 et SMTP sont définies avec un format de nom de domaine au lieu des adresses IP. Vous pouvez également l'obtenir à partir de DHCP.	△	△	△	△	△	△
Adresse du serveur SMTP	La machine utilise un serveur SMTP pour envoyer des courriers électroniques. Il peut également être utilisé pour les recevoir.	○	○	○	△	○	○
Nom et connexion et mot de passe SMTP AUTH	Lorsqu'un serveur SMTP requiert une authentification, spécifiez un nom d'utilisateur pour l'authentification. Spécifiez également un mot de passe si nécessaire.	△	△	△	△	△	△

Élément	Description	Courrier électronique	Mémorisation et envoi lien	Impression courrier électronique		Notification par courrier électronique	Notification de fin de travail
				via SMTP	via POP3		
Serveur POP3	Définit l'adresse du serveur POP3.	Δ	Δ	-	○	Δ	Δ
Nom et connexion et mot de passe POP	Définit le nom d'utilisateur de réception POP. Spécifiez également un mot de passe si nécessaire.	Δ	Δ	-	○	Δ	Δ
Paramètres S/MIME	Définit les informations S/MIME.	Δ	X	Δ	Δ	X	X

○ : Doit être défini   Δ : Définir comme requis   - : Définition non requise   X : Non pris en charge

**REMARQUE** • Pour transmettre des courriers électroniques cryptés par S/MIME ou comportant des signatures numériques jointes, un certificat doit être préalablement installé. Pour plus d'informations sur ce certificat, reportez-vous à la section « Configuration du Cryptage courrier électronique/Signature numérique » (P.498).

### Configuration sur le serveur

**REMARQUE** • Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur, contactez l'administrateur système.

Élément	Description	Courrier électronique	Mémorisation et envoi lien	Impression courrier électronique		Notification par courrier électronique	Notification de fin de travail
				via SMTP	via POP3		
Adresse électronique de la machine	Lorsque vous utilisez la fonction Courriel sur la machine, le compte électronique de la machine doit être enregistré au préalable sur un serveur de messagerie.	○	○	○	○	○	○
Nom d'hôte	Définit le nom d'hôte et le nom de domaine de la machine, ainsi que l'adresse TCP/IP de la machine sur le serveur DNS.	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Nom de domaine		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

○ : Doit être défini   Δ : Définir comme requis

## Procédures d'installation

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser le service Courriel.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Activation du port et configuration de TCP/IP.....	470
Étape 2 - Configuration de l'environnement de la messagerie électronique.....	471
Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	473

### Étape 1 - Activation du port et configuration de TCP/IP

Activez le port de messagerie électronique, puis définissez l'adresse IP.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

#### 1 Affichez l'écran [Outils].

- 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

#### 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

#### 2 Activez les ports à utiliser pour la fonction Courriel.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [Envoi courrier électronique], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6) Sélectionnez [Fermer].
- 7) Sélectionnez [Activé] dans l'écran [Réception courriel - État du port] sous [Réception courriel] comme décrit ci-dessus pour utiliser la fonction Impression courrier électronique.
- 8) Sélectionnez [Activé] dans l'écran [Notification par courriel - État du port] sous [Service de notification par courriel] comme décrit ci-dessus pour utiliser la fonction Notification par courrier électronique ou Notification de fin d'un travail.
- 9) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

#### 3 Définissez une adresse IP et les autres adresses.

Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.

Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. Si vous ne parvenez pas à obtenir une adresse IP automatiquement ou si vous préférez effectuer une configuration manuelle, confirmez les paramètres de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle.

Pour plus d'informations sur la configuration d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).

- 4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 5 Sélectionnez [Fermer].
 

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.
- 6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que les ports sont activés et que TCP/IP est configuré correctement.
 

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

## Étape 2 - Configuration de l'environnement de la messagerie électronique

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser les fonctions Courriel. Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur les éléments qui peuvent être configurés à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.473).

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].
 

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

    - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
  - 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 2 Configurez l'adresse électronique de la machine.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Adresse électronique/Nom d'hôte machine], puis configurez les éléments.
 

Pour plus d'informations sur la configuration d'une adresse électronique, reportez-vous à la section « Adresse électronique/Nom d'hôte machine » (P.345).
  - 3) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 3 Configurez le protocole permettant de recevoir des courriers électroniques.
  - 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
  - 2) Sélectionnez [Autres paramètres].
  - 3) Sélectionnez [Protocole de réception de courriel], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
  - 4) Sélectionnez [SMTP] ou [POP3] selon ce qui est approprié pour votre environnement.
  - 5) Sélectionnez [Enregistrer].
  - 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 4 Configurez les paramètres du serveur pour la réception du courrier électronique.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres courriers sortants/entrants].

**Lorsque [SMTP] est sélectionné pour [Protocole de réception de courriel]**

Configurez le serveur SMTP.

Pour plus d'informations sur la configuration du serveur SMTP, reportez-vous à la section « Paramètres du serveur SMTP » (P.347).

Pour plus d'informations sur la configuration de l'adresse électronique de la machine lorsque vous recevez des courriers électroniques via SMTP, reportez-vous à la section « Adresse électronique/Nom d'hôte machine » (P.345).

**Lorsque [POP3] est sélectionné pour [Protocole de réception de courriel]**

Configurez le serveur POP3.

Pour plus d'informations sur la configuration du serveur POP3, reportez-vous à la section « Paramètres du serveur POP3 » (P.347).

Pour plus d'informations sur la configuration de l'adresse électronique de la machine lorsque vous recevez des courriers électroniques via POP3, reportez-vous à la section « Adresse électronique/Nom d'hôte machine » (P.345).

**5** Configurez les paramètres du serveur pour l'envoi du courrier électronique.

**REMARQUE** • Les paramètres du serveur SMTP doivent être configurés pour l'envoi du courrier électronique. Si [POP3] est sélectionné dans [Protocole de réception de courriel], configurez le serveur SMTP dans [Paramètres courriers sortants/entrants].

Pour plus d'informations sur la configuration de la transmission du courrier électronique, reportez-vous à la section « Paramètres du serveur SMTP » (P.347).

**6** Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

**7** Configurez le filtrage des domaines pour la réception du courrier électronique si nécessaire.

Pour plus d'informations sur la configuration du filtrage des domaines, reportez-vous à la section « Filtrage des domaines » (P.359).

**8** Configurez les informations S/MIME.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de sécurité].
- 3) Sélectionnez [Paramètres S/MIME], puis définissez les éléments.

Pour plus d'informations sur la configuration de S/MIME, reportez-vous à la section « Paramètres S/MIME » (P.355).

**9** Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

**10** Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

**11** Imprimez un relevé de configuration pour vérifier les paramètres de chaque élément.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

---

## Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez configurer les éléments de paramètres suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

- Adresse électronique de la machine
- Configurer la notification par courriel
- Paramètres de port
- Paramètres du serveur SMTP
- Paramètres du serveur POP3
- Protocole de réception
- Filtrage des domaines
- Paramètres S/MIME



# 19 Paramètres d'environnement du scanner

Ce chapitre décrit les paramètres d'utilisation des services Numérisation sur la machine.

- **Présentation du service Numérisation .....476**
- **Configuration de la fonction Mémorisation dans dossier .....478**
- **Configuration de la fonction Numérisation bureau .....480**
- **Configuration de la fonction Mémorisation USB .....483**
- **Configuration de la fonction Feuilles de distribution.....484**
- **Configuration de la fonction Mémorisation et envoi lien.....486**

## Présentation du service Numérisation

---

La machine est dotée de fonctions de numérisation.

Les services de numérisation suivants sont disponibles sur la machine :

- Courrier électronique
- Mémorisation dans dossier
- Numérisation bureau
- Mémorisation USB
- Numérisation des feuilles de distribution
- Mémorisation et envoi lien

### **Courrier électronique**

Les documents numérisés peuvent être convertis en données électroniques et transmis par courrier électronique.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'environnement du courrier électronique, reportez-vous à la section « Paramètres de l'environnement de la messagerie électronique » (P.465).

### **Mémorisation dans dossier**

Vous pouvez numériser un document afin de le récupérer sous la forme de données électroniques, puis le mémoriser dans un dossier. Le document est alors accessible à tous les ordinateurs du réseau.

Pour plus d'informations sur le service Mémorisation dans dossier, reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Mémorisation dans dossier » (P.478).

### **Numérisation bureau**

Lorsque la machine est connectée au réseau, vous pouvez mémoriser les données numérisées sur les ordinateurs du réseau à l'aide du protocole FTP ou SMB.

Vous pouvez numériser un document afin de le récupérer sous la forme de données électroniques, puis le mémoriser dans un ordinateur connecté au réseau.

Pour plus d'informations sur le service Numérisation bureau, reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Numérisation bureau » (P.480).

### **Mémorisation USB**

Vous pouvez mémoriser les données numérisées dans un périphérique de mémoire USB en insérant le périphérique de mémoire USB 2.0 dans le connecteur USB du panneau de commande de la machine. Vous pouvez également sélectionner les données mémorisées dans le périphérique de mémoire USB et les imprimer directement.

Pour plus d'informations sur les paramètres du service Mémorisation USB, reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Mémorisation USB » (P.483).

### **Numérisation des feuilles de distribution**

Vous pouvez numériser un document à l'aide d'un processus de feuille de distribution à partir d'un ordinateur connecté au réseau.

Pour plus d'informations sur la configuration de la numérisation des feuilles de distribution, reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Feuilles de distribution » (P.484).

### **Mémorisation et envoi lien**

La machine peut convertir un document numérisé au format électronique, le mémoriser sur le disque dur et envoyer une URL qui indique son emplacement.

**REMARQUE** • Pour utiliser la fonction Mémorisation et envoi lien, vous devez configurer les paramètres d'authentification.

Pour plus d'informations sur le service Mémorisation et envoi lien, reportez-vous à la section « Configuration de la fonction Mémorisation et envoi lien » (P.486).

## Configuration de la fonction Mémorisation dans dossier

Cette section décrit les procédures de configuration pour utiliser le service Mémorisation dans dossier sur la machine.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Activation du port et configuration de TCP/IP.....	478
Étape 2 - Enregistrement d'un dossier.....	479
Étape 3 - Configuration d'un ordinateur .....	479

### Étape 1 - Activation du port et configuration de TCP/IP

Pour utiliser Dell Network Scanner Utility 3 (pilote de numérisation et Stored File Manager 3) qui prend en charge le protocole WebDAV, activez les ports WebDAV, SNMP et SOAP, et configurez une adresse IP.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de la machine à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.441).

#### 1 Affichez l'écran [Outils].

- 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

#### 2 Activez les ports.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [SNMP], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6) Sélectionnez [Fermer].
- 7) Sélectionnez [SOAP], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 8) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 9) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 10) Sélectionnez [Fermer].
- 11) Sélectionnez [WebDAV], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 12) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 13) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 14) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

#### 3 Définissez une adresse IP et les autres adresses.

Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.

Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. Si vous ne parvenez pas à obtenir une adresse IP automatiquement ou si vous préférez effectuer une configuration manuelle, confirmez les paramètres de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle.

Pour plus d'informations sur la définition d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).

4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

5 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port WebDAV est activé et que TCP/IP est configuré correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

## Étape 2 - Enregistrement d'un dossier

---

Enregistrez un dossier pour la mémorisation des données numérisées.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un dossier, reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).

## Étape 3 - Configuration d'un ordinateur

---

Pour utiliser Dell Network Scanner Utility 3, installez Dell Network Scanner Utility 3 sur un ordinateur.

Le programme Dell Network Scanner Utility 3 est inclus dans le Driver CD Kit fourni avec la machine. Pour plus d'informations sur l'installation de Dell Network Scanner Utility 3, reportez-vous au manuel inclus dans le Driver CD Kit.

## Configuration de la fonction Numérisation bureau

---

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser le service Numérisation bureau.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Préparations.....	480
Étape 2 - Activation du port et configuration de TCP/IP.....	481
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	482

### Étape 1 - Préparations

---

Les éléments suivants doivent être définis pour utiliser la fonction Numérisation bureau.

#### Utilisation de FTP

Pour transférer des données via FTP, il est nécessaire de définir l'un des serveurs FTP suivants et un compte vers le serveur FTP (nom de connexion et mot de passe).

- Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 ou Microsoft Windows 8.1

Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0

- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows 2000 Professionnel ou Microsoft Windows XP

Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou toute version ultérieure

- Mac OS X

Service FTP de Mac OS X 10.2.X/10.3.8/10.3.9/10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

- Novell NetWare

Service FTP de NetWare 5.11 ou 5.12

Pour plus d'informations sur la configuration du service FTP, reportez-vous au manuel fourni avec le logiciel.

#### Utilisation de SMB

Pour transférer des données par l'intermédiaire de SMB, l'ordinateur doit exécuter l'un des systèmes d'exploitation suivants qui permet le partage de dossiers.

Pour Mac OS X, un compte d'utilisateur partagé est requis.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows 8.1

- Mac OS X 10.2.x/10.3.x/10.4.x/10.5/10.6

## Étape 2 - Activation du port et configuration de TCP/IP

Pour utiliser le service Numérisation bureau, activez le port (client SMB ou FTP) et définissez l'adresse IP. Cette section décrit les procédures de configuration sur la machine.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de la machine à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.441).

- 1 Affichez l'écran [Outils].
  - 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
  - 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].  
  
Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

  - Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
- 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

### 2 Activez le port.

#### Utilisation de SMB

Activez le port SMB.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [SMB], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

#### Utilisation de FTP

Activez le port FTP.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [Client FTP], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

### 3 Définissez l'adresse IP de la machine et les autres adresses.

Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.

Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. Si vous ne parvenez pas à obtenir une adresse IP automatiquement ou si vous préférez effectuer une configuration manuelle, confirmez les paramètres de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle.

Pour plus d'informations sur la configuration d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).

4 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

5 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

6 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que le port SMB ou le client FTP est activé et que TCP/IP est configuré correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

### Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

---

Créez un dossier de destination sur l'ordinateur.

- Utilisation de FTP

Créez un dossier de destination sur le serveur auquel vous êtes connecté et définissez les autorisations d'écriture sur ce dossier.

- Utilisation de SMB

Créez un dossier partagé sur l'ordinateur et définissez les autorisations d'écriture sur ce dossier.

**REMARQUE** • Pour utiliser SMB sur Mac OS X, définissez l'option [Partage Windows] sur la valeur [activé] dans l'onglet [Service] de l'option [Partage] sous [Préférences Système].

## Configuration de la fonction Mémorisation USB

---

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser le service Mémorisation USB.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Périphériques de mémoire USB disponibles ..... 483

Étape 2 - Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ... 483

### Étape 1 - Périphériques de mémoire USB disponibles

---

Le service Mémorisation USB vous permet d'enregistrer directement les données numérisées dans un périphérique de mémoire USB inséré dans le connecteur USB du panneau de commande de la machine.

- Périphériques de mémoire USB 2.0
- Périphériques de mémoire USB d'une capacité de stockage pouvant aller jusqu'à 128 Go
- Périphériques de mémoire USB prenant en charge les tables d'allocation des fichiers FAT12, FAT16, FAT32 ou VFAT (nom complet)

**REMARQUE** • Les périphériques de mémoire USB cryptés à l'aide du logiciel ne peuvent pas être utilisés avec la machine.

### Étape 2 - Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

---

Vous pouvez activer/désactiver le service Mémorisation USB à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Lorsque vous désactivez ce service, le bouton Mémorisation USB n'est pas affiché dans l'écran [Accueil] et vous ne pouvez pas utiliser le service.

Le service Mémorisation USB est activé par défaut dans les paramètres d'usine.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

## Configuration de la fonction Feuilles de distribution

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser le service Feuilles de distribution.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Activation des ports et configuration de TCP/IP .....	484
Étape 2 - Configuration du port SNMP .....	485
Étape 3 - Configuration de l'ordinateur .....	485

### Étape 1 - Activation des ports et configuration de TCP/IP

Pour utiliser le service Feuilles de distribution, activez les ports SOAP, SNMP et Internet Services (HTTP), puis configurez une adresse IP et d'autres adresses. Cette section décrit les procédures de configuration sur la machine.

**REMARQUE** • Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Paramètres de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.437).

#### 1 Affichez l'écran [Outils].

- 1) Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2) Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3) Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

#### 2 Activez le port SOAP.

- 1) Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 2) Sélectionnez [Paramètres de port].
- 3) Sélectionnez [SOAP], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 4) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 5) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Paramètres de port] s'affiche.

#### 3 Activez le port SNMP.

- 1) Sélectionnez [SNMP], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 2) Sélectionnez [État du port], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 3) Sélectionnez [Activé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 4) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Paramètres de port] s'affiche.
- 5) Activez le port Internet Services (HTTP) comme décrit ci-dessus.
- 6) Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

#### 4 Définissez une adresse IP et les autres adresses.

Ignorez cette étape si l'adresse IP est déjà définie.

Si DHCP ou BOOTP est disponible dans votre environnement, configurez la méthode d'obtention de l'adresse. Si vous ne parvenez pas à obtenir une adresse IP automatiquement ou si vous préférez effectuer une configuration manuelle, confirmez les paramètres de l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle.

Pour plus d'informations sur la configuration d'une adresse IP, reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).

5 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.

6 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

7 Imprimez un relevé de configuration pour vérifier que les ports SOAP, SNMP et Internet Services (HTTP) sont activés et que TCP/IP est configuré correctement.

Pour plus d'informations sur l'impression d'un relevé de configuration, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

## Étape 2 - Configuration du port SNMP

Vous pouvez configurer le protocole de transport du port SNMP à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

2 Configurez le protocole de transport du port SNMP.

1) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].

2) Cliquez sur [Connectivité].

3) Cliquez sur [Paramètres de port].

4) Activez la case à cocher [UDP] sous [SNMP].

5) Cliquez sur [Appliquer].

6) La trame de droite du navigateur web change et affiche l'écran de redémarrage de la machine.

7) Cliquez sur [Réinitialiser la machine]. La machine redémarre, et les paramètres sont activés.

## Étape 3 - Configuration de l'ordinateur

Créez des distributions de travaux à l'aide du Job Flow Editor à utiliser pour des documents numérisés.

**REMARQUE** • Job Flow Editor est inclut dans le Driver CD Kit.

## Configuration de la fonction Mémorisation et envoi lien

Cette section explique comment configurer la machine pour utiliser le service Mémorisation et envoi lien.

**REMARQUE** • Lorsqu'un utilisateur est notifié par courrier électronique de l'emplacement de l'URL d'accès aux données numérisées, le message électronique n'est pas crypté, ce qui lui permet de récupérer les données sans authentification par mot de passe. Ainsi, dans le cas de fuites d'informations de l'URL dans le chemin de transmission du courrier électronique à la suite de diverses tentatives d'accès, les tiers bénéficiaires de ces fuites ne peuvent pas être suivis. Pour empêcher les autres utilisateurs de voir les données numérisées, sélectionnez [PDF] dans [Format de fichier] et définissez un mot de passe dans [Sécurité PDF] avant de numériser un document.

• Pour utiliser le service Mémorisation et envoi lien, la configuration de l'authentification est requise.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Configuration de la messagerie électronique .....	486
Étape 2 - Activation de l'authentification .....	486
Étape 3 - Autres paramètres .....	486
Étape 4 - Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ....	487

### Étape 1 - Configuration de la messagerie électronique

Configurez les paramètres de la messagerie électronique de la machine.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du courrier électronique, reportez-vous à la section « Paramètres de l'environnement de la messagerie électronique » (P.465).

### Étape 2 - Activation de l'authentification

Configurez les paramètres d'authentification de la machine.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du courrier électronique, reportez-vous à la section « Configuration de l'authentification » (P.530).

### Étape 3 - Autres paramètres

Configurez les éléments suivants si nécessaire.

- Expiration fichier URL
- Génération lien URL
- Mémor. et envoi lien - Taille max fichier
- Impr. nom de connexion sur fichiers PDF

Pour plus d'informations sur la fonction Expiration fichier URL, reportez-vous à la section « Expiration fichier URL » (P.373).

Pour plus d'informations sur la fonction Génération lien URL, reportez-vous à la section « Génération lien URL » (P.373).

Pour plus d'informations sur la fonction Mémor. et envoi lien - Taille max fichier, reportez-vous à la section « Mémor. et envoi lien - Taille max fichier » (P.374).

Pour plus d'informations sur la fonction Impr. nom de connexion sur fichiers PDF, reportez-vous à la section « Impr. nom de connexion sur fichiers PDF » (P.374).

## **Étape 4 - Éléments de configuration de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell**

---

Vous pouvez configurer les éléments suivants à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell :

- Expiration du fichier URL
- Génération du lien URL
- Taille maximale du fichier
- Objet
- Message
- Pièce jointe
- Informations sur le périphérique
- Utilisateur authentifié

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).



# 20 Paramètres de cryptage et de signature numérique

Ce chapitre décrit les paramètres relatifs à l'utilisation des fonctions Cryptage et Signature numérique sur la machine.

- **Cryptage et Signature numérique Présentation .....490**
- **Configuration du cryptage de communications HTTP .....493**
- **Configuration du cryptage avec IPSec.....495**
- **Configuration du Cryptage courrier électronique/Signature numérique .....498**
- **Configuration d'une signature PDF/XPS .....502**

## Cryptage et Signature numérique Présentation

### Types de certificat

Pour utiliser la fonction Cryptage et la fonction Signature sur la machine, un certificat doit être installé.

Voici les deux types de certificat de périphérique que vous pouvez utiliser sur la machine :

- Un certificat auto-signé créé par l'outil Web de configuration d'imprimante Dell (la période de validité est comprise entre 1 et 9 999 jours).
- Un certificat émis par une autre autorité de certification

Lorsque vous utilisez un certificat émis par une autre autorité de certification, importez le certificat depuis l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Types de certificat / Types de cryptage	Certificat auto-signé	Certificat émis par une autre autorité de certification
Cryptage des communications HTTP depuis un client vers la machine (serveur SSL/TLS)	O	O
Cryptage des communications HTTP depuis la machine vers un serveur distant (client SSL/TLS)	X	O
Cryptage avec IPSec	X	$\Delta$ *1
Cryptage courrier électronique/ signature numérique	X	O
Signature PDF/signature XPS*2	O	O

O : Disponible

$\Delta$  : Définissez si nécessaire

X : Non disponible

\*1 : Disponible si [Méthode d'authentification IKE] est défini sur [Authentifieur par signature numérique].

\*2 : XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

### Demande d'émission d'un certificat par une autre autorité de certification

Si l'option [Créer un nouveau certificat] est affichée sous [Propriétés] > [Sécurité] > [Gestion des certificats numériques de la machine] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, vous pouvez créer une Requête de signature de certificat (CSR) exigée pour obtenir un certificat émis par une autre autorité de certification dans les procédures suivantes.

**1** Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

**2** Cliquez sur l'onglet [Propriétés].

**3** Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments contenus dans le dossier.

**4** Cliquez sur [Gestion des certificats numériques de la machine].

**5** Cliquez sur [Créer un nouveau certificat].

- 6 Sélectionnez [Requête de signature de certificat] et cliquez sur [Continuer].
- 7 Définissez les paramètres suivants et cliquez sur [Appliquer].
  - Code pays de 2 lettres
  - Nom de l'organisation
  - Unité de l'organisation

**REMARQUE** • Confirmez que l'adresse électronique affichée ici est la même que l'adresse électronique de la machine configurée dans « Adresse électronique/Nom d'hôte machine » (P.345).
- 8 Cliquez sur [Téléchargée] pour enregistrer la Requête de signature de certificat (CSR).
- 9 Envoyez le fichier par courrier électronique à une autorité de certification approuvée, et recevez le certificat signé en retour.

## Fonctions de cryptage pour la communication

---

Les données transmises entre la machine et les ordinateurs d'un réseau peuvent être cryptées.

### **Cryptage des communications HTTP depuis un client vers la machine (serveur SSL/TLS)**

Les ports SOAP, des services Internet (HTTP), IPP et WebDAV utilisent le serveur HTTP de la machine.

Le protocole SSL/TLS permet de crypter les communications HTTP entre un client et la machine.

Pour crypter les communications, l'un des certificats de périphérique est requis : un certificat auto-signé ou un certificat émis par une autre autorité de certification.

**REMARQUE** • En cryptant les communications HTTP, les données de communication peuvent être cryptées au moment de l'impression grâce à IPP (communications cryptées par SSL).

### **Cryptage des communications HTTP depuis la machine vers un serveur distant (client SSL/TLS)**

Le protocole SSL/TLS permet de crypter les communications HTTP entre un serveur distant et la machine.

Aucun certificat n'est requis en général. Toutefois, si un serveur distant est configuré pour exiger un certificat de client SSL, vous pouvez utiliser un certificat émis par une autre autorité de certification.

Lorsque la vérification des certificats de serveur est activée pour vérifier le certificat SSL/TLS sur un serveur distant, importez sur la machine un certificat émis par une autre autorité de certification à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

### **Cryptage avec IPSec**

IPSec active les communications cryptées au niveau IP (et non pas au niveau applicatif) avec des périphériques distants.

Si vous sélectionnez [Authentifier par signature numérique] pour [Méthode d'authentification IKE], un certificat émis par une autre autorité de certification est requis.

Si vous sélectionnez [Authentifier par clé prépartagée], aucun certificat de périphérique n'est nécessaire.

**REMARQUE** • Si le certificat pour IPSec contient l'extension V3 (keyUsage), le bit « digitalSignature » doit être validé.

Pour plus d'informations sur les méthodes d'authentification IKE, reportez-vous à la section « Méthode d'authentification IKE » (P.356).

Pour vérifier le certificat du périphérique distant, vous devez enregistrer sur la machine un certificat racine créé par une autorité de certification du périphérique distant.

**REMARQUE** • Pour utiliser des certificats qui ont déjà été créés, importez-les avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

### **Cryptage courrier électronique/Signature numérique**

S/MIME est utilisé pour le cryptage courrier électronique/Signature numérique. Pour utiliser S/MIME sur la machine, des certificats S/MIME sont utilisés.

Pour un certificat S/MIME, vous pouvez utiliser un certificat émis par une autre autorité de certification.

Les certificats personnels ou les certificats de destinations sont nécessaires pour les communications cryptées.

**REMARQUE** • Si le certificat S/MIME contient « email Address » ou une extension V3 (keyUsage), les bits « digitalSignature » et « keyEncipherment » doivent être validés. Si le certificat contient l'extension V3 (extendedKeyUsage), « emailProtection » doit être défini.

## **Fonctions de cryptage et de signature numérique pour les fichiers de numérisation**

---

### **Cryptage de documents PDF**

Vous pouvez crypter des documents PDF et les protéger par un mot de passe.

### **Cryptage/signature numérique de documents PDF/XPS**

Les signatures numériques sont disponibles pour les documents PDF et XPS.

Pour ajouter une signature numérique, un certificat de périphérique est nécessaire.

Pour un certificat de périphérique, vous pouvez utiliser l'un quelconque des certificats enregistrés.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

## Configuration du cryptage de communications HTTP

---

Cette section décrit les paramètres à configurer pour crypter les communications HTTP.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Configuration sur la machine .....	493
Étape 2 - Configuration sur l'ordinateur.....	494

### Présentation de l'installation

---

Pour crypter les communications HTTP, configurez la machine et votre ordinateur comme suit :

#### Configuration sur la machine

Configurez un certificat sur la machine. Aucun certificat n'est enregistré sur la machine par défaut usine. Configurez des certificats pour un serveur SSL, le cas échéant.

- Configuration de certificats à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell  
Les deux méthodes suivantes sont disponibles selon les types de certificat.
  - Créez un certificat auto-signé sur la machine, puis activez HTTPS.
  - Activez HTTPS et importez sur la machine un certificat émis par une autre autorité de certification.

#### Configuration sur l'ordinateur

Pour crypter les communications entre un navigateur Web et la machine, entrez une adresse commençant par « https » au lieu de « http » dans la zone d'adresse du navigateur.

### Étape 1 - Configuration sur la machine

---

Configurez un certificat sur la machine. Aucun certificat n'est enregistré sur la machine par défaut usine. Configurez des certificats pour un serveur SSL, le cas échéant.

Les procédures permettant de configurer un certificat avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell sont décrites ci-dessous.

#### Configuration d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

Pour configurer un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, vous pouvez demander à la machine de créer un certificat auto-signé pour le serveur SSL ou importer sur la machine un certificat enregistré (émis par une autre autorité de certification).

**REMARQUE** • Lors de la mise en œuvre de communications SSL à l'aide d'un certificat auto-signé créé sur la machine ou d'un certificat dont le code de caractère est encodé avec UTF-8, vous ne pourrez pas vous connecter via SSL si Internet Explorer est utilisé avec Mac OS X v10.2 ou version ultérieure. En effet, le système d'exploitation ne peut pas reconnaître le code de caractère (UTF-8) du certificat. Utilisez Netscape 7 dans les environnements de SE mentionnés ci-dessus.

- Vous ne pouvez pas importer un certificat qui est déjà enregistré dans [Périphérique local] ou [Autres]. Supprimez le certificat enregistré avant l'importation.

#### 1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

#### 2 Créez un certificat.

1) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].

- 2) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 3) Cliquez sur [Gestion des certificats numériques de la machine].
- 4) Cliquez sur [Créer un nouveau certificat].

**REMARQUE** • Si l'option [Créer un nouveau certificat auto-signé] est affichée, cliquez dessus et passez à l'étape 6).

- 5) Sélectionnez [Certificat auto-signé] et cliquez sur [Continuer].
- 6) Définissez [Taille de la clé publique] si nécessaire.
- 7) Définissez [Émetteur] si nécessaire.
- 8) Définissez [Durée de validité] si nécessaire.
- 9) Cliquez sur [Appliquer].
- 10) Actualisez le navigateur Web.

### 3 Configurez les informations SSL/TLS.

- 1) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 2) Cliquez sur [Paramètres SSL/TLS].
- 3) Activez la case à cocher [Activé] pour [Communication HTTP - SSL / TLS].
- 4) Configurez [N° du port de communication HTTP - SSL / TLS].

**REMARQUE** • N'utilisez pas les numéros des autres ports.

- 5) Cliquez sur [Appliquer].
- 6) Lorsque le cadre de droite du navigateur Web bascule sur l'affichage du redémarrage de la machine, cliquez sur [Réinitialiser la machine]. La machine redémarre, et les paramètres sont activés.

## Étape 2 - Configuration sur l'ordinateur

---

Pour crypter les communications entre un navigateur Web et la machine, entrez une adresse commençant par « https » au lieu de « http » dans la zone d'adresse du navigateur.

- Exemple de saisie d'une adresse IP :

https://192.0.2.1/ (IPv4)

https://[2001:DB8::1234]/ (IPv6)

- Exemple de saisie d'une adresse Internet :

https://monhote.exemple.com/

Si vous cryptez des communications IPP (impression Internet) et ajoutez une imprimante depuis [Ajouter une imprimante], entrez une adresse commençant par « https » au lieu de « http » comme URL de l'imprimante.

Pour plus d'informations sur ces paramètres, reportez-vous au manuel fourni avec le Driver CD Kit.

## Configuration du cryptage avec IPSec

---

Cette section explique comment crypter les communications avec IPSec.

Lorsque la méthode d'authentification IKE est définie sur [Authentifier par clé prépartagée], ignorez l'étape 1 « Importation et configuration d'un certificat » et passez à l'étape 2 « Configuration sur la machine (Configuration d'IPSec) ».

Pour plus d'informations sur les méthodes d'authentification IKE, reportez-vous à la section « Méthode d'authentification IKE » (P.356).

Étape 1 - Importation et configuration d'un certificat.....	495
Étape 1 - Configuration sur la machine (Configuration d'IPSec).....	496
Étape 3 - Configuration sur l'ordinateur.....	497

### Présentation de l'installation

---

Pour crypter les communications avec IPSec, configurez la machine et votre ordinateur comme suit :

#### Configuration sur la machine

Si [Méthode d'authentification IKE] est défini sur [Authentifier par signature numérique], configurez un certificat sur la machine. Aucun certificat n'est enregistré sur la machine par défaut usine. Après avoir importé un certificat, configurez IPSec.

Configurez le paramètre suivant pour installer un certificat sur la machine.

- Configuration de certificats à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell
  - Activez HTTPS et importez sur la machine un certificat émis par une autre autorité de certification.

**REMARQUE** • Si un certificat à importer pour IPSec contient l'extension V3 « keyUsage », le bit « digitalSignature » doit être validé.

#### Configuration sur l'ordinateur

Configurez les paramètres suivants pour crypter les communications entre un ordinateur et la machine.

- Créer une règle de sécurité IP
- Attribuer la règle de sécurité IP

### Étape 1 - Importation et configuration d'un certificat

---

Les procédures suivantes expliquent comment configurer un certificat avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour configurer un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, configurez les paramètres de cryptage pour les communications HTTP, puis importez un certificat émis par une autre autorité de certification afin de l'utiliser avec le certificat IPSec.

**REMARQUE** • Pour IPSec, vous ne pouvez pas utiliser un certificat créé avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de cryptage pour la communication HTTP, reportez-vous à la section « Configuration du cryptage de communications HTTP » (P.493).

- 1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

## 2 Importez un certificat.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas importer un certificat qui est déjà enregistré dans [Périphérique local] ou [Autres]. Supprimez le certificat enregistré avant l'importation.

- Si le certificat à importer contient l'extension V3 « keyUsage », le bit « digitalSignature » doit être validé.

- 1) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 2) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 3) Cliquez sur [Gestion des certificats numériques de la machine].
- 4) Cliquez sur [Transférer le certificat signé].
- 5) Entrez [Mot de passe].
- 6) Entrez [Confirmer le mot de passe].
- 7) Entrez le nom du fichier à importer ou sélectionnez le fichier à importer à partir de la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Parcourir], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 8) Cliquez sur le bouton [Importer].
- 9) Actualisez le navigateur Web.

## 3 Configurez le certificat.

- 1) Cliquez sur [Sécurité].
- 2) Cliquez sur [Gestion des certificats].
- 3) Sélectionnez [Périphérique local] pour [Catégorie] et [IPSec] pour [Rôle du certificat], puis cliquez sur le bouton [Afficher la liste].
- 4) Activez la case à cocher en regard du certificat à configurer.
- 5) Cliquez sur le bouton [Informations sur le certificat].
- 6) Cliquez sur le bouton [Utiliser ce certificat].
- 7) Cliquez sur [Réinitialiser la machine]. La machine redémarre, et les paramètres sont activés.

## Étape 1 - Configuration sur la machine (Configuration d'IPSec)

---

Cette section décrit les procédures de configuration d'IPSec sur la machine.

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 4 Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 5 Sélectionnez [Paramètres de sécurité].

**6** Sélectionnez [Paramètres IPSec].

**7** Configurez les paramètres requis.

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à la section « Paramètres IPSec » (P.356).

**8** Sélectionnez [Fermer].

### **Étape 3 - Configuration sur l'ordinateur**

---

Cette section décrit les procédures de configuration sur l'ordinateur.

Configurez les paramètres suivants sur l'ordinateur.

- Créer une règle de sécurité IP
- Attribuer la règle de sécurité IP

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide de l'ordinateur.

## Configuration du Cryptage courrier électronique/Signature numérique

Cette section explique comment crypter les courriers électroniques et y joindre une signature numérique.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Configuration sur la machine.....	498
Étape 2 - Configuration de l'expéditeur et du destinataire .....	500

### Présentation de l'installation

Pour crypter les courriers électroniques et y joindre une signature numérique, configurez la machine et votre ordinateur comme suit :

**REMARQUE** • Pour crypter les courriers électroniques et y joindre une signature numérique entre la machine et un ordinateur, le certificat personnel ou de périphérique pour S/MIME d'un destinataire et le certificat de périphérique de la machine doivent être définis sur l'ordinateur. Configurez les paramètres suivants pour les certificats :

- « e-mail address »
  - Si le certificat contient l'extension V3 « keyUsage », « digitalSignature » et « keyEncipherment » doivent être validés.
  - Si le certificat contient l'extension V3 « extendedKeyUsage », « emailProtection » doit être défini.
- Avec S/MIME, vous pouvez crypter jusqu'à 100 adresses.

#### Configuration sur la machine

Configurez un certificat sur la machine. Aucun certificat n'est enregistré sur la machine par défaut usine.

Configurez les paramètres suivants pour installer un certificat sur la machine.

- Configuration de certificats à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell
  - Configurez les paramètres de cryptage des communications HTTPS, puis configurez un certificat sur la machine.

#### Configuration de l'expéditeur et du destinataire

Pour transmettre des courriers électroniques cryptés par S/MIME ou comportant des signatures numériques jointes, enregistrez le certificat requis sur l'équipement de l'expéditeur et du destinataire.

### Étape 1 - Configuration sur la machine

Cette section explique comment configurer un certificat avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

**REMARQUE** • Pour S/MIME, vous ne pouvez pas utiliser un certificat créé avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

#### Configuration d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

Pour configurer un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, configurez les paramètres de cryptage pour les communications http, puis importez un certificat émis par une autre autorité de certification pour activer S/MIME.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de cryptage pour la communication HTTP, reportez-vous à la section « Configuration du cryptage de communications HTTP » (P.493).

- 1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

## 2 Importez un certificat.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas importer un certificat qui est déjà enregistré dans [Périphérique local] ou [Autres]. Supprimez le certificat enregistré avant l'importation.

- 1) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 2) Vérifiez que l'[Adresse électronique de la machine] sous [Description] est entrée.
- 3) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 4) Cliquez sur [Gestion des certificats numériques de la machine].
- 5) Cliquez sur [Transférer le certificat signé].
- 6) Entrez [Mot de passe].
- 7) Entrez [Confirmer le mot de passe].
- 8) Entrez le nom du fichier à importer ou sélectionnez le fichier à importer à partir de la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Parcourir], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 9) Cliquez sur le bouton [Importer].
- 10) Actualisez le navigateur Web.

## 3 Configurez le certificat.

- 1) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 2) Cliquez sur [Gestion des certificats].
- 3) Sélectionnez [Périphérique local] pour [Catégorie] et [S/MIME] pour [Rôle du certificat], puis cliquez sur le bouton [Afficher la liste].
- 4) Activez la case à cocher en regard du certificat à configurer.
- 5) Cliquez sur le bouton [Informations sur le certificat].
- 6) Cliquez sur le bouton [Utiliser ce certificat].
- 7) Cliquez sur [Réinitialiser la machine]. La machine redémarre, et les paramètres sont activés.
- 8) Actualisez le navigateur Web.

## 4 Activez [Communication S/MIME].

- 1) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 2) Cliquez sur [Paramètres SSL/TLS].
- 3) Activez la case à cocher [Activé] pour [Communication S/MIME].
- 4) Cliquez sur [Appliquer].
- 5) Lorsque le cadre de droite du navigateur Web bascule sur l'affichage du redémarrage de la machine, cliquez sur [Réinitialiser la machine]. La machine redémarre, et les paramètres sont activés.

## 5 Configurez les paramètres pour S/MIME.

- 1) Actualisez le navigateur Web.
- 2) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 3) Cliquez sur [Paramètres S/MIME] et configurez les paramètres suivants.
  - Algorithme Message Digest

Sélectionnez un algorithme d'ingestion de message depuis [SHA1] ou [MD5].

- Méthode de cryptage du message

Sélectionnez une méthode de cryptage pour le corps du message électronique depuis [[3DES], [RC2-40], [RC2-64] ou [RC2-128] lorsque vous envoyez un courrier électronique depuis la machine.

- Mémorisation auto du certificat

Choisissez de stocker ou non automatiquement le certificat lors de la réception d'un courrier électronique avec un certificat S/MIME joint à partir d'une adresse enregistrée dans le carnet d'adresses.

- Recevoir les courriels non approuvés

Indiquez s'il faut ou non recevoir des courriers électroniques non fiables tels qu'un courrier électronique avec un certificat expiré joint ou sans certificat joint.

- Signature numérique - Courriel sortant

Indiquez s'il faut toujours joindre une signature numérique à un courrier électronique sortant ou sélectionner une signature numérique lors de l'envoi d'un courrier électronique à partir de la machine.

- 4) Cliquez sur [Appliquer].

## Étape 2 - Configuration de l'expéditeur et du destinataire

---

Pour transmettre des courriers électroniques cryptés par S/MIME ou comportant des signatures numériques jointes, un certificat de périphérique et un certificat personnel doivent être enregistrés sur chaque machine.

Cette section décrit les certificats requis pour la destination et la source, ainsi que les procédures d'enregistrement.

**REMARQUE** • Les certificats requis comprennent une autorité de certificat racine fiable et toutes les autorités de certificat intermédiaires enregistrées dans le chemin d'un certificat à utiliser.

### Lorsque la source est la machine et que la destination est un ordinateur

Le certificat personnel d'un ordinateur doit être enregistré sur la machine. Le certificat de périphérique de la machine doit être enregistré sur un ordinateur.

Pour enregistrer le certificat personnel d'un ordinateur, utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Deux méthodes vous permettent d'enregistrer le certificat de périphérique de la machine sur un ordinateur :

- Envoyez un courrier électronique avec une signature numérique S/MIME vers un ordinateur à partir de la machine et enregistrez-le dans le magasin de certificats d'une application de messagerie sur l'ordinateur.

Pour envoyer un courrier électronique avec une signature S/MIME numérique, sélectionnez en avance [Toujours ajouter une signature] ou [Sélection pendant l'envoi] pour [Signature numérique - Courriel sortant] sous [Outils] > [Paramètres système] > [Configuration réseau et connectivité] > [Paramètres de sécurité] > [Paramètres S/MIME].

- Exportez le certificat de la machine vers un ordinateur à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, puis enregistrez-le dans le magasin de certificats d'une application de messagerie électronique sur l'ordinateur.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Importation/exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.501).

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un certificat dans le magasin de certificats d'une application de messagerie, reportez-vous au manuel de votre logiciel de messagerie.

### **Lorsque la source est la machine et que la destination est une autre machine multifonction**

Le certificat de périphérique d'une autre machine multifonction doit être enregistré sur la machine. Le certificat de périphérique de la machine doit être enregistré sur une autre machine multifonction.

Pour enregistrer le certificat de périphérique d'une autre machine multifonction, lancez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell de l'autre machine à partir d'un ordinateur, puis exportez le certificat vers l'ordinateur. Ensuite, démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell de la machine et importez le certificat.

Pour enregistrer le certificat de périphérique de la machine, suivez la même procédure que celle décrite ci-dessus.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Importation/exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.501).

### **Lorsque la source est un ordinateur et que la destination est la machine**

Le certificat de périphérique de la machine doit être enregistré sur un ordinateur. L'enregistrement du certificat personnel d'un ordinateur sur la machine n'est pas nécessaire.

Deux méthodes vous permettent d'enregistrer le certificat de périphérique de la machine sur un ordinateur :

- Envoyez un courrier électronique avec une signature numérique S/MIME vers un ordinateur à partir de la machine (ou d'une autre machine multifonction) et enregistrez-le dans le magasin de certificats d'une application de messagerie sur l'ordinateur.

Pour envoyer un courrier électronique avec une signature S/MIME numérique, sélectionnez en avance [Toujours ajouter une signature] ou [Sélection pendant l'envoi] pour [Signature numérique - Courriel sortant] sous [Outils] > [Paramètres système] > [Configuration réseau et connectivité] > [Paramètres de sécurité] > [Paramètres S/MIME].

- Exportez le certificat de la machine vers un ordinateur à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, puis enregistrez-le dans le magasin de certificats d'une application de messagerie électronique sur l'ordinateur.

Pour plus d'informations sur l'importation et l'exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Importation/exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.501).

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un certificat dans le magasin de certificats d'un logiciel de messagerie, reportez-vous au manuel de votre application de messagerie.

Les applications de messagerie suivantes peuvent transmettre des courriers électroniques entre la machine et un ordinateur :

- Windows XP : Microsoft® Outlook® Express 6
- Windows Vista, Windows 7 : Microsoft® Outlook® 2007
- Mac OS X : Mail 2.1.1

### **Importation/exportation d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell**

Pour importer un certificat, sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Sécurité] > [Gestion des certificats numériques de la machine] > [Transférer le certificat signé].

Pour exporter un certificat, sélectionnez l'onglet [Propriétés] > [Sécurité] > [Gestion des certificats] et choisissez un certificat à exporter, puis cliquez sur le bouton [Exporter ce certificat].

## Configuration d'une signature PDF/XPS

---

Cette section décrit les paramètres à configurer pour envoyer des documents numérisés au format PDF ou XPS en y joignant une signature numérique (PDF ou XPS).

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Présentation de l'installation.....	502
Étape 1 - Configuration sur la machine.....	502
Étape 2 - Configuration sur l'ordinateur .....	503

### Présentation de l'installation

---

Pour joindre une signature (signature PDF/signature XPS) à un document numérisé à envoyer au format PDF ou XPS, configurez la machine et l'ordinateur comme suit :

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

#### Configuration sur la machine

Configurez un certificat sur la machine. Aucun certificat n'est enregistré sur la machine par défaut usine.

Configurez le paramètre suivant pour installer un certificat sur la machine.

- Configuration de certificats à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell  
Configurez les paramètres de cryptage des communications HTTPS, puis configurez un certificat sur la machine.

#### Configuration sur l'ordinateur

- Envoi d'un fichier de signature PDF ou XPS depuis la machine vers un ordinateur  
Vérifiez que le certificat racine du certificat à utiliser pour la signature du fichier de numérisation de la machine est enregistré sur l'ordinateur du destinataire.

### Étape 1 - Configuration sur la machine

---

Cette section explique comment configurer un certificat avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

#### Configuration d'un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

Pour configurer un certificat à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, configurez les paramètres de cryptage pour les communications http, puis importez un certificat émis par une autre autorité de certification pour activer S/MIME.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de cryptage pour la communication HTTP, reportez-vous à la section « Configuration du cryptage de communications HTTP » (P.493).

#### 1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).

#### 2 Importez un certificat.

**REMARQUE** • Vous ne pouvez pas importer un certificat qui est déjà enregistré dans [Périphérique local] ou [Autres]. Supprimez le certificat enregistré avant l'importation.

1) Cliquez sur l'onglet [Propriétés].

- 2) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 3) Cliquez sur [Gestion des certificats numériques de la machine].
- 4) Cliquez sur [Transférer le certificat signé].
- 5) Entrez [Mot de passe].
- 6) Entrez [Confirmer le mot de passe].
- 7) Entrez le nom du fichier à importer ou sélectionnez le fichier à importer à partir de la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton [Parcourir], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 8) Cliquez sur le bouton [Importer].
- 9) Actualisez le navigateur Web.

### 3 Configurez le certificat.

- 1) Cliquez sur [Sécurité].
- 2) Cliquez sur [Gestion des certificats].
- 3) Sélectionnez [Périphérique local] pour [Catégorie] et [Fichier de numérisation] pour [Rôle du certificat], puis cliquez sur le bouton [Afficher la liste].
- 4) Activez la case à cocher en regard du certificat à configurer.
- 5) Cliquez sur le bouton [Informations sur le certificat].
- 6) Cliquez sur le bouton [Utiliser ce certificat].
- 7) Cliquez sur [Réinitialiser la machine]. La machine redémarre, et les paramètres sont activés.

### 4 Configurez les paramètres pour Signature PDF/ Signature XPS.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.

- 1) Actualisez le navigateur Web.
- 2) Cliquez sur [Sécurité] pour afficher les éléments du dossier.
- 3) Cliquez sur [Paramètres de signature PDF / XPS] et configurez les paramètres suivants.
  - Signature PDF  
Sélectionnez un paramètre de signature PDF parmi [Ne pas ajouter de signature], [Toujours ajouter une signature visible], [Toujours ajouter une signature invisible] ou [Sélection pendant l'envoi].
  - Signature XPS  
Sélectionnez un paramètre de signature XPS parmi [Ne pas ajouter de signature], [Toujours ajouter une signature] ou [Sélection pendant l'envoi].
- 4) Cliquez sur [Appliquer].

## Étape 2 - Configuration sur l'ordinateur

- Envoi d'un fichier de signature PDF ou XPS depuis la machine vers un ordinateur  
Vérifiez que le certificat racine du certificat à utiliser pour la signature du fichier de numérisation de la machine est enregistré sur l'ordinateur du destinataire.

**REMARQUE** • XPS est l'acronyme de XML Paper Specification.



# 21 Fonctions d'authentification et de comptabilisation

La machine offre une fonction d'authentification pour limiter la disponibilité des services de chaque fonction. La fonction de comptabilisation permet de gérer l'utilisation de chaque fonction selon le Type de connexion sélectionné.

Ce chapitre décrit les paramètres à configurer pour limiter la disponibilité des services et gérer l'utilisation des comptes sur la machine.

- **Présentation des fonctions d'authentification et de comptabilisation.....506**
- **Authentification .....508**
- **Services contrôlés par l'authentification .....513**
- **Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers .....518**
- **Travaux gérables dans l'administration des comptes .....527**
- **Configuration de l'authentification .....530**
- **Configuration de l'Administration des comptes .....535**
- **Opérations d'authentification des utilisateurs .....537**

## Présentation des fonctions d'authentification et de comptabilisation

---

Cette section présente les fonctions d'authentification et de comptabilisation.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque fonction.

Présentation de la fonction d'authentification.....	506
Présentation de la fonction de comptabilisation.....	507

### Présentation de la fonction d'authentification

---

#### Types d'utilisateur

Les types d'utilisateur sont les suivants : administrateur système, utilisateur connecté, utilisateur non enregistré et utilisateur local.

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section « Types d'utilisateur gérés par la fonction Authentification » (P.508).

#### Statut utilisateur/Groupe d'autorisation

Permet d'attribuer un statut utilisateur et un groupe d'autorisation à chaque utilisateur.

Lorsque vous attribuez un [Administrateur système] dans [Statut utilisateur] à un utilisateur, par exemple, ce dernier jouit de quasiment les mêmes privilèges que l'administrateur système.

Pour plus d'informations sur la fonction, reportez-vous à la section « Statuts utilisateur et groupes d'autorisation » (P.509).

#### Types d'authentification

La machine prend en charge deux types d'authentification : [La Connexion aux comptes locaux] qui authentifie les utilisateurs sur la base des informations utilisateur enregistrées dans la machine et la [Connexion aux comptes éloignés] qui authentifie les utilisateurs en fonction des informations enregistrées sur un serveur distant.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous à la section « Types d'authentification » (P.510).

**REMARQUE** • Les serveurs distants disponibles sont LDAP, Kerberos et les serveurs SMB.

#### Contrôle d'accès

Vous permet d'interdire le fonctionnement des boutons sur le panneau de commande.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Accès périphérique » (P.428).

Permet de restreindre la disponibilité par service, tel que les services Copie, Fax et Numérisation.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, reportez-vous à la section « Accès aux services » (P.428).

Permet d'interdire les utilisateurs d'effectuer des copies en couleur ou d'imprimer ou de récupérer des fichiers mémorisés dans des dossiers pour chaque utilisateur.

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section « Accès aux fonctions » (P.429).

#### Limite de crédit pour chaque utilisateur

- Permet de limiter l'accès à chaque service et de définir le nombre maximal de pages autorisé pour le service, par utilisateur.

Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à la section « Services contrôlés par l'authentification » (P.513).

- Permet de limiter la création, la modification et l'utilisation de feuilles de distribution et de dossiers par utilisateur.

Pour plus d'informations sur la fonction, reportez-vous à la section « Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers » (P.518).

## **Présentation de la fonction de comptabilisation**

---

### **Type de comptabilisation**

La machine prend en charge les types suivants d'administration des comptes : comptabilisation locale, comptabilisation réseau et ColorTrack.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Types d'administration de compte » (P.511).

### **Combinaisons possibles de types de connexion et de comptabilisation**

Vous pouvez sélectionner les types de connexion et de comptabilisation séparément, mais certaines combinaisons sont possibles.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Liens entre l'authentification et la comptabilisation » (P.512).

## Authentification

---

Cette section décrit la fonction d'authentification utilisée avec la machine.

Types d'utilisateur gérés par la fonction Authentification .....	508
Statuts utilisateur et groupes d'autorisation .....	509
Types d'authentification.....	510
Types d'administration de compte .....	511
Liens entre l'authentification et la comptabilisation .....	512

### Types d'utilisateur gérés par la fonction Authentification

---

Les types d'utilisateur que vous pouvez gérer avec la fonction Authentification sont décrits ci-après.

Les informations utilisateur peuvent être enregistrées sur la machine.

#### Types d'utilisateur

Les utilisateurs sont regroupés sous les quatre types suivants. La fonction Authentification restreint les opérations selon le type d'utilisateur.

##### Administrateur système

L'Administrateur système peut enregistrer et modifier les paramètres système pour s'adapter à l'environnement à utiliser.

Un administrateur système recourt à un ID utilisateur particulier appelé l'ID utilisateur de l'administrateur système.

Pour se connecter en tant qu'administrateur système, entrez l'ID de l'administrateur système dans le champ de saisie prévu à cet effet dans l'écran.

##### Utilisateur connecté

Un utilisateur connecté est un utilisateur enregistré dans la machine ou sur un serveur distant.

Pour utiliser les services restreints, entrez l'ID utilisateur et le mot de passe sur l'écran.

**REMARQUE** • Les utilisateurs qui se voient attribuer le statut [Administrateur système] dans [Statut utilisateur] ont quasiment les mêmes privilèges que l'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Statuts utilisateur et groupes d'autorisation » (P.509).

##### Utilisateur non enregistré

L'utilisateur non enregistré est un utilisateur non enregistré dans la machine. Ce type d'utilisateur ne peut pas utiliser des services restreints.

##### Utilisateur local

Un utilisateur qui ne peut pas se connecter à la machine s'appelle un Utilisateur local.

#### Sous-utilisateur

Vous pouvez associer des sous-utilisateurs à l'ID utilisateur d'un utilisateur connecté selon les besoins. Vous pouvez associer jusqu'à 10 ID de sous-utilisateur à un ID utilisateur.

---

## Statuts utilisateur et groupes d'autorisation

---

Vous pouvez sélectionner un statut utilisateur et un groupe d'autorisation pour chaque utilisateur lorsque vous enregistrez un utilisateur sur la machine.

**REMARQUE** • Lorsque le type de connexion est [Connexion aux comptes locaux] et que le type de comptabilisation est [Comptabilisation réseau], vous ne pouvez pas attribuer de groupe d'autorisation à un utilisateur. De ce fait, les fonctions configurées pour le groupe d'autorisation, telles que la désactivation temporaire de l'impression imposable, ne sont pas disponibles.

### Statuts utilisateur

Les trois statuts utilisateur suivants sont disponibles :

#### Utilisateur

Aucune autorisation spéciale n'est attribuée à ce statut utilisateur.

#### Administrateur système

Les mêmes autorisations que celles accordées à un administrateur système sont attribuées sauf pour les opérations suivantes :

- Gérer des dossiers
- Gérer des feuilles de distribution
- Modifier le code d'accès de l'administrateur système

#### Administrateur de compte

Les autorisations suivantes sont attribuées :

- Créer, supprimer, modifier (sauf le code d'accès) et afficher (disponible selon certains paramètres) les informations utilisateur
- Créer, supprimer, modifier et afficher la comptabilisation
- Modifier le nom alternatif d'un ID de compte ou Masquer l'ID compte
- Imprimer un relevé de comptabilisation pour chaque utilisateur

### Groupes d'autorisation

Les paramètres suivants peuvent être configurés pour chaque groupe d'autorisation.

Pour plus d'informations sur les groupes d'autorisation, reportez-vous à la section « Créer des groupes d'autorisation » (P.429).

#### Restreindre méthode sélection dest.

Permet d'indiquer s'il faut ou non autoriser les membres du groupe à définir des destinataires lorsque [Restreindre méthode sélection dest.] est défini sur [Depuis le carnet d'adresses uniquement].

Pour plus d'informations sur le paramètre Restreindre méthode sélection dest., reportez-vous à la section « Restreindre méthode sélection dest. » (P.326).

#### Restreindre modification du carnet

Permet d'indiquer s'il faut ou non autoriser les membres du groupe à modifier le carnet d'adresses dans la machine alors que sa modification est interdite.

Pour plus d'informations sur le paramètre Restreindre modification du carnet, reportez-vous à la section « Restreindre modification du carnet » (P.327).

## Types d'authentification

---

Cette section décrit les types d'authentification (Type de connexion) disponibles dans la machine.

Les méthodes d'authentification suivantes sont disponibles.

### Authentification par ID utilisateur

La machine demande aux utilisateurs d'entrer leur ID utilisateur et leur code d'accès à l'aide du pavé numérique ou de l'écran digital de la machine.

L'authentification est effectuée à l'aide des informations utilisateur enregistrées sur la machine ou sur un serveur distant.

Les deux types de méthode d'authentification suivants sont disponibles selon la condition d'enregistrement des informations utilisateur.

#### Connexion aux comptes locaux

Connexion aux comptes locaux utilise les informations utilisateur enregistrées sur la machine pour gérer l'authentification.

Un travail d'impression directement envoyé à la machine à partir d'un ordinateur peut être reçu sur la machine après avoir été authentifié par le processus de vérification croisée dans lequel les informations d'authentification sont configurées sur le pilote du client d'après les informations enregistrées sur la machine.

Pour plus d'informations sur les paramètres du pilote, reportez-vous à l'aide sur le pilote.

#### Connexion aux comptes éloignés

L'authentification s'effectue sur un serveur distant. Les informations utilisateur ne sont pas enregistrées sur la machine.

Connexion aux comptes éloignés utilise les informations utilisateur enregistrées sur un serveur d'authentification distant (LDAP, Kerberos ou SMB) pour réaliser l'authentification.

**REMARQUE** • Lorsqu'un utilisateur est authentifié par un serveur d'authentification distant, il peut accéder aux services par le biais du panneau de commande selon les informations d'autorisation récupérées sur le serveur distant.

- Lorsque vous redéfinissez le Type de connexion depuis ou sur la valeur [Connexion aux comptes éloignés], les informations utilisateur, les dossiers privés et les feuilles personnelles enregistrées sur la machine sont supprimés.
- Lorsque vous enregistrez les informations utilisateur sur un serveur d'authentification distant, ne dépassez pas 32 caractères à un octet pour l'ID utilisateur et 128 pour le mot de passe. Notez cependant qu'il ne faut pas dépasser 32 caractères à un octet pour le mot de passe d'authentification SMB.

### Authentification Smart Card

L'authentification s'effectue à l'aide de la Smart Card.

Pour plus d'informations sur l'utilisation et la gestion de votre lecteur de Smart Card, reportez-vous au manuel fourni avec le périphérique.

### Utilisation combinée de l'authentification Smart Card et de l'authentification par ID utilisateur

L'authentification s'effectue à l'aide de l'ID utilisateur de la carte préenregistrée sur la machine ou sur le serveur distant.

**REMARQUE** • Lorsque l'authentification à distance est utilisée, l'enregistrement de l'ID utilisateur sur la machine n'est pas requis.

---

## Types d'administration de compte

---

Cette section décrit les types d'administration de compte (Type de comptabilisation) disponibles dans la machine.

**REMARQUE** • Certains types de comptabilisation seront grisés et non sélectionnables selon le Type de connexion sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Liens entre l'authentification et la comptabilisation » (P.512).

La fonction d'administration de compte regroupe les types suivants :

### Comptabilisation locale

La Comptabilisation locale effectue l'administration des comptes sur la machine.

Dans la Comptabilisation locale, l'administration des comptes s'effectue à l'aide des informations des utilisateurs connectés enregistrées dans la machine. De plus, les informations de comptabilisation sont traitées par différents compteurs automatiquement créés pour chaque utilisateur. Pour imprimer des relevés de comptabilisation pour chaque utilisateur, vous devez être authentifié en tant qu'administrateur système, un utilisateur avec le statut Administrateur système ou le statut Administrateur de compte.

Pour plus d'informations sur les types de travaux que vous pouvez surveiller avec l'administration des comptes, reportez-vous à la section « Travaux gérables dans l'administration des comptes » (P.527).

Pour plus d'informations sur l'impression de relevés, reportez-vous à la section « Imprimer relevés » (P.268).

### Comptabilisation réseau

La Comptabilisation réseau effectue l'administration de compte en fonction des informations utilisateur gérées sur un service distant.

Dans la Comptabilisation réseau, le serveur distant collecte les données de travaux mémorisées sur la machine et compte le nombre de pages traitées pour chaque utilisateur.

Les informations utilisateur gérées par le service distant sont envoyées pour être enregistrées sur la machine. Lorsque les informations utilisateur sont mises à jour sur le serveur distant, elles doivent être envoyées depuis le serveur distant vers la machine.

### Comptabilisation à l'aide du serveur d'authentification

L'administration des comptes s'effectue à l'aide d'un serveur d'authentification distant.

Dans ce type de comptabilisation, le serveur distant collecte les données de travaux mémorisées sur la machine et compte le nombre de pages traitées pour chaque utilisateur.

Le serveur d'authentification gère les informations d'autorisation des utilisateurs et récupère les informations de compte sur un serveur distant.

### ColorTrack

L'administration des comptes s'effectue à l'aide des informations utilisateurs et des informations de compte enregistrées dans la machine. De plus, les informations de comptabilisation sont traitées par différents compteurs automatiquement créés pour chaque utilisateur. Les relevés de comptabilisation sont créés au format CSV à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur les paramètres du pilote, reportez-vous à l'aide sur le pilote.

**REMARQUE** • Lorsque vous configurez les informations utilisateur ou les informations de compte pour une autre machine, nous vous conseillons d'utiliser la fonction de clonage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

## Liens entre l'authentification et la comptabilisation

Vous pouvez sélectionner séparément les types de connexion et de comptabilisation et les combiner comme indiqué dans le tableau suivant.

		Types de comptabilisation				
		Comptabilisation désactivée	Comptabilisation locale	Comptabilisation réseau	Serveur d'authentification	ColorTrack
Types de connexion	Connexion non requise	O <sup>*1</sup>	X	O	X	O
	Connexion aux comptes locaux	X	O <sup>*1</sup>	O	X	O
	Connexion aux comptes éloignés	O <sup>*2</sup>	X	X	O <sup>*3</sup>	X

O : Disponible  
X : Non disponible

\*1 : Par défaut

\*2 : Si [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes éloignés] et que [Système d'authentification] n'est pas défini sur [Agent d'authentification], [Type de comptabilisation] est automatiquement défini sur [Comptabilisation désactivée].

\*3 : Si [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes éloignés] et que [Système d'authentification] est défini sur [Agent d'authentification], [Type de comptabilisation] est automatiquement défini sur [Serveur d'authentification].

## Services contrôlés par l'authentification

Cette section décrit les fonctions contrôlées par la fonction Authentification.

Les fonctions restreintes varient selon la façon dont la machine est utilisée.

Pour plus d'informations sur les restrictions de dossier et de feuille de distribution lorsque la fonction Authentification est activée, reportez-vous à la section « Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers » (P.518).

Présentation .....	513
Services restreints par l'authentification d'ID utilisateur .....	513
Services restreints par l'utilisation combinée de l'authentification Smart Card et de l'authentification par ID utilisateur .....	515

### Présentation

Les services peuvent être contrôlés comme suit.

Vous pouvez définir des restrictions pour chaque utilisateur et d'autres restrictions pour la machine dans son ensemble.

Pour plus d'informations sur les restrictions qui peuvent être définies pour chaque utilisateur, reportez-vous à la section « Modifier la limite de crédit » (P.418) et pour celles qui peuvent être définies pour la machine dans son ensemble, reportez-vous à la section « Accès aux services » (P.428).

### Services restreints par l'authentification d'ID utilisateur

Pour l'authentification par ID utilisateur, les services restreints par l'authentification et l'administration des comptes diffèrent selon la combinaison des modes d'authentification et de comptabilisation.

#### Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes locaux] et que [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation locale]

Les services suivants sont contrôlés.

Services	Authentification *1	Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Restrictions de fonctions *2	Limite de crédit *3	
Copie	○	○	○	○
Impression	○	○	○	○
Impression facturée, Impression facturée privée	○	○	○	○
Numérisation	○	○	○	○
Fax	○	○	-	○
Direct Fax	○	○	-	○
Relevé/Liste	-	-	-	-

O : Disponible

- : Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : Vous pouvez sélectionner les fonctions disponibles pour chaque utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modifier la limite de crédit » (P.418).

\*3 : Cette fonction arrête la machine lorsque le nombre de pages spécifié dans la limite de crédit est traité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modifier la limite de crédit » (P.418).

### Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes locaux] et que [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation réseau]

Les services suivants sont contrôlés.

Services	Authentification *1	Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Restrictions de fonctions *2	Limite de crédit *3	
Copie	O	O	-	-
Impression	O	O	-	-
Impression facturée, Impression facturée privée	O	O	-	-
Numérisation	O	O	-	-
Fax	O	O	-	-
Direct Fax	O	O	-	-
Relevé/Liste	-	-	-	-

O : Disponible

- : Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : Vous pouvez sélectionner les fonctions disponibles pour chaque utilisateur. Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide du service distant.

\*3 : Cette fonction arrête la machine lorsque le nombre de pages spécifié dans la limite de crédit est traité. Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide du service distant.

### Lorsque [Type de connexion] est [Connexion aux comptes éloignés]

Les services suivants sont contrôlés.

Services	Authentification *1	Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Restrictions de fonctions	Limite de crédit	
Copie	O	O	-	-
Impression	O *2	O	-	-
Impression facturée, Impression facturée privée	O	O	-	-
Numérisation	O	O	-	-
Fax	O	O	-	-

Services	Authentification *1	Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Restrictions de fonctions	Limite de crédit	
Direct Fax	- *3	-	-	-
Relevé/Liste	-	-	-	-

O :Disponible

- :Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : Lorsque le [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes éloignés], la fonction Impression ne peut pas être restreinte. Pour restreindre les opérations d'impression, utilisez la fonction Impression facturée ou Impression facturée privée.

\*3 : Lorsque le [Type de connexion] est [Connexion aux comptes éloignés], la fonction Fax direct ne peut pas être restreinte. Pour désactiver la fonction Fax direct, reportez-vous à la section « Fax direct » (P.381).

### Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes locaux] et que [Type de comptabilisation] est défini sur [ColorTrack]

Les services suivants sont contrôlés.

Services	Authentification *1	Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Restrictions de fonctions *2	Limite de crédit *3	
Copie	O	O	O	O
Impression	O	O	O	O
Impression facturée, Impression facturée privée	O	O	O	O
Numérisation	O	O	O	O
Fax	O	O	O	O
Direct Fax	O	O	O	O
Relevé/Liste	-	-	-	-

O :Disponible

- :Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : Vous pouvez sélectionner les fonctions disponibles pour chaque utilisateur.

\*3 : Cette fonction arrête la machine lorsque le nombre de pages spécifié dans la limite de crédit est traité.

### Services restreints par l'utilisation combinée de l'authentification Smart Card et de l'authentification par ID utilisateur

Pour l'utilisation combinée de l'authentification Smart Card et de l'authentification par ID utilisateur, les services restreints par l'authentification et l'administration des comptes diffèrent selon la combinaison des modes d'authentification (authentification locale sur la machine ou authentification à distance) et de comptabilisation.

**Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes locaux] et que [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation locale]**

Les services suivants sont contrôlés.

Services	Authentification *1		Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Carte *2	Restrictions de fonctions *3	Limite de crédit *4	
Copie	-	O	O	O	O
Impression*4	O	-	O	O	O
Impression facturée, Impression facturée privée	-	O	O	O	O
Numérisation	-	O	O	O	O
Fax	-	O	O	-	O
Direct Fax	O	-	O	-	O
Relevé/Liste	-	O*5	-	-	-

O : Disponible

- : Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : L'ID utilisateur de la carte est comparé à l'ID utilisateur enregistré sur la machine lorsque l'un lecteur de Smart Card est utilisé.

\*3 : Vous pouvez sélectionner les fonctions disponibles pour chaque utilisateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modifier la limite de crédit » (P.418).

\*4 : Cette fonction arrête la machine lorsque le nombre de pages spécifié dans la limite de crédit est traité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modifier la limite de crédit » (P.418).

\*5 : Vous pouvez imprimer un relevé et une liste avec une carte non enregistrée sur la machine.

**Lorsque [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes locaux] et que [Type de comptabilisation] est défini sur [Comptabilisation réseau]**

Les services suivants sont contrôlés.

Services	Authentification *1		Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Carte *2	Restrictions de fonctions *3	Limite de crédit *4	
Copie	-	O	O	-	-
Impression	O	-	O	-	-
Impression facturée, Impression facturée privée	-	O	O	-	-
Numérisation	-	O	O	-	-
Fax	-	O	O	-	-
Direct Fax	O	-	O	-	-
Relevé/Liste	-	O*5	-	-	-

O :Disponible

- :Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : L'ID utilisateur de la carte est comparé à l'ID utilisateur enregistré sur la machine lorsque l'un lecteur de Smart Card est utilisé.

\*3 : Vous pouvez sélectionner les fonctions disponibles pour chaque utilisateur. Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide du service distant.

\*4 : Cette fonction arrête la machine lorsque le nombre de pages spécifié dans la limite de crédit est traité. Vous pouvez configurer les paramètres à l'aide du service distant.

\*5 : Vous pouvez imprimer un relevé et une liste avec une carte non enregistrée sur la machine.

Pour plus d'informations sur la fonction Comptabilisation réseau, reportez-vous à la section « Comptabilisation réseau » (P.511).

## Lorsque [Type de connexion] est [Connexion aux comptes éloignés]

Lorsqu'un lecteur de Smart Card est utilisé, l'authentification peut être combinée à l'authentification à distance.

Les services suivants sont contrôlés.

**REMARQUE** • Un lecteur de Smart Card peut être connecté comme périphérique d'authentification pour l'authentification à distance. Toutefois, l'authentification à distance ne peut pas être effectuée avec un périphérique autre qu'un lecteur de Smart Card.

Services	Authentification *1		Restrictions par utilisateur		Crédit d'utilisation par utilisateur
	ID utilisateur	Carte	Restrictions de fonctions	Limite de crédit	
Copie	O	O	O	-	-
Impression	- *2	O *3	O	-	-
Impression facturée, Impression facturée privée	O	O *4	O	-	-
Numérisation	O	O	O	-	-
Fax	-	O	O	-	-
Direct Fax	- *5	-	-	-	-
Relevé/Liste	-	O	-	-	-

O :Disponible

- :Non disponible

\*1 : Cette colonne indique si l'authentification est requise pour chaque service. « O » indique que l'authentification est requise.

\*2 : Lorsque le [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes éloignés], la fonction Impression ne peut pas être restreinte. Pour restreindre les opérations d'impression, utilisez la fonction Impression facturée ou Impression facturée privée.

\*3 : Lorsque vous passez votre carte au-dessus du lecteur de Smart Card, la machine imprime automatique le travail mis en pause. Nous vous conseillons d'utiliser Impression facturée ou Impression facturée privée pour empêcher toute impression non souhaitée.

\*4 : L'ID utilisateur de la carte est comparé à l'ID utilisateur enregistré sur la machine.

\*5 : Lorsque le [Type de connexion] est [Connexion aux comptes éloignés], la fonction Fax direct ne peut pas être restreinte. Pour désactiver la fonction Fax direct, reportez-vous à la section « Fax direct » (P.381).

**REMARQUE** • L'authentification n'est pas effectuée si [Vérifier les infos utilisateur] est défini sur [Non] sous [Outils] > [Comptabilisation] > [Type de comptabilisation] > [Comptabilisation réseau].

## Authentification pour les feuilles de distribution et les dossiers

Cette section décrit les restrictions relatives aux feuilles de distribution et aux dossiers, ainsi que les liens entre les deux lorsque la fonction Authentification est activée.

Présentation.....	518
Lorsque la fonction Authentification est désactivée.....	521
Lorsque la fonction Authentification est activée .....	523

### Présentation

#### Types de feuille de distribution et présentation

Les feuilles de distribution que vous pouvez créer sur la machine ciblent les documents stockés dans les dossiers. Vous pouvez créer des feuilles de distribution qui peuvent gérer des documents dans des dossiers et des documents numérisés à l'aide du Job Flow Editor depuis un ordinateur sur le réseau.

**REMARQUE** • Job Flow Editor est inclut dans le Driver CD Kit.

Vous pouvez créer des feuilles de distribution pour des opérations de dossier sur la machine. Vous pouvez créer des feuilles de distribution pour des opérations de numérisation à l'aide d'un logiciel installé sur un ordinateur connecté à un réseau.

Les feuilles de distribution créées sur l'ordinateur ne peuvent être ni modifiées ni copiées sur la machine.

Les quatre types suivants de feuille de distribution sont disponibles pour la machine :

#### Feuilles de distribution partagées générales

Il s'agit d'une feuille de distribution créée dans l'écran [Créer feuille de distribution] par un Utilisateur local lorsque la fonction Authentification est activée.

Si la fonction Authentification est désactivée, ce type de feuille de distribution peut être partagé, et ses paramètres peuvent être modifiés par tous les utilisateurs.

Si la fonction Authentification est activée, ce type de feuille de distribution peut être géré uniquement par l'administrateur système.

#### Feuilles de distribution de dossier

Il s'agit d'une feuille de distribution créée par un Utilisateur local ou l'administrateur système sur l'écran [Créer dossier] ou [Envoi depuis dossier] lorsque la fonction Authentification est désactivée.

Le propriétaire de la feuille de distribution est le « dossier » à partir duquel elle a été créée. Par exemple, le propriétaire d'une feuille de distribution créée dans le dossier 001 sera « Dossier 001 », et elle pourra être utilisée uniquement dans le Dossier 001.

Tous les utilisateurs disposant d'un accès au dossier au moment de la création de la feuille de distribution peuvent utiliser la feuille de distribution et en modifier les paramètres.

Cette feuille de distribution peut être utilisée par tous les utilisateurs lorsque la fonction Authentification est désactivée. Si la fonction Authentification est activée, cette feuille de distribution peut être gérée uniquement par l'administrateur système.

#### Feuilles de distribution personnelles

Il s'agit d'une feuille de distribution créée par un utilisateur connecté lorsque la fonction Authentification est activée.

Si la fonction Authentification est activée, ce type de feuille de distribution est à la disposition de l'utilisateur connecté qui a créé la feuille de distribution et aussi de l'administrateur système.

## Feuilles de distribution partagées par l'administrateur

Il s'agit d'une feuille de distribution créée par l'administrateur système.

Si la fonction Authentification est désactivée, n'importe quel utilisateur a accès à ce type de feuille de distribution.

Si la fonction Authentification est activée, n'importe quel utilisateur connecté a accès à la feuille de distribution.

Toutefois, seul l'administrateur peut en modifier les paramètres.

Pour créer des feuilles de distribution partagées par l'administrateur, appuyez sur le bouton <Log In/Out> et faites fonctionner la machine en tant qu'administrateur système.

Les opérations disponibles pour les feuilles de distribution varient selon que la fonction Authentification est activée ou non.

Types de feuille de distribution	Lorsque l'authentification est désactivée			Lorsque l'authentification est activée		
	Créer	Edit/ Delete	Utiliser *	Créer	Edit/ Delete	Utiliser *
Feuille de distribution partagée générale	O	O	O	X	X	Δ
Feuille de distribution de dossier						
Feuille de distribution personnelle	X	X	Δ	O	O	O
Feuille de distribution partagée par l'administrateur	Δ	Δ	O	Δ	Δ	O

O :Disponible

X :Non disponible

Δ :Disponible pour l'administrateur système uniquement

\* :Affichage, copie, sélection et exécution de feuilles de distribution

## Types de dossier et présentation

Voici les trois types de dossier que vous pouvez utiliser avec la machine :

### Dossier partagé général

Il s'agit d'un dossier créé par un Utilisateur local lorsque la fonction Authentification est désactivée.

Si la fonction Authentification est désactivée, ce dossier peut être partagé, et ses paramètres peuvent être modifiés par tous les utilisateurs.

Si la fonction Authentification est activée, ce dossier peut être géré uniquement par l'administrateur système.

### Dossier personnel

Il s'agit d'un dossier créé par un utilisateur connecté lorsque la fonction Authentification est activée.

L'utilisateur connecté qui l'a créé et l'administrateur système peuvent l'utiliser.

Si la fonction Authentification est désactivée, ce dossier peut être géré uniquement par l'administrateur système.

Les opérations possibles sur les dossiers varient selon que la fonction Authentification est ou non activée.

### Dossier partagé par l'administrateur

Il s'agit d'un dossier créé par l'administrateur système.

Si la fonction Authentification est désactivée, ce dossier peut être partagé entre tous les utilisateurs. Si la fonction Authentification est activée, ce dossier peut être partagé entre tous les utilisateurs connectés.

Toutefois, seul l'administrateur peut en modifier les paramètres.

Pour créer un dossier partagé par l'administrateur, appuyez sur le bouton <Log In/Out> et faites fonctionner la machine en tant qu'administrateur système.

Les opérations disponibles pour les dossiers varient selon que la fonction Authentification est activée ou non.

Types de dossier	Lorsque l'authentification est désactivée			Lorsque l'authentification est activée		
	Créer	Edit/ Delete	Utiliser *	Créer	Edit/ Delete	Utiliser *
Dossier général partagé	O	O	O	X	Δ	Δ
Dossier personnel	X	X	Δ	O	O	O
Dossier partagé par l'administrateur	Δ	Δ	O	Δ	Δ	O

O : Disponible

X : Non disponible

Δ : Disponible pour l'administrateur système uniquement

\* : Affichage de dossiers, affichage, suppression, enregistrement et impression de fichiers, et affichage et démarrage de feuilles de distribution

### Liaison de feuilles de distribution à des dossiers

Les méthodes permettant de lier des feuilles de distribution à des dossiers varient selon que la fonction Authentification est activée ou non.

Les types de feuille de distribution et de dossier que vous pouvez lier varient selon que la fonction Authentification est activée ou non.

Dossier / Feuille de distribution	Lorsque l'authentification est désactivée			Lorsque l'authentification est activée		
	Général partagé	Personnel	Admin partagé	Général partagé	Personnel	Admin partagé
Dossier	O	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Général partagé	O	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
Personnel	Δ	Δ	Δ	Δ	O	Δ
Admin partagé	Δ	Δ	Δ	Δ	O	Δ

O : Disponible

Δ : Disponible pour l'administrateur système uniquement

## Lorsque la fonction Authentification est désactivée

### Opérations disponibles pour les feuilles de distribution

Si vous redéfinissez la fonction d'authentification de Activé à Désactivé, supprimez toutes les feuilles de distribution personnelles et créez des feuilles de distribution partagées générales et des feuilles de distribution de dossier.

Lorsque la fonction Authentification est désactivée, les liens entre les utilisateurs et les feuilles de distribution sont les suivants.

Les opérations disponibles pour les feuilles de distribution diffèrent entre celles créées dans l'écran [Créer dossier] sous [Configuration] ou [Envoi depuis dossier] et celles créées dans l'écran [Créer feuille de distribution] sous [Configuration].

### Écran [Créer dossier] / écran [Envoi depuis dossier]

Le tableau suivant décrit les opérations disponibles dans l'écran [Créer dossier] sous [Configuration] ou dans l'écran [Envoi depuis dossier].

Opération de feuille de distribution	Utilisateurs généraux				Administrateurs système			
	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel
Créer/Enregistrer	-	○	-	-	-	-	○	-
Afficher	○	○	○	-	○	○	○	○
Modifier	○	○	-	-	○	○	○	○
Copier *	○	○	○	-	○	○	○	○
Supprimer	○	○	-	-	○	○	○	○
Sélectionner/ Exécuter	○	○	○	-	○	○	○	○
Lier à un dossier	○	○	○	-	○	○	○	○

○ :Disponible

- :Non disponible

\* :Le propriétaire d'une feuille de distribution de travail copiée est l'utilisateur qui a copié le document.

**REMARQUE** • Une feuille de distribution créée dans l'écran [Créer dossier] ou [Configuration] ou [Envoi depuis dossier] peut être modifiée, copiée, supprimée ou sélectionnée/exécutée uniquement depuis le dossier où la feuille de distribution a été créée. Les utilisateurs concernés sont tous les utilisateurs ayant accès aux dossiers.

- Si des feuilles de distribution qui ne sont plus disponibles en raison d'un changement de type de connexion sont liées à des dossiers, vous ne pouvez plus les modifier ou les copier, mais vous pouvez les utiliser. Toutefois, si vous annulez les liens, les feuilles de distribution ne s'affichent plus et ne sont pas disponibles.

**[Créer feuille de distribution] sous [Configuration]**

Le tableau suivant décrit les opérations disponibles dans l'écran [Créer feuille de distribution] sous [Configuration].

Opération de feuille de distribution	Utilisateurs généraux				Administrateurs système			
	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel
Créer/Enregistrer	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	<input type="radio"/>	-
Afficher	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifier	<input type="radio"/>	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copier *	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supprimer	<input type="radio"/>	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sélectionner/ Exécuter	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

: Disponible

- : Non disponible

\* : Le propriétaire d'une feuille de distribution de travail copiée est l'utilisateur qui a copié le document.

**Opérations disponibles pour les dossiers**

Si vous redéfinissez la fonction d'authentification de Activé à Désactivé, supprimez toutes les feuilles de distribution personnelles et créez des dossiers partagés généraux.

Lorsque la fonction Authentification est activée, les liens entre les utilisateurs et les dossiers sont les suivants.

Opération de dossier	Utilisateurs généraux			Administrateurs système		
	Général partagé	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Admin partagé	Personnel
Créer/Enregistrer	<input type="radio"/>	-	-	-	<input type="radio"/>	-
Afficher	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supprimer	<input type="radio"/>	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modifier des paramètres	<input type="radio"/>	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Afficher un fichier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supprimer un fichier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enregistrer un fichier *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimer un fichier *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Feuille de distribution	Afficher	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Liaison	<input type="radio"/>	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Démarrage automatique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Exécution manuelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

: Disponible

- : Non disponible

- \* :Les opérations suivantes ne sont pas authentifiées :  
 - Récupération de document à l'aide de l'Dell Network Scanner Utility 3.

**REMARQUE** • Si des feuilles de distribution qui ne sont plus disponibles en raison d'un changement de Type de connexion sont liées à des dossiers, vous ne pouvez plus les modifier ou les copier, mais vous pouvez les utiliser. Toutefois, si vous annulez les liens, les feuilles de distribution ne s'affichent plus et ne sont pas disponibles.

## Liaison de feuilles de distribution et de dossiers

Si des feuilles de distribution qui ne sont plus disponibles en raison d'un changement de type de connexion sont liées à des dossiers, vous ne pouvez plus les modifier ou les copier, mais vous pouvez les utiliser. Toutefois, si vous annulez les liens, les feuilles de distribution ne s'affichent plus et ne sont pas disponibles.

Lorsque la fonction Authentification est activée, les liens entre les utilisateurs et les dossiers sont les suivants.

Dossier / Feuille de distribution	Utilisateurs généraux			Administrateurs système		
	Général partagé	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Admin partagé	Personnel
Dossier	○	-	-	○	○	○
Général partagé	○	-	-	○	○	○
Admin partagé	○	-	-	○	○	○
Personnel	-	-	-	○	○	○

- :Disponible  
 - :Non disponible

## Lorsque la fonction Authentification est activée

### Opérations disponibles pour les feuilles de distribution

Si vous redéfinissez la fonction d'authentification de Désactivé à Activé, supprimez toutes les feuilles de distribution partagées générales et des feuilles de distribution de dossier et créez des feuilles de distribution personnelles.

Lorsque la fonction Authentification est activée, les liens entre les utilisateurs et les feuilles de distribution sont les suivants.

Les mêmes opérations peuvent être utilisées dans [Créer dossier] sous les écrans [Configuration] et [Créer feuille de distribution].

Pour plus d'informations sur la fonction Authentification, reportez-vous à la section « Présentation de la fonction d'authentification » (P.506).

**Lorsque [Connexion aux comptes locaux] est sélectionné, que [Vérifier les infos utilisateur] est défini sur [Oui] dans [Comptabilisation réseau] et que [Personnaliser messages util.] est défini sur [Afficher ID util. & ID compte] ou sur [Afficher ID util.seulement], ou lorsque l'utilisateur authentifié est autre qu'un invité dans [Connexion aux comptes éloignés]**

**REMARQUE** • Si vous êtes authentifié en tant qu'utilisateur invité dans [Connexion aux comptes éloignés], vous êtes considéré comme un utilisateur non enregistré (utilisateur local) et ne pouvez pas gérer les feuilles de distribution.

Opération de feuille de distribution	Utilisateurs non enregistrés (utilisateurs locaux)				Utilisateurs locaux					Administrateurs système			
	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel (propriétaire)	Personnel (non-propriétaire)	Général partagé	Dossier	Admin partagé	Personnel
Créer/Enregistrer	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	○	-
Afficher	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○
Modifier	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○	○
Copier *	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○
Supprimer	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○	○
Sélectionner/Exécuter	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○
Lier à un dossier	-	-	-	-	-	-	○	○	-	○	○	○	○

○ : Disponible

- : Non disponible

\* : Le propriétaire d'une feuille de distribution de travail copiée est l'utilisateur qui a copié le document.

## Opérations disponibles pour les dossiers

Si vous redéfinissez la fonction d'authentification de Désactivé à Activé, supprimez tous les dossiers partagés généraux et créez des dossiers personnels.

Lorsque la fonction Authentification est activée, les liens entre les utilisateurs et les feuilles de distribution sont les suivants.

Pour plus d'informations sur la fonction Authentification, reportez-vous à la section « Présentation de la fonction d'authentification » (P.506).

**Lorsque [Connexion aux comptes locaux] est sélectionné, que [Vérifier les infos utilisateur] est défini sur [Oui] dans [Comptabilisation réseau] et que [Personnaliser messages util.] est défini sur [Afficher ID util. & ID compte] ou sur [Afficher ID util.seulement], ou lorsque l'utilisateur authentifié est autre qu'un invité dans [Connexion aux comptes éloignés]**

**REMARQUE** • Si vous êtes authentifié en tant qu'utilisateur invité dans [Connexion aux comptes éloignés], vous êtes considéré comme un utilisateur non enregistré (utilisateur local) et ne pouvez pas gérer les dossiers.

Opération de dossier	Utilisateurs non enregistrés (utilisateurs locaux)			Utilisateurs connectés				Administrateurs système		
	Général partagé	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Admin partagé	Personnel (propriétaire)	Personnel (non-propriétaire)	Général partagé	Admin partagé	Personnel
Créer/Enregistrer	-	-	-	-	-	○	-	-	○	-
Afficher	-	○ <sup>*1</sup>	-	-	○	○	-	○	○	○
Supprimer	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
Modifier des paramètres	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
Afficher un fichier	-	○ <sup>*1</sup>	-	-	○	○	-	○	○	○
Supprimer un fichier	-	○ <sup>*1</sup>	-	-	○	○	-	○	○	○
Enregistrer un fichier	-	○ <sup>*1</sup>	-	-	○	○	-	○	○	○
Imprimer un fichier	-	○ <sup>*1</sup>	-	-	○	○	-	○	○	○
Feuille de distribution	Afficher	-	- <sup>*2</sup>	-	-	○	○	-	○	○
	Liaison	-	-	-	-	○	-	○	○	○
	Démarrage automatique	-	- <sup>*2</sup>	-	-	○	○	-	○	○
	Exécution manuelle	-	- <sup>*2</sup>	-	-	○	○	-	○	○

○ :Disponible

- :Non disponible

\*1 : Disponible uniquement lorsque les opérations de dossier sont autorisées dans les paramètres de la fonction Authentification en mode Administration système.

\*2 : Vous pouvez effectuer des opérations d'affichage et d'exécution automatique / manuelle pour des feuilles de distribution liées à des dossiers.

**REMARQUE** • Si des feuilles de distribution qui ne sont plus disponibles en raison d'un changement de Type de connexion sont liées à des dossiers, vous ne pouvez plus les modifier ou les copier, mais vous pouvez les utiliser. Toutefois, si vous annulez les liens, les feuilles de distribution ne s'affichent plus et ne sont pas disponibles.

## Liaison de feuilles de distribution et de dossiers

Lorsque la fonction Authentification est activée, les liens entre les utilisateurs et les dossiers sont les suivants.

Pour plus d'informations sur la fonction Authentification, reportez-vous à la section « Présentation de la fonction d'authentification » (P.506).

**Lorsque [Connexion aux comptes locaux] est sélectionné, que [Vérifier les infos utilisateur] est défini sur [Oui] dans [Comptabilisation réseau] et que [Personnaliser messages util.] est défini sur [Afficher ID util. & ID compte] ou sur [Afficher ID util.seulement], ou lorsque l'utilisateur authentifié est autre qu'un invité dans [Connexion aux comptes éloignés]**

**REMARQUE** • Si vous êtes authentifié en tant qu'utilisateur invité dans [Connexion aux comptes éloignés], vous êtes considéré comme un utilisateur non enregistré (utilisateur local) et ne pouvez gérer ni les feuilles de distribution ni les dossiers.

Dossier / Feuille de distribution	Utilisateurs non enregistrés (utilisateurs locaux)			Utilisateurs connectés				Administrateurs système		
	Général partagé	Admin partagé	Personnel	Général partagé	Admin partagé	Personnel (propriétaire)	Personnel (non- propriétaire)	Général partagé	Admin partagé	Personnel
Général partagé	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○
Admin partagé	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
Personnel (propriétaire)	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○
Personnel (non-propriétaire)	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○

○ : Disponible  
- : Non disponible

## Travaux gérables dans l'administration des comptes

Cette section décrit les informations que vous pouvez gérer pour les travaux avec chaque service.

### Imprimer

Vous pouvez gérer les informations de travaux d'impression suivantes à l'aide de la fonction Comptabilisation :

Services (travaux)		Authentication	Utilisateur cible	Éléments gérés
Impression standard	Pilote d'impression de la machine	Requis	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
	Autre que le pilote d'impression de la machine	- *1	Utilisateur non enregistré	Pages/feuilles
Impression protégée	Mémoriser les fichiers	Requis	-	-
	Imprimer les fichiers	Non requis *2	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
Épreuve	Mémoriser des fichiers, imprimer le premier jeu	Requis	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
	Imprimer les jeux restants	Non requis *2	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
Impression fichier mémorisé	Mémoriser les fichiers	Requis	-	-
	Imprimer les fichiers	Obligatoire/ Non obligatoire *3	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
Impression différée	Mémoriser les fichiers	Requis	-	-
	Imprimer les fichiers	Non requis *2	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
Impression facturée	Mémoriser les fichiers	Non requis	-	-
	Imprimer les fichiers	Requis	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
Impression facturée privée	Mémoriser les fichiers	Obligatoire/ Non obligatoire *4	-	-
	Imprimer les fichiers	Requis	Utilisateur connecté	Pages/feuilles
Impression courrier électronique		- *1	Utilisateur non enregistré	Pages/feuilles

\*1 : L'impression est disponible uniquement si [Impression en accès libre] est défini sur [Activé] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

\*2 : L'authentification n'est pas requise pour l'impression car chaque travail d'impression a été authentifié lorsqu'il a été reçu par la machine.

\*3 : Dépend du paramètre [Envoi depuis dossier] sous « Accès aux fonctions » (P.429) en mode Administration système.

\*4 : Dépend du paramètre [« Contrôle de la réception » (P.433)] en mode Administration système.

### Numérisation

Vous pouvez gérer les informations de travaux de numérisation suivantes à l'aide de la fonction Comptabilisation :

Service correspondant	Authentication	Utilisateur cible	Éléments gérés
Courriel	Requis	Utilisateur connecté	Pages numérisées, pages de transmission par courriel

<b>Service correspondant</b>	<b>Authentication</b>	<b>Utilisateur cible</b>	<b>Éléments gérés</b>
Mémorisation dans dossier	Requis	Utilisateur connecté	Pages numérisées
Numéris. bureau	Requis	Utilisateur connecté	Pages numérisées, pages de transfert de fichier
Mémorisation et envoi lien	Requis	Utilisateur connecté	Pages numérisées
Mémorisation USB	Requis	Utilisateur connecté	Pages numérisées

## Fax

Vous pouvez gérer les informations de travaux de fax suivantes à l'aide de la fonction Comptabilisation :

<b>Services (travaux)</b>		<b>Authentication</b>	<b>Utilisateur cible</b>	<b>Éléments gérés</b>
Send as Fax	Envoi automatique	Requis	Utilisateur connecté	Transmissions/pages, modules de facturation
	Envoi manuel (fax entrant, fax sortant)	Requis	Utilisateur connecté	Transmissions/pages, modules de facturation
Réception fax/ Impression fax	Réception/Impression automatique	Non requis	Réception de fax	Réceptions/pages, unités de facturation, pages imprimées/nombre de feuilles
	Réception manuelle (fax entrant, fax sortant)	Requis	Réception de fax	Réceptions/pages, unités de facturation, pages imprimées/nombre de feuilles
Mémorisation fax - Dossier local	Réception automatique dans le dossier	Non requis	Réception de fax	Réceptions/pages, unités de facturation
	Dossier d'impression-fax reçu	Obligatoire*	Utilisateur connecté	Pages imprimées/nombre de feuilles
Fax Interrogation	Mémorisation pour interrogation (Dossiers, dossiers en interrogation)	Obligatoire*	-	-
	Envoi automatique (vers dossier)	Non requis	Non enregistré Utilisateur	Transmissions/pages
	Réception/Impression automatique	Requis	Utilisateur connecté	Interrogations/pages, unités de facturation, pages imprimées/nombre de feuilles
	Impression d'épreuve de fichier d'interrogation (Dossiers, dossiers en interrogation)	Obligatoire*	Utilisateur connecté	Pages/nombre de feuilles
Fax Relay Broadcast	Diffusion relais, impression	Non requis	Relay Broadcast	Transmissions/pages, unités de facturation, pages imprimées/nombre de feuilles
Transmission Fax direct		Requis	Utilisateur connecté	Transmissions/pages, modules de facturation

\* : Lorsque vous sélectionnez [Déverrouillé] pour [Imprimer fichiers contenus dans dossier] sous [Outils] > [Authentification/ Paramètres de sécurité] > [Authentification] > [Contrôle d'accès] > [Accès aux fonctions], l'authentification n'est pas requise pour accéder aux dossiers partagés par les administrateurs système, et la machine imprime les travaux en tant qu'utilisateur enregistré.

**Restriction relative à l'utilisation de la fonction Comptabilisation sur des fax :**  
**Prenez notes des conditions suivantes lorsque vous utilisez la fonction Comptabilisation avec des fax.**

- L'envoi de fichiers à partir de différents comptes utilisateur vers la même destination n'est pas compté comme un envoi par lots.
- Le nombre d'unités de facturation est calculé d'après le minuteur intégré de la machine. De ce fait, le prix des communications calculé d'après le nombre d'unité de facturation peut être sensiblement différent du prix facturé par l'opérateur.
- Lorsque les pages de fax reçues sont séparées à l'impression, le nombre de pages comptées est celui des pages reçues et non pas des pages imprimées.
- Le nombre d'unités de facturation n'est pas compté pour les communications suivantes :
  - Lorsque vous composez un numéro de fax à l'aide du pavé numérique ou de la fonction Raccroché/Décroché.
  - Lorsque vous utilisez un numéro de composition pour lequel les données de facturation ne sont pas enregistrées.
  - Lorsqu'une conversation téléphonique a eu lieu, y compris avant une transmission.

**Facturation des fax**

**Les fax ne sont pas facturés pour les communications suivantes :**

- Lorsque vous composez un numéro de fax à l'aide du pavé numérique ou de la fonction Raccroché/Décroché.
- Lorsque vous utilisez un numéro de composition pour lequel les données de facturation ne sont pas enregistrées.
- La Réception manuelle, Envoi manuel ou l'interrogation manuelle est utilisée.
- Lorsqu'une conversation téléphonique a eu lieu, y compris avant une transmission.

## Configuration de l'authentification

---

Cette section décrit les paramètres à configurer pour utiliser la fonction Authentification sur la machine.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Présentation de l'installation .....	530
Activation de l'authentification .....	530
Modification des paramètres du groupe d'autorisation par défaut .....	533
Création d'un groupe d'autorisation.....	533

### Présentation de l'installation

---

Pour utiliser la fonction Authentification, configurez les paramètres suivants.

**REMARQUE** • Si des feuilles de distribution qui ne sont plus disponibles en raison d'un changement de type de connexion sont liées à des dossiers, vous ne pouvez plus les modifier ou les copier, mais vous pouvez les utiliser. Toutefois, si vous annulez les liens, les feuilles de distribution ne s'affichent plus et ne sont pas disponibles.

#### Connexion aux comptes locaux

Indiquez le Type de connexion et le contrôle d'accès, puis créez un utilisateur.

#### Connexion aux comptes éloignés

Indiquez le Type de connexion, le contrôle d'accès et le serveur d'authentification distant.

Modifiez les paramètres du groupe d'autorisation par défaut et ajoutez un groupe d'autorisation, selon les besoins.

### Activation de l'authentification

---

Cette section décrit les procédures relatives à la [Connexion aux comptes locaux] et à la [Connexion aux comptes éloignés] respectivement.

#### Lorsque l'option [Connexion aux comptes locaux] est sélectionnée

Suivez les procédures ci-après pour activer l'authentification locale.

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 4 Sélectionnez [Authentification/Paramètres de sécurité].
- 5 Sélectionnez [Authentification].
- 6 Sélectionnez [Type de connexion].

- 7 Sélectionnez [Connexion aux comptes locaux], puis sélectionnez [Enregistrer].  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Type de connexion » (P.427).
- 8 Sélectionnez [Contrôle d'accès].
- 9 Sélectionnez [Accès aux services].
- 10 Sélectionnez [Déverrouillé] pour les services requis afin d'accorder aux utilisateurs un accès illimité, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 11 Lorsque vous avez configuré tous les paramètres de chaque fonction, sélectionnez [Fermer].
- 12 Pour désactiver le fonctionnement des boutons dans le panneau de commande, sélectionnez [Accès périphérique] puis [Verrouillé], [Enregistrer] et enfin [Fermer].
- 13 Sélectionnez [Code d'accès sur panneau de commande] sous [Règles du code d'accès]. Sélectionnez [Activé] pour inviter les utilisateurs à entrer leur code d'accès ou sélectionnez [Désactivé] si aucun n'est requis, puis sélectionnez [Enregistrer] et [Fermer].
- 14 Sélectionnez [Créer / Afficher comptes utilisateur].
- 15 Sélectionnez un utilisateur affiché comme étant [<Disponible>], puis sélectionnez [Créer / Supprimer].
- 16 Entrez un ID utilisateur et sélectionnez [Enregistrer].
- 17 Sélectionnez [Limite de crédit].
- 18 Configurez les paramètres [Limite de crédit] et [Accès aux fonctions] pour chaque service, puis sélectionnez [Fermer].
- 19 Si nécessaire, sélectionnez un statut utilisateur et un groupe d'autorisation pour l'utilisateur sous [Statut utilisateur] et [Ajouter utilisateur au groupe autorisation] respectivement, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 20 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 21 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

- La machine passe en mode Connexion, et [Connexion] est affiché dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil].
- Lorsque l'option [Verrouillé (afficher icône)] est sélectionnée pour un service sous [Accès aux services], [↔] s'affiche sur le bouton du service concerné dans l'écran [Accueil]. De plus, [↔ : Connexion requise] s'affiche dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil]. [↔] et [↔ : Connexion requise] ne sont pas affichés après l'authentification.
- Lorsque l'option [Verrouillé (masquer icône)] est sélectionnée pour un service sous [Accès aux services], le service concerné ne s'affiche pas dans l'écran [Accueil]. Les services sont affichés après l'authentification.

### Lorsque l'option [Connexion aux comptes éloignés] est sélectionnée

Suivez les procédures ci-après pour activer l'authentification à distance.

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 4 Sélectionnez [Authentification/Paramètres de sécurité].
- 5 Sélectionnez [Authentification].
- 6 Sélectionnez [Type de connexion].
- 7 Sélectionnez [Connexion aux comptes éloignés], puis sélectionnez [Enregistrer].  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Type de connexion » (P.427).
- 8 Sélectionnez [Oui].
- 9 Sélectionnez [Contrôle d'accès].
- 10 Sélectionnez [Accès aux services].
- 11 Sélectionnez [Déverrouillé] pour les services requis afin d'accorder aux utilisateurs un accès illimité, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 12 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 13 Sélectionnez [Paramètres système].
- 14 Sélectionnez [Configuration réseau et connectivité].
- 15 Sélectionnez [Authentification distante/Service annuaire].
- 16 Sélectionnez [Configuration système d'authentification] > [Système d'authentification], puis sélectionnez un serveur d'authentification distant.  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Authentification distante/Service annuaire » (P.348).
- 17 Configurez les paramètres du serveur d'authentification distant.  
Pour plus d'informations sur la fonction Authentification, reportez-vous aux sections « Paramètres du serveur Kerberos » (P.349), « Serveur LDAP/ Service d'annuaire » (P.349) et « Paramètres du serveur SMB » (P.353).
- 18 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 19 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Le redémarrage de la machine peut être nécessaire selon les paramètres sélectionnés. Lorsqu'un message est affiché à l'écran, lisez-le et redémarrez la machine.

- La machine passe en mode Connexion, et [Connexion] est affiché dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil].
- Lorsque l'option [Verrouillé (afficher icône)] est sélectionnée pour un service sous [Accès aux services], [☞] s'affiche sur le bouton du service concerné dans l'écran [Accueil]. De plus, [☞ : Connexion requise] s'affiche dans la partie inférieure gauche de l'écran [Accueil]. [☞] et [☞ : Connexion requise] ne s'affichent pas après l'authentification.
- Lorsque l'option [Verrouillé (masquer icône)] est sélectionnée pour un service sous [Accès aux services], le service concerné ne s'affiche pas dans l'écran [Accueil]. Les services sont affichés après l'authentification.

### Lorsqu'un serveur LDAP est utilisé comme serveur d'authentification distant

Définissez l'autorisation des utilisateurs sur le serveur LDAP en suivant les étapes ci-après.

- 1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.
- 2 Cliquez sur l'onglet [Propriétés].

- 3 Cliquez sur [Connectivité] > [Protocoles] > [LDAP] > [Accès aux autorisations LDAP].
- 4 Définissez les attributs dans [Accès administrateur système] et [Accès administrateur comptabilité].  
Exemple de configuration :  
Accès de l'administrateur système : CN=SA,CN=Users,DC=secEQ,DC=local  
Accès de l'administrateur de compte : CN=AA,CN=Users,DC=secEQ,DC=local
- 5 Cliquez sur [Appliquer].

## Modification des paramètres du groupe d'autorisation par défaut

Suivez les procédures ci-après pour modifier les paramètres du groupe d'autorisation par défaut.

Les paramètres modifiés ici seront utilisés comme valeur par défaut du groupe d'autorisation associé à un utilisateur créé.

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].  
Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].  
**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».  
• Le mot de passe par défaut est « 1111 ».
- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 4 Sélectionnez [Authentification/Paramètres de sécurité].
- 5 Sélectionnez [Authentification].
- 6 Sélectionnez [Créer des groupes d'autorisation].
- 7 Sélectionnez un groupe affiché comme étant [DefaultGroup (Défaut)], puis sélectionnez [Créer / Supprimer].
- 8 Définissez chaque élément.  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Créer des groupes d'autorisation » (P.429).
- 9 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 10 Sélectionnez [Fermer].

## Création d'un groupe d'autorisation

Suivez les procédures ci-après pour ajouter des groupes d'autorisation, selon les besoins.

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].  
Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].  
**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».  
• Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3** Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 4** Sélectionnez [Authentification/Paramètres de sécurité].
- 5** Sélectionnez [Authentification].
- 6** Sélectionnez [Créer des groupes d'autorisation].
- 7** Sélectionnez un groupe affiché comme [(Aucun nom)], puis sélectionnez [Créer / Supprimer].
- 8** Entrez un nom de groupe dans [Nom de groupe].
- 9** Définissez les autres éléments.  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Créer des groupes d'autorisation » (P.429).
- 10** Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 11** Sélectionnez [Fermer].

## Configuration de l'Administration des comptes

---

Cette section décrit les paramètres à configurer pour utiliser la fonction Comptabilisation sur la machine.

Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Étape 1 - Sélection d'un type de comptabilisation..... 535

Étape 2 - Enregistrement des informations utilisateur ..... 535

### Étape 1 - Sélection d'un type de comptabilisation

---

Cette section explique comment configurer la fonction Comptabilisation.

**REMARQUE** • Pour plus d'informations sur les liens entre les modes Authentification et Comptabilisation, reportez-vous à la section « Liens entre l'authentification et la comptabilisation » (P.512).

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].
- 4 Sélectionnez [Comptabilisation].
- 5 Sélectionnez [Type de comptabilisation].
- 6 Choisissez le type de comptabilisation, puis sélectionnez [Enregistrer].

**REMARQUE** • Vous pouvez choisir un type de comptabilisation parmi [Comptabilisation locale], [Comptabilisation réseau] et [ColorTrack].

Pour plus d'informations sur les types de comptabilisation, reportez-vous à la section « Type de comptabilisation » (P.421).

- 7 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 8 Sélectionnez [Fermer].

### Étape 2 - Enregistrement des informations utilisateur

---

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès de l'administrateur système, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le mot de passe par défaut est « 1111 ».

- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].

- 4 Sélectionnez [Comptabilisation].
- 5 Sélectionnez [Créer / Afficher comptes utilisateur].
- 6 Sélectionnez [<Disponible>], puis sélectionnez [Créer / Supprimer].
- 7 Entrez un ID utilisateur et sélectionnez [Enregistrer].
- 8 Sélectionnez [Limite de crédit].
- 9 Configurez les paramètres [Limite de crédit] et [Accès aux fonctions] pour chaque service, puis sélectionnez [Enregistrer].  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modifier la limite de crédit » (P.418).
- 10 Si nécessaire, sélectionnez un statut utilisateur et un groupe d'autorisation pour l'utilisateur sous [Statut utilisateur], puis sélectionnez [Enregistrer].  
**REMARQUE** • [Statut utilisateur] s'affiche uniquement si [Type de connexion] est défini sur [Connexion aux comptes locaux].  
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Statut utilisateur » (P.418).
- 11 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 12 Sélectionnez [Fermer].

## Opérations d'authentification des utilisateurs

La machine propose une fonction Authentification pour restreindre les services disponibles. Cette section décrit la méthode d'authentification à utiliser avec les services restreints. Les informations ci-après indiquent la section de référence de chaque procédure.

Authentification des utilisateurs connectés.....	537
Changement de code d'accès.....	538

### Authentification des utilisateurs connectés

Vous pouvez authentifier les utilisateurs connectés de deux façons : en utilisant le panneau de commande de la machine et en passant la carte sur le lecteur de Smart Card.

Pour authentifier des utilisateurs connectés à l'aide du panneau de commande, l'utilisateur doit entrer son ID utilisateur. De plus, un code d'accès est également requis si [Code d'accès sur panneau de commande] est défini sur [Activé] sous [Authentification/Paramètres de sécurité] > [Authentification] > [Règles du code d'accès].

Pour plus d'informations sur la saisie du code d'accès, reportez-vous à la section « Règles du code d'accès » (P.432).

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des utilisateurs à partir de l'écran digital, reportez-vous à la section « Créer / Afficher comptes utilisateur » (P.429).

**REMARQUE** • Pour utiliser cette fonction, vous devez disposer d'un composant en option. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

### Se connecter/se déconnecter à partir du panneau de commande

#### Authentification utilisateur

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out> ou sélectionnez le champ d'informations de connexion dans l'écran digital.
- 2 Entrez l'ID utilisateur à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché à l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

Lorsqu'un code d'accès est requis, sélectionnez [Suivant], entrez le code d'accès, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • Terminez la configuration de l'authentification utilisateur avant d'annuler le mode Interruption.

- Lorsque vous sélectionnez le service restreint, l'écran [Connexion] peut apparaître. Entrez l'ID utilisateur et/ou le code d'accès pour utiliser le service.
- Une fois l'utilisateur authentifié, le bouton <Log In/Out> s'allume.

#### Déconnexion de l'authentification utilisateur

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out>.

**REMARQUE** • Vous pouvez également vous déconnecter en appuyant sur le champ des informations de connexion de l'écran digital, et en sélectionnant [Déconnexion].

- Une fois l'utilisateur déconnecté, le bouton <Log In/Out> s'éteint.

### Se connecter/se déconnecter en touchant le lecteur de Smart Card

#### Authentification utilisateur

- 1 Insérez votre Smart Card dans le lecteur de Smart Card.

### **Déconnexion de l'authentification utilisateur**

La méthode de déconnexion varie selon la valeur du paramètre Mode de déconnexion avec Smart Card.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mode de déconnexion avec Smart Card » (P.431).

- Si vous sélectionnez [Déconnexion sur retrait de la carte], l'utilisateur est authentifié dès que la Smart Card est passée sur le lecteur de Smart Card.
- Si vous sélectionnez [Déconnexion au panneau commande], l'utilisateur peut se déconnecter selon la même méthode de déconnexion qu'avec le panneau de commande.

### **Changement de code d'accès**

---

Vous pouvez modifier le code d'accès utilisé pour l'authentification des utilisateurs. Modifiez le code d'accès en suivant les étapes décrites dans cette section.

#### **Changement de code d'accès par utilisateur**

Lorsqu'un utilisateur est authentifié, il peut modifier son code d'accès.

- 1 Sélectionnez [Configuration] dans l'écran [Accueil].
- 2 Sélectionnez [Configuration des infos utilisateur].
- 3 Sélectionnez [Modifier code d'accès].
- 4 Entrez le code d'accès actuel, puis sélectionnez [Suivant].
- 5 Sélectionnez [Nouveau code d'accès] et entrez un nouveau code d'accès, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 6 Sélectionnez [Confirmer le code d'accès] et ré-entrez le code d'accès, puis sélectionnez [Enregistrer].
- 7 Sélectionnez [Fermer].

#### **Définition ou changement du code d'accès par l'administrateur système**

L'administrateur système peut définir ou modifier les codes d'accès à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.

Pour plus d'informations sur la définition ou la modification des codes d'accès à partir de l'écran digital, reportez-vous à la section « Créer / Afficher comptes utilisateur » (P.429).

- 1 Démarrez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.  
Pour plus d'informations sur le démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, reportez-vous à la section « Démarrage de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.440).
- 2 Cliquez sur l'onglet [Propriétés].
- 3 Cliquez sur [Sécurité], puis sur [Configuration de l'authentification].
- 4 Cliquez sur [Suivant].
- 5 Entrez le numéro de compte de l'utilisateur à définir ou à modifier dans [Numéro de compte], puis cliquez sur [Modifier].
- 6 Entrez un nouveau code d'accès dans [Mot de passe].
- 7 Ré-entrez le nouveau code d'accès dans [Confirmer le mot de passe].

8 Cliquez sur [Appliquer].



# 22 Diagnostic de pannes

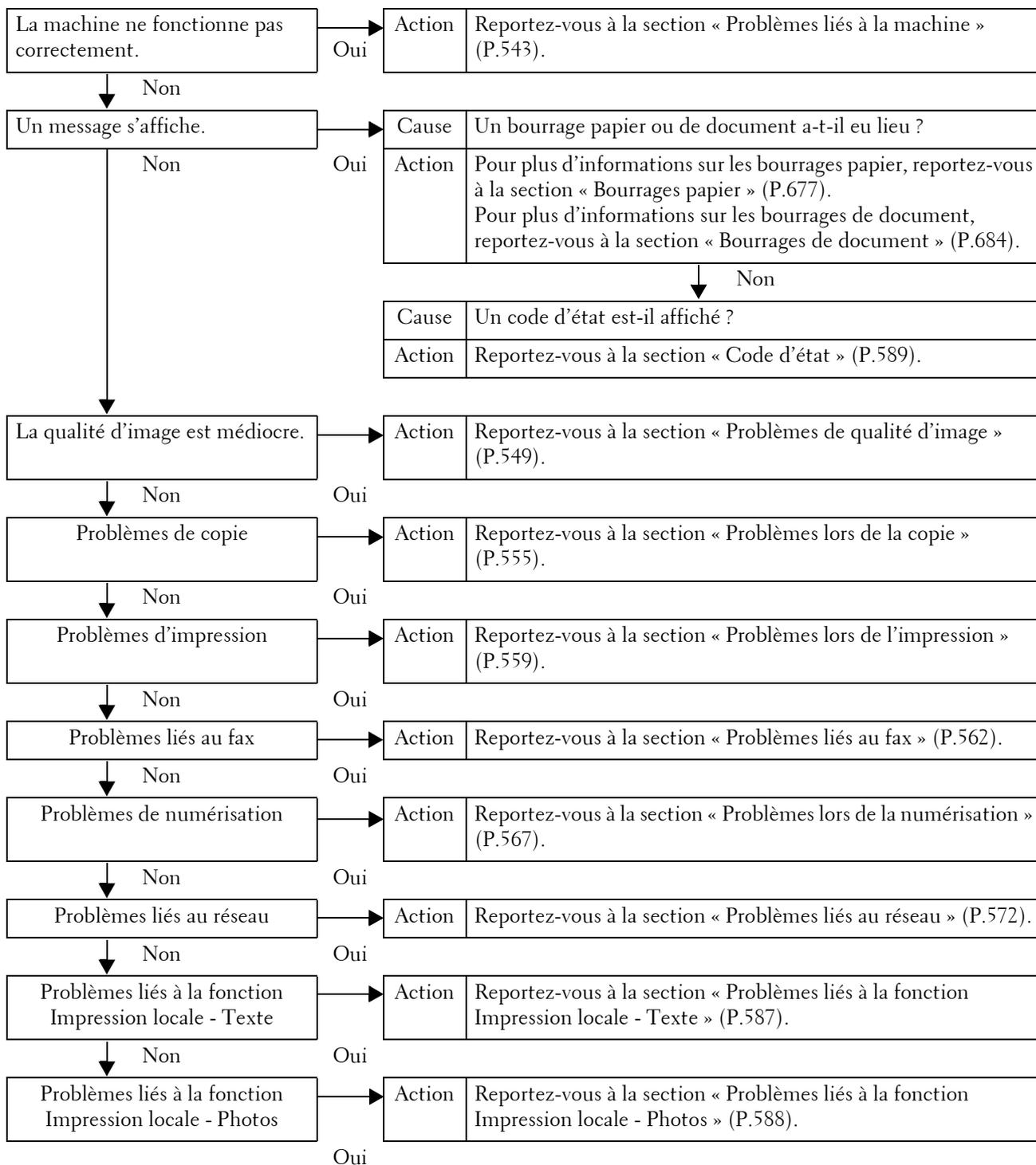
Ce chapitre décrit les solutions aux divers problèmes que vous pouvez rencontrer avec la machine.

• <b>Dépannage</b> .....	<b>542</b>
• <b>Problèmes liés à la machine</b> .....	<b>543</b>
• <b>Problèmes de qualité d'image</b> .....	<b>549</b>
• <b>Problèmes lors de la copie</b> .....	<b>555</b>
• <b>Problèmes lors de l'impression</b> .....	<b>559</b>
• <b>Problèmes liés au fax</b> .....	<b>562</b>
• <b>Problèmes lors de la numérisation</b> .....	<b>567</b>
• <b>Problèmes liés au réseau</b> .....	<b>572</b>
• <b>Problèmes liés à la fonction Impression locale - Texte</b> .....	<b>587</b>
• <b>Problèmes liés à la fonction Impression locale - Photos</b> .....	<b>588</b>
• <b>Code d'état</b> .....	<b>589</b>
• <b>Bourrages papier</b> .....	<b>677</b>
• <b>Bourrages de document</b> .....	<b>684</b>
• <b>Problèmes liés à l'agrafeuse</b> .....	<b>686</b>

## Dépannage

Cette section décrit les problèmes que vous pouvez rencontrer avec la machine et les solutions disponibles.

Suivez la procédure de dépannage ci-après pour résoudre les problèmes.



Si l'erreur persiste, même après avoir suivi la procédure ci-dessus, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

## Problèmes liés à la machine

Avant de considérer que la machine est défectueuse, vérifiez de nouveau son état.

Symptôme	Cause	Solution
La machine n'est pas allumée.	L'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation sont-ils allumés ?	Allumez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation. Reportez-vous à la section « Présentation du produit » (P.31).
	Le câble d'alimentation est-il branché sur la prise de terre ?	Éteignez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation, puis enfoncez le câble d'alimentation dans le connecteur de la machine et branchez-le sur la prise de terre. Allumez ensuite l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation. Reportez-vous à la section « Présentation du produit » (P.31).
	Le câble d'alimentation est-il débranché de la machine ?	
	La prise électrique fonctionne-t-elle correctement ?	Branchez un autre appareil sur la prise pour vérifier l'alimentation électrique. Reportez-vous à la section « Avant de commencer » (P.15).
Le voyant <Error> clignote.	Le système de la machine ou les composants installés présentent peut-être un problème.	Éteignez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation, puis allumez-les. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a> .
Le voyant <Error> est allumé.	Un bourrage papier ou de document a-t-il eu lieu ?	Retirez le papier ou le document coincé. En cas de bourrage papier, reportez-vous à la section « Bourrages papier » (P.677). En cas de bourrage de document, reportez-vous à la section « Bourrages de document » (P.684).
	Le panneau avant ou supérieur est-il ouvert ?	Pour résoudre le problème, suivez les instructions du message affiché.
	Un message, vous invitant à remplacer les consommables, est-il affiché sur l'écran digital ?	Remplacez les consommables qui sont indiqués dans le message. Reportez-vous à la section « Remplacement de consommables » (P.226).
	Un message est-il affiché dans la partie supérieure de l'écran digital ?	Lisez le message, puis résolvez le problème. Si un code d'état, tel que « 016-450 », est affiché, consultez la liste des codes d'état et résolvez le problème. Reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).
L'écran digital est trop sombre.	Le bouton <Power Saver> est-il allumé ?	La machine est en mode Économie d'énergie. Appuyez sur le bouton <Power Saver> du panneau de commande pour quitter le mode Économie d'énergie. Reportez-vous à la section « Présentation du produit » (P.31).
	La luminosité de l'écran est-elle trop faible ?	Réglez la luminosité de l'écran dans l'écran [Luminosité de l'écran] .

Symptôme	Cause	Solution
Impossible d'imprimer ou de copier.	Un message est-il affiché sur l'écran digital ?	Pour résoudre le problème, suivez les instructions affichées.
	La mémoire est-elle insuffisante ?	Effectuez l'une des opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez [Qualité de l'image] sur [Standard] dans le pilote d'impression, ou essayez d'imprimer en définissant [Mode page] sur [Activé(e)].</li> <li>• Définissez l'état des ports inutilisés sur [Désactivé(e)].</li> </ul>
	Le mode d'impression est-il défini sur [Hors ligne] ?	Appuyez sur le bouton <Machine Status> pour vérifier le [Mode Impression] sur l'écran [État de la machine]. Si [Mode Impression] est défini sur [Hors ligne], sélectionnez [En ligne].
	Le câble d'alimentation est-il débranché de la machine ?	Éteignez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation, puis enfoncez le câble d'alimentation dans le connecteur de la machine et branchez-le sur la prise de terre. Allumez ensuite l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation. Reportez-vous à la section « Source d'alimentation » (P.36).
Le voyant <Data> ne s'allume pas lorsque vous lancez une impression sur la machine.	Le câble de l'interface est-il connecté ?	Vérifiez la connexion du câble de l'interface.
	L'environnement de l'ordinateur est-il défini correctement ?	Vérifiez l'environnement de l'ordinateur, notamment les paramètres du pilote d'impression.
	L'état du port requis est-il défini sur [Activé] ?	Vérifiez l'état du port à utiliser, puis définissez-le sur [Activé]. Reportez-vous à la section « Paramètres de port » (P.337).
Le papier n'est pas alimenté à partir du magasin 5.	Le format papier spécifié est-il chargé dans le magasin ?	Pour charger le format de papier approprié, suivez les instructions affichées, puis réessayez. Reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.218).
Qualité d'impression insatisfaisante.	Une cause probable est un défaut d'image.	Résolvez le problème en vous référant à la section « Image Quality Trouble ». Reportez-vous à la section « Problèmes de qualité d'image » (P.549).
Impossible d'imprimer correctement du texte. (Le texte est illisible.)	Des polices non standard sont utilisées pour l'impression.	Vérifiez l'application ou les paramètres du pilote d'impression. Si le langage PostScript est utilisé, téléchargez les polices nécessaires.
Impossible d'insérer ou de retirer un magasin.	Avez-vous ouvert un panneau ou éteint la machine pendant l'impression ?	Ne forcez pas lors de l'insertion ou du retrait du magasin. Éteignez la machine, patientez quelques secondes, puis rallumez-la. Lorsque la machine est prête à recevoir des données, insérez ou retirez le magasin.

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Impossible de copier avec le format spécifié.	La glace d'exposition ou le panneau de documents sont-ils sales ?	Nettoyez la glace d'exposition et le panneau de documents. Reportez-vous à la section « Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition » (P.254).
	Le document est-il un transparent, par exemple un transparent pour projecteur ?	Placez le document sur la glace d'exposition, puis placez une feuille blanche dessus pour la copie.
	La position du document est-elle correcte ?	Chargez le document correctement. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le document est-il chargé correctement ?	
	Les guides documents du chargeur de documents sont-ils correctement positionnés ?	Ajustez les positions des guides documents. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le document est-il plié ?	Dépliez le document et chargez-le correctement. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le document est-il d'un format non standard ?	Définissez le format du document. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Le papier est souvent coincé ou froissé.	Le papier est-il chargé correctement dans le magasin ?	Chargez le papier correctement. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le magasin est-il inséré correctement ?	Pour insérer correctement le magasin, enfoncez-le jusqu'à sa butée. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le papier est-il humide ?	Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le papier est-il tuilé ?	Retournez le papier dans le magasin, ou remplacez-le par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Les paramètres du papier et du magasin sont-ils corrects ?	Définissez correctement le papier et les magasins pour qu'ils correspondent au papier. Reportez-vous à la section « Modification des paramètres de papier » (P.221).
	La machine contient-elle des bouts de papier déchirés ou un corps étranger ?	Ouvrez le panneau de la machine, ou retirez le magasin pour ôter les bouts de papier déchirés ou le corps étranger. Reportez-vous à la section « Bourrages papier » (P.677) ou « Chargement du papier » (P.214).
	Du papier non standard est-il chargé dans le magasin ?	Remplacez le papier inadéquat par un papier conforme aux spécifications de la machine. Reportez-vous à la section « Conseils pour les supports d'impression » (P.206) ou « Chargement du papier » (P.214).
	Le papier dépasse-t-il la ligne de remplissage maximal du magasin ?	Chargez le papier dans le magasin de sorte qu'il ne dépasse pas la ligne de remplissage maximal. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Les guides format sont-ils positionnés correctement ?	Chargez le papier correctement et alignez les guides format sur le papier. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	L'image est-elle presque de la même taille que le papier ?	Augmentez les largeurs d'effacement des bords. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Copie » (P.51) en cas de copie, ou consultez l'aide du pilote d'impression en cas d'impression.
Le papier est-il découpé avec précision ?	Certains types de papier ne sont peut-être pas découpés avec précision. Chargez le papier après l'avoir bien ventilé.	

Symptôme	Cause	Solution
Un document n'est pas alimenté dans le chargeur de documents.	Le document est-il de petite taille ?	Les dimensions minimales du document que vous pouvez charger dans le chargeur de documents sont 125 x 85 mm (format standard : A5). Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
Un message d'erreur s'affiche après le chargement du papier dans le magasin 5 et une pression sur le bouton <Start>.	Vérifiez les positions des guides format du magasin 5.	Réglez les guides format sur les positions correctes. Reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.218).
Les documents sont souvent coincés.	Les types de documents utilisés sont-ils appropriés ?	Chargez correctement des documents adaptés au chargeur de documents. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Utilisez-vous des documents de format non standard, par exemple des cartes de visite, des transparents ou des documents minces ?	
	Utilisez-vous des documents qui comportent des autocollants, des trombones ou du ruban adhésif ?	Avant d'effectuer la copie, retirez les autocollants, les trombones ou le ruban adhésif du document.
	Les guides documents sont-ils correctement positionnés ?	Ajustez les positions des guides documents. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Un bout de papier déchiré est-il resté dans le chargeur de documents ?	Ouvrez le panneau du chargeur de documents et vérifiez l'intérieur. Reportez-vous à la section « Bourrages de document » (P.684).
	Le paramètre [Documents multiformats] est-il défini sur [Désactivé] lors de la copie d'originaux de différentes tailles ?	Définissez [Documents multiformats] sur [Activé]. Reportez-vous à la section « Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats) » (P.92).
	Un document A5 est-il chargé en orientation Paysage (☞) dans le chargeur de documents, alors que [Documents multiformats] est défini sur [Activé] ?	Chargez le document A5 en orientation Portrait (☞).
Un bord du document est plié.	Le document est-il tuilé ?	Aplatissez la tuile et rechargez le document.

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Impossible de copier en couleurs.	Le paramètre [Mode couleur] est-il défini sur [Noir et blanc] ?	Définissez [Mode couleur] sur [Couleur]. Reportez-vous à la section « Mode couleur (sélection de la couleur pour la copie) » (P.73).
	Un message, vous invitant à remplacer la cartouche de toner, est-il affiché sur l'écran digital ?	Remplacez la cartouche de toner de la couleur indiquée dans le message. Reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches de toner » (P.227).
	Un message, vous invitant à remplacer le module photorécepteur, est-il affiché sur l'écran digital ?	Remplacez le module photorécepteur indiqué dans le message. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
Impossible d'agrafer le document correctement.	Des agrafes sont-elles coincées dans la cartouche d'agrafes ?	Retirez les agrafes coincées dans la cartouche. Reportez-vous à la section « Problèmes liés à l'agrafeuse » (P.686).
	Le pilote d'impression est-il défini correctement ?	Vérifiez le paramètre [Agrafage] dans [Print Setup] du pilote d'impression lors de l'envoi d'un travail d'impression à partir de l'ordinateur.

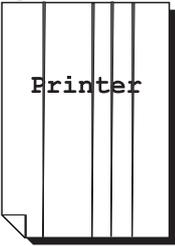
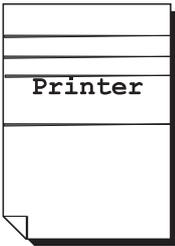
## Problèmes de qualité d'image

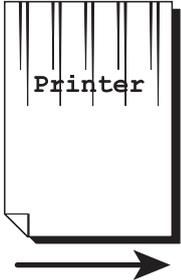
Si la qualité d'image des documents imprimés est médiocre, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

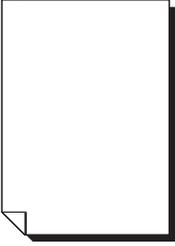
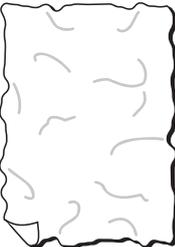
Si la qualité image ne s'est pas améliorée après application de la solution, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

Symptôme	Cause	Solution
La copie est sale.	La glace d'exposition ou le panneau de documents sont-ils sales ?	Nettoyez la glace d'exposition et le panneau de documents. Reportez-vous à la section « Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition » (P.254).
	Le document est-il un transparent, par exemple un transparent pour projecteur ?	Si le document est transparent, la saleté qui se trouve sur le panneau de documents est copiée. Placez une feuille de papier blanche au-dessus du document lors de la copie.
	Le document est-il coloré, rugueux ou s'agit-il d'un photocalque bleu ?	Réglez la densité de la copie ou la qualité d'image. Reportez-vous à la section « Qualité image » (P.79).
	Le document est-il fait de papier brillant ?	Le papier brillant colle facilement à la glace d'exposition, et les ombres se trouvent parfois copiées, ce qui pollue l'image. Placez un film transparent sous le document que vous copiez.
La copie contient des traits noirs.	La vitre de transport à vitesse constante du chargeur de documents est-elle sale ?	Nettoyez la vitre de transport à vitesse constante. Reportez-vous à la section « Nettoyage de la goulotte blanche et de la vitre de transport à vitesse constante » (P.254).
La copie est trop sombre.	La densité de la copie est-elle définie sur [Foncer] ?	Réglez la densité de la copie. Reportez-vous à la section « Qualité image » (P.79).
La copie est trop claire.	Le document est-il pâle ? La densité de la copie est-elle définie sur [Éclaircir] ?	
La copie est légèrement décalée.	Les bords du papier sont-ils alignés sur les coins du magasin et le bord avant est-il ajusté ?	Alignez les bords du papier, ajustez-les aux coins supérieurs du magasin, puis rechargez le papier. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
La copie est décalée ou de travers.	Le document est-il chargé correctement ?	Chargez le document correctement. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le papier est-il chargé correctement dans le magasin ?	Chargez le papier correctement. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Les guides format du magasin 5 sont-ils correctement alignés sur le papier ?	Chargez le papier correctement et alignez les guides documents sur les bords du document. Reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.218).
	Les guides documents du chargeur de documents sont-ils correctement positionnés ?	Chargez le document correctement et alignez les guides documents sur les bords du document. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le magasin est-il inséré correctement ?	Pour insérer correctement le magasin, enfoncez-le jusqu'à sa butée. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
Une partie de l'image manque sur la copie.	Le papier est-il humide ?	Si le papier est humide, l'image peut être partiellement copiée ou floue. Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le magasin contient-il du papier plié ou froissé ?	Retirez le papier abîmé ou remplacez la totalité du papier. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le document est-il collé ou plié ?	La section collée ou pliée n'est pas bien aplatie sur la glace d'exposition. Placez une pile de feuilles blanches au-dessus du document pour l'aplatir contre la glace d'exposition.
La copie est hachurée.	Le taux d'agrandissement est-il trop élevé ?	Selon le taux de réduction/agrandissement, des hachures verticales peuvent s'imprimer sur les copies. Réglez le taux pour les éliminer. Reportez-vous à la section « Réduction/ Agrandissement (agrandissement/réduction de copies) » (P.63).

Symptôme	Cause	Solution
Le changement de couleur ou les copies couleur sont de mauvaise qualité, ce qui influence de manière négative la qualité d'image.	Le calibrage des couleurs est-il incorrect ?	Exécutez le calibrage automatique. Reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).
	La machine est-elle exposée à la lumière directe du soleil ?	Si la glace d'exposition est exposée à une lumière vive lorsque vous allumez la machine ou que vous quittez le mode Économie d'énergie, un décalage des couleurs peut se produire. Fermez le panneau de documents, allumez la machine et lorsque celle-ci être prête à imprimer ou copier, éteignez-la puis rallumez-la.
L'impression est pâle. (sale, floue) 	Le papier est humide.	Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
	Il n'y a plus de toner dans la cartouche de toner.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle. Reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches de toner » (P.227).
Des points noirs sont imprimés. 	Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
Des traits noirs ou colorés sont imprimés.  	Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
	L'intérieur de la machine (scanners laser) est sale.	Nettoyez l'intérieur de la machine. Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur (scanners laser) » (P.248).
	La vitre de transport à vitesse constante sur le chargeur de documents est sale.	Nettoyez la vitre de transport à vitesse constante. Reportez-vous à la section « Nettoyage de la goulotte blanche et de la vitre de transport à vitesse constante » (P.254).

Symptôme	Cause	Solution
<p>De la saleté apparaît à intervalles réguliers.</p>  <p>Sens de chargement du papier</p>	Le chemin du papier est sale.	Pour supprimer la saleté, imprimez quelques pages.
	Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
<p>Des points blancs apparaissent dans les zones noires.</p> 	Le papier ne convient pas.	Chargez du papier approprié. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
<p>Le toner macule sur le résultat de l'impression. Le toner n'est pas fixé. Le papier est taché d'encre de toner.</p> 	Le papier est humide.	Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le papier ne convient pas.	Chargez du papier approprié. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
<p>La totalité de l'impression est noire.</p> 	Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.	Remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).
	L'alimentation haute tension est peut-être défectueuse.	Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a> .

Symptôme	Cause	Solution
Rien n'est imprimé. 	Plusieurs feuilles de papier sont chargées en même temps (alimentation multiple).	Ventilez les feuilles de papier et rechargez-les. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Il n'y a plus de toner dans la cartouche de toner.	Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle. Reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches de toner » (P.227).
	L'alimentation ou l'alimentation haute tension est peut-être défectueuse.	Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a> .
Des zones blanches ou des bandes verticales blanches ou en couleur apparaissent. 	Le papier est humide.	Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le papier ne convient pas.	Chargez du papier approprié. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
La totalité de la sortie est pâle. 	Lorsque le magasin 5 est utilisé, le format et le type de papier chargé sont différents des paramètres du pilote d'impression.	Chargez du papier dont le format et le type sont corrects dans le magasin 5. Reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.218).
	Plusieurs feuilles sont peut-être chargées en même temps.	Ventilez les feuilles de papier et rechargez-les. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
Le papier se froisse. 	Le papier ne convient pas.	Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Du papier a été ajouté au papier chargé.	
	Le papier est humide.	
Le texte est flou. 	Le papier ne convient pas.	Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Du papier a été ajouté au papier chargé.	
	Le papier est humide.	

Symptôme	Cause	Solution
<p>Des taches blanches ou colorées apparaissent verticalement.</p>  <p>Sens de chargement du papier</p>	<p>Le module photorécepteur est détérioré ou endommagé.</p> <p>Il n'y a plus de toner dans la cartouche de toner.</p> <p>L'intérieur de la machine (scanners laser) est peut-être sale.</p>	<p>Remplacez le module photorécepteur par un nouveau.</p> <p>Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).</p> <p>Remplacez la cartouche de toner par une nouvelle.</p> <p>Reportez-vous à la section « Remplacement des cartouches de toner » (P.227).</p> <p>Nettoyez l'intérieur.</p> <p>Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur (scanners laser) » (P.248).</p>
<p>Le texte ou les images sont imprimés dans un angle.</p> 	<p>Les guides format du magasin ne sont pas correctement positionnés.</p>	<p>Réglez les guides format horizontal et vertical selon les positions correctes.</p> <p>Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).</p>

## Problèmes lors de la copie

Cette section décrit comment résoudre les problèmes de copie.

### Impossible de copier

Si vous ne parvenez pas à copier un document, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Le document n'est pas correctement chargé à partir du chargeur de documents.	Le document est trop petit.	Les dimensions minimales du document que vous pouvez charger dans le chargeur de documents sont 139,7 x 210 mm (A5, A5  , 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5  ). Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le type de document n'est pas approprié.	Le chargeur de documents n'accepte pas de documents au format non standard, ni cartes de visite, transparents ou documents minces. En outre, il n'accepte pas les documents qui comportent des autocollants, des trombones ou du ruban adhésif. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Les guides de document sont mal positionnés.	Réglez les guides de document par rapport au format du document. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Un bout de papier déchiré est resté dans le chargeur de documents.	Ouvrez le panneau du chargeur de documents et retirez le bout de papier. Reportez-vous à la section « Bourrages de document » (P.684).
	Des documents de formats mixtes sont chargés.	Lorsque vous chargez des documents de formats variés, veillez à régler [Documents multiformats] sur [Activé]. Sinon, un bourrage papier se produira. Reportez-vous à la section « Documents multiformats (numérisation simultanée de documents multiformats) » (P.92).

## La copie ne donne pas le résultat escompté.

Si la copie ne donne pas le résultat escompté, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
La copie est sale.	La glace d'exposition ou le panneau de documents est sale.	Nettoyez la glace d'exposition ou le panneau de documents. Reportez-vous à la section « Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition » (P.254).
	Le document est un transparent, par exemple un transparent pour projecteur.	Si le document est transparent, la saleté qui se trouve sur le panneau de documents peut être copiée. Placez une feuille de papier blanche au-dessus du document lors de la copie.
	Le document est coloré, rugueux ou il s'agit d'un photocalque bleu.	La couleur d'arrière-plan du papier est copiée. Réglez la densité de la copie ou la qualité d'image ou spécifiez [Suppression de fond].
	Le document est fait de papier brillant.	Le papier brillant colle facilement à la glace d'exposition, et les ombres se trouvent parfois copiées, ce qui pollue l'image. Placez un film transparent sous le document que vous copiez.
La copie est trop sombre ou trop claire.	La densité de la copie est définie sur [Foncer] ou [Éclaircir].	Réglez la densité de la copie. Reportez-vous à la section « Qualité image » (P.79).
	La densité du document est trop claire.	Réglez la densité de la copie. Reportez-vous à la section « Copie » (P.51).
	Le paramètre [Type de document] ne convient pas pour le document.	Copiez du texte noir. Si l'imprimé est trop clair, sélectionnez [Texte] comme [Type de document]. Reportez-vous à la section « Qualité image » (P.79).
La couleur du document n'est pas la même que celle de la copie.	Le calibrage des couleurs est-il incorrect ?	Exécutez le calibrage automatique. Reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).
	Le type de document sélectionné ne convient pas.	Définissez la valeur qui convient pour [Type de document]. Reportez-vous à la section « Type de document (sélection du type de document) » (P.79).
	La qualité d'image sélectionnée ne convient pas au document.	Copiez du texte noir. Si l'imprimé est trop clair, sélectionnez [Texte] comme [Type de document]. Reportez-vous à la section « Qualité image » (P.79).
La copie est légèrement décalée.	Le papier n'est pas bien aligné dans le magasin.	Alignez les bords du papier, ajustez-les aux coins supérieurs du magasin, puis rechargez le papier. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Une partie de l'image manque sur la copie.	Le papier est humide.	Si le papier est humide, l'image peut être partiellement copiée ou floue. Remplacez le papier par du nouveau. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le magasin contient du papier plié ou froissé.	Retirez le papier abîmé ou remplacez la totalité du papier. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Le document est collé ou plié.	La section collée ou pliée n'est pas bien aplatie sur la glace d'exposition. Placez une pile de feuilles blanches au-dessus du document pour l'aplatir contre la glace d'exposition.
La copie est hachurée.	Le taux d'agrandissement du document est trop élevé.	Selon le taux de réduction/agrandissement, des hachures verticales peuvent s'imprimer sur les copies. Réglez le taux pour les éliminer. Reportez-vous à la section « Réduction/ Agrandissement (agrandissement/réduction de copies) » (P.63).
La copie est décalée ou de travers.	Le document n'est pas chargé correctement.	Chargez le document correctement. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Les guides de document du chargeur de documents ne sont pas correctement positionnés.	Chargez le document correctement et alignez les guides de document contre le document. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le magasin n'est pas inséré correctement.	Pour insérer correctement le magasin, poussez-le jusqu'au bout. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	Les guides format du magasin 5 ne sont pas correctement positionnés.	Chargez le papier correctement et alignez les guides format sur les bords du papier. Reportez-vous à la section « Chargement de papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) » (P.218).

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Impossible de copier avec le format spécifié.	La glace d'exposition ou le panneau de documents est sale.	Nettoyez la glace d'exposition ou le panneau de documents. Reportez-vous à la section « Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition » (P.254).
	Le document est un transparent, par exemple un transparent pour projecteur.	Placez une feuille de papier blanche au-dessus du document lors de la copie.
	Le document n'est pas bien aligné.	Chargez le document correctement. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Les guides de document du chargeur de documents ne sont pas correctement positionnés.	Chargez le document correctement et alignez les guides de document contre le document. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le format du document n'est pas standard.	Définissez le format du document, puis procédez à la copie. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
	Le document est plié.	Aplatissez la tuile et rechargez le document. Reportez-vous à la section « Procédure de copie » (P.52).
Impossible de copier en couleurs.	[Mode couleur] est défini sur [Noir et blanc].	Réglez [Mode couleur] sur [Détection auto] ou sur [Couleur]. Reportez-vous à la section « Mode couleur (sélection de la couleur pour la copie) » (P.73).
Les bords du document ne figurent pas sur la copie.	Le document est plus grand que la zone imprimable.	Réglez le paramètre [Réduction/ Agrandissement] pour copier le document dans une plus petite taille.
Les documents imprimés ne sont pas agrafés.	Le module de finition n'est pas rattaché.	Le module de finition est nécessaire pouragrafer les feuilles. Installez-le, ou modifiez les paramètres d'option d'impression pour annuler l'agrafage.
	Le nombre de page àagrafer dépasse le nombre maximal autorisé.	Vous ne pouvez pasagrafer plus de 50 pages. Réduisez le nombre de pages à 50 ou moins.

## Problèmes lors de l'impression

Cette section décrit comment résoudre les problèmes d'impression.

### Impossible d'imprimer

Si vous ne parvenez pas à imprimer un document, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Des données figurent toujours dans l'icône d'impression.	La machine n'est pas allumée.	Allumez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation.
	Le câble réseau est débranché de l'ordinateur.	Raccordez le câble réseau à l'ordinateur.
	Le câble réseau est débranché de la machine.	Raccordez le câble réseau à la machine.
	Le mode d'impression est [Hors ligne] sur la machine	Appuyez sur le bouton <Machine Status> pour vérifier le [Mode Impression] sur l'écran [État de la machine]. Si [Mode Impression] est défini sur [Hors ligne], sélectionnez [En ligne].
	Une erreur s'est produite dans la machine.	Vérifiez les détails de l'erreur et intervenez conséquemment.
	L'adresse IP ou le chemin d'accès au réseau SMB n'est pas défini correctement.	Définissez correctement l'adresse IP ou le chemin d'accès au réseau SMB. Reportez-vous à la section « Paramètres d'environnement de l'imprimante » (P.445).
	Le réseau entre l'ordinateur et la machine ne fonctionne pas normalement.	Adressez-vous à votre administrateur réseau.
	Le port n'est pas activé.	Activez le port. Reportez-vous à la section « Paramètres de port » (P.337).
	L'espace disque dur de la machine est insuffisant.	Supprimez les données inutiles comme les documents stockés (Impression facturée, Impression facturée privée et Impression protégée) dans les dossiers pour libérer de l'espace.
	La machine est connectée à plusieurs ordinateurs.	Patiencez quelques instants, puis réessayez d'imprimer.
Les données ont été envoyées à la machine.	La machine ne contient plus de papier.	Chargez du papier dans la machine.
	Aucun papier n'est chargé pour le format papier spécifié.	Chargez le papier au format indiqué. Reportez-vous à la section « Chargement du papier » (P.214).
	L'impression est interrompue par une opération de copie.	Annulez l'opération qui provoque l'interruption.
	Une erreur s'est produite dans la machine.	Vérifiez les détails de l'erreur et intervenez conséquemment.

## L'impression ne donne pas le résultat escompté.

Si l'impression ne donne pas le résultat escompté, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Impossible d'imprimer en couleurs.	[Mode couleur] est défini sur [Noir et blanc].	Réglez [Mode couleur] sur [Détection auto] ou sur [Couleur].
Les documents imprimés ne sont pas agrafés.	Le module de finition n'est pas installé.	Le module de finition est nécessaire pour agrafier les feuilles. Installez-le, ou modifiez les paramètres d'option d'impression pour annuler l'agrafage.
	Le nombre de page à agrafier dépasse le nombre maximal autorisé.	Vous ne pouvez pas agrafier plus de 50 pages. Réduisez le nombre de pages à 50 ou moins.
Le document est imprimé sur un format papier différent de celui spécifié.	Le format du document est différent de celui du papier chargé dans le magasin spécifié.	Modifiez le format du papier dans le magasin, ou changez l'option d'impression pour spécifier un magasin contenant le format de papier correct.
L'image située sur les bords du document ne figure pas sur la sortie.	L'image est plus grande que la zone imprimable.	Agrandissez la zone imprimable de la machine, ou réduisez la taille d'image de la feuille imprimée.
La police imprimée est différente de celle spécifiée sur l'ordinateur.	La substitution des polices est définie sur le pilote d'impression.	Vérifiez le tableau de substitution des polices.
L'impression n'est pas décalée.	La machine ne propose pas la fonction Décalage.	Pour obtenir une sortie décalée, le module de réception à décalage ou le module de finition sont nécessaires.
L'impression est lente.	[Haute résolution] est sélectionné pour le paramètre [Qualité de l'image].	Lorsque des données image, telles que des photos, sont imprimées en haute résolution, la vitesse d'impression devient lente. Sélectionnez [Standard] pour [Qualité de l'image].
Les options d'impression spécifiées ne sont pas activées.	Le pilote d'impression d'un autre modèle est utilisé.	Installez le pilote d'impression du modèle actuel.
	Le kit en option nécessaire n'est pas installé sur la machine.	Vérifiez les composants en option installés sur la machine, puis redéfinissez [Options d'installation] sous [Configuration] dans le pilote d'impression.
Les bords du document ne figurent pas sur l'impression.	L'image est plus grande que la zone imprimable.	Agrandissez la zone imprimable de la machine, ou réduisez la taille d'image de la feuille imprimée.

Symptôme	Cause	Solution
Le mode couleur est différent dans les options Impression protégée et Impression fichier mémorisé.	Le chemin d'impression est différent : Le mode couleur de l'option Impression fichier mémorisé est reproduit par la présence ou l'absence de points, comme pour la copie ou le fax. En revanche, le mode couleur de l'option Impression protégée est reproduit par défaut à l'aide de la densité, comme pour l'impression.	Pour mieux faire correspondre la couleur au niveau de l'Impression protégée et des fichiers dans le dossier, sélectionnez [Activé(e)] dans [Options image] > [Mode page] sous l'onglet [Avancé] des paramètres du pilote d'impression.
La couleur d'impression n'est pas la même qu'auparavant.	Le calibrage des couleurs est incorrect.	Exécutez le calibrage automatique. Reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).
Des traits noirs sont imprimés.	Le travail est exécuté à partir d'un pilote d'impression d'une autre machine.	Faites en sorte que le travail provienne d'un pilote d'impression de la machine à utiliser.

## Problèmes liés au fax

Cette section décrit comment résoudre les problèmes de fax.

**REMARQUE** • Pour utiliser la fonction Fax, vous devez disposer d'un composant optionnel. Pour plus d'informations, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

### Problèmes d'envoi

Si vous ne parvenez pas à envoyer un fax, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Un relevé de transmission - Travail non remis est imprimé.	Le fax n'a pas été envoyé en raison d'une erreur.	Vérifiez les résultats de la transmission dans le relevé de transmission - Travail non remis. Si un code d'état est affiché, reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).
Impossible de communiquer (fax général)	La ligne téléphonique n'est pas raccordée correctement.	La machine est équipée de connecteurs auxquels raccorder les lignes téléphoniques. La communication est possible à condition qu'une ligne téléphonique soit raccordée au bon connecteur. Lorsque le raccordement des câbles est correct, la fonction Raccroché vous permet de passer des appels via les lignes générales.
	La méthode de numérotation téléphonique n'est pas disponible.	Spécifiez la même méthode de numérotation que celle (Tonalité/10pps) de l'abonnement de la machine.
	Une erreur liée à la ligne téléphonique s'est produite.	Utilisez un téléphone à proximité de la machine pour vérifier que vous pouvez passer un appel. Si l'appel est impossible, le problème est lié à la ligne téléphonique et non pas à la machine.
	La machine de destination ne fonctionne pas normalement.	Les données ne peuvent pas être envoyées si la machine du destinataire est éteinte, définie sur le mode de réception manuel, ou si elle ne prend pas en charge la réception G3. Appelez le destinataire pour vérifier l'état de la machine de destination.
	Un numéro de fax incorrect est utilisé.	Vérifiez le numéro de fax et ressayer l'envoi.
	Le numéro ne correspond pas à un numéro de fax.	Si vous n'entendez pas de bip du récepteur lors de composition du numéro, cela signifie que le numéro ne correspond pas à un numéro de fax.
	Vous avez oublié le numéro d'accès externe.	Lorsque vous appelez d'un poste, le numéro d'accès externe est nécessaire. Lorsque vous composez le numéro de fax, commencez par composer le numéro d'accès externe (« 0 », par exemple). Lorsque le standard est modifié et que vous ne pouvez pas envoyer de fax, essayez le numéro d'accès externe « 0* » plutôt que « 0 ».

Symptôme	Cause	Solution
Impossible de communiquer (fax général)	Lorsque vous appelez d'un numéro de téléphone abrégé, un numéro d'accès externe est ajouté.	Lorsque vous appelez une ligne externe à partir d'un numéro de téléphone abrégé, un numéro d'accès externe (comme « 0 ») peut être enregistré pour celui-ci. Vérifiez le numéro de téléphone du récepteur sur le relevé de transmission - Travail non remis.
	Vous utilisez une fonction (fonction d'interrogation, par exemple) qui n'est pas prise en charge par le fax de destination.	Vérifiez que le fax de destination prend en charge la fonction.
	La fonction Authentification/Comptabilisation est en cours d'utilisation, et le fax est envoyé directement à partir de l'ordinateur.	Lorsque la fonction Authentification/Comptabilisation est utilisée et que vous envoyez un fax directement à partir de l'ordinateur, vous devez définir, sur le pilote du fax, l'ID utilisateur et le code d'accès enregistrés sur la machine.  Pour plus d'informations sur la fonction Authentification/Comptabilisation, reportez-vous à la section « Fonctions d'authentification et de comptabilisation » (P.505).
La qualité d'image est médiocre.	La glace d'exposition est sale.	Nettoyez la glace d'exposition.  Reportez-vous à la section « Nettoyage de la goulotte blanche et de la vitre de transport à vitesse constante » (P.254).
	La densité du fax n'est pas adéquate.	Réglez la densité du fax.
	La machine de l'expéditeur présente un problème.	Adressez-vous à l'expéditeur.  <b>REMARQUE</b> • La qualité de l'image peut être détériorée par un problème provenant de la machine de l'expéditeur, et non pas seulement un problème de votre machine.

## Problèmes de réception

Si vous ne parvenez pas à recevoir un fax, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Impossible de communiquer (fax général)	La ligne téléphonique n'est pas raccordée correctement.	La machine est équipée de connecteurs auxquels raccorder les lignes téléphoniques. La communication est possible à condition qu'une ligne téléphonique soit raccordée au bon connecteur. Lorsque le raccordement des câbles est correct, la fonction Raccroché vous permet de passer des appels via les lignes générales.
	Une erreur liée à la ligne téléphonique s'est produite.	Utilisez un téléphone à proximité de la machine pour vérifier que vous pouvez passer un appel. Si l'appel est impossible, le problème est lié à la ligne téléphonique et non pas à la machine.
	La machine est éteinte.	La machine ne peut pas recevoir de fax si elle est éteinte. Allumez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation.
	Aucun papier n'est défini.	Chargez du papier dans la machine pour recevoir des fax.
	Le papier est coincé.	Pour retirer le papier coincé, suivez les instructions affichées sur le panneau de commande. Reportez-vous à la section « Bourrages papier » (P.677).
	La machine est en mode Administration système.	La machine ne peut pas recevoir de fax en mode Administration système. Quittez ce mode.
	Un mot de passe machine a été défini.	Lorsqu'un mot de passe machine a été défini, la machine accepte uniquement des fax de données ou d'interrogation protégés par le mot de passe machine correct en code F.
	La machine est en mode de réception manuelle.	Effectuez une réception manuelle du fax, ou définissez [Mode de réception fax] sur [Réception automatique]. Reportez-vous à la section « Mode de réception fax » (P.281).
	La machine est en mode d'envoi manuel.	Pour utiliser le service d'informations de fax, définissez le mode de réception sur [Envoi manuel] dans l'écran Raccroché, entrez un code d'information et appuyez sur le bouton <Start>.
	Le document n'est pas correctement chargé dans la machine de l'expéditeur.	Adressez-vous à l'expéditeur. <b>REMARQUE</b> • La qualité de l'image peut être détériorée par un problème provenant de la machine de l'expéditeur, et non pas seulement un problème de votre machine.

Symptôme	Cause	Solution									
La qualité d'image est médiocre.	Le module photorécepteur est endommagé.	Copiez un document. Si la qualité d'image est médiocre, remplacez le module photorécepteur par un nouveau. Reportez-vous à la section « Remplacement des modules photorécepteurs C, M, Y ou K » (P.230).									
	La glace d'exposition de la machine de l'expéditeur est sale.	Adressez-vous à l'expéditeur. <b>REMARQUE</b> • La qualité de l'image peut être détériorée par un problème provenant de la machine de l'expéditeur, et non pas seulement un problème de votre machine.									
	Le paramètre de résolution sur la machine de l'expéditeur est trop faible.	Adressez-vous à l'expéditeur. <b>REMARQUE</b> • La qualité de l'image peut être détériorée par un problème provenant de la machine de l'expéditeur, et non pas seulement un problème de votre machine.									
Le document d'une page est reçu sous la forme de plusieurs pages.	Lorsque le document a été numérisé sur la machine de l'expéditeur, il a été agrandi pour une raison donnée.	Vous pouvez régler la machine pour qu'elle traite ce type de document à l'aide de la fonction Réduction auto à la réception et une valeur de limite du bord pour la division des pages. Selon la combinaison de paramètres définie, le document reçu est imprimé de la façon suivante : <table border="1" data-bbox="946 1099 1406 1646" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="946 1099 1099 1290">Réduction auto à la réception / Limite du bord pour la division des pages</th> <th data-bbox="1099 1099 1252 1290">Réduction auto à la réception Activé</th> <th data-bbox="1252 1099 1406 1290">Réduction auto à la réception Désactivé</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="946 1290 1099 1480">Dans la limite du bord</td> <td data-bbox="1099 1290 1252 1480">Réduit automatiquement la taille de l'image et l'imprime sur une page.</td> <td data-bbox="1252 1290 1406 1480">Coupe la partie qui dépasse la taille standard, puis procède à l'impression.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="946 1480 1099 1646">Dépassement de la limite du bord</td> <td data-bbox="1099 1480 1252 1646">Divise les données de façon égale, puis procède à l'impression.</td> <td data-bbox="1252 1480 1406 1646">-</td> </tr> </tbody> </table> Reportez-vous à la section « Limite du bord » (P.379) ou « Réduction auto à la réception » (P.379).	Réduction auto à la réception / Limite du bord pour la division des pages	Réduction auto à la réception Activé	Réduction auto à la réception Désactivé	Dans la limite du bord	Réduit automatiquement la taille de l'image et l'imprime sur une page.	Coupe la partie qui dépasse la taille standard, puis procède à l'impression.	Dépassement de la limite du bord	Divise les données de façon égale, puis procède à l'impression.	-
Réduction auto à la réception / Limite du bord pour la division des pages	Réduction auto à la réception Activé	Réduction auto à la réception Désactivé									
Dans la limite du bord	Réduit automatiquement la taille de l'image et l'imprime sur une page.	Coupe la partie qui dépasse la taille standard, puis procède à l'impression.									
Dépassement de la limite du bord	Divise les données de façon égale, puis procède à l'impression.	-									

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Bien que la fonction Sélecteur dossier soit définie, le document reçu est imprimé et ne peut pas être stocké dans le dossier.	Un dossier qui n'est pas enregistré est spécifié pour la fonction Sélecteur dossier.	Lorsque vous utilisez la fonction Sélecteur dossier, spécifiez un dossier enregistré. Si un dossier non enregistré est sélectionné, le document reçu ne peut pas y être stocké. Il sera alors automatiquement imprimé.  Pour plus d'informations sur l'enregistrement du dossier, reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397). Pour plus d'informations sur la définition de la fonction Sélecteur dossier, reportez-vous à la section « Options fax reçu » (P.381).

## Problèmes lors de la numérisation

Cette section décrit comment résoudre les problèmes de numérisation.

### Impossible de numériser à l'aide de la machine

Si vous ne parvenez pas à numériser à l'aide de la machine, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Le document n'est pas correctement chargé à partir du chargeur de documents.	Le document est trop petit.	Les dimensions minimales du document que vous pouvez charger dans le chargeur de documents correspondent au format A5. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
	Le type de document n'est pas approprié.	Le chargeur de documents n'accepte pas de documents au format non standard, ni cartes de visite, transparents ou documents minces. En outre, il n'accepte pas les documents qui comportent des autocollants, des trombones ou du ruban adhésif. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
	Les guides de document sont mal positionnés.	Réglez les guides de document par rapport au format du document. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
	Un bout de papier déchiré est resté dans le chargeur de documents.	Ouvrez le panneau du chargeur de documents et retirez le bout de papier. Reportez-vous à la section « Bourrages de document » (P.684).
	Des documents de formats mixtes sont chargés.	Lorsque vous chargez des documents de formats variés, veillez à régler [Documents multiformats] sur [Activé]. Sinon, un bourrage papier se produira.

## Impossible d'importer des documents numérisés dans l'ordinateur

Si vous ne parvenez pas à importer des documents numérisés dans l'ordinateur, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Impossible de trouver le scanner.	La machine n'est pas allumée.	Allumez l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation.
	Le câble réseau est débranché de l'ordinateur.	Raccordez le câble réseau à l'ordinateur.
	Le câble réseau est débranché de la machine.	Raccordez le câble réseau à la machine.
	Le réseau entre l'ordinateur et la machine ne fonctionne pas normalement.	Adressez-vous à votre administrateur réseau.
Impossible d'ouvrir un dossier.	Le dossier n'est pas enregistré.	Enregistrez le dossier. Reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).
	Le code d'accès du dossier a été oublié.	Le code d'accès ne peut pas être récupéré. Définissez le code d'accès sur [Désactivé], puis redéfinissez-le. Reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).
Impossible d'importer des données à partir du scanner en raison d'une erreur de transmission TWAIN.	Le pilote de numérisation n'est pas installé.	Installez le pilote de numérisation.
L'opération s'est arrêtée pendant la numérisation.	La taille du fichier est trop volumineuse.	Réduisez la résolution, puis procédez de nouveau à l'importation.

## Impossible d'envoyer un document numérisé sur le réseau (FTP/SMB)

Si vous ne parvenez pas à envoyer un document numérisé sur le réseau, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Un relevé de transmission - Travail non remis est imprimé.	Impossible de procéder à la transmission en raison de l'erreur.	Vérifiez les résultats de la transmission dans le relevé de transmission - Travail non remis. Si un code d'état est affiché, reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).
Impossible d'envoyer des données sur le réseau.	Le serveur n'est pas correctement spécifié.	Spécifiez correctement le serveur.
	La destination d'enregistrement n'est pas correctement spécifiée.	Définissez correctement la destination de l'enregistrement.
	Lorsque le protocole SMB est sélectionné, le nom partagé n'est pas correctement spécifié.	Spécifiez correctement le nom partagé.
	Lorsque le protocole SMB (format UNC) est sélectionné, la destination d'enregistrement n'est pas correctement spécifiée.	Définissez correctement la destination de l'enregistrement.
	Le nom de connexion n'est pas correctement entré.	Entrez correctement le nom de connexion.
	Le mot de passe n'est pas correctement entré.	Entrez correctement le mot de passe.
	L'heure définie sur la machine ne correspond pas à celle de Windows lorsque la transmission SMB est effectuée vers Windows Server 2003 ou Windows Server 2008.	Synchronisez les paramètres d'heure de la machine avec Windows.
	Sur Windows Server 2003, Windows Server 2008 ou Windows XP, les utilisateurs qui ne définissent pas de mot de passe ne peuvent pas utiliser la transmission SMB.	Pour modifier les paramètres d'accès réseau, procédez comme suit : <ol style="list-style-type: none"> <li>Démarrez Windows, puis sélectionnez [Panneau de configuration] &gt; [Outils d'administration] &gt; [Stratégie de sécurité locale].</li> <li>Sélectionnez [Paramètres de sécurité] &gt; [Stratégies locales] &gt; [Options de sécurité].</li> <li>Définissez [Comptes : restreindre l'utilisation de mots de passe vides par le compte local à l'ouverture de session console].</li> </ol>
La racine de l'espace de noms DFS (\\Nom de domaine\Nom partagé) comporte-t-elle plus de trois caractères ?	Définissez un espace de noms DFS avec une racine contenant moins de quatre caractères.	

## Impossible d'envoyer du courrier électronique

Si vous ne parvenez pas à envoyer un document numérisé à l'aide de la fonction Courrier électronique, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
Un relevé de transmission - Travail non remis est imprimé.	Impossible de procéder à la transmission en raison d'une erreur.	Vérifiez les résultats de la transmission dans le Relevé de transmission - Travail non remis. Si un code d'état est affiché, reportez-vous à la section « Code d'état » (P.589).
Impossible d'envoyer du courrier électronique.	L'adresse électronique est incorrecte.	Entrez l'adresse électronique correcte.
	La taille des données dépassait la taille de courrier électronique maximale.	Modifiez la taille de courrier électronique maximale, ou diminuez la résolution. Reportez-vous à la section « Taille maximum totale des données » (P.385).

## L'image ne donne pas le résultat escompté.

Si l'image ne donne pas le résultat escompté, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

Symptôme	Cause	Solution
L'image est sale.	La glace d'exposition ou le panneau de documents est sale.	Nettoyez la glace d'exposition ou le panneau de documents. Reportez-vous à la section « Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition » (P.254).
	Le document est un transparent, par exemple un transparent pour projecteur.	Si le document est transparent, la saleté qui se trouve sur le panneau de documents peut être copiée sur l'image. Placez une feuille de papier blanche sur le document que vous numérisez.
	Le document est coloré, rugueux ou il s'agit d'un photocalque bleu.	Régalez la densité de la copie ou la qualité d'image lors de la numérisation.
	Le document est fait de papier brillant.	Le papier brillant colle facilement à la glace d'exposition, et les ombres se trouvent parfois numérisées, ce qui pollue l'image. Placez un film transparent sous le document que vous numérisez.
L'image est trop sombre ou trop claire.	La densité de numérisation est définie sur [Foncer] ou sur [Éclaircir].	Régalez la densité de numérisation.
	Le paramètre défini dans [Type de document] ne convient pas pour le document.	Sélectionnez une qualité d'image qui convient pour le document.
Une partie de l'image manque.	Le document est collé ou plié.	La section collée ou pliée n'est pas bien aplatie sur la glace d'exposition. Placez une pile de feuilles blanches au-dessus du document pour l'aplatir contre la glace d'exposition.

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
L'image n'a pas la taille souhaitée.	La glace d'exposition ou le panneau de documents est sale.	Nettoyez la glace d'exposition ou le panneau de documents. Reportez-vous à la section « Nettoyage du panneau de documents et de la glace d'exposition » (P.254).
	Le document est un transparent, par exemple un transparent pour projecteur.	Placez une feuille de papier blanche sur le document que vous numérisez.
	Le document n'est pas bien aligné.	Chargez le document correctement. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
	Les guides de document du chargeur de documents ne sont pas correctement positionnés.	Chargez le document correctement et alignez les guides de document contre le document. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
	Le format du document n'est pas standard.	Définissez le format du document. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
	Le document est plié.	Aplatissez la tuile et rechargez le document. Reportez-vous à la section « Procédure de numérisation » (P.138).
L'image n'est pas numérisée en couleur.	[Numérisation couleur] est défini sur [Noir et blanc] ou [Échelle de gris].	Définissez [Numérisation couleur] sur [Couleur].
L'image est de mauvaise qualité.	La résolution est trop basse.	Définissez une résolution supérieure.
	L'image est enregistrée avec une compression élevée.	Sélectionnez un taux de compression inférieur dans [Qualité / Taille fichier].
La gradation noir et blanc n'est pas reproduite correctement.	[Noir et blanc] est sélectionné pour [Numérisation couleur].	Définissez [Numérisation couleur] sur [Échelle de gris].

## Problèmes liés au réseau

Cette section décrit comment résoudre les problèmes liés au réseau.

### Avec le protocole SMB

Lorsque le protocole SMB est utilisé, identifiez le symptôme dans le tableau ci-après pour appliquer la solution.

#### En cas de communication impossible avec la machine

Cause	Point de vérification	Solution
L'ordinateur et la machine n'utilisent pas le même protocole.	Même si vous pouvez rechercher la machine en utilisant [Démarrer] > [Rechercher], [Favoris réseau] n'affiche pas la machine.	Configurez la machine et chaque ordinateur de telle sorte que le même protocole SMB soit utilisé.
La machine appartient à un autre réseau (sous-réseau).	Même si vous pouvez rechercher la machine en utilisant [Démarrer] > [Rechercher], [Favoris réseau] n'affiche pas la machine.	Si la machine et les ordinateurs sont définis sur des réseaux différents, adressez-vous à l'administrateur réseau.
Le nom d'hôte spécifié pour la machine est déjà utilisé.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier si un message indiquant que le nom d'hôte est utilisé plusieurs fois figure dans les informations d'état SMB.	Utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell pour changer le nom d'hôte afin qu'il soit unique, ou restaurez les paramètres par défaut de la machine.

#### En cas de communication impossible avec la machine ou d'autres machines SMB

Cause	Point de vérification	Solution
Si [Mode maître auto] du protocole SMB est défini sur [Activé], le nombre de machines dont les informations peuvent être stockées est limité. Ce nombre dépend de l'environnement réseau.	La machine ou d'autres machines SMB ne peuvent pas faire l'objet de recherche à partir de l'icône Ordinateurs réseau.	Vérifiez le paramètre de [Mode maître auto] pour le protocole SMB. Si le paramètre est activé, changez son état en [Désactivé].

**En cas d'impression impossible**

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
La machine traite un travail d'impression provenant d'un autre ordinateur. (Lorsque [SMB (Spoule)] est défini sur [Désactivée])	Vérifiez si la machine est en train de traiter un travail d'impression. (Une boîte de dialogue d'erreur d'écriture s'affiche pour indiquer qu'il n'y a plus d'espace pour stocker le travail d'impression.)	Patientez jusqu'à ce que la machine termine le traitement du travail d'impression, ou remplacez le paramètre de la machine par le mode [Spoule].
Le nombre de connexions à la machine dépasse le nombre maximal autorisé.	Vérifiez si la machine traite des demandes simultanées (demandes d'impression, d'état, etc.) provenant de plusieurs ordinateurs. (Une boîte de dialogue d'erreur d'écriture s'affiche pour indiquer qu'il n'est pas possible de connecter d'autres ordinateurs distants.)	Patientez quelques instants, puis réessayez d'imprimer.

**En cas de suppression de documents impossible à partir de la fenêtre [Imprimer]**

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
Vous essayez de supprimer toutes les données d'impression de la fenêtre [Imprimer]. (Seul l'administrateur système est autorisé à supprimer toutes les données.)	Confirmez que vous essayez de supprimer les données d'impression à partir du menu [Imprimer]. ([Annuler tous les documents].)	Sélectionnez les données d'impression à supprimer, puis supprimez-les à partir du menu [Document] de la fenêtre [Imprimer]. (Sélectionnez [Annuler].)
Les données d'impression appartiennent à un autre propriétaire.	Vérifiez si le nom affiché en tant que propriétaire des données d'impression sélectionnées et le nom de connexion Windows sont les mêmes.	Connectez-vous à Windows à l'aide du nom affiché en tant que propriétaire des données d'impression, puis supprimez-les.

**Autres**

<b>Symptôme</b>	<b>Solution</b>
Dans le relevé des travaux, un message indiquant que le nom du document est inconnu est affiché à la place du nom du travail.	Remplacez le paramètre de tampon de réception SMB par [Spoule sur disque dur] ou [Spoule en mémoire].

## En cas d'utilisation de NetWare

Les causes, points de vérification et solutions aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation de NetWare sont les suivants :

### En cas d'impression impossible

Cause	Point de vérification	Solution
L'équipement réseau, comme les concentrateurs, ne prend pas en charge la détection automatique des types de trame.	Vérifiez si l'indicateur de liaison de données du port de l'équipement réseau auquel la machine est connectée est allumé. Assurez-vous également que les types de trame utilisés par les serveurs de fichiers du réseau sont standard.	Spécifiez le type de trame défini sur le serveur de fichiers connecté comme type de trame pour la machine.
Un problème s'est produit sur le réseau entre l'ordinateur et la machine.	Utilisez NWADMIN sur l'ordinateur pour vérifier si l'objet de la machine peut être affiché.*	Remplacez le câble réseau défaillant entre l'ordinateur et la machine.
L'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur) n'est pas spécifié dans [User] pour la file d'attente d'impression.	Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour vérifier si les informations [User] de l'objet de file d'attente d'impression répertorient l'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur).*	Renvoyez les données d'impression à la file d'attente d'impression pour laquelle l'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur) est enregistré comme [Utilisateur].
		Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour enregistrer l'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur) dans [User] de [Print Que Information].*
La transmission du travail vers la file d'attente est interdite.	Utilisez PCONSOLE pour vérifier si [User can register to the queue] est défini sur [Yes] sous [Status] de [Print Que Information].	Utilisez PCONSOLE pour définir l'élément sur [Yes].
	Utilisez NWADMIN sur un ordinateur pour vous assurer que l'indicateur d'opérateur est vérifié avec [Recognition] de la file d'attente d'impression.*	Utilisez NWADMIN sur un ordinateur pour vous assurer que chaque élément de l'indicateur d'opérateur est vérifié avec [Recognition] de la file d'attente d'impression.*

Cause	Point de vérification	Solution
L'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur) n'est pas spécifié dans le paramètre d'utilisateur du serveur d'impression.	Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour vérifier si les informations [User] du serveur d'impression répertorient l'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur).*	Renvoyez les données d'impression à la file d'attente d'impression dont [User] de [Print Server Information] comprend l'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur).
		Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour enregistrer l'expéditeur du travail (nom de groupe ou d'utilisateur) pour les informations [User] du serveur d'impression.*
La file d'attente d'impression à laquelle l'utilisateur a transmis les données d'impression n'est pas affectée à la machine.	Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour vérifier l'affectation [Assignment] de la file d'attente d'impression et s'assurer que la machine est affectée dans la liste des imprimantes desservies par la file d'attente d'impression.*	Renvoyez les données d'impression à la file d'attente d'impression affectée à la machine.*
		Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour ajouter la file d'attente d'impression à la machine.*
Le format des données d'impression et les paramètres d'environnement de l'impression de l'ordinateur ne correspondent pas.	-	Si l'ordinateur exécute Windows, définissez-le pour qu'il ne génère aucune sortie (Ctrl-D).
Le nombre de files d'attente d'impression défini pour la machine dépasse le nombre maximal autorisé.	Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour vérifier si la file d'attente d'impression souhaitée est affectée dans la liste des files d'attente [Assignment].*	Renvoyez les données d'impression à la file d'attente d'impression affectée à la machine.*
Le serveur de fichiers esclave n'est pas configuré. (mode [Services de Bindery])	Utilisez PCONSOLE à partir d'un ordinateur pour vérifier si le serveur de fichiers esclave est enregistré dans [Service NetWare Server] pour le serveur d'impression indiqué par [Print Server Information].*	Utilisez PCONSOLE à partir d'un ordinateur pour enregistrer le serveur de fichiers esclave et prendre en compte les paramètres configurés.*
La configuration du serveur de fichiers esclave n'est pas compatible. (mode [Services de Bindery])	Utilisez PCONSOLE à partir d'un ordinateur pour vérifier si le type d'imprimante est défini sur [Defined Elsewhere] sous [Print Server Information] > [Printer] > [Printer xxx Environment Settings].*	Si le type d'imprimante n'est pas défini sur [Defined Elsewhere], appliquez le paramètre [Defined Elsewhere], puis tenez compte des paramètres configurés.*

Cause	Point de vérification	Solution
Le numéro du fond de page des données d'impression et de l'imprimante ne correspondent pas.	Utilisez NWADMIN sur un ordinateur pour sélectionner la machine et vérifier si le premier numéro du fond de page dans les paramètres d'environnement correspond à celui des données d'impression.*	Utilisez NWADMIN sur un ordinateur pour faire correspondre le numéro [Start Form] des paramètres d'environnement de la machine à celui des données d'impression.*
Les paramètres de niveau pour la somme de contrôle IPX ne correspondent pas.	Utilisez la commande set dans l'écran de la console sur le serveur de fichiers pour vérifier que la somme de contrôle IPX est définie sur le niveau 2.	Entrez la commande ci-après dans l'écran de la console sur le serveur de fichiers pour définir la somme de contrôle IPX sur le niveau 0 ou 1. set Enable IPX Checksum=x (x = 0 ou 1)
Les paramètres de niveau pour la signature du paquet NCP ne correspondent pas.	Utilisez la commande set dans l'écran de la console sur le serveur de fichiers pour vérifier que la signature du paquet NCP est définie sur le niveau 3.	Entrez la commande ci-après dans l'écran de la console sur le serveur de fichiers pour définir la signature du paquet NCP sur le niveau 0, 1 ou 2, puis redémarrez le serveur de fichiers. set NCP Packet Signature Option=x (x = 0, 1, ou 2)
Le nom du périphérique par défaut est incorrect.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier les 6 derniers chiffres (3 octets) de l'adresse Ethernet.	Définissez le nom du périphérique à l'aide de l'adresse Ethernet correcte.
		Définissez un nom de périphérique différent du nom par défaut.
Le nom de l'arborescence de répertoires n'est pas configuré.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier que le nom de l'arborescence est spécifié.	Définissez le nom de l'arborescence.
Le contexte n'est pas défini.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier que le contexte est spécifié.	Définissez le contexte.
Connexion à un objet d'imprimante différent.	Utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour vérifier que l'objet correct est affecté dans les informations de mise en page du serveur de fichiers.*	Utilisez le Driver CD Kit sur un ordinateur pour définir correctement le nom du serveur de fichiers/nom de l'arborescence/contexte/mode actif.
		Utilisez l'outil Web de configuration d'imprimante Dell à partir d'un ordinateur pour définir correctement le nom du serveur de fichiers/nom de l'arborescence/contexte/mode actif.
Le port NetWare de la machine n'est pas activé.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier que le port NetWare est activé.	Cochez la case [Activé] de [NetWare] pour activer le port.

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
Le serveur de fichiers est hors service.	Recherchez le serveur de fichiers dans [Favoris réseau].	Démarrez le serveur de fichiers.
Un autre périphérique sur le réseau porte le même nom.	Eteignez la machine, puis utilisez NWADMIN à partir d'un ordinateur pour vérifier que l'état de l'objet d'imprimante adéquat est « veille ».	Utilisez le Driver CD Kit sur un ordinateur pour définir un nom de périphérique différent.
Le port NetWare n'est pas activé.	Imprimez le relevé de configuration pour vérifier que le numéro du réseau est 0000000 (le serveur NetWare est hors service) lorsque vous utilisez le protocole IPX/SPX. Si vous utilisez le protocole TCP/IP, vérifiez que l'adresse IP est 0.0.0.0 (adresse statique non spécifiée ou serveur DHCP hors service).	Dans le cas du protocole IPX/SPX, démarrez le serveur NetWare. Dans le cas du protocole TCP/IP, définissez une adresse IP statique, ou démarrez le serveur DHCP.

\* :Pour plus d'informations sur la configuration et les opérations, reportez-vous à la documentation en ligne de NetWare.

### En cas d'affichage d'un message indiquant de mettre la machine hors tension

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
Un problème NetWare s'est produit.	-	Redémarrez la machine. Patientez jusqu'à ce que l'écran disparaisse complètement avant de rallumer la machine.

### Lorsque le résultat de l'impression n'est pas celui escompté

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
La langue de l'imprimante des données d'impression et celle configurée sur la machine sont différentes.	Vérifiez la langue de l'imprimante sur la machine.	Faites correspondre la langue de l'imprimante des données d'impression à celle configurée sur la machine.

### Si aucune notification n'est reçue

Les causes, points de vérification et solutions lorsqu'un ordinateur qui a lancé un travail d'impression ne reçoit pas de notification sont les suivants :

**Lorsque les problèmes d'impression ne sont pas notifiés**

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
L'utilisateur n'est pas répertorié dans la liste des destinataires pour les notifications du serveur d'impression.	Utilisez PCONSOLE sur l'ordinateur pour vérifier que l'utilisateur ou le groupe de l'utilisateur est enregistré sous [Print Server Information] > [Printer] > [Printer xxx Environment Settings] > [Notify].	Ajoutez le nom de l'utilisateur ou du groupe de l'utilisateur à [Notify].

**Lorsque la fin du travail n'est pas indiquée**

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
L'option [Notify] n'a pas été spécifiée lorsque l'ordinateur a transmis les données d'impression.	Vérifiez que l'option [Notify] est spécifiée lors de la transmission des données d'impression.	Spécifiez l'option [Notify] lors de la transmission des données d'impression.
La commande Netware [CASTOFF] a été exécutée sur l'ordinateur.	-	Exécutez la commande NetWare [CASTON] sur l'ordinateur.

## En cas d'utilisation du protocole TCP/IP

Les causes, points de vérification et solutions lors de l'utilisation du protocole TCP/IP (LPD) sont les suivants :

### Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ou Windows Server 2012

#### En cas d'impression impossible

Cause	Point de vérification	Solution
L'adresse IP est incorrecte.	Demandez à l'administrateur réseau de vérifier l'adresse IP de la machine.	Définissez une adresse IP correcte sur la machine.
Le volume de données d'impression envoyées dans une instruction à partir de l'ordinateur a dépassé le volume maximal pouvant être reçu lorsque le spoule LPD est défini sur spoule en mémoire.	Vérifiez la quantité de mémoire du spoule LPD et le volume des données d'impression transmises par une instruction.	Si le fichier des données d'impression dépasse la quantité de mémoire, divisez le fichier pour ne pas la dépasser. Si les données d'impression sont réparties dans plusieurs fichiers et dépassent la quantité de mémoire, diminuez le nombre de fichiers afin d'éviter le dépassement.
Une erreur irrécupérable s'est produite lors du traitement de l'impression.	Vérifiez si des messages d'erreur sont affichés dans le panneau de commande.	Redémarrez la machine. Patientez jusqu'à ce que l'écran disparaisse complètement avant de rallumer la machine.
La machine n'est pas définie sur le protocole de transport correspondant à l'ordinateur.	Vérifiez le protocole de transport sélectionné sur la machine.	Sélectionnez le protocole de transport correspondant à l'ordinateur.
La machine tente de traiter un format de données qui ne correspond pas à celui des données d'impression transmises d'un ordinateur.	-	Définissez-le pour qu'il ne génère aucune sortie (Ctrl-D).

#### Lorsque le résultat de l'impression n'est pas celui escompté

Cause	Point de vérification	Solution
La langue de l'imprimante sélectionnée sur la machine ne correspond pas à celle des données d'impression.	Vérifiez la langue de l'imprimante sélectionnée sur la machine et celle des données d'impression.	Sélectionnez la langue d'impression sur la machine qui correspond aux données d'impression.
L'ordinateur n'utilise pas le pilote d'impression fourni avec la machine (il utilise le pilote d'impression d'une autre société).	Vérifiez que le pilote d'impression de l'ordinateur correspond à celui fourni avec la machine.	Sur l'ordinateur, sélectionnez le pilote d'impression fourni avec la machine. Si le pilote d'impression n'apparaît pas dans la liste, installez-le, puis sélectionnez-le. Un bon fonctionnement n'est pas garanti en cas d'utilisation d'un pilote d'impression d'une autre société.

**Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8****En cas d'impression impossible**

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
Le port LPD n'est pas activé.	Vérifiez que le port LPD est activé.	En cas d'impression avec une imprimante détectée à l'aide de Bonjour, cochez la case [Activé] de [LPD] pour activer le port.

**En cas d'utilisation d'EtherTalk**

Les causes, points de vérification et solutions aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation d'EtherTalk sont les suivants :

<b>Cause</b>	<b>Point de vérification</b>	<b>Solution</b>
Les documents sont imprimés par une autre machine.	Si une machine à laquelle le même nom d'imprimante a été affecté existe déjà sur le réseau, le nom de l'imprimante change automatiquement au démarrage de la machine. Selon l'heure de démarrage de l'imprimante, la machine peut donc être démarré avec un autre nom, et les documents sont imprimés par une autre machine.	Une machine à laquelle le même nom d'imprimante a été affecté se trouve peut-être sur le réseau. Vérifiez le nom de l'imprimante, et modifiez-le s'il existe déjà.
La machine ne peut pas être affichée à partir des clients.	Si la machine est sous tension avant d'être connectée à un réseau, les clients risquent de ne pas pouvoir identifier le nom de l'imprimante et donc de l'afficher.	Mettez la machine sous tension après la connexion au réseau. Si la machine est sous tension lors de la déconnexion du réseau, mettez-la hors tension, connectez-la au réseau, puis remettez-la sous tension.

## Problèmes liés à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell

Les causes, points de vérification et solutions aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell sont les suivants :

Symptôme	Solution
Impossible de se connecter à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.	La machine fonctionne-t-elle correctement ? Vérifiez que la machine est sous tension.
	Le port des Services Internet (HTTP) est-il activé ? Imprimez le relevé de configuration pour le vérifier.
	L'adresse Internet est-elle correctement entrée ? Vérifiez à nouveau l'adresse Internet. Si le problème persiste, entrez une adresse IP pour vous connecter à l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.
	Un serveur proxy est-il utilisé ? Selon le serveur proxy, certaines connexions ne sont peut-être pas possibles.
Le message [Attendre] est affiché sans cesse.	Patientez quelques instants, comme indiqué. Si l'état ne change pas, cliquez sur le bouton [Actualiser]. Si cela ne donne aucun résultat, vérifiez que la machine fonctionne correctement.
Le bouton [Actualiser] ne fonctionne pas.	Utilisez-vous un navigateur spécifié ? Reportez-vous à la section « Installation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.438) pour vérifier si votre navigateur est pris en charge.
La sélection du menu sur le cadre gauche ne met pas à jour le contenu du cadre droit.	
L'affichage de l'écran est déformé.	Modifiez la taille de la fenêtre du navigateur.
Les informations les plus récentes ne sont pas affichées.	Cliquez sur le bouton [Actualiser].
Les caractères ne sont pas affichés correctement.	Utilisez la commande de langue pour l'Europe de l'Ouest.
Appuyer sur [Appliquer] ne permet pas d'appliquer les nouveaux paramètres.	Les valeurs entrées sont-elles correctes ? Si une valeur située en dehors de la plage autorisée est entrée, la mise à jour sera automatiquement effectuée dans cette plage.
	Cela peut se produire lorsque le panneau de commande est utilisé, ou que l'opération vient juste de se terminer. Lorsque la fonction de réinitialisation automatique est définie, les paramètres configurés avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell ne sont pas appliqués tant que que l'heure de la réinitialisation automatique n'est pas passée. Patientez jusqu'à cette heure.
Lorsque vous cliquez sur [Appliquer], un message s'affiche dans le navigateur, indiquant que le serveur a renvoyé une réponse inefficace ou non reconnue, ou qu'il n'y a aucune donnée.	Le mot de passe est-il correct ? Les entrées fournies pour le mot de passe et la confirmation du mot de passe ne correspondent pas. Entrez le mot de passe correct.
	Redémarrez la machine.
Impossible d'entrer des caractères codés sur deux octets.	Les caractères codés sur deux octets ne peuvent pas être entrés lorsque la saisie des caractères est remplacée par « * » sur l'écran.

Symptôme	Solution
Impossible de supprimer les travaux.	Patientez quelques instants, puis cliquez sur [Actualiser].

## Problèmes liés aux fonctions de courrier électronique

Les symptômes et les solutions possibles aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation du Service de notification par courriel, de la fonction Impression courrier électronique et du service Courriel sont les suivants :

Symptôme	Solution
Impossible de recevoir du courrier électronique (Impression courriel).	L'adresse électronique de la machine est-elle configurée ?
	Le paramètre [Réception courrier électronique] est-il défini sur [Activé] ?
	Des paramètres tels que les adresses IP pour les serveurs SMTP et POP3 (si le protocole POP3 est sélectionné comme protocole de courrier entrant) sont-ils configurés correctement ?
	Le nom d'utilisateur et le mot de passe POP3 sont-ils entrés correctement ?
	Le paramètre [Filtrage des domaines] est-il défini ? Vérifiez si votre propre domaine est défini sur [Autorisation des domaines] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.
	Les serveurs SMTP et/ou POP fonctionnent-ils correctement ? Adressez-vous à votre administrateur réseau.
Impossible de transmettre du courrier électronique (Service de notification par courriel et Courriel).	L'adresse électronique de la machine est-elle configurée ?
	L'option [Service de notification par courriel] est-elle définie sur [Activé] ? (pour le Service de notification par courriel)
	Le paramètre [Envoi courrier électronique] est-il défini sur [Activé] ?
	L'adresse IP du serveur SMTP est-elle configurée correctement ?
	Les paramètres de notification de transmission sont-ils configurés correctement ? (pour le Service de notification par courriel) Vérifiez les paramètres sous l'onglet [Propriétés] dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell
	L'adresse de destination est-elle correctement entrée ?
	Le serveur SMTP fonctionne-t-il correctement ? Adressez-vous à votre administrateur réseau.

## Problèmes de connexion Internet/intranet

Les causes, les points de vérification et les solutions aux problèmes pouvant être rencontrés lors de la connexion à Internet ou à l'intranet sont les suivants :

### En cas d'échec de la connexion Internet/intranet

Cause	Solution
La fonction d'authentification utilisée par le serveur à distance n'est pas prise en charge par la machine.	Seule l'authentification de base est prise en charge par la machine. Elle ne gère pas les authentifications NTLM/Digest. Pour des raisons de sécurité, choisissez l'authentification à l'aide du protocole SSL.
Les services de liaison à distance utilisés ne prennent pas en charge le modèle ou les accessoires de la machine.	Achetez des produits/modèles/accessoires pris en charge par les services de liaison à distance.
L'adresse IP est incorrecte.	Vérifiez l'adresse IP. Si l'adresse IP est incorrecte, définissez une adresse IP statique, ou résolvez l'adresse IP à l'aide de DHCP ou Autonet.
L'adresse de la passerelle IP est incorrecte.	Définissez l'adresse de la passerelle IP correcte lors de la connexion au serveur proxy ou à un serveur Web via la passerelle IP.
Le masque de sous-réseau est incorrect.	Définissez le masque de sous-réseau correct qui correspond à votre environnement.
L'adresse du serveur DNS est incorrecte.	Vérifiez l'adresse du serveur DNS.
Le serveur DNS sélectionné ne peut pas résoudre l'adresse.	Sélectionnez un serveur DNS qui peut résoudre l'adresse. <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas de connexion via le serveur proxy Définissez l'adresse IP d'un serveur DNS qui peut résoudre l'adresse du serveur proxy.</li> <li>• En cas de non-connexion via le serveur proxy Définissez l'adresse IP d'un serveur DNS qui peut résoudre l'adresse de destination.</li> </ul>
L'adresse qui n'utilise pas de serveur proxy est incorrecte.	Vérifiez si seules les adresses qui n'utilisent pas de serveur proxy sont définies. Même si les adresses n'utilisant pas de serveur proxy sont spécifiées à l'aide du nom de domaine complet (FQDN), le serveur enregistré n'est pas exclu si un serveur fait l'objet d'un accès direct à l'aide de son adresse IP. Définissez l'adresse de sorte qu'elle n'utilise pas de serveur proxy. De même, si vous spécifiez directement une adresse qui n'utilise pas de serveur proxy, le serveur enregistré n'est pas exclu si un serveur fait l'objet d'un accès avec le nom de domaine complet (FQDN). Définissez une adresse IP avec le nom de domaine complet (FQDN) de sorte qu'elle n'utilise pas de serveur proxy.
Le serveur souhaité ou le serveur proxy est hors service.	Vérifiez que le serveur souhaité ou le serveur proxy fonctionne correctement.
Le câble réseau n'est pas raccordé, ou il est endommagé.	Vérifiez que le câble réseau est correctement raccordé. Il est recommandé d'utiliser une configuration d'arborescence d'extension avec laquelle les déconnexions réseau se produisent rarement.
Impossible de communiquer en raison de la surcharge de l'application serveur.	Patientez quelques instants, puis réessayez l'accès.

<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Une erreur se produit, et elle n'est pas affichée dans le panneau de commande.	Bien qu'une erreur se produise lors du traitement en arrière-plan, aucun message n'apparaît dans le panneau de commande. Affichez l'écran [État des travaux], ou imprimez le relevé des travaux pour vérifier le résultat.
Impossible d'accéder au serveur proxy, au pare-feu ou au serveur Web en raison du contrôle d'accès.	Les types de contrôle d'accès ci-après sont utilisés. Vérifiez quel contrôle d'accès est configuré. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restriction d'adresse (port)</li> <li>• Restriction SSL</li> <li>• Restriction d'accès utilisateur (y compris les niveaux de droits d'accès)</li> <li>• Bloc de contenu</li> <li>• Restriction de modèle (impossible d'utiliser HTTP, etc.)</li> <li>• Restriction de la taille des données de transfert</li> <li>• Restriction de méthode (impossible d'utiliser POST, etc.)</li> <li>• Restriction d'en-tête HTTP (seuls les navigateurs spécifiés sont acceptés, etc.)</li> <li>• Restriction d'heure (uniquement disponible pendant une période spécifiée, etc.)</li> </ul>

### En cas d'échec de la connexion à un serveur Web souhaité

<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
Le paramètre permettant d'utiliser le serveur proxy n'est pas configuré.	Dans l'environnement utilisant le serveur proxy, vous devez configurer la machine de sorte qu'elle utilise le serveur proxy pour se connecter au serveur Web souhaité. Assurez-vous de configurer les paramètres permettant d'utiliser le serveur proxy.
Le paramètre permettant d'utiliser un serveur proxy est configuré même si l'environnement n'en utilise pas.	Dans un environnement qui n'utilise pas de serveur proxy, comme dans le cas d'une connexion à un intranet, ne configurez pas les paramètres pour qu'ils utilisent le serveur proxy.
L'adresse du serveur proxy est incorrecte.	Lorsque les paramètres d'utilisation d'un serveur proxy sont configurés, vous pouvez vous connecter au serveur web souhaité uniquement si l'adresse IP du serveur proxy est correcte. Définissez l'adresse IP correcte du serveur proxy.
Lorsque l'accès au serveur proxy requiert une authentification, vous ne pouvez pas vous y connecter, car le nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect.	Sur la machine, définissez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui permettent la connexion au serveur proxy.

## Problèmes de connexion IPv4 et IPv6

Les causes et les solutions possibles aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation d'une adresse IPv4 ou IPv6 sont les suivantes :

### Impossible de se connecter à l'aide d'une adresse IPv4

Symptôme	Solution
Lorsqu'un 0 (zéro) est ajouté au début d'une valeur pour l'adresse IPv4 (par exemple, 192.0.2.010), la connexion échoue.	N'ajoutez pas de 0 (zéro) à chaque valeur d'une adresse IPv4.

### Impossible de se connecter à l'aide d'une adresse IPv6

Symptôme	Solution
Vous ne parvenez pas à vous connecter à la machine avec l'adresse de liaison locale.	Lorsque vous spécifiez l'adresse de liaison locale de la machine, un ID d'étendue doit être ajouté à l'adresse. Par exemple, lorsque vous utilisez Internet Explorer 7 sur Windows Vista pour accéder à l'adresse « fe80::203:baff:fe48:9010 », vous devez ajouter le numéro de connexion de la zone locale de l'adaptateur Ethernet (par exemple, 8) pour Windows Vista à l'adresse de la façon suivante : fe80::203:baff:fe48:9010%8
La machine ne peut pas se connecter à un ordinateur exécutant un système d'exploitation Windows prenant en charge IPv6.	Affectez une adresse IPv6 statique à l'ordinateur qui exécute un système d'exploitation Windows prenant en charge IPv6. Enregistrez ensuite l'adresse IPv6 dans la machine comme adresse de l'hôte qui autorise la communication.
Impossible de trouver un périphérique en dehors du routeur.	Lorsque vous cherchez un périphérique en dehors du routeur via SMB, spécifiez directement l'adresse. La diffusion multiple est prise en charge uniquement au sein d'une liaison locale (FF02::1).
Lorsque SSL est activé dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, même si vous spécifiez « http://[adresse IPv6] », vous n'êtes pas redirigé vers « https://[IPv6 address] ».	Lorsque SSL est activé, spécifiez directement « https://[adresse IPv6] ».

### Impossible d'imprimer à l'aide d'une adresse IPv6

Symptôme	Solution
Sur un réseau IPv6 sans serveur DNS, un ordinateur exécutant un système d'exploitation Windows qui prend en charge IPv6 ne peut pas se connecter à une imprimante partagée Windows.	Enregistrez le nom d'ordinateur de la machine dans le fichier « hosts » stocké dans l'ordinateur équipé du système d'exploitation Windows prenant en charge IPv6. Par exemple, effectuez l'enregistrement dans le fichier suivant : C:\Windows\system32\driver\etc\hosts

Symptôme	Solution
La communication IPv6 ne peut pas être établie avec NetWare.	NetWare ne prend pas en charge la communication IPv6. Utilisez IPv4 pour NetWare.

### Impossible de numériser à l'aide d'une adresse IPv6

Symptôme	Solution
Lorsque la machine est configurée avec une adresse de liaison locale uniquement, le transfert de fichier échoue.	Affectez une adresse globale à la machine.
Lorsque vous spécifiez le nom de l'ordinateur sur un serveur de destination de stockage du service Numérisation bureau (SMB) dans un environnement IPv6 sans serveur DNS, les données numérisées ne peuvent pas être transférées.	Les données numérisées ne peuvent pas être transférées avec le protocole SMB si un serveur de destination est spécifié à l'aide du nom de l'ordinateur. Utilisez le format IPv6 pour spécifier le serveur.
La machine ne fonctionne pas correctement si l'adresse électronique du service de courrier électronique est spécifiée dans un format littéral d'adresse IPv6. Exemple : csw@[ipv6:2001:db8::1]	Dans un environnement IPv6, utilisez un serveur DNS et spécifiez une adresse électronique à l'aide d'un nom de domaine complet (FQDN).

### Autres problèmes liés aux adresses IPv6

Symptôme	Solution
Impossible de rechercher les périphériques à l'aide des adresses IPv6 dans UPnP.	Dans un environnement IPv6, utilisez la fonction de découverte Web Services on Devices (WSD).
Dans un réseau IPv6 sans serveur DNS installé, l'authentification échoue si un serveur d'authentification SMB est spécifié à l'aide du nom de l'ordinateur.	Spécifiez directement l'adresse IPv6 pour indiquer le nom d'ordinateur d'un serveur d'authentification.
Lorsque le service Applications web est utilisé, vous ne pouvez pas spécifier correctement l'URL de destination à l'aide de l'adresse IPv6. Exemple : http://[ipv6:2001:db8::1]	Dans un environnement IPv6, utilisez un serveur DNS et spécifiez l'URL de destination d'un service distant à l'aide d'un nom de domaine complet (FQDN).
Les adresses IPv6 ne sont pas correctement enregistrées dans les journaux de travaux de sortie.	Utilisez un réseau IPv4 pour une journalisation correcte.

## Problèmes liés à la fonction Impression locale - Texte

---

Les symptômes, les causes et les solutions aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation de la fonction Impression locale - Texte sont les suivants :

<b>Symptôme</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
La fonction [Impression locale - Texte] n'est pas affichée dans l'écran [Accueil].	La case [Impression locale] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell n'est pas cochée.	Cochez la case [Impression locale] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell pour activer le service.

## Problèmes liés à la fonction Impression locale - Photos

Les symptômes, les causes et les solutions aux problèmes pouvant être rencontrés lors de l'utilisation de la fonction Impression locale - Photos sont les suivants :

Symptôme	Cause	Solution
Le résultat de l'impression est une feuille blanche.	Les fichiers ne pouvant pas être imprimés (fichiers image dans un autre format que DCF1.0) sont inclus parmi les fichiers spécifiés pour l'impression.	<p>Les fichiers ne pouvant pas être imprimés (fichiers images dans un format autre que DCF1.0) ne sont pas imprimés avec l'impression d'index. Spécifiez de nouveau l'impression, en excluant les images qui ne sont pas affichées pour l'impression d'index.</p> <p><b>REMARQUE</b> • Notez que la modification ou l'enregistrement de fichiers images au format DCF1.0 sur un ordinateur transforme leur format en un autre.</p>

## Code d'état

Cette section décrit les codes d'état.

Un message d'erreur et un code d'état (\*\*-\*\*) sont affichés si l'impression s'est terminée de façon anormale en raison d'une erreur, ou si la machine ne fonctionne pas correctement.

Pour le fax, un code d'état s'affiche également dans un relevé d'activité et un relevé de transmission - Travail non remis.

Pour résoudre les problèmes, reportez-vous aux codes d'état répertoriés dans le tableau ci-après.

**REMARQUE** • Si un code d'état s'affiche, les données d'impression restant dans la machine et les informations stockées dans la mémoire de celle-ci ne sont pas sécurisées.

Si un code d'état affiché n'est pas répertorié dans le tableau ci-après, ou si vous ne parvenez pas à résoudre une erreur même en suivant les instructions décrites dans ce tableau, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

Code d'état	Cause et solution
003-311	[Problème]
003-318	Une erreur s'est produite.
003-319	[Action]
003-320	Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez
003-321	l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur
003-322	le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a> .
003-323	
003-324	
003-325	
003-326	
003-327	
003-328	
003-329	
003-330	
003-331	
003-332	
003-333	
003-334	
003-335	
003-336	
003-337	
003-338	
003-339	
003-340	
003-341	
003-342	
003-343	
003-344	
003-345	
003-346	

Code d'état	Cause et solution
003-700	<p>[Problème] Trop de documents sont placés dans le chargeur de documents, une fois le bourrage papier éliminé.</p> <p>[Action] Vérifiez la sortie, puis remplacez les documents qui n'ont pas encore été copiés.</p>
003-702	<p>[Problème] Vous avez essayé de copier simultanément un document recto verso en spécifiant un taux de réduction/agrandissement différent pour chaque côté.</p> <p>[Action] Spécifiez le même taux de réduction/agrandissement pour les deux côtés.</p>
003-750	<p>[Problème] Impossible de stocker des documents à l'aide de la fonction Documents reliés recto verso.</p> <p>[Action] Vérifiez les paramètres de la fonction Documents reliés recto verso. Reportez-vous à la section « Mise en page » (P.86).</p>
003-751	<p>[Problème] Impossible de traiter le document, car la zone de numérisation spécifiée est trop petite.</p> <p>[Action] Augmentez la résolution ou la zone de numérisation.</p>
003-752	<p>[Problème] Un document de format mixte devait être numérisé en 600 ppi, couleur, recto verso.</p> <p>[Action] Définissez [Résolution] sur [400 ppp] ou une valeur inférieure, puis essayez de nouveau la numérisation.</p>
003-753	<p>[Problème] Un document de format mixte devait être numérisé en haute résolution, recto verso.</p> <p>[Action] Définissez [Résolution] sur [200 ppp], puis essayez de nouveau la numérisation.</p>
003-754 003-755	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>[Action] Réexécutez le travail.</p>
003-756	<p>[Problème] Le document faxé est vide.</p> <p>[Action] Vérifiez si le document est vierge ou si la face du document à faxer est chargée correctement.</p>
003-757	<p>[Problème] Un document de format mixte devait être numérisé en haute résolution, recto verso.</p> <p>[Action] Définissez [Résolution] sur [300 ppp] ou une valeur inférieure, puis réessayez de numériser le document.</p>
003-760	<p>[Problème] Une combinaison incompatible de fonctions est spécifiée pour les conditions de numérisation du document.</p> <p>[Action] Vérifiez les options sélectionnées.</p>

Code d'état	Cause et solution
003-761	<p>[Problème] Le format papier du magasin sélectionné est différent de celui sélectionné pour le mode Papier auto.</p> <p>[Action] Modifiez le format papier du magasin, ou changez les paramètres [Priorité type de papier].</p>
003-763	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la lecture du graphique de calibrage.</p> <p>[Action] Placez correctement le graphique de calibrage sur la glace d'exposition. Reportez-vous à la section « Procédure de calibrage » (P.256).</p>
003-780	<p>[Problème] Échec de la compression du document numérisé.</p> <p>[Action] Réduisez la résolution ou le taux du paramètre [Réduction/Agrandissement] pour diminuer la taille des données, ou divisez les données pour les envoyer séparément.</p>
003-795	<p>[Problème] Lorsque vous agrandissez/réduisez un document numérisé au format papier spécifié, le taux de réduction/agrandissement dépasse la plage autorisée.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrez manuellement un taux de réduction/agrandissement.</li> <li>• Modifiez le format papier.</li> </ul>
005-210	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
005-275 005-280	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
010-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
010-319 010-328	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
010-330 010-331 010-332 010-333 010-334 010-335 010-338 010-339 010-340 010-344 010-345 010-346 010-347 010-355 010-398	<p>[Problème]            Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action]            Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
012-210 012-211 012-212 012-213 012-221 012-223 012-224	<p>[Problème]            Mauvais fonctionnement du module de finition</p> <p>[Action]            Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
012-260 012-263 012-282 012-283 012-284 012-291	<p>[Problème]            Dysfonctionnement du bac central</p> <p>[Action]            Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
012-310 012-311 012-312 012-313 012-314 012-315 012-316 012-317 012-349 012-350 012-353 012-370 012-373 012-374 012-381	<p>[Problème]            Mauvais fonctionnement du module de finition</p> <p>[Action]            Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215 016-216 016-217 016-218 016-219	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le logiciel.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-220 016-221 016-222 016-223 016-224 016-225 016-226 016-227 016-228	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-229 016-230	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le logiciel.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-233	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le logiciel.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-234 016-235 016-236 016-237 016-238 016-239	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la fonction Authentification de la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-240	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-310 016-311 016-314 016-315 016-316 016-317 016-318 016-319 016-320 016-321 016-322 016-323 016-325 016-326 016-327	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-330 016-331 016-332	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-335 016-336 016-337 016-338 016-339 016-340 016-341 016-342	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-345 016-347 016-348 016-350 016-351 016-360 016-362 016-363 016-364 016-365 016-366 016-367 016-368 016-369 016-370 016-371	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
<p>016-372 016-373 016-374 016-375 016-376 016-377 016-378 016-379 016-380 016-381 016-382</p>	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-400	<p>[Problème] Le nom d'utilisateur ou le mot de passe pour l'authentification 802.1x ne correspond pas.</p> <p>[Action] Vérifiez les entrées, puis tapez le nom d'utilisateur ou le mot de passe corrects. Si l'erreur persiste, vérifiez que l'environnement réseau est défini correctement.</p>
016-401	<p>[Problème] La méthode d'authentification 802.1x ne peut pas être traitée.</p> <p>[Action] Définissez la même méthode d'authentification sur la machine que sur le serveur d'authentification.</p>
016-402	<p>[Problème] Le délai de la connexion d'authentification est dépassé.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion réseau et changez le paramètre du périphérique d'authentification connecté physiquement à la machine via le réseau. Vérifiez également la connexion entre le périphérique et la machine.</p>
016-403	<p>[Problème] Le certificat racine ne correspond pas.</p> <p>[Action] Confirmez le serveur d'authentification, et stockez le certificat racine du certificat de serveur correspondant dans la machine. Si vous ne parvenez pas à obtenir le certificat racine du certificat de serveur, définissez le paramètre [Vérification certificat de serveur] de [Paramètres IEEE 802.1x] sur [Désactivé] dans l'écran digital.</p>
016-404	<p>[Problème] Une erreur interne s'est produite.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-405	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le certificat stocké dans la machine.</p> <p>[Action] Initialisez le certificat. Pour plus d'informations sur l'initialisation des certificats, reportez-vous à la section « Supprimer tous certificats / Initialiser paramètres » (P.319).</p>

Code d'état	Cause et solution
016-406	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le certificat du client SSL.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après : 1) Stockez un certificat de client SSL dans la machine, puis définissez-le en tant que tel. 2) Si un certificat de client SSL ne peut pas être défini sur la machine, sélectionnez une option autre que [EAP-TLS] dans [Méthode d'authentification].</p>
016-407 016-408 016-409 016-410 016-411 016-412	<p>[Problème] Après avoir obtenu automatiquement l'adresse IP, la machine ne parvient pas à récupérer les paramètres de serveur proxy du serveur DHCP.</p> <p>[Action] Modifiez le programme personnalisé, puis réinstallez-le.</p>
016-450	<p>[Problème] Le nom de l'hôte SMB existe déjà.</p> <p>[Action] Modifiez le nom de l'hôte. Reportez-vous à la section « Nom d'hôte » (P.345).</p>
016-453	<p>[Problème] La mise à jour de l'adresse IPv6 et du nom d'hôte du serveur DNS a échoué.</p> <p>[Action] Vérifiez que l'adresse IP du serveur DNS est définie correctement.</p>
016-454	<p>[Problème] Impossible de récupérer l'adresse IP à partir de DNS.</p> <p>[Action] Vérifiez la configuration DNS et le paramètre de récupération d'adresse IP. Reportez-vous à la section « Paramètres de protocole » (P.342).</p>
016-455	<p>[Problème] Le délai de connexion au serveur SNTP est dépassé.</p> <p>[Action] Vérifiez que la connexion du câble réseau et l'adresse IP du serveur SNTP sont corrects. Reportez-vous à la section « Horloge / Temporisateurs machine » (P.305).</p>
016-456	<p>[Problème] Un message du serveur SNTP a été reçu, indiquant que le serveur n'est pas synchronisé avec la source d'heure standard.</p> <p>[Action] Vérifiez les paramètres du serveur DNS. Reportez-vous à la section « Horloge / Temporisateurs machine » (P.305).</p>
016-500 016-501 016-502	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-503	<p>[Problème] Impossible de résoudre le nom du serveur SMTP lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, vérifiez si les paramètres du serveur SMTP sont corrects. Vérifiez également si le serveur DNS est défini correctement.</p>
016-504	<p>[Problème] Impossible de résoudre le nom du serveur POP3 lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, vérifiez si les paramètres du serveur POP3 sont corrects. Vérifiez également si le serveur DNS est défini correctement.</p>
016-505	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur POP3 lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, vérifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés sur le serveur POP3.</p>
016-513	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la connexion au serveur SMTP. Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le serveur SMTP ou le réseau sont peut-être surchargés.</li> <li>2) Le numéro de port source pour SMTP est incorrect.</li> </ol> <p>[Action] Pour 1), patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération. Pour 2), vérifiez que le numéro de port source pour SMTP est correct.</p>
016-514	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du traitement d'un document XPS.</p> <p>[Action] Si une erreur se produit lors de l'impression à partir d'un pilote prenant en charge la norme XPS, imprimez depuis l'application à l'aide d'un autre pilote d'impression (PCL, etc.). Si une erreur se produit lors de l'impression directe d'un document XPS (comme les fonctions Courrier et Impression locale - Texte), imprimez à l'aide du pilote d'impression (PCL, etc.) à partir de la visionneuse de documents XPS.</p> <p><b>REMARQUE</b> • XPS signifie « XML Paper Specification » (spécification papier XML).</p>
016-515	<p>[Problème] La mémoire était insuffisante lors du traitement d'un document XPS.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez le paramètre [Qualité de l'image] sur [Standard]</li> <li>• Imprimez à l'aide du pilote d'impression (PCL, etc.) à partir de la visionneuse de documents XPS.</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b> • XPS signifie « XML Paper Specification » (spécification papier XML). Pour plus d'informations sur [Options image], reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-516	<p>[Problème] Le bon d'impression compris dans le document XPS contient une description non valide ou un paramètre d'impression qui n'est pas pris en charge par la machine.</p> <p>[Action] Vérifiez s'il existe un problème au niveau de la méthode d'utilisation de l'application qui a envoyé le travail d'impression ou au niveau du contenu de l'instruction d'impression. Si l'utilisation de l'application et l'instruction d'impression sont corrects, contactez l'éditeur de l'application qui a envoyé le travail d'impression pour obtenir des informations sur le fonctionnement de celle-ci, et non pas Dell. Si l'erreur persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p> <p><b>REMARQUE</b> • XPS signifie « XML Paper Specification » (spécification papier XML).</p>
016-517	<p>[Problème] Il existe une erreur dans le contenu décrit dans le fichier PostScript.</p> <p>[Action] Imprimez à l'aide du pilote PostScript. De plus, modifiez le paramètre ProcessColorModel décrit dans le fichier PostScript pour que le mode couleur ne change pas.</p>
016-519	<p>[Problème] Le nombre de pages a atteint le nombre de pages maximal spécifié. Le travail d'impression s'est interrompu.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur système de changer la limite maximale de pages imprimables.</p>
016-521	<p>[Problème] Le lecteur de carte à puce est déconnecté de la machine lorsque les données sont numérisées avec une signature numérique.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, connectez le lecteur de carte à puce, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation.</p>
016-522	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur LDAP. Impossible d'obtenir un certificat de client SSL.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP demande un certificat de client SSL. Définissez un certificat de client SSL sur la machine.</p>
016-523	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur LDAP. Les données du certificat de serveur sont incorrectes.</p> <p>[Action] La machine ne peut pas approuver le certificat SSL du serveur LDAP. Enregistrez le certificat racine du certificat SSL du serveur LDAP sur la machine.</p>
016-524	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur LDAP. Le certificat de serveur arrive bientôt à expiration.</p> <p>[Action] Remplacez le certificat SSL du serveur LDAP par un certificat valide. Vous pouvez supprimer cette erreur en sélectionnant [Désactivé] pour [Communication LDAP - SSL/TLS] sous [Paramètres SSL/TLS] sur la machine ; sachez toutefois que cette option ne garantit pas la validité du serveur LDAP.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-525	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur LDAP. Le certificat de serveur est arrivé à expiration.</p> <p>[Action] Remplacez le certificat SSL du serveur LDAP par un certificat valide. Vous pouvez supprimer cette erreur en sélectionnant [Désactivé] pour [Communication LDAP - SSL/TLS] sous [Paramètres SSL/TLS] sur la machine ; sachez toutefois que cette option ne garantit pas la validité du serveur LDAP.</p>
016-526	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur LDAP. Le nom du serveur ne correspond pas au certificat.</p> <p>[Action] Définissez la même adresse de serveur LDAP sur la machine et sur le certificat SSL du serveur LDAP. Vous pouvez supprimer cette erreur en sélectionnant [Désactivé] pour [Communication LDAP - SSL/TLS] sous [Paramètres SSL/TLS] sur la machine ; sachez toutefois que cette option ne garantit pas la validité du serveur LDAP.</p>
016-527	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur LDAP. Il s'agit d'une erreur interne d'authentification SSL.</p> <p>[Action] Une erreur s'est produite dans le logiciel. Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-528	<p>[Problème] Vous êtes déconnecté du mode d'authentification Smart Card lors de la numérisation des données avec une signature numérique.</p> <p>[Action] Connectez-vous à la machine avec le lecteur Smart Card, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
016-529	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la connexion au serveur de téléchargement distant. Le serveur n'a donné aucune réponse pendant le délai spécifié (45 secondes).</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion réseau. Vérifiez que le serveur de téléchargement distant est correctement défini sur le réseau.</p>
016-533	<p>[Problème] Erreur du protocole d'authentification du serveur Kerberos</p> <p>[Action] La différence d'heure entre la machine et le serveur Kerberos a dépassé la valeur de la limite du décalage des horloges définie sur le serveur Kerberos. Vérifiez si les horloges de la machine et du serveur Kerberos sont définies correctement. Vérifiez également si l'heure d'été et le fuseau horaire sont définis correctement sur la machine et le serveur Kerberos.</p>
016-534	<p>[Problème] Erreur du protocole d'authentification du serveur Kerberos</p> <p>[Action] Le domaine défini sur la machine n'existe pas sur le serveur Kerberos, ou l'adresse du serveur Kerberos définie sur la machine n'est pas valide pour la connexion. Vérifiez si le nom du domaine et l'adresse du serveur ont été correctement définis sur la machine. Pour une connexion à Windows 2000 ou Windows 2003 Server, indiquez le nom du domaine en majuscules.</p>
016-535	<p>[Problème] Le fichier spécifié n'existe pas sur le serveur de téléchargement distant.</p> <p>[Action] Vérifiez le fichier.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-536	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de l'accès à DNS avant la connexion au serveur de téléchargement distant.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion à DNS. Assurez-vous également que le nom du serveur de téléchargement distant est enregistré dans DNS.</p>
016-537	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur de téléchargement distant. Le port du serveur de téléchargement distant de destination n'est pas ouvert.</p> <p>[Action] Vérifiez le port dans les paramètres réseau.</p>
016-538	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de l'écriture du fichier de téléchargement distant sur le disque dur. Le fichier obtenu à partir du serveur de téléchargement distant ne peut pas être écrit sur le disque dur.</p> <p>[Action] Vérifiez la quantité de mémoire disponible, puis supprimez les fichiers inutiles. Vous pouvez également remplacer le disque dur.</p>
016-539	<p>[Problème] Erreur du protocole d'authentification du serveur Kerberos</p> <p>[Action] Une erreur s'est produite dans le logiciel. Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-546	<p>[Problème] Un utilisateur local a essayé d'obtenir les informations d'un autre utilisateur.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-559	<p>[Problème] Une erreur de paramètre de téléchargement distant s'est produite. Une valeur non valide est définie pour les données système essentielles.</p> <p>[Action] Vérifiez les paramètres des données système essentielles.</p>
016-562	<p>[Problème] Plusieurs entrées contenant des informations de carte à puce identiques ont été détectées dans la base de données invitée d'Active Directory.</p> <p>[Action] Corrigez les entrées de la base de données invitée d'Active Directory pour qu'elle contienne les mêmes informations de carte à puce.</p>
016-564	<p>[Problème] Échec de l'authentification du serveur de téléchargement distant.</p> <p>[Action] Vérifiez le nom de connexion et le mot de passe pour accéder au serveur de téléchargement distant. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-569	<p>[Problème] Erreur de l'agent d'authentification</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-574	<p>[Problème] La machine n'a pas réussi à transférer les données à l'aide de FTP ou du service Numérisation bureau, car le nom d'hôte ou le nom de serveur du serveur FTP n'ont pas pu être résolus lors de l'accès au serveur DNS.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion au serveur DNS. Vérifiez que le nom du serveur FTP est enregistré correctement sur le serveur DNS.</p>
016-575	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car l'adresse du serveur DNS n'était pas enregistrée sur la machine.</p> <p>[Action] Définissez l'adresse du serveur DNS correcte. Vous pouvez également spécifier le serveur FTP de destination à l'aide de son adresse IP.</p>
016-576	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car elle n'a pas réussi à se connecter au serveur FTP.</p> <p>[Action] Assurez-vous que le serveur FTP de destination et la machine sont disponibles pour les communications réseau en vérifiant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adresse IP du serveur est définie correctement.</li> <li>• Les câbles réseau sont raccordés correctement.</li> </ul>
016-577	<p>[Problème] Impossible de se connecter au service FTP du serveur de destination.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le service FTP du serveur est activé.</li> <li>• Vérifiez si le numéro de port FTP du serveur est enregistré correctement sur la machine.</li> </ul>
016-578	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau en raison d'un échec de connexion au serveur FTP.</p> <p>[Action] Vérifiez que le nom de connexion (nom d'utilisateur) et le mot de passe sont corrects.</p>
016-579	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car l'image numérisée n'a pas pu être enregistrée sur le serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Vérifiez que l'emplacement d'enregistrement du serveur FTP est correct.</p>
016-580	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car le fichier ou le nom du dossier sur le serveur FTP n'a pas pu être récupéré après la connexion.</p> <p>[Action] Vérifiez les autorisations d'accès du serveur FTP.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-581	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car le suffixe du nom du fichier ou le dossier a dépassé la valeur limite lorsque la machine était connectée au serveur et le nom du fichier ou le dossier sur le serveur était déterminé.</p> <p>[Action] Modifiez le nom du fichier ou le dossier de destination du transfert sur le serveur de numérisation. Essayez également de déplacer ou de supprimer les fichiers dans le dossier de destination de transfert.</p>
016-582	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car les fichiers n'ont pas pu être créés sur le serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez s'il est possible d'utiliser le nom de fichier spécifié dans l'emplacement d'enregistrement.</li> <li>• Vérifiez si suffisamment d'espace est disponible dans l'emplacement d'enregistrement.</li> </ul>
016-583	<p>[Problème] Échec de la création du répertoire de verrouillage sur le serveur FTP lors du transfert des données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si le répertoire de verrouillage (*.LCK) existe dans la destination, supprimez-le manuellement, puis effectuez l'opération une nouvelle fois.</li> <li>• Vérifiez si le nom spécifié est disponible dans l'emplacement d'enregistrement.</li> <li>• Assurez-vous que le nom spécifié n'est pas dupliqué dans l'emplacement d'enregistrement.</li> <li>• Vérifiez si suffisamment d'espace est disponible dans l'emplacement d'enregistrement.</li> </ul>
016-584	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car les dossiers n'ont pas pu être créés sur le serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le nom de dossier spécifié peut être utilisé dans l'emplacement d'enregistrement.</li> <li>• Vérifiez si le même nom de dossier existe dans l'emplacement d'enregistrement.</li> <li>• Vérifiez si suffisamment d'espace est disponible dans l'emplacement d'enregistrement.</li> </ul>
016-585	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car les fichiers n'ont pas pu être supprimés du serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Vérifiez les autorisations d'accès du serveur FTP.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-586	<p>[Problème] La machine n'a pas réussi à supprimer le répertoire de verrouillage lors du transfert des données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez les autorisations d'accès du serveur.</li> <li>• Si le répertoire de verrouillage (*.LCK) existe dans la destination, supprimez-le manuellement, puis effectuez l'opération une nouvelle fois.</li> </ul>
016-587	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car les dossiers n'ont pas pu être supprimés du serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Vérifiez les autorisations d'accès du serveur FTP.</p>
016-588	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car les données n'ont pas pu être écrites sur le serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Vérifiez si suffisamment d'espace est disponible dans l'emplacement d'enregistrement.</p>
016-589	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car les données n'ont pas pu être lues à partir du serveur FTP après la connexion.</p> <p>[Action] Vérifiez les autorisations d'accès du serveur FTP.</p>
016-590	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car des noms de fichiers sont en double.</p> <p>[Action] Définissez [Nom unique] pour résoudre le conflit des noms de fichiers.</p>
016-593	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau, car une erreur interne s'est produite après la connexion au serveur FTP.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-594 016-595	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau en raison d'une erreur réseau.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-596	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau en raison d'une erreur réseau.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-597	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide du protocole FTP du service Numérisation bureau en raison d'une erreur réseau.</p> <p>[Action] Mettez fin à tous les accès des autres périphériques, puis effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-598 016-599	<p>[Problème] La taille d'une page de courrier électronique dépasse la taille de message maximale en raison de la division de page.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez la taille du fichier pour [Qualité / Taille fichier].</li> <li>• Augmentez la valeur de [Nombre maximum de divisions].</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur le paramètre [Nombre maximum de divisions], reportez-vous à la section « Nombre maximum de divisions » (P.386).</p>
016-700	<p>[Problème] Le travail a été suspendu, car le nombre de chiffres du code d'accès Impression protégée ou Impression facturée défini sur le pilote d'impression est inférieur à la valeur spécifiée dans [Longueur min. code d'accès travaux mém.] sur la machine.</p> <p>[Action] Sur le pilote d'impression, définissez la chaîne du code d'accès pour qu'elle soit égale ou supérieure à la valeur spécifiée dans [Longueur min. code d'accès travaux mém.]</p>
016-702	<p>[Problème] Impossible de traiter les données d'impression en raison d'un tampon de page d'impression insuffisant.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez le paramètre [Qualité de l'image] sur [Standard].</li> <li>• Augmentez la taille du tampon de page d'impression.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur [Qualité de l'image], reportez-vous à l'aide du pilote d'impression. Pour plus d'informations sur la mémoire, reportez-vous à la section « Mémoire » (P.360).</p>
016-703	<p>[Problème] La machine a reçu un courrier électronique spécifié avec un numéro de dossier non valide.</p> <p>[Action] Pour les erreurs se produisant lors d'une transmission de fax : Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p> <p>Pour les erreurs se produisant lors de la réception d'un courrier électronique/fax : Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enregistrez le numéro de dossier spécifié, puis demandez à l'expéditeur de renvoyer le courrier électronique/fax.</li> <li>• Demandez à l'expéditeur d'effectuer l'envoi vers un dossier disponible.</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-704	<p>[Problème] Le dossier est plein et la capacité du disque dur est insuffisante.</p> <p>[Action] Supprimez les fichiers inutiles du dossier, puis enregistrez le fichier.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-705	<p>[Problème] Vous n'avez pas utilisé le pilote d'impression de la machine.</p> <p>[Action] Utilisez le pilote d'impression adéquat pour la machine.</p> <p>Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-706	<p>[Problème] L'espace disque dur est insuffisant, car le nombre d'utilisateurs d'Impression protégée a dépassé la limite maximale.</p> <p>[Action] Supprimez les fichiers inutiles de la machine et les utilisateurs d'Impression protégée qui ne sont pas nécessaires.</p> <p>Pour plus d'informations sur la suppression des utilisateurs des fichiers d'Impression protégée, reportez-vous à la section « Impression et suppression de travaux mémorisés » (P.186).</p>
016-708	<p>[Problème] Impossible d'annoter en raison d'un espace disque dur insuffisant.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
016-709	<p>[Problème] Une erreur s'est produite durant le traitement de l'impression.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-711	<p>[Problème] La limite supérieure de la taille du courrier électronique est dépassée.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après, puis réessayez d'envoyer le courrier électronique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez le nombre de pages du document.</li> <li>• Diminuez la résolution avec le paramètre [Résolution].</li> <li>• Réduisez l'agrandissement à l'aide du paramètre [Réduction/Agrandissement].</li> <li>• Demandez à l'administrateur système d'augmenter la valeur définie pour [Taille maximum totale des données].</li> <li>• Pour la numérisation couleur, définissez [MRC Compression élevée] sur [Activé] sous [Format de fichier].</li> </ul>
016-712	<p>[Problème] Impossible de traiter le document, car la zone de numérisation spécifiée est trop petite.</p> <p>[Action] Augmentez la résolution ou la zone de numérisation.</p>
016-713	<p>[Problème] Le code d'accès entré ne correspond pas à celui défini sur le dossier.</p> <p>[Action] Entrez le code d'accès correct.</p>
016-714	<p>[Problème] Le dossier spécifié n'existe pas.</p> <p>[Action] Créez un dossier ou spécifiez un dossier existant.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-715	<p>[Problème] La machine n'a pas réussi à accéder au fond de page ESCP, car le mot de passe de ce dernier ne correspond pas.</p> <p>[Action] Entrez le mot de passe correct du fond de page ESCP.</p>
016-716	<p>[Problème] Impossible de mettre en spoule le fichier TIFF en raison d'un espace disque dur insuffisant.</p> <p>[Action] Supprimez les fichiers inutiles et les utilisateurs qui ne sont pas nécessaires du disque dur. Reportez-vous « Impression et suppression de travaux mémorisés » (P.186).</p>
016-717	<p>[Problème] Impossible de créer un relevé de transmission - Travail non remis ou un relevé de transmission, car les informations sur le résultat de la transmission qui sont nécessaires pour la création du relevé ne sont pas stockées dans la mémoire de la machine.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si de nombreux documents numérisés sont en cours de traitement, patientez jusqu'à ce que les travaux soient terminés avant d'en exécuter un nouveau.</li> <li>• Une fois que vous avez terminé le travail que vous voulez vérifier dans un relevé, n'exécutez pas plus de 200 travaux avant d'imprimer le relevé.</li> </ul>
016-718	<p>[Problème] Impossible de traiter les données d'impression PCL en raison d'une mémoire insuffisante.</p> <p>[Action] Réduisez la résolution ou annulez l'impression recto verso ou la fonction N up, puis relancez l'impression.</p>
016-719	<p>[Problème] Impossible de traiter les données d'impression PCL en raison d'un tampon de page d'impression insuffisant.</p> <p>[Action] Augmentez la taille du tampon de page d'impression.</p>
016-720	<p>[Problème] Une commande non valide est incluse dans les données d'impression PCL.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression, puis relancez l'impression.</p>
016-721	<p>[Problème] Une erreur s'est produite durant le traitement de l'impression. Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) L'impression a été demandée par la sélection Papier auto lorsque le paramètre [Priorité type de papier] est défini sur [Papier auto désactivé] pour la totalité du papier dans les [Paramètres communs aux différents services].</li> <li>2) Une erreur de commande ESC/P-K s'est produite.</li> </ol> <p>[Action] Pour 1), lorsque vous imprimez par la sélection Papier auto, définissez l'un des types de papier sur un autre paramètre que [Papier auto désactivé] dans [Priorité type de papier]. Pour 2), vérifiez les données d'impression. Reportez-vous à la section « Priorité type de papier » (P.313).</p>

Code d'état	Cause et solution
016-722	<p>[Problème] La position d'agrafage spécifiée n'est pas prise en charge par la machine ou le format papier spécifié n'est pas pris en charge par le module de finition.</p> <p>[Action] Vérifiez la position d'agrafage et le format papier, puis relancez l'impression.</p>
016-725	<p>[Problème] Un document numérisé stocké dans un dossier devait être envoyé par fax à l'aide de la fonction Feuille de distribution, mais le fichier contenu dans le dossier n'a pas pu être converti en données de fax.</p> <p>[Action] N'utilisez pas la fonction Feuille de distribution. Numérisez tout simplement le document à partir de l'écran [Fax] de la machine pour l'envoyer par fax.</p>
016-727	<p>[Problème] Un travail d'impression a été annulé sans stockage de fichier dans un dossier, car le fichier a été considéré comme ne contenant aucune page.</p> <p>[Action] Impossible de stocker le fichier dans le dossier, car la machine a déterminé qu'il ne contient aucune page. Désactivez le paramètre [Ignorer pages vierges] sous l'onglet [Avancé] du pilote d'impression, ou ajoutez du texte au fichier s'il est vierge.</p>
016-728	<p>[Problème] Une balise non prise en charge est incluse dans le fichier TIFF.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression.</p>
016-729	<p>[Problème] Impossible d'imprimer, car le nombre de couleurs de la résolution du fichier TIFF dépasse la plage autorisée.</p> <p>[Action] Changez le nombre de couleurs ou la résolution pour le fichier TIFF, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
016-731	<p>[Problème] Impossible d'imprimer les données TIFF en raison d'une interruption de l'impression.</p> <p>[Action] Lancez de nouveau l'impression.</p>
016-732	<p>[Problème] Le fond de page spécifié par émulation n'a pas été enregistré du côté de l'hôte.</p> <p>[Action] Envoyez de nouveau les données de fond de page.</p>
016-733	<p>[Problème] Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Impossible d'obtenir l'adresse IP (la chaîne après le caractère « @ » dans l'adresse électronique de destination) lorsque le courrier électronique est envoyé.</li> <li>2) Le serveur DNS n'a pas réussi à résoudre l'adresse Internet (la chaîne après le caractère « @ ») lors de l'envoi du courrier électronique.</li> </ol> <p>[Action] Pour 1), vérifiez l'adresse électronique. Pour 2), vérifiez l'adresse du serveur DNS.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-738	<p>[Problème] Un format papier non pris en charge a été indiqué lors de la spécification de la création de cahiers avec PostScript.</p> <p>[Action] Indiquez un format papier pris en charge pour la création de cahiers, puis réessayez d'imprimer.</p>
016-739	<p>[Problème] Une combinaison de format papier et de taille de document non prise en charge a été utilisée lors de la spécification de la création de cahiers avec PostScript.</p> <p>[Action] Spécifiez une combinaison de format papier et de taille de document prise en charge pour la création de cahiers, puis réessayez d'imprimer.</p>
016-740	<p>[Problème] Un magasin non pris en charge a été utilisé lors de la spécification de la création de cahiers avec PostScript.</p> <p>[Action] Spécifiez un magasin pris en charge pour la création de cahiers, puis réessayez d'imprimer.</p>
016-741 016-742 016-743 016-744 016-745	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du processus de mise à jour de la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-746	<p>[Problème] Une fonction non prise en charge est incluse dans le fichier PDF reçu.</p> <p>[Action] Imprimez à l'aide d'un pilote d'impression.</p>
016-748	<p>[Problème] Impossible d'imprimer en raison d'un espace disque dur insuffisant.</p> <p>[Action] Réduisez le nombre de pages d'impression en divisant les données d'impression ou en imprimant une copie à la fois lors de l'impression de plusieurs copies.</p>
016-749	<p>[Problème] La langue d'imprimante reçue du pilote d'impression n'est pas prise en charge par cette machine.</p> <p>[Action] Utilisez le pilote d'impression de la machine pour imprimer. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-750	<p>[Problème] La machine a reçu un bon de travail d'impression avec un fichier PDF ou XPS provenant d'une application qui permet les transmissions directes de fichiers, mais les données du bon de travail d'impression ont une grammaire ou une instruction d'impression non prise en charge par la machine.</p> <p>[Action] Vérifiez que vous utilisez correctement l'application et que l'instruction d'impression est correcte. Si vous utilisez correctement l'application et que l'instruction d'impression est correcte, contactez l'éditeur de l'application qui a envoyé le travail d'impression pour obtenir des informations sur son fonctionnement. Si l'erreur persiste, préparez le relevé de configuration, le relevé des travaux et les données d'impression avec le bon de travail d'impression, puis contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p> <p><b>REMARQUE</b> • XPS signifie « XML Paper Specification » (spécification papier XML).</p>
016-751	<p>[Problème] Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lors du traitement de PDF Bridge, une erreur de syntaxe ou de paramètre s'est produite, une commande non définie a été utilisée et un fichier PDF a été endommagé.</li> <li>2) Lorsque le paramètre [Print Processing Mode([408])] pour la fonctionnalité d'impression directe PDF est défini sur [PS([1])], la mémoire est insuffisante.</li> <li>3) Lorsque le paramètre [Print Processing Mode([408])] de la fonction d'impression directe PDF a été défini sur [PS([1])], un fichier PDF comprenant des polices OpenType est traité.</li> </ol> <p>[Action] Pour 1), utilisez le pilote d'impression pour imprimer le document. Pour 2) suivez l'une des procédures ci-après :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisez le pilote d'impression pour imprimer le document.</li> <li>• Augmentez la mémoire PostScript.</li> </ul> Pour 3), créez un fichier PDF qui ne comprend pas de polices OpenType. Pour plus d'informations sur la mémoire, reportez-vous à la section « Mémoire » (P.360).</p>
016-752	<p>[Problème] Impossible de procéder au traitement PDF Bridge en raison d'une mémoire insuffisante.</p> <p>[Action] Redéfinissez le paramètre [Qualité de l'image] de [Haute résolution] sur [Haute qualité], ou de [Haute qualité] sur [Standard].</p>
016-755	<p>[Problème] Tentative de traitement d'un fichier PDF dont l'impression est protégée.</p> <p>[Action] Annulez la protection d'impression à l'aide d'Adobe Reader, puis relancez l'impression.</p>
016-756	<p>[Problème] Vous ne disposez pas des autorisations nécessaires pour utiliser le service.</p> <p>[Action] Adressez-vous à votre administrateur système.</p>
016-757	<p>[Problème] Le code d'accès est incorrect.</p> <p>[Action] Entrez le code d'accès correct.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-758	<p>[Problème] La division ne dispose pas des autorisations nécessaires pour utiliser le service.</p> <p>[Action] Adressez-vous à votre administrateur système.</p>
016-759	<p>[Problème] Le nombre maximal de pages a été atteint pour ce service.</p> <p>[Action] Adressez-vous à votre administrateur système.</p>
016-760	<p>[Problème] Une erreur s'est produite pendant le traitement PostScript.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez le paramètre [Qualité de l'image] sur [Rapide].</li> <li>• Augmentez la mémoire PostScript.</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur [Qualité de l'image], reportez-vous à l'aide du pilote d'impression. Pour plus d'informations sur la mémoire, reportez-vous à la section « Mémoire » (P.360).</p>
016-761	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du traitement de l'image.</p> <p>[Action] Définissez le paramètre [Qualité de l'image] sur [Standard], puis effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, définissez [Mode page] sur [Activé(e)].</p>
016-762	<p>[Problème] La langue d'imprimante spécifiée n'est pas installée sur la machine.</p> <p>[Action] Spécifiez la langue d'imprimante correcte pour [USB] dans [Mode Impression], sous [Paramètres de port].</p>
016-763	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur POP.</p> <p>[Action] Vérifiez l'adresse IP du serveur POP définie sur la machine.</p>
016-764	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur SMTP.</p> <p>[Action] Contactez l'administrateur du serveur SMTP.</p>
016-765	<p>[Problème] Impossible d'envoyer le courrier électronique, car le disque dur sur le serveur SMTP est plein.</p> <p>[Action] Contactez l'administrateur du serveur SMTP.</p>
016-766	<p>[Problème] Une erreur s'est produite sur le serveur SMTP.</p> <p>[Action] Contactez l'administrateur du serveur SMTP.</p>
016-767	<p>[Problème] Impossible d'envoyer le courrier électronique, car l'adresse n'est pas correcte.</p> <p>[Action] Vérifiez l'adresse, puis réessayez l'envoi.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-768	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur SMTP, car l'adresse électronique de la machine est incorrecte.</p> <p>[Action] Vérifiez l'adresse électronique de la machine.</p>
016-769	<p>[Problème] Le serveur SMTP ne prend pas en charge les accusés de réception (DNS).</p> <p>[Action] Envoyez le courrier électronique sans accusé de réception (DNS).</p>
016-770	<p>[Problème] La fonction Fax direct est restreinte.</p> <p>[Action] Demandez à l'administrateur système si la fonction Fax direct est disponible. S'il est disponible, contactez le support client sur le site <b>dell.com/contactdell</b>.</p>
016-772	<p>[Problème] L'adresse du serveur DNS n'est pas définie.</p> <p>[Action] Définissez l'adresse du serveur DNS.</p>
016-774	<p>[Problème] Impossible de traiter la conversion de compression en raison d'un espace disque dur insuffisant.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
016-775	<p>[Problème] Impossible de traiter la conversion d'image en raison d'un espace disque dur insuffisant.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
016-776	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du traitement de la conversion d'image.</p> <p>[Action] Pour les erreurs qui se produisent lors du transfert avec le service Mémoire dans dossier : Le processus de la conversion d'image pour la partie données est peut-être terminé. Récupérez chaque page convertie du dossier à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de la machine à l'aide de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell » (P.441).  Pour les erreurs qui se produisent après la demande de chiffrement ou de signature à l'aide d'un certificat : Suivez l'une des procédures ci-après :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez que le certificat est valide.</li> <li>• Définissez la date et l'heure correctes sur la machine.</li> </ul> </p>
016-777	<p>[Problème] Une erreur de disque dur s'est produite lors du traitement de l'image.</p> <p>[Action] Le disque dur est peut-être défectueux. Pour le remplacer, contactez le support client sur le site <b>dell.com/contactdell</b>.</p>

Code d'état	Cause et solution
016-778	<p>[Problème] Le processus de conversion de l'image numérisée a été interrompu en raison d'un espace disque insuffisant.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
016-779	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du traitement de la conversion d'image numérisée.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau la numérisation. Si vous utilisez un grand format papier comme le format A3 avec le paramètre [Résolution] défini sur [600 ppp], spécifiez une [Résolution] de [400 ppp] ou d'une valeur inférieure dans [Réglage Mise en page]. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-780	<p>[Problème] Une erreur de disque dur s'est produite lors du traitement de la conversion de l'image numérisée.</p> <p>[Action] Le disque dur est peut-être défectueux. Pour le remplacer, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
016-781	<p>[Problème] Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le serveur de messagerie est introuvable lors de l'envoi du courrier électronique (échec d'établissement de la session TCP/IP).</li> <li>2) La machine a reçu une erreur de serveur SMTP du serveur de messagerie lors de l'envoi du courrier électronique.</li> </ol> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Suivez l'une des procédures ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifiez si les câbles réseau sont raccordés correctement.</li> <li>- Vérifiez que l'adresse IP du serveur SMTP est correcte lorsqu'une adresse IP est utilisée pour la spécification du serveur.</li> </ul> </li> <li>2) Entrez le nom d'hôte de la machine à l'aide de caractères ASCII. Les caractères ASCII disponibles sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- caractères alphabétiques</li> <li>- caractères numériques</li> </ul> Vérifiez si des caractères ASCII sont utilisés ou non dans [Outils] &gt; [Paramètres système] &gt; [Configuration réseau et connectivité] &gt; [Adresse électronique/Nom d'hôte machine]. </li> </ol>
016-786	<p>[Problème] Lors de l'utilisation de la fonction de numérisation, la machine n'a pas pu écrire le fichier sur le disque dur.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine.</li> <li>• Chargez du papier dans le magasin, si nécessaire.</li> <li>• Si l'erreur se produit lors de l'envoi de courrier électronique, suivez l'une des procédures suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réduisez la résolution.</li> <li>- Réduisez la taille.</li> <li>- Diminuez le nombre de pages, puis divisez le travail en plusieurs courriers électroniques à envoyer.</li> <li>- Envoyez le travail en définissant [Numérisation couleur] sur [Noir et blanc].</li> </ul> </li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
016-788	<p>[Problème] Échec de la récupération d'un fichier à partir du navigateur Web.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après, puis réeffectuez l'opération.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechargez la page du navigateur.</li> <li>• Redémarrez le navigateur.</li> <li>• Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine.</li> </ul>
016-790	<p>[Problème] Impossible d'envoyer un courrier électronique à l'aide de la fonction Envoi divisé, car le nombre maximal de divisions autorisé est dépassé.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réduisez la taille du fichier dans [Qualité / Taille fichier].</li> <li>• Augmentez la valeur de [Nombre maximum de divisions].</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur le paramètre [Nombre maximum de divisions], reportez-vous à la section « Nombre maximum de divisions » (P.386).</p>
016-792	<p>[Problème] Échec de l'obtention du relevé des travaux spécifié lors de l'impression d'un relevé des travaux.</p> <p>[Action] Le relevé des travaux spécifié n'existe pas.</p>
016-794	<p>[Problème] Le support n'est pas inséré correctement.</p> <p>[Action] Vérifiez que le support est correctement inséré.</p>
016-795 016-796 016-797	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la lecture des données sur le support.</p> <p>[Action] Sur un ordinateur, vérifiez le contenu enregistré sur le support.</p>
016-799	<p>[Problème] Un paramètre d'impression non valide est compris dans les données d'impression de l'application, ou les données d'impression et les paramètres de configuration de l'impression ne correspondent pas.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression de l'application et les paramètres de configuration de l'impression, puis réessayez l'impression.</p>
017-700	<p>[Problème] Dépassement du délai de connexion à ThinPrint.Engine.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion à ThinPrint.Engine.</p>
017-701	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la connexion à ThinPrint.Engine.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion à ThinPrint.Engine.</p>
017-702	<p>[Problème] Les données envoyées à ThinPrint.Engine ne sont pas valides.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion à ThinPrint.Engine.</p>

Code d'état	Cause et solution
017-703	<p>[Problème] Les données d'impression envoyées à partir de ThinPrint.Engine ont dépassé la taille maximale de la machine.</p> <p>[Action] Divisez le travail, puis relancez l'impression.</p>
017-704	<p>[Problème] Une erreur interne s'est produite.</p> <p>[Action] Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine. Relancez le travail.</p>
017-705 017-706 017-707 017-708	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL ThinPrint.Engine.</p> <p>[Action] Vérifiez les informations du certificat de serveur (date d'expiration et adresse) qui sont enregistrées dans ThinPrint.Engine.</p>
017-709	<p>[Problème] Une erreur de communication SSL s'est produite entre ThinPrint.Engine et la machine.</p> <p>[Action] Vérifiez les paramètres de la machine.</p>
017-713	<p>[Problème] Le serveur SMTP ne prend pas en charge STARTTLS.</p> <p>[Action] Remplacez le paramètre de communication SSL/TLS par un autre que [STARTTLS].</p>
017-714	<p>[Problème] Échec de la connexion SSL au serveur SMTP.</p> <p>[Action] Vérifiez si le serveur SMTP prend en charge la connexion SSL. Si c'est le cas, vérifiez le numéro de port du serveur SMTP. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
017-715	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur SMTP. Le certificat de serveur n'est pas valide.</p> <p>[Action] Utilisez un certificat de serveur SSL valide sur le serveur SMTP. Vous pouvez éviter cette erreur en définissant [Communication SMTP - SSL/TLS] dans [Paramètres SSL/TLS] sur [Désactivé]. Toutefois, la validité du serveur ne peut pas être garantie.</p>
017-716	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur SMTP. La date actuelle est antérieure à la période valide du certificat de serveur.</p> <p>[Action] Utilisez un certificat de serveur SSL valide sur le serveur SMTP. Vous pouvez éviter cette erreur en définissant [Communication SMTP - SSL/TLS] dans [Paramètres SSL/TLS] sur [Désactivé]. Toutefois, la validité du serveur ne peut pas être garantie.</p>
017-717	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur SMTP. Le certificat de serveur est arrivé à expiration.</p> <p>[Action] Utilisez un certificat de serveur SSL valide sur le serveur SMTP. Vous pouvez éviter cette erreur en définissant [Communication SMTP - SSL/TLS] sous [Paramètres SSL/TLS] sur [Désactivé]. Toutefois, la validité du serveur ne peut pas être garantie.</p>

Code d'état	Cause et solution
017-718	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur SMTP. Le nom du serveur et le certificat ne correspondent pas.</p> <p>[Action] Utilisez un certificat de serveur SSL valide sur le serveur SMTP. Vous pouvez éviter cette erreur en définissant [Communication SMTP - SSL/TLS] dans [Paramètres SSL/TLS] sur [Désactivé]. Toutefois, la validité du serveur ne peut pas être garantie.</p>
017-719	<p>[Problème] Erreur d'authentification SSL du serveur SMTP. Erreur interne d'authentification SSL.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
018-400	<p>[Problème] Bien qu'IPSec soit activé, les paramètres IPSec sont incohérents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien que le paramètre [Authentifier par clé prépartagée] soit défini dans [Méthode d'authentification IKE], un code d'accès n'est pas défini.</li> <li>• Bien que le paramètre [Authentifier par signature numérique] soit défini dans [Méthode d'authentification IKE], un certificat IPSec n'est pas défini.</li> </ul> <p>[Action] Supprimez l'incohérence dans les paramètres IPSec, puis réactivez IPSec.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque le paramètre [Authentifier par clé prépartagée] est défini dans [Méthode d'authentification IKE], définissez le code d'accès.</li> <li>• Lorsque le paramètre [Authentifier par signature numérique] est défini dans [Méthode d'authentification IKE], définissez un certificat IPSec.</li> </ul>
018-405	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de l'authentification LDAP.</p> <p>[Action] Le compte est désactivé dans l'annuaire actif du serveur d'authentification, ou l'accès est désactivé. Adressez-vous à votre administrateur réseau.</p>
018-500	<p>[Problème] Le certificat n'existe pas sur le serveur d'authentification.</p> <p>[Action] Configurez le certificat de serveur, ou annulez l'authentification.</p>
018-501	<p>[Problème] Les communications avec le serveur d'autorité de certification défini dans la machine ont échoué.</p> <p>[Action] Vérifiez la connexion réseau et l'adresse du serveur d'autorité de certification.</p>
018-502	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car les ordinateurs autorisés à se connecter sont limités.</p> <p>[Action] Vérifiez les informations de propriété de l'utilisateur spécifié, et vérifiez si les ordinateurs autorisés à se connecter au serveur sont limités.</p>
018-503 018-504	<p>[Problème] Les communications avec le serveur d'autorité de certification défini dans la machine ont échoué.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération d'authentification.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-505	<p>[Problème] Échec de la connexion à l'ordinateur de destination lors du transfert des données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe du serveur SMTP enregistré sur la machine sont corrects.</p> <p><b>REMARQUE</b> • Impossible de confirmer le mot de passe. Si vous l'avez oublié, réinitialisez-le. Demandez à l'administrateur quelle est la procédure pour la réinitialisation du mot de passe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque vous utilisez Windows Server 2003, veillez à faire correspondre l'heure définie sur le serveur SMB et la machine.</li> <li>• Lorsque l'ordinateur de destination est un Macintosh, vous devez modifier les paramètres de compte du dossier partagé pour que le partage de fichiers avec les utilisateurs Windows devienne possible. Pour plus d'informations sur les paramètres de compte nécessaires, adressez-vous à votre administrateur système.</li> <li>• Voici un exemple de procédure pour Mac OS X 10.6.</li> <li>• Il est recommandé que les utilisateurs créent un compte dédié pour le transfert de fichiers. Vous pouvez créer et définir le compte dans la boîte de dialogue qui s'ouvre en choisissant le menu Apple &gt; [Préférences Système] et en cliquant sur [Comptes].</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dans le menu Apple, choisissez [Préférences Système], puis cliquez sur [Partage].</li> <li>2. Vérifiez que la case [Partage de fichiers] est cochée, puis cliquez sur [Options].</li> <li>3. Sélectionnez [Partager les fichiers et les dossiers via SMB (Windows)].</li> <li>4. Sélectionnez les comptes utilisateurs qui doivent être activés pour le partage de fichiers. Entrez le mot de passe de l'utilisateur, puis cliquez sur [OK].</li> <li>5. Cliquez sur [Fermer].</li> </ol> <p><b>REMARQUE</b> • Pour plus d'informations sur la modification des paramètres de compte sur une autre version de Mac OS, adressez-vous à l'administrateur système, ou consultez le site Web officiel d'Apple Inc.</p>
018-506	<p>[Problème] Les communications avec le serveur d'autorité de certification défini dans la machine ont échoué.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération d'authentification.</p>
018-507	<p>[Problème] L'authentification a échoué, car le nom d'utilisateur ou le mot de passe entré n'est pas correct.</p> <p>[Action] Entrez le nom d'utilisateur ou le mot de passe corrects.</p>
018-508	<p>[Problème] Une erreur de serveur s'est produite lors de l'authentification.</p> <p>[Action] Vérifiez l'état du serveur d'authentification.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-543	<p>[Problème] Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car le nom partagé spécifié n'existe pas.</li> <li>2) La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car des caractères non valides sont utilisés dans le nom partagé spécifié.</li> <li>3) La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car les privilèges d'accès ne sont pas définis sur le nom partagé spécifié lorsque le serveur est un Macintosh.</li> </ol> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Assurez-vous que le nom partagé spécifié existe sur le PC de destination.</li> <li>2) Suivez l'une des procédures ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifiez si les caractères non valides suivants sont compris dans le nom partagé défini sur la machine : " / :   &lt; &gt; ; , * ? \ [ ] + =</li> <li>- Vérifiez si un espace figure au début ou à la fin du nom partagé défini sur la machine.</li> <li>- Vérifiez si le nom partagé défini sur la machine est spécifié seulement par un point.</li> </ul> </li> <li>3) Lorsque l'ordinateur de destination est un Macintosh, vous devez modifier les autorisations d'accès de l'utilisateur pour le dossier partagé. Pour plus d'informations sur les paramètres de compte nécessaires, adressez-vous à votre administrateur système. Voici un exemple de procédure pour Mac OS X 10.6.</li> </ol> <p><b>REMARQUE</b> • Il est recommandé de créer un compte dédié pour le transfert de données. Vous pouvez créer et définir le compte dans la boîte de dialogue qui s'ouvre en choisissant le menu Apple &gt; [Préférences Système] et en cliquant sur [Comptes].</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dans le menu Apple, choisissez [Préférences Système], puis cliquez sur [Partage].</li> <li>2. Vérifiez que la case [Partage de fichiers] est cochée.</li> <li>3. Sélectionnez le dossier partagé parmi les dossiers répertoriés dans le champ [Dossiers partagés].</li> <li>4. Sélectionnez [Lect...riture] comme option d'autorisation pour l'utilisateur répertorié dans le champ [Utilisateurs].</li> </ol> <p>Pour plus d'informations sur la modification des paramètres d'autorisation d'accès sur une autre version de Mac OS, adressez-vous à l'administrateur système, ou consultez le site Web officiel d'Apple Inc.</p>
018-547	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car le nombre d'utilisateurs se connectant au serveur SMB a dépassé la limite au moment de la connexion.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez le nombre d'utilisateurs autorisés à accéder au dossier partagé.</li> <li>• Vérifiez si le nombre d'utilisateurs connectés a dépassé la limite.</li> </ul>
018-556	<p>[Problème] Un code de détection d'erreur a été reçu du serveur HTTP.</p> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez si le lecteur et le répertoire spécifiés sont disponibles sur le serveur HTTP de destination pour le document numérisé.</li> <li>2) Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</li> </ol>

Code d'état	Cause et solution
018-557	<p>[Problème] Le nom de fichier spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Modifiez le nom de fichier. Assurez-vous que des caractères non valides ne sont pas contenus dans le nom de fichier de destination du document numérisé.</p>
018-558	<p>[Problème] Un code d'erreur a été reçu du serveur HTTP.</p> <p>[Action] 1) Vérifiez si le répertoire spécifié existe sur le serveur HTTP de destination pour le document numérisé. 2) Vérifiez si le fichier spécifié existe sur le serveur HTTP.</p>
018-559	<p>[Problème] Un même nom de fichier existe déjà. L'option [Nom unique] est sélectionnée lorsqu'il existe des noms de fichiers en double.</p> <p>[Action] Sélectionnez une autre option que [Nom unique] dans [Nom du fichier - Conflit].</p>
018-560	<p>[Problème] Une erreur d'authentification de l'utilisateur s'est produite. (Statut HTTP 401 obtenu).</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> <li>• Nom de connexion</li> <li>• Mot de passe de connexion</li> <li>• Nom du serveur HTTP</li> <li>• Nom du chemin d'accès au serveur HTTP</li> </ul>
018-561	<p>[Problème] Le nom d'hôte ou l'emplacement de stockage du script n'est pas correct. (Statut HTTP 404 obtenu).</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> <li>• Nom du serveur HTTP</li> <li>• Nom du chemin d'accès au serveur HTTP</li> </ul>
018-562	<p>[Problème] Une erreur du côté client s'est produite. (Statut HTTP 4xx autre que 401 et 404 obtenu).</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> <li>• Réglages du serveur</li> </ul>
018-563	<p>[Problème] Une erreur du côté serveur s'est produite. (Statut HTTP 5xx obtenu).</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> <li>• Réglages du serveur</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
018-564	<p>[Problème] Échec de la résolution DNS pour le nom d'hôte spécifié.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est enregistré sur le serveur DNS.</li> <li>• La machine est connectée au serveur DNS.</li> <li>• L'adresse du serveur DNS est définie sur la machine.</li> </ul>
018-565	<p>[Problème] Échec de la résolution DNS pour le nom du serveur proxy défini sur la machine.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nom du serveur proxy défini sur la machine est enregistré sur le serveur DNS.</li> <li>• La machine est connectée au serveur DNS.</li> <li>• L'adresse du serveur DNS est définie sur la machine.</li> </ul>
018-566	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur HTTP.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Branchement du câble réseau sur la machine</li> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> </ul>
018-567	<p>[Problème] Les circonstances suivantes peuvent être à l'origine du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La communication est interrompue lors de la lecture ou de l'écriture pour une raison donnée.</li> <li>• Le processus de fermeture du fichier a échoué pour une raison donnée.</li> </ul> <p>[Action] Vérifiez si le serveur HTTP de destination du document numérisé est accessible par PC.</p>
018-568	<p>[Problème] Une erreur de connexion SSL/TLS s'est produite.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> <li>• Les paramètres SSL du serveur HTTP sont corrects.</li> <li>• Nom du serveur HTTP</li> <li>• Nom du chemin d'accès au serveur HTTP</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
018-569	<p>[Problème] Le certificat de serveur SSL rencontre peut-être un problème.</p> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez si le serveur HTTP de destination du document numérisé est accessible par PC.</li> <li>2) Vérifiez si le certificat de serveur SSL est enregistré sur le serveur HTTP.</li> <li>3) Vérifiez si le certificat de serveur SSL est valide. Vérifiez les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le certificat n'est pas arrivé à expiration.</li> <li>- L'heure définie sur la machine est correcte.</li> <li>- Le certificat ne figure pas dans la liste des certificats ignorés.</li> </ul> </li> <li>4) Vérifiez le chemin du certificat vers le certificat de serveur SSL, et importez le certificat d'autorité de certification.</li> <li>5) Si le serveur SSL certifié n'est pas enregistré sur le serveur HTTP, désactivez le paramètre [Vérification certificat serveur distant].</li> </ol>
018-570	<p>[Problème] Une erreur d'authentification du certificat client s'est produite sur le serveur HTTP.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur HTTP de destination pour le document numérisé est accessible par PC.</li> <li>• Le certificat du client SSL est enregistré sur la machine.</li> <li>• Le certificat du périphérique est correctement enregistré sur le serveur HTTP.</li> </ul>
018-571	<p>[Problème] Une erreur interne s'est produite.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
018-572	<p>[Problème] Le nom de contexte spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom de contexte spécifié est correct.</p>
018-573	<p>[Problème] Le nom de connexion spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom de connexion spécifié est correct.</p>
018-574	<p>[Problème] Le nom de volume spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom de volume spécifié est correct.</p>
018-575	<p>[Problème] Le nom d'utilisateur ou le mot de passe spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom d'utilisateur ou le mot de passe spécifié est correct.</p>
018-576	<p>[Problème] Le nom de chemin spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom de chemin spécifié est correct.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-577	<p>[Problème] Le nom de fichier spécifié contient des caractères non valides.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom de fichier spécifié est correct.</p>
018-578	<p>[Problème] Le nom du serveur ou de l'arborescence spécifié n'existe pas.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Branchement du câble réseau sur la machine</li> <li>• Le serveur NetWare est accessible via un PC</li> <li>• Nom du serveur NetWare ou de l'arborescence</li> </ul> <p>Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</p>
018-579	<p>[Problème] Le disque dur sur le serveur NetWare est peut-être plein.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur NetWare est accessible via un PC</li> <li>• Espace disponible du serveur pour le stockage des données</li> </ul> <p>Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</p>
018-580	<p>[Problème] Le nom de volume spécifié n'existe pas sur le serveur NetWare.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur NetWare est accessible via un PC</li> <li>• Nom du volume</li> </ul> <p>Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</p>
018-581	<p>[Problème] Le chemin de répertoire spécifié n'existe pas sur le serveur NetWare.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur NetWare est accessible via un PC</li> <li>• Nom du chemin du répertoire</li> </ul> <p>Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-582	<p>[Problème]</p> <p>Les circonstances suivantes peuvent être à l'origine du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utilisateur connecté ne dispose des autorisations d'ouverture sur le fichier.</li> <li>• L'utilisateur connecté ne dispose des autorisations de création pour créer un fichier.</li> <li>• L'utilisateur connecté ne dispose des autorisations d'accès au répertoire.</li> <li>• L'utilisateur connecté ne dispose des autorisations de lecture du fichier.</li> <li>• L'utilisateur connecté ne dispose des autorisations d'écriture sur le fichier.</li> <li>• L'utilisateur connecté ne dispose des autorisations de suppression du fichier ou du répertoire.</li> <li>• Demande de suppression des répertoires ou des fichiers, mais ils sont tous en lecture seule.</li> <li>• Demande de suppression des répertoires ou des fichiers, mais certains d'entre eux sont en lecture seule.</li> </ul> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez que le serveur NetWare est accessible via un PC.</li> <li>2) Vérifiez que l'utilisateur dispose des autorisations ci-après. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisations d'ouverture du fichier</li> <li>- Autorisations de création d'un fichier</li> <li>- Autorisations d'accès au répertoire</li> <li>- Autorisations de lecture du fichier</li> <li>- Autorisations d'écriture sur le fichier</li> <li>- Autorisations de suppression du répertoire ou du fichier</li> </ul> </li> <li>3) Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</li> </ol>
018-583	<p>[Problème]</p> <p>Une erreur de disque dur s'est produite sur le serveur NetWare.</p> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez l'état du disque dur sur le serveur NetWare.</li> <li>2) Vérifiez que le serveur NetWare est accessible via un PC.</li> <li>3) Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</li> </ol>
018-584	<p>[Problème]</p> <p>Les circonstances suivantes peuvent être à l'origine du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La communication est interrompue lors de la lecture ou de l'écriture pour une raison donnée.</li> <li>• Le processus de fermeture du fichier a échoué pour une raison donnée.</li> </ul> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez que le serveur NetWare est accessible via un PC.</li> <li>2) Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</li> </ol>
018-585	<p>[Problème]</p> <p>Les circonstances suivantes peuvent être à l'origine du problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le dossier ou le fichier spécifié est en cours d'utilisation par un autre utilisateur.</li> <li>• Demande de suppression des répertoires ou des fichiers, mais certains d'entre eux sont en cours d'utilisation par un autre utilisateur.</li> <li>• Demande de suppression des répertoires ou des fichiers, mais tous ces derniers sont en cours d'utilisation par un autre utilisateur.</li> </ul> <p>[Action]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez que le serveur NetWare est accessible via un PC.</li> <li>2) Vérifiez l'état d'utilisation des autres utilisateurs.</li> <li>3) Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</li> </ol>

Code d'état	Cause et solution
018-586	<p>[Problème] La connexion au serveur NetWare a été refusée.</p> <p>[Action] Vérifiez les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur NetWare est accessible via un PC</li> <li>• Nom de connexion</li> <li>• Mot de passe de connexion</li> <li>• Nom du volume</li> <li>• Nom du serveur ou de l'arborescence</li> <li>• Nom du contexte</li> </ul> <p>Exécutez la commande DSREPAIR dans la console du serveur sur le serveur NetWare.</p>
018-587	<p>[Problème] Des doublons de nom de fichier existent. La valeur [Nom unique est définie comme méthode de gestion lorsqu'il existe des doublons de noms de fichiers numérisés.</p> <p>[Action] Définissez le processus à exécuter en présence de noms de fichiers doubles sur une valeur autre que [Nom unique].</p>
018-588	<p>[Problème] Détection d'une règle de gestion de fichiers incorrecte (lorsque l'ajout a été sélectionné) après la connexion au serveur.</p> <p>[Action] Lorsque le paramètre [Nom automatique] est défini comme processus à exécuter en cas de doublon de nom de fichier, vérifiez que le format de fichier n'est pas multipage.</p>
018-589	<p>[Problème] Impossible d'accéder au fichier NEXTNAME.DAT.</p> <p>[Action] Lorsque le paramètre [Nom automatique] est défini comme processus à exécuter en cas de doublon de nom de fichier, vérifiez que le fichier NEXTNAME.DAT est correct.</p>
018-590	<p>[Problème] Un fichier ou un dossier portant le même nom a été détecté sur le serveur.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Effectuez de nouveau l'opération en n'accédant pas au même dossier ou au même serveur à partir de plusieurs machines.</li> <li>2) Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</li> </ol>
018-591	<p>[Problème] Lorsque la machine était connectée au serveur et que le nom d'un fichier ou dossier sur le serveur était déterminé, le suffixe du nom du fichier ou dossier dépassait la valeur maximale.</p> <p>[Action] Modifiez le nom du fichier ou le dossier de destination du transfert sur le serveur de numérisation. Essayez également de déplacer ou de supprimer les fichiers dans le dossier de destination de transfert.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-592	<p>[Problème] Échec de la suppression d'un dossier de verrouillage de numérisation.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Si un répertoire de verrouillage (*.LCK) existant reste dans la destination de transfert, supprimez-le manuellement, puis relancez le travail.</li> <li>2) Vérifiez qu'il existe bien un dossier portant le nom spécifié.</li> </ol>
018-593	<p>[Problème] Échec de la création du dossier de verrouillage de numérisation.</p> <p>[Action] Si un répertoire de verrouillage (*.LCK) existant reste dans la destination de transfert, supprimez-le manuellement, puis relancez le travail.</p>
018-595	<p>[Problème] Plusieurs entrées contenant les mêmes informations Smart Card ont été détectées dans la base de données du serveur LDAP.</p> <p>[Action] Corrigez les entrées utilisateur temporaires du serveur LDAP pour qu'elles ne contiennent pas les mêmes informations Smart Card.</p>
018-596	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de l'authentification du serveur LDAP.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
018-700	<p>[Problème] Le réseau des applications Web est en cours d'initialisation.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
018-701	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 1 » (erreur de fonctionnement) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Vérifiez si le paramètre [Serveur LDAP/ Service d'annuaire] sous [Authentification distante/ Service annuaire] a été défini correctement. Le serveur rencontre peut-être également un problème. Adressez-vous à votre administrateur réseau.</p>
018-702	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 2 » (erreur de protocole) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à l'administrateur réseau de vérifier les paramètres du serveur LDAP, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
018-703	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 3 » (limite de délai dépassée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Modifiez les conditions de recherche/la position de départ pour affiner la plage de recherche, puis effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-704	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 4 » (limite de taille dépassée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Modifiez les conditions de recherche/la position de départ pour affiner la plage de recherche, puis effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>
018-705	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 5 » (comparaison fausse) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le résultat peut être différent du contenu spécifié. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-706	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 6 » (comparaison vraie) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le résultat souhaité a été obtenu. Aucun problème ne s'est produit.</p>
018-707	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 7 » (méthode d'authentification spécifiée non prise en charge) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP ne prend pas en charge la méthode d'authentification spécifiée. Modifiez la méthode d'authentification. Adressez-vous à votre administrateur système.</p>
018-708	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 8 » (authentification forte nécessaire) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Vérifiez si les paramètres d'authentification sont corrects. Adressez-vous à votre administrateur système concernant l'authentification, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
018-709	<p>[Problème] Une erreur s'est produite pour l'accès externe (applications Web).</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après selon le paramètre :</p> <p>Pour un environnement IPv4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez l'adresse IPv4 de la machine.</li> <li>• Vérifiez que le câble réseau est correctement raccordé.</li> <li>• Vérifiez l'adresse du serveur DHCP.</li> </ul> <p>Pour un environnement IPv6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si l'adresse globale distribuée à partir d'un routeur IPv6 est affectée à l'adresse IPv6 de la machine.</li> <li>• Vérifiez que le câble réseau est correctement raccordé.</li> <li>• Vérifiez si le routeur IPv6 est défini correctement.</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
018-710	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 10 » (référence) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Aucun élément enregistré n'a été trouvé dans la plage de récupération spécifiée. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie les paramètres d'authentification.</p>
018-711	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 11 » (limite d'administrateur dépassée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état de fonctionnement du serveur.</p>
018-712	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 12 » (extension non disponible) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état de fonctionnement du serveur.</p>
018-713	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 13 » (confidentialité nécessaire) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état de fonctionnement du serveur.</p>
018-714	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 14 » (liaison SASL en cours) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Réessayez après avoir patienté quelques instants. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>
018-716	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 16 » (aucun attribut de ce type) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème d'attribut. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-717	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 17 » (type non défini) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème d'attribut. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-718	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 18 » (correspondance inappropriée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème d'attribut. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-719	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 19 » (violation de contrainte) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème d'attribut. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-720	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 20 » (existence de l'attribut) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème d'attribut. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-721	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 21 » (syntaxe non valide) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème d'attribut. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-725	<p>[Problème] Le mot de passe utilisateur défini sur le serveur Kerberos est arrivé à expiration.</p> <p>[Action] Prolongez la date d'expiration du mot de passe.</p>
018-726	<p>[Problème] Le certificat d'autorité de certification racine (ou intermédiaire) sur le lecteur Smart Card n'est pas enregistré sur la machine.</p> <p>[Action] Enregistrez le certificat d'autorité de certification racine (ou intermédiaire) sur le lecteur Smart Card de la machine.</p>
018-728	<p>[Problème] L'authentification par le serveur Kerberos a échoué.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque le certificat d'autorité de certification racine du certificat KDC n'est pas enregistré, enregistrez-le.</li> <li>• Lorsque le certificat KDC est révoqué, mettez-le à jour sur le serveur.</li> <li>• Vérifiez l'adresse du serveur Kerberos définie sur la machine et l'adresse sur le certificat KDC de la correspondance du serveur.</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
018-732	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 32 » (aucun objet de ce type) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] L'adresse électronique spécifiée n'existe pas. Vérifiez l'adresse électronique entrée ou l'adresse électronique enregistrée sur le serveur LDAP.</p>
018-733	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 33 » (alias incorrect) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de nom. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-734	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 34 » (syntaxe DN non valide) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de nom. Vérifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour annuler un mot de passe incorrect. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau et demandez-lui de vérifier les paramètres d'authentification et l'état du serveur LDAP.</p>
018-735	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 35 » (l'objet est un nœud terminal) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de nom. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-736	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 36 » (problème de différenciation d'alias) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de nom. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-748	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 48 » (authentification inappropriée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de sécurité. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie les paramètres d'authentification sur le serveur LDAP.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-749	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 49 » (informations d'identification non valides) pour la requête du Carnet d'adresses. La recherche d'adresse a été effectuée avec un nom d'utilisateur et un mot de passe incorrects pour l'authentification.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de sécurité. Vérifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour annuler un nom de connexion incorrect. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau et demandez-lui de vérifier les paramètres d'authentification sur le serveur LDAP.</p>
018-750	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 50 » (accès insuffisant) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de sécurité. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie les autorisations d'accès pour le serveur LDAP.</p>
018-751	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 51 » (occupé) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le service présente un problème. Réessayez après avoir patienté quelques instants. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>
018-752	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 52 » (indisponible) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de service. Réessayez après avoir patienté quelques instants. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>
018-753	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 53 » (refus d'effectuer l'opération) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de service. Réessayez après avoir patienté quelques instants. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>
018-754	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 54 » (boucle détectée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de service. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état de fonctionnement du service sur le serveur LDAP.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-764	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 64 » (violation de nom) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de mise à jour. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-765	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 65 » (violation de classe d'objet) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de mise à jour. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-766	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 66 » (non autorisé sur un non-nœud terminal) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de mise à jour. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-767	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 67 » (non autorisé sur RDN) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de mise à jour. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-768	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 68 » (existe déjà) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de mise à jour. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-769	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 69 » (pas de modification de classe d'objet) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Le serveur LDAP présente un problème de mise à jour. Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-770	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 70 » (résultats trop volumineux) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Modifiez les conditions de recherche/la position de départ pour affiner la plage de recherche, puis effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-771	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 71 » (affectation de plusieurs DSA) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-780	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 80 » (erreur inconnue) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-781	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Impossible d'établir une connexion au serveur pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez le raccordement du câble réseau.</li> <li>• Si le raccordement du câble réseau ne présente aucun problème, vérifiez l'état du serveur cible.</li> <li>• Vérifiez si le nom du serveur a été correctement défini pour [Serveur LDAP/ Service d'annuaire] sous [Authentification distante/Service annuaire].</li> </ul>
018-782	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 82 » (erreur de programme ou d'authentification SASL) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-783	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 83 » (erreur d'encodage) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-784	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 84 » (erreur de décodage) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-785	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 85 » (délai dépassé) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Modifiez les conditions de recherche/la position de départ pour affiner la plage de recherche, puis effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-786	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 86 » (méthode d'authentification inconnue) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-787	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 87 » (erreur de filtre de recherche) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Vérifiez les conditions de recherche définies sur le Carnet d'adresses. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau.</p>
018-788	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 88 » (opération annulée par l'utilisateur) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-789	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 89 » (paramètre incorrect) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-790	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 90 » (pas de mémoire) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-791	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 91 » (erreur de connexion au serveur) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-792	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 92 » (fonctionnalité non prise en charge) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-793	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 93 » (aucun résultat renvoyé) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>

Code d'état	Cause et solution
018-794	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 94 » (aucun autre résultat) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-795	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 95 » (résultats restants) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-796	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 96 » (boucle détectée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
018-797	<p>[Problème] Une erreur de protocole du serveur LDAP s'est produite suite à une opération sur le Carnet d'adresses. Le serveur a renvoyé le message de résultat RFC2251 « 97 » (limite de référence dépassée) pour la requête du Carnet d'adresses.</p> <p>[Action] Demandez à votre administrateur réseau qu'il vérifie l'état du serveur LDAP.</p>
021-210 021-211 021-212	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le lecteur de carte à puce.</p> <p>[Action] Vérifiez que le lecteur est connecté à la machine. Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si l'erreur persiste, vérifiez si le lecteur est défectueux. Connectez un lecteur de carte à puce non défectueux et effectuez de nouveau l'opération.</p>
021-214	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la communication chiffrée entre la machine et le périphérique de mémoire USB.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
021-215	<p>[Problème] Le périphérique de compabilisation/facturation connecté ne correspond pas au périphérique défini sur la machine.</p> <p>[Action] Modifiez le paramètre sur la machine, ou connectez le périphérique de compabilisation/facturation approprié, puis éteignez la machine. Assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine.</p>

Code d'état	Cause et solution
021-360 021-361	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
021-401	<p>[Problème] Le nombre d'appareils d'authentification connectés, tels qu'un lecteur de carte à puce, dépasse la valeur du paramètre.</p> <p>[Action] Débranchez le périphérique d'authentification connectée.</p>
021-500	<p>[Problème] L'opération ci-après est effectuée lorsque le mode de comptabilisation du service Fax est activé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsqu'un travail d'envoi de fax est en cours de traitement, un autre travail démarre pour lequel le mode de comptabilisation est activé.</li> <li>• Lorsqu'un autre travail pour lequel le mode de comptabilisation est activé est en cours de traitement, un travail d'envoi de fax démarre.</li> </ul> <p>[Action] Patientez jusqu'à la fin du travail actif, puis démarrez le travail suivant.</p>
021-731	<p>[Problème] Alors que le système EP était disponible, vous avez tenté d'effectuer des copies en couleur alors que leur utilisation est limitée.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
021-732	<p>[Problème] Le système EP n'est pas disponible.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
021-733	<p>[Problème] Le système EP n'est pas disponible, car l'utilisation des couleurs est limitée ou le nombre maximal de pages en couleur est déjà atteint.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
024-340 024-341 024-342 024-343 024-345 024-346 024-347 024-348 024-349 024-350 024-351 024-352 024-353 024-354 024-355 024-356 024-357 024-358 024-359 024-360 024-361 024-362 024-363 024-364 024-365 024-366 024-367 024-368 024-370 024-371 024-372 024-373 024-375 024-376	<p>[Problème]            Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action]            Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
024-701	<p>[Problème]            Le format papier spécifié n'est pas compatible avec le paramètre de sortie Face dessus et face dessous sélectionné.</p> <p>[Action]            Spécifiez un format papier compatible avec le paramètre Face dessus et face dessous.</p>
024-702	<p>[Problème]            Un bourrage papier s'est produit alors que le paramètre [Lorsqu'un incident papier se produit] est défini sur [Supprimer le travail] dans [Paramètres du service Impression].</p> <p>[Action]            Retirez le papier coincé, puis relancez l'impression.</p>

Code d'état	Cause et solution
024-742	<p>[Problème] L'impression d'un cahier relié a été spécifiée pour les propriétés de l'imprimante. Or, le nombre de pages d'impression pour le travail dépasse le nombre maximal autorisé pour la création de cahier.</p> <p>[Action] Modifiez les propriétés de l'imprimante afin de diviser les pages conséquemment pour créer des volumes distincts, ou annulez la création de cahier.</p>
024-746	<p>[Problème] Le type de papier spécifié n'est pas compatible avec le format papier, le magasin, le bac de réception ou l'impression recto verso spécifiés.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression.</p>
024-747	<p>[Problème] Paramètres d'impression incompatibles utilisés. Les paramètres indiqués, tels que la taille du document, le format papier, le magasin, l'impression recto verso et le bac de réception ne peuvent pas être utilisés ensemble.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression, puis relancez l'impression.</p>
024-748	<p>[Problème] Le nombre de chiffres spécifié dans l'écran [Numérotation Bates - Nombre de chiffres] ne correspond pas à la valeur indiquée dans [Premier numéro].</p> <p>[Action] Définissez le paramètre [Numérotation Bates - Nombre de chiffres] sur la valeur spécifiée dans [Premier numéro] ou sur [Attribution auto].</p>
024-775	<p>[Problème] L'impression d'un cahier relié a été spécifiée pour les propriétés de l'imprimante. Or, le nombre de pages d'impression pour le travail dépasse le nombre maximal autorisé pour la création de cahier.</p> <p>[Action] Modifiez les propriétés de l'imprimante afin de diviser les pages conséquemment pour créer des volumes distincts, ou annulez la création de cahier.</p>
025-596 025-597	<p>[Problème] Une erreur s'est produite sur le disque dur.</p> <p>[Action] Remplacez le disque dur.</p>
026-700	<p>[Problème] Suite à une opération sur le Carnet d'adresses, la machine a obtenu un protocole non pris en charge du serveur LDAP.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
026-701	<p>[Problème] Le nombre de requêtes envoyé au Carnet d'adresses dépasse la capacité de traitement de la machine.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération. Si une seule requête est envoyée au Carnet d'adresses, le logiciel de la machine est peut-être défectueux. Contactez le support client.</p>

Code d'état	Cause et solution
026-702	<p>[Problème] Le nombre d'accès du serveur LDAP à la machine suite à une opération sur le Carnet d'adresses a dépassé la capacité de traitement de la machine.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
026-703	<p>[Problème] L'authentification est annulée lors de l'ajout de documents pendant une opération de numérisation ou de fax.</p> <p>[Action] Procédez à l'authentification lors de l'ajout des documents.</p>
026-708	<p>[Problème] Dépassement de la limite maximale de la taille des données de numérisation pouvant être stockées pour un travail avec la fonction Mémoire et envoi lien.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Réduisez la résolution (qualité de numérisation) des paramètres de numérisation, puis effectuez de nouveau l'opération.</li> <li>2) Réduisez l'image agrandie des paramètres de numérisation (A3 &gt; A4, par exemple), puis effectuez de nouveau l'opération.</li> <li>3) Si le paramètre [Mémoire et envoi lien - Taille max fichier] est défini sur une faible valeur, augmentez-la.</li> </ol>
026-709	<p>[Problème] La capacité du disque dur est insuffisante pour stocker les données numérisées avec la fonction Mémoire et envoi lien.</p> <p>[Action] Patientez environ un jour. Lorsque la capacité du disque dur devient suffisante suite à la suppression automatique de fichiers, effectuez de nouveau l'opération.</p>
026-710	<p>[Problème] The machine a reçu un courrier électronique chiffré par S/MIME, mais elle ne prend pas en charge cette méthode de chiffrement.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandez à l'expéditeur d'envoyer le courrier électronique chiffré par 3DES.</li> <li>• Désactivez le mode de validation FIPS140 de la machine.</li> </ul>
026-711	<p>[Problème] Dépassement de la taille maximale autorisée pour un fichier multipage lors de la numérisation.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Réduisez la résolution (qualité de numérisation) des paramètres de numérisation, puis effectuez de nouveau l'opération.</li> <li>2) Réduisez le nombre de pages de document, puis effectuez de nouveau l'opération.</li> </ol> <p>La taille maximale est de 2 Go pour les formats TIFF, XPS et PDF.</p> <p><b>REMARQUE</b> • XPS signifie « XML Paper Specification » (spécification papier XML).</p>
026-712	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de l'utilisation de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.</p> <p>[Action] Réessayez après avoir patienté quelques instants.</p>

Code d'état	Cause et solution
026-718	<p>[Problème] Paramètres d'impression incompatibles utilisés. Les paramètres indiqués, tels que la taille du document, le format papier, le magasin, l'impression recto verso et le bac de réception ne peuvent pas être utilisés ensemble.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression, puis relancez l'impression.</p>
026-719	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le fonctionnement du service Mémoire USB.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
026-720	<p>[Problème] La capacité du périphérique de mémoire USB du destinataire est insuffisante lors de l'utilisation du service Mémoire USB.</p> <p>[Action] Vérifiez la quantité d'espace disponible.</p>
026-721	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le fonctionnement du service Mémoire USB.</p> <p>[Action] Vérifiez les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le périphérique de mémoire USB est inséré dans l'emplacement adéquat.</li> <li>• Le périphérique de mémoire USB est accessible à partir de votre ordinateur.</li> <li>• Le périphérique de mémoire USB non chiffré est utilisé.</li> </ul>
026-722	<p>[Problème] Le périphérique de mémoire USB n'est pas initialisé.</p> <p>[Action] Initialisez le périphérique de mémoire USB sur un ordinateur avec le format de fichier ci-après, puis effectuez de nouveau l'opération.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formats de fichiers pris en charge : FAT12, FAT16 (FAT), FAT32</li> </ul> <p><b>REMARQUE</b> • NTFS n'est pas pris en charge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un périphérique de mémoire USB chiffré par un logiciel n'est pas pris en charge.</li> </ul> <p>Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
026-726	<p>[Problème] Les informations de configuration de la machine au niveau de la spécification d'un travail d'impression ne correspondent pas à la configuration actuelle de celle-ci.</p> <p>[Action] Modifiez les informations de configuration de la machine dans l'écran du pilote d'impression pour qu'elles correspondent à la configuration actuelle de celle-ci.</p>
026-727	<p>[Problème] Les causes probables sont le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a> suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Des caractères illisibles sont compris dans le nom du chemin de l'emplacement du fichier.</li> <li>2) La longueur du nom du chemin de l'emplacement du fichier (y compris l'extension) dépasse le nombre de caractères disponibles.</li> </ol> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Modifiez le nom du chemin de l'emplacement du fichier.</li> <li>2) Définissez le chemin dans la plage comprise entre 1 et 255 octets.</li> </ol>

Code d'état	Cause et solution
026-730	<p>[Problème] Le format du papier chargé dans le magasin spécifié est inconnu.</p> <p>[Action] Vérifiez les positions des guides format dans le magasin, puis réessayez.</p>
027-400	<p>[Problème] Échec de la communication avec la machine.</p> <p>[Action] Si d'autres messages s'affichent, lisez leur contenu. Si le panneau de commande est utilisé, arrêtez l'opération en cours. Si l'accès distant est en cours d'exécution, patientez jusqu'à ce qu'il se termine. Si l'erreur persiste, mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-442	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv6 existe déjà.</p> <p>[Action] Redéfinissez [Autoconfiguration sans état - Adresse 1] pour IPv6 sur la machine ou l'adresse IP d'IPv6 sur le périphérique réseau, afin de supprimer le doublon d'adresses.</p>
027-443	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv6 existe déjà.</p> <p>[Action] Redéfinissez [Autoconfiguration sans état - Adresse 2] pour IPv6 sur la machine ou l'adresse IP d'IPv6 sur le périphérique réseau, afin de supprimer le doublon d'adresses.</p>
027-444	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv6 existe déjà.</p> <p>[Action] Redéfinissez [Autoconfiguration sans état - Adresse 3] pour IPv6 sur la machine ou l'adresse IP d'IPv6 sur le périphérique réseau, afin de supprimer le doublon d'adresses.</p>
027-445	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv6 définie manuellement est incorrecte.</p> <p>[Action] Définissez correctement l'adresse IP.</p>
027-446	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv6 définie manuellement existe déjà.</p> <p>[Action] Redéfinissez [Adresse IPv6 configurée manuellement] sur la machine ou l'adresse IP d'IPv6 sur le périphérique réseau, afin de supprimer le doublon d'adresses.</p>
027-447	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv6 existe déjà.</p> <p>[Action] Redéfinissez [Adresse lien-local] pour IPv6 sur la machine ou l'adresse IP d'IPv6 sur le périphérique réseau, afin de supprimer le doublon d'adresses.</p>
027-452	<p>[Problème] L'adresse IP d'IPv4 existe déjà.</p> <p>[Action] Modifiez l'adresse IP d'IPv4 définie sur la machine ou celle sur le périphérique réseau.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-500	<p>[Problème] Impossible de se connecter au serveur SMTP.</p> <p>[Action] Spécifiez correctement le nom du serveur SMTP, ou spécifiez le serveur à l'aide de son adresse IP.</p>
027-501	<p>[Problème] Une erreur du serveur POP s'est produite.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-502	<p>[Problème] Échec de la connexion au serveur POP3 lors de l'utilisation du protocole POP3.</p> <p>[Action] Dans l'outil Web de configuration d'imprimante Dell, vérifiez si le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés sur le serveur POP3 sont corrects.</p>
027-503	<p>[Problème] Une erreur du serveur POP s'est produite.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-504	<p>[Problème] Une erreur de serveur SMTP s'est produite.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-513	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car l'accès au serveur SMB était interdit.</p> <p>Lorsque le serveur est un Macintosh, un dossier portant le même nom que le nom de fichier spécifié peut exister sur le serveur.</p> <p>[Action] Adressez-vous à votre administrateur système pour obtenir des informations sur les paramètres.</p>
027-514	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car une erreur s'est produite entre les serveurs SMB et DNS.</p> <p>[Action] Vérifiez les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le serveur SMB est connecté au serveur DNS.</li> <li>• Le nom du serveur SMB est enregistré sur le serveur DNS.</li> </ul>
027-515	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau en raison d'une erreur.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez l'adresse du serveur DNS.</li> <li>• Définissez l'adresse du serveur SMB cible à l'aide d'une adresse IP.</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
027-516	<p>[Problème]</p> <p>Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Le serveur SMB de l'ordinateur de destination est introuvable lors du transfert des données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau (l'établissement de la session TCP/IP a échoué).</li> <li>2) Le serveur SMB spécifié comme destination ne répond pas à la machine lors du transfert des données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau.</li> <li>3) Échec de la résolution du nom du serveur SMB spécifié comme destination lors du transfert des données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau.</li> </ol> <p>[Action]</p> <p>Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Vérifiez le raccordement du câble réseau. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les communications sur un sous-réseau, vérifiez les paramètres du serveur WINS et assurez-vous que l'adresse du serveur peut être correctement résolue.</li> <li>- Le service Partage de fichiers (communiquant via le port 137 (UDP), le port 138 (UDP) et le port 139 (TCP)) est autorisé par les paramètres du pare-feu du serveur SMB de destination.</li> </ul> </li> <li>2) Vérifiez si le service Partage de fichiers est activé sur le serveur SMB de destination. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le service Partage de fichiers de Microsoft Network est activé.</li> </ul> <p>Si l'erreur persiste, vérifiez le paramètre ci-après.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NetBIOS sur TCP/IP pour TCP/IP est activé.</li> </ul> </li> <li>3) Suivez l'une des procédures ci-après : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lorsque le nom du serveur SMB de destination est spécifié à l'aide du nom de domaine complet (FQDN), par exemple, mypc01.abc0.co.jp), vérifiez que l'adresse du serveur DNS est définie correctement dans Configuration réseau et connectivité sur la machine.</li> <li>- Si la connexion au serveur DNS présente un problème, vérifiez que le nom du serveur de destination défini sur la machine est enregistré sur le serveur DNS.</li> </ul> </li> </ol>
027-518	<p>[Problème]</p> <p>La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car le mot de passe spécifié était incorrect.</p> <p>Lorsque le serveur est un Macintosh, l'utilisateur spécifié peut ne pas avoir été enregistré comme utilisateur étant autorisé à utiliser le service de partage Windows.</p> <p>[Action]</p> <p>Vérifiez le mot de passe du dossier partagé.</p> <p>Lorsque le serveur est un Macintosh, spécifiez un utilisateur étant autorisé à utiliser le service de partage Windows.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-519	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car l'emplacement d'enregistrement ou le nom de fichier spécifié pour l'image numérisée présente un problème.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'emplacement d'enregistrement ou le nom de fichier présente un problème.</li> <li>• L'emplacement d'enregistrement spécifié n'existe pas sur le serveur.</li> <li>• Des caractères non valides sont utilisés dans l'emplacement d'enregistrement ou le nom de fichier.</li> <li>• Comme l'emplacement d'enregistrement spécifié utilise le système de fichiers distribués DFS, il est lié à un autre dossier partagé.</li> </ul> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si l'emplacement d'enregistrement est correct.</li> <li>• Vérifiez si le nom de fichier spécifié peut être utilisé sur le serveur SMB.</li> <li>• Vérifiez les paramètres du système de fichiers distribués (DFS) auprès de l'administrateur système.</li> </ul> <p>Pour ce faire, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sélectionnez [Démarrer] &gt; [Programmes] &gt; [Outils d'administration] &gt; [Système de fichiers distribués] sur le serveur SMB.</li> <li>2) Sélectionnez l'emplacement d'enregistrement spécifié à gauche de la fenêtre [Système de fichiers distribués], puis vérifiez les informations cibles affichées à droite de la fenêtre.</li> <li>3) Spécifiez le serveur SMB, le nom partagé et l'emplacement d'enregistrement selon les informations confirmées à l'étape 2.</li> </ol>
027-520	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car le nom du fichier ou du dossier n'a pas pu être récupéré.</p> <p>[Action] Vérifiez les autorisations d'accès au serveur SMB.</p>
027-521	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car le suffixe du nom du fichier ou du dossier a dépassé la valeur limite.</p> <p>[Action] Modifiez le nom du fichier ou le dossier de destination du transfert sur le serveur de numérisation. Essayez également de déplacer ou de supprimer les fichiers dans le dossier de destination de transfert.</p>
027-522	<p>[Problème] Pendant le transfert à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, il était impossible de créer le fichier de l'image numérisée sur le serveur SMB pour l'une des raisons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nom de fichier spécifié existe déjà.</li> <li>• Le nom de fichier spécifié a déjà été utilisé.</li> <li>• Le nom de fichier spécifié est utilisé pour le nom d'un répertoire.</li> <li>• Des caractères non valides sont utilisés dans le nom de fichier.</li> </ul> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez s'il est possible d'utiliser le nom de fichier spécifié dans l'emplacement d'enregistrement.</li> <li>• Vérifiez si le nom de fichier spécifié a déjà été utilisé par un autre utilisateur.</li> <li>• Vérifiez si le nom de fichier spécifié a déjà été utilisé pour un autre fichier ou dossier.</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
027-523	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car un dossier n'a pas pu être créé sur le serveur SMB. Le dossier spécifié existe déjà.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom indiqué est déjà utilisé pour un autre fichier ou dossier sur le serveur SMB.</p>
027-524	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car un dossier n'a pas pu être créé sur le serveur SMB. Le dossier spécifié existe déjà.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom indiqué est déjà utilisé pour un autre fichier ou dossier sur le serveur SMB.</p>
027-525	<p>[Problème] Pendant le transfert à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, il était impossible de supprimer un fichier du serveur SMB pour l'une des raisons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fichier n'existe pas.</li> <li>• Le fichier est ouvert.</li> <li>• Le nom de fichier spécifié est utilisé pour le nom d'un répertoire.</li> </ul> <p>[Action] Vérifiez que le fichier n'est pas utilisé par un autre utilisateur dans l'emplacement d'enregistrement spécifié.</p>
027-526	<p>[Problème] La machine n'a pas réussi à supprimer le répertoire de verrouillage sur le serveur SMB lors du transfert des données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau.</p> <p>[Action] Si le répertoire de verrouillage (*.LCK) existe dans la destination, supprimez-le manuellement, puis effectuez l'opération une nouvelle fois.</p>
027-527	<p>[Problème] Pendant le transfert à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, il était impossible de supprimer un dossier du serveur SMB pour l'une des raisons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fichier n'existe pas.</li> <li>• Le répertoire n'est pas vide.</li> <li>• Le nom du répertoire spécifié n'existe pas.</li> </ul> <p>[Action] Vérifiez que le fichier n'est pas utilisé par un autre utilisateur dans l'emplacement d'enregistrement spécifié.</p>
027-528	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car il n'y a pas d'espace disponible à l'emplacement d'enregistrement sur le serveur SMB.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'emplacement d'enregistrement possède de l'espace disponible.</p>
027-529	<p>[Problème] La machine n'a pas pu transférer les données à l'aide de SMB du service Numérisation bureau, car une erreur inattendue a été reçue du serveur SMB ou une erreur interne inattendue s'est produite sur la machine.</p> <p>[Action] Connectez-vous au serveur à partir d'un autre ordinateur en utilisant le même nom d'utilisateur pour vérifier si un fichier peut être écrit dans le même emplacement d'enregistrement sur le serveur. Si l'erreur persiste, il peut s'agir d'une erreur interne. Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-530	<p>[Problème] Des doublons de nom de fichier existent. La valeur [Nom unique est définie comme méthode de gestion lorsqu'il existe des doublons de noms de fichiers numérisés.</p> <p>[Action] Définissez le processus à exécuter en présence de noms de fichiers doubles sur une valeur autre que [Nom unique].</p>
027-531	<p>[Problème] Détection d'une règle de gestion de fichiers incorrecte (lorsque l'ajout a été sélectionné) après la connexion au serveur.</p> <p>[Action] Lorsque le paramètre [Nom automatique] est défini comme processus à exécuter en cas de doublon de nom de fichier, vérifiez que le format de fichier n'est pas multipage.</p>
027-532	<p>[Problème] Impossible d'accéder au fichier NEXTNAME.DAT.</p> <p>[Action] Lorsque le paramètre [Nom automatique] est défini comme processus à exécuter en cas de doublon de nom de fichier, vérifiez que le fichier NEXTNAME.DAT est correct.</p>
027-533	<p>[Problème] Une erreur interne s'est produite.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-543	<p>[Problème] Le nom du serveur SMB (NetBIOS) n'est pas valide.</p> <p>[Action] Vérifiez si le nom du serveur SMB est correct.</p>
027-547	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Un caractère non valide a été détecté dans le nom de domaine spécifié.</p> <p>[Action] Si l'erreur s'est produite lors de l'authentification SMB :</p> <p>Demandez à l'administrateur système le nom du domaine, puis définissez-le correctement.</p> <p>Vérifiez également si le nom de domaine défini sur la machine est correct.</p> <p>Pour ce faire, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Passez en mode Administration système, puis sélectionnez [Outils] &gt; [Paramètres système] &gt; [Configuration réseau et connectivité] &gt; [Authentification distante/ Service annuaire] &gt; [Paramètres du serveur SMB].</li> <li>2) Sélectionnez le serveur SMB pour vérifier le nom de domaine.</li> </ol> <p>Si l'erreur s'est produite lors du transfert à l'aide de SMB du service Numérisation bureau :</p> <p>Demandez à l'administrateur réseau si le nom de domaine spécifié lors de la saisie du nom de connexion est correct.</p> <p>Pour vérifier le nom de domaine sur le serveur, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sélectionnez [Démarrer] &gt; [Programmes] &gt; [Outils d'administration] &gt; [Domaines et approbations Active Directory] sur le contrôleur de domaine Active Directory.</li> <li>2) A gauche de la fenêtre [Domaines et approbations Active Directory], sélectionnez [Domaines et approbations Active Directory] &gt; [Domaines]. Cliquez avec le bouton droit sur [Domaines] et sélectionnez [Propriétés].</li> <li>3) Sélectionnez l'onglet [Général] dans la fenêtre des propriétés du domaine, puis vérifiez le nom de domaine (antérieur à Windows 2000).</li> </ol>

Code d'état	Cause et solution
027-548	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Un caractère non valide a été détecté dans le nom d'utilisateur spécifié.</p> <p>[Action] Demandez à l'administrateur réseau de définir le nom d'utilisateur avec des caractères valides.</p> <p>Pour vérifiez le nom d'utilisateur sur le serveur, procédez comme suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sélectionnez [Démarrer] &gt; [Programmes] &gt; [Outils d'administration] &gt; [Utilisateurs et ordinateurs Active Directory] sur le contrôleur de domaine Active Directory sur lequel les informations utilisateur sont définies.</li> <li>2) Sélectionnez [Utilisateurs et ordinateurs Active Directory] &gt; [Server] &gt; [Domaines] &gt; [Utilisateurs] à gauche de la fenêtre [Utilisateurs et ordinateurs Active Directory] pour afficher les informations utilisateur.</li> <li>3) Cliquez avec le bouton droit à droite de la fenêtre [Domaines et approbations Active Directory] pour sélectionner [Propriétés].</li> <li>4) Sélectionnez l'onglet [Compte] dans la fenêtre [Propriétés de l'utilisateur], puis vérifiez le nom d'utilisateur de [Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (avant Windows 2000)].</li> </ol>
027-549	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-564	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Le serveur SMB est introuvable.</p> <p>[Action] Vérifiez si les connexions entre le serveur d'authentification et la machine ont été établies via un réseau.</p> <p>Par exemple, vérifiez les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccordement du câble réseau</li> <li>• Paramètres TCP/IP</li> <li>• Connexion via le port 137 (UDP), le port 138 (UDP) et le port 139 (TCP)</li> </ul>
027-565	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-566	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. SMB (TCP/IP) n'est pas actif.</p> <p>[Action] Vérifiez que le protocole SMB (TCP/IP) est actif dans l'écran [Paramètres de port] de l'onglet [Propriétés] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.</p>
027-569	<p>[Problème] Le port SMB (TCP/IP) n'est pas activé.</p> <p>[Action] Vérifiez que le protocole SMB (TCP/IP) est actif dans l'écran [Paramètres de port] de l'onglet [Propriétés] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-572 027-573 027-574 027-576 027-578	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-584	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Le serveur SMB est en mode de sécurité partagé.</p> <p>[Action] Le serveur SMB est peut-être défini sur un système d'exploitation Windows 95, Windows 98 ou Windows Me. Définissez-le sur un autre système d'exploitation que Windows 95, Windows 98 ou Windows Me.</p>
027-585	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. La connexion est désactivée pour l'instant.</p> <p>[Action] Vérifiez auprès de votre administrateur système la période de connexion autorisée.</p>
027-586	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Le mot de passe est arrivé à expiration.</p> <p>[Action] Obtenez un mot de passe valide auprès de l'administrateur système.</p>
027-587	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Le mot de passe doit être modifié.</p> <p>[Action] Connectez-vous à Windows, puis modifiez le mot de passe. Demandez à l'administrateur système de modifier le paramètre pour que vous n'ayez pas à modifier la prochaine fois le mot de passe de connexion.</p>
027-588	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. L'utilisateur n'est pas valide.</p> <p>[Action] Demandez à l'administrateur système de valider l'utilisateur.</p>
027-589	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. L'utilisateur a été verrouillé.</p> <p>[Action] Demandez à l'administrateur système d'annuler l'état de verrouillage.</p>
027-590	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Le compte d'utilisateur est arrivé à expiration.</p> <p>[Action] Obtenez un compte d'utilisateur valide auprès de l'administrateur système. Vous pouvez également lui demander de repousser la date d'expiration du compte.</p>
027-591	<p>[Problème] Erreur de protocole SMB. Les utilisateurs ont un accès restreint. Un mot de passe vierge n'est pas valide.</p> <p>[Action] Définissez le mot de passe de l'utilisateur.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-700	<p>[Problème] La section domaine de l'adresse électronique du destinataire correspond à un domaine interdit.</p> <p>[Action] Spécifiez un domaine qui n'est pas interdit pour la section domaine de l'adresse électronique du destinataire.</p>
027-701	<p>[Problème] Le câble réseau est débranché de la machine.</p> <p>[Action] Branchez le câble réseau correctement.</p>
027-702	<p>[Problème] Le certificat du destinataire spécifié n'existe pas.</p> <p>[Action] Enregistrez le certificat du destinataire sur la machine.</p>
027-703	<p>[Problème] Le certificat du destinataire spécifié est arrivé à expiration.</p> <p>[Action] Enregistrez un certificat valide pour le destinataire sur la machine.</p>
027-704	<p>[Problème] Le certificat d'autorité de certification du certificat du destinataire spécifié n'existe pas.</p> <p>[Action] Vérifiez le chemin d'accès au certificat du destinataire, puis enregistrez le certificat d'autorité de certification nécessaire sur la machine.</p>
027-705	<p>[Problème] Le certificat du destinataire spécifié a été révoqué.</p> <p>[Action] Spécifiez un certificat valide pour le destinataire.</p>
027-706	<p>[Problème] Impossible de trouver le certificat S/MIME associé à l'adresse électronique de la machine lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Importez le certificat S/MIME associé à l'adresse électronique sur la machine.</p>
027-707	<p>[Problème] Le certificat S/MIME associé à l'adresse électronique de la machine est arrivé à expiration lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur d'émettre un nouveau certificat S/MIME, puis importez le certificat sur la machine.</p>
027-708	<p>[Problème] Le certificat S/MIME associé à l'adresse électronique de la machine n'est pas fiable lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Importez un certificat S/MIME fiable sur la machine.</p>
027-709	<p>[Problème] Le certificat S/MIME associé à l'adresse électronique de la machine a été ignoré lors de l'envoi de courrier électronique.</p> <p>[Action] Importez un nouveau certificat S/MIME sur la machine.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-710	<p>[Problème] Aucun certificat S/MIME n'est attaché au courrier électronique reçu.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur d'envoyer le courrier électronique avec un certificat S/MIME attaché.</p>
027-711	<p>[Problème] Aucun certificat S/MIME ne peut être obtenu du courrier électronique reçu.</p> <p>[Action] Importez le certificat S/MIME de l'expéditeur sur la machine ou demandez à l'expéditeur d'envoyer un courrier de signature S/MIME avec un certificat S/MIME attaché.</p>
027-712	<p>[Problème] Le certificat S/MIME reçu est arrivé à expiration ou n'est pas fiable.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur d'envoyer le courrier électronique avec un certificat S/MIME valide attaché.</p>
027-713	<p>[Problème] Le courrier électronique reçu a été ignoré, car il a peut-être été modifié lors de sa transmission.</p> <p>[Action] Informez l'expéditeur de cette erreur, puis demandez-lui de renvoyer le courrier électronique.</p>
027-714	<p>[Problème] Le courrier électronique reçu a été ignoré, car l'adresse qui figure dans le champ De est différent de l'adresse électronique du courrier de signature S/MIME.</p> <p>[Action] Informez l'expéditeur de la différence des adresses électroniques, puis demandez-lui de renvoyer le courrier électronique.</p>
027-715	<p>[Problème] Le certificat S/MIME reçu n'a pas été enregistré sur la machine ou n'a pas été défini pour être utilisé sur la machine.</p> <p>[Action] Importez le certificat S/MIME de l'expéditeur sur la machine, ou modifiez les paramètres pour utiliser le certificat S/MIME sur la machine si celui-ci a déjà été enregistré.</p>
027-716	<p>[Problème] Le certificat S/MIME reçu a été ignoré, car le certificat n'était pas fiable.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur d'envoyer le courrier électronique avec un certificat S/MIME fiable attaché.</p>
027-717	<p>[Problème] Impossible d'obtenir l'adresse du serveur SMTP pour les transmissions de courrier électronique auprès du serveur DNS.</p> <p>[Action] Vérifiez si le serveur DNS est défini correctement.</p>
027-722	<p>[Problème] Le délai des travaux a été dépassé lors de la connexion à une destination d'interface d'application.</p> <p>[Action] Reprenez le traitement de la feuille de distribution.</p>
027-727	<p>[Problème] Un paramètre non conforme a été détecté lors de l'utilisation d'une interface d'application.</p> <p>[Action] Reprenez le traitement de la feuille de distribution.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-728	<p>[Problème] Le nombre de fichiers à envoyer aux services externes a dépassé le nombre maximal.</p> <p>[Action] Réduisez le nombre de fichiers, puis renvoyez-les.</p>
027-730	<p>[Problème] Le nombre de pages de document jointes au courrier SMTP dépasse le nombre maximal autorisé pour la fonction Envoi divisé.</p> <p>[Action] Augmentez le nombre de pages autorisé pour la fonction Envoi divisé ou réduisez le nombre de pages de document.</p>
027-735	<p>[Problème] Le transfert des données à l'aide du protocole SSL est spécifié, mais le paramètre SSL de la machine est désactivé.</p> <p>[Action] Activez le paramètre SSL ou spécifiez le protocole HTTP comme protocole de transfert.</p>
027-736	<p>[Problème] La fonction de vérification du certificat de serveur de la machine est désactivée alors qu'elle est nécessaire.</p> <p>[Action] Activez la validation de certificat de serveur. Vous pouvez également désactiver la validation de certificat de serveur pour le transfert des données.</p>
027-750	<p>[Problème] Tentative d'exécution d'une transmission de fax ou d'impression vers le document numérisé.</p> <p>[Action] Les fonctions de fax et d'impression ne sont pas disponibles pour les documents numérisés. Définissez correctement la feuille de distribution.</p>
027-751	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du traitement de la feuille de distribution.</p> <p>[Action] Vérifiez les paramètres de la feuille de distribution.</p>
027-752	<p>[Problème] Un champ d'entrée obligatoire n'est pas renseigné dans la feuille de distribution.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne liez pas de dossiers aux feuilles de distribution qui possèdent des champs d'entrée obligatoires.</li> <li>• Définissez les valeurs par défaut pour les champs obligatoires de la feuille de distribution.</li> </ul>
027-753	<p>[Problème] 1) Tentative d'exécution du service alors que le port nécessaire pour la feuille de distribution est désactivé ou activé. 2) Tentative d'exécution d'une feuille de distribution pour l'envoi de courrier électronique à l'aide de la fonction Signature numérique ou Cryptage alors que la communication S/MIME est désactivée.</p> <p>[Action] Pour 1), demandez à l'administrateur système de vérifier l'état du port. Pour 2) activez la communication S/MIME ou modifiez la feuille de distribution pour que le courrier électronique soit envoyé sans utiliser la fonction Signature numérique ou Cryptage.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-754	<p>[Problème] [Signature PDF] n'est pas défini de façon cohérente dans la feuille de distribution.</p> <p>[Action] Vérifiez les signatures PDF des paramètres des données système (paramètres actuels de la machine) et de la feuille de distribution exécutée. Si ces paramètres diffèrent, faites en sorte qu'ils correspondent.</p>
027-761	<p>[Problème] Un travail d'impression à la demande a été envoyé à la machine à l'aide de la fonction Applications Web, mais l'intervalle de temps entre la réception du travail d'impression et le démarrage du traitement de l'impression est supérieur à la limite spécifiée sur la machine.</p> <p>[Action] Lorsque plusieurs documents doivent être imprimés, réduisez-en leur nombre, puis effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, passez en mode Administration système, sélectionnez [Paramètres système] &gt; [Paramètres communs aux différents services] &gt; [Horloge / Temporisateurs machine] &gt; [Délai d'impression à la demande], puis spécifiez une valeur supérieure ou « 0 ».</p> <p>Lorsque l'impression à la demande est exécutée à l'aide de la fonction Applications Web, la durée du traitement de l'impression est limitée. Par conséquent, si de nombreux documents doivent être imprimés ou si le traitement de l'impression prend du temps, un dépassement de délai peut avoir lieu avant la réception de toutes les données. Pour résoudre ce problème, modifiez la valeur limite de durée selon le type et le volume du document. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
027-762	<p>[Problème] Un travail d'impression à la demande est envoyé vers la machine à l'aide de la fonction Applications Web. Toutefois, le bon de travail spécifié n'est pas valide pour l'une des raisons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modification anormale du bon de travail en raison d'une défaillance du logiciel de la machine</li> <li>• Modification anormale du bon de travail en raison d'une bogue sur le serveur distant de la machine</li> <li>• Modification anormale du bon de travail en raison d'un problème réseau</li> <li>• Modification volontaire du bon de travail</li> </ul> <p>[Action] Réexécutez le travail d'impression. Si l'erreur persiste, contactez le support client.</p>
027-763	<p>[Problème] La machine n'a pas réussi à vérifier les informations utilisateur sur le serveur de comptabilisation distant.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiez si le serveur de comptabilisation distant fonctionne correctement.</li> <li>• Assurez-vous que réseau n'est pas défectueux.</li> <li>• Raccordez correctement le câble réseau.</li> <li>• Vérifiez les paramètres de la machine.</li> </ul>
027-770	<p>[Problème] Le travail d'impression présente un problème.</p> <p>[Action] Réexécutez le travail d'impression.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-771	<p>[Problème] Le disque dur du serveur connecté à la machine est plein.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du serveur.</p>
027-772	<p>[Problème] Une erreur s'est produite durant la communication avec le serveur SMTP.</p> <p>[Action] Utilisez des caractères ASCII pour modifier le nom d'hôte qui a été défini sous [Outils] &gt; [Paramètres système] &gt; [Configuration réseau et connectivité] &gt; [Adresse électronique/Nom d'hôte machine]. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau et demandez-lui si le serveur SMTP prend en charge la commande HELO.</p>
027-773	<p>[Problème] Une erreur s'est produite durant la communication avec le serveur SMTP.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
027-774	<p>[Problème] L'adresse électronique spécifiée contient des caractères qui ne sont pas pris en charge.</p> <p>[Action] Spécifiez l'adresse électronique en utilisant uniquement des caractères ASCII.</p>
027-775	<p>[Problème] Trop d'adresses de destination ont été spécifiées.</p> <p>[Action] Réduisez le nombre d'adresses de destination. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau et demandez-lui si le serveur SMTP prend en charge la commande EHLO.</p>
027-776	<p>[Problème] Une erreur s'est produite durant la communication avec le serveur SMTP.</p> <p>[Action] Utilisez des caractères ASCII pour modifier le nom d'hôte qui a été défini sous [Outils] &gt; [Paramètres système] &gt; [Configuration réseau et connectivité] &gt; [Adresse électronique/Nom d'hôte machine]. Si l'erreur persiste, contactez votre administrateur réseau et demandez-lui si le serveur SMTP prend en charge la commande EHLO.</p>
027-777	<p>[Problème] Le serveur SMTP de destination ne prend pas en charge SMTP-AUTH.</p> <p>[Action] Définissez [Authentification de l'envoi de courriel] to [Désactivé] sous [Outils] &gt; [Paramètres système] &gt; [Configuration réseau et connectivité] &gt; [Paramètres courriers sortants/entrants] &gt; [Paramètres du serveur SMTP].</p>
027-778	<p>[Problème] Le serveur SMTP de destination ne prend pas en charge le système SMTP-AUTH défini sur la machine.</p> <p>[Action] Demandez quel est le type d'authentification pris en charge par le serveur SMTP à l'administrateur réseau. La machine prend en charge les types d'authentification suivants : authentification PLAIN (texte brut), authentification LOGIN (BASE64) et CRAM-MD5 (stimulation/réponse).</p>
027-779	<p>[Problème] Échec de l'authentification du serveur SMTP.</p> <p>[Action] Vérifiez le nom de connexion et le mot de passe définis pour SMTP-AUTH.</p>

Code d'état	Cause et solution
027-796	<p>[Problème] Le message électronique a été ignoré, car aucun document n'y était joint. (La machine est définie pour imprimer uniquement des documents joints.)</p> <p>[Action] Pour imprimer également le corps et les informations d'en-tête d'un courrier électronique, modifiez les paramètres dans l'écran [Propriétés] de l'outil Web de configuration d'imprimante Dell.</p>
027-797	<p>[Problème] La destination du courrier électronique reçu n'est pas valide.</p> <p>[Action] Spécifiez une destination correcte, puis renvoyez le courrier électronique.</p>
033-310 033-311 033-312 033-313 033-314 033-315 033-316 033-317 033-318 033-319 033-320 033-321 033-322 033-323 033-324 033-325 033-326 033-327 033-328 033-329 033-330 033-331 033-332 033-333 033-334 033-335 033-336 033-338 033-339	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-500 033-501	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez le destinataire et effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-502	<p>[Problème] Aucune réponse n'a été reçue pour le fax.</p> <p>[Action] Vérifiez le destinataire et effectuez de nouveau l'opération. Vérifiez également l'état de la machine du destinataire (mémoire pleine, maintenance ou d'autres situations), puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-503 033-504	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-505	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez le destinataire et effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-506	<p>[Problème] La communication a été arrêtée par la machine du destinataire.</p> <p>[Action] Le travail a peut-être été annulé par le destinataire. Si ce n'est pas le cas, vérifiez si l'autre machine présente un problème, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-507	<p>[Problème] La machine du destinataire ne reçoit pas.</p> <p>[Action] Vérifiez l'état de la machine du destinataire (mémoire pleine, maintenance ou d'autres situations), puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-508	<p>[Problème] Aucun document mis en spoule n'existe sur l'autre machine.</p> <p>[Action] Demandez à votre correspondant de préparer des documents d'interrogation, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-509	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, vérifiez le fonctionnement de l'autre machine.</p>
033-510	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez l'état de la ligne et de l'autre machine, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-511	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez les conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un document d'interrogation existe sur l'autre machine.</li> <li>• Un document est coincé dans l'autre machine.</li> <li>• Les mots de passe correspondent.</li> </ul>

<b>Code d'état</b>	<b>Cause et solution</b>
033-512	<p>[Problème] Votre correspondant ne peut pas exécuter la diffusion relais.</p> <p>[Action] Vérifiez si votre correspondant peut exécuter la diffusion relais.</p>
033-513	<p>[Problème] L'autre machine ne propose pas la fonction Dossier.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine propose la fonction Dossier.</p>
033-514	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-516	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez le destinataire et effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-517	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si l'erreur persiste, vérifiez le fonctionnement de l'autre machine.</p>
033-518	<p>[Problème] L'autre machine ne permet pas la réception de SUB.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine permet la réception de SUB, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-519	<p>[Problème] L'autre machine ne permet pas la réception de SEP.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine permet la réception de SEP, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-520	<p>[Problème] L'autre machine ne permet pas la réception de PWD/SID.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine permet la réception de PWD/SID, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-521	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez l'état de la machine (mémoire pleine, machine à court de papier ou d'autres situations), puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-522	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur d'effectuer de nouveau l'opération.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-523	<p>[Problème] La ligne (canal 1) n'est pas raccordée correctement.</p> <p>[Action] Vérifiez le raccordement de la ligne (canal 1), connectez la ligne correctement, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-526	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez le modèle de la machine de l'expéditeur, puis effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-527	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine présente un problème, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-528	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-529	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine présente un problème, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-530	<p>[Problème] Réception d'un signal de désactivation de procédure.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-531	<p>[Problème] Réception d'un signal de rejet de commande.</p> <p>[Action] Vérifiez l'état de l'autre machine (mémoire pleine, machine à court de papier ou d'autres situations), puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-532 033-533	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-534	<p>[Problème] L'autre machine ne propose pas de fonction pour imprimer le nombre de jeux de documents envoyés.</p> <p>[Action] Ne spécifiez pas de jeux multiples.</p>
033-535	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez les informations sur le destinataire et le dossier, par exemple, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-536 033-537	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-538 033-539 033-540	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-541	<p>[Problème] Le destinataire n'est pas spécifié.</p> <p>[Action] Spécifiez correctement le destinataire.</p>
033-543	<p>[Problème] Le destinataire (numéro de fax) est incorrect.</p> <p>[Action] Entrez un numéro de fax correct et effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-544	<p>[Problème] La ligne du destinataire est occupée.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-545	<p>[Problème] L'autre machine n'est peut-être pas un fax.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'autre machine est un fax.</p>
033-546	<p>[Problème] Aucune tonalité n'a été détectée.</p> <p>[Action] Vérifiez si la ligne est raccordée correctement.</p>
033-547	<p>[Problème] La communication a été interrompue pour une raison donnée (pression du bouton &lt;Stop&gt;, par exemple).</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-548	<p>[Problème] Impossible d'effectuer une transmission manuelle, car une ligne n'est pas disponible.</p> <p>[Action] Établissez la communication par téléphone, par exemple, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-549	<p>[Problème] Impossible d'utiliser le service Fax en raison d'une mémoire insuffisante, par exemple.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-550	<p>[Problème] Impossible d'exécuter un autre travail, car une communication de fax est en cours.</p> <p>[Action] Patientez jusqu'à la fin de la communication du travail, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-551	<p>[Problème] Vous avez essayé de modifier un travail juste avant que la communication par fax ou par téléphone ne se termine.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-552	<p>[Problème] Le nombre total d'erreurs de ligne détectées avec G3 a dépassé la valeur définie.</p> <p>[Action] Vérifiez le modèle de l'autre machine, puis effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.</p>
033-553	<p>[Problème] Cette machine ne dispose pas de fonction de confidentialité ou de relais. Le code F envoyé par l'autre machine contient une instruction pour une fonction qui n'est pas prise en charge par la machine.</p> <p>[Action] Si nécessaire, vérifiez si l'expéditeur a entré un code F non valide.</p>
033-554	<p>[Problème] Le mot de passe a été omis ou il ne correspond pas à la communication du fax.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-555	<p>[Problème] Le mot de passe reçu de l'autre machine ne correspond pas à celui pour la réception de fax sur la machine.</p> <p>[Action] Vérifiez si l'expéditeur a spécifié un mot de passe incorrect.</p>
033-556	<p>[Problème] Le mot de passe envoyé à l'autre machine ne correspond pas à celui pour la réception de fax sur l'autre machine.</p> <p>[Action] Si nécessaire, vérifiez si le mot de passe correct a été transmis à l'autre machine.</p>
033-557	<p>[Problème] Le nombre de services ou de destinataires dépasse la limite maximale.</p> <p>[Action] Patientez jusqu'à ce que le nombre de travaux en attente de transmission diminue (ou réduisez le nombre de destinataires), puis réessayez.</p>
033-558	<p>[Problème] La machine est définie pour refuser les fax sans ID distant, et un ID distant n'a pas été envoyé par l'autre machine.</p> <p>[Action] Demandez à l'expéditeur de définir un ID distant. Si nécessaire, définissez la machine pour qu'elle permette les réceptions même si un ID distant n'est pas envoyé.</p>
033-563	<p>[Problème] Du papier pour l'impression des documents faxés n'est pas chargé dans le magasin.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définissez le format papier.</li> <li>• Vérifiez si le magasin est défini correctement.</li> </ul>

Code d'état	Cause et solution
033-564	<p>[Problème] La machine a été éteinte durant la transmission.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, vérifiez les paramètres du service Fax et le numéro de fax, puis renvoyez le fax (en cas d'envoi). Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-565	<p>[Problème] Impossible de procéder à l'envoi, car trop de destinataires sont spécifiés.</p> <p>[Action] Patientez jusqu'à ce que le nombre de travaux en attente de transmission diminue (ou réduisez le nombre de destinataires), puis réessayez.</p>
033-566	<p>[Problème] Impossible de procéder à l'envoi, car le destinataire (numéro de fax) n'est pas spécifié.</p> <p>[Action] Spécifiez correctement le numéro de fax du destinataire.</p>
033-567	<p>[Problème] Le destinataire (numéro de fax) est incorrect.</p> <p>[Action] Entrez correctement le numéro de fax du destinataire et effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-568	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. S'il reçoit, demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-569	<p>[Problème] Le papier dans le magasin n'est pas chargé dans le sens permettant l'impression des données du fax reçu.</p> <p>[Action] Chargez le papier dans le magasin 5 selon le sens affiché à l'écran.</p>
033-570	<p>[Problème] La machine a été éteinte durant la transmission.</p> <p>[Action] Patientez quelques instants, vérifiez les paramètres du service Fax et le numéro de fax, puis renvoyez le fax (en cas d'envoi). Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-571	<p>[Problème] Le service Fax n'est pas disponible en raison d'une mémoire insuffisante, par exemple.</p> <p>[Action] Annulez les données de fax dans la file d'attente ou patientez quelques instants, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-572	<p>[Problème] Les données reçues ne sont pas imprimées.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire. Les données seront imprimées dans quelques instants.</p>
033-574	<p>[Problème] Une ligne indisponible est spécifiée.</p> <p>[Action] Spécifiez une ligne disponible.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-575	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-576	<p>[Problème] Le destinataire (numéro de fax) est incorrect.</p> <p>[Action] Entrez un numéro de fax correct et effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-577	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération.</p>
033-578	<p>[Problème] Une erreur s'est produite durant la réception du fax.</p> <p>[Action] Vérifiez l'état de la ligne et la machine du destinataire, puis demandez à l'expéditeur de procéder de nouveau à l'envoi.</p>
033-710	<p>[Problème] Le document à envoyer par interrogation a été annulé.</p> <p>[Action] Mémorisez de nouveau le document.</p>
033-712	<p>[Problème] Impossible de procéder au traitement en raison d'une mémoire insuffisante.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles.</p>
033-713	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-716	<p>[Problème] Le dossier spécifié à partir de la machine du destinataire n'existe pas.</p> <p>[Action] Enregistrez le dossier. Reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).</p>
033-717	<p>[Problème] Le code d'accès dossier spécifié à partir de la machine du destinataire est incorrect. Le code d'accès de la machine est peut-être également incorrect.</p> <p>[Action] Fournissez les informations correctes à la machine de l'expéditeur.</p>
033-718	<p>[Problème] Des documents de fax ou d'interrogation ne figurent pas le dossier spécifié à partir de la machine de l'expéditeur.</p> <p>[Action] Stockez des documents de fax ou d'interrogation dans le dossier, si nécessaire.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-719	<p>[Problème] Le document a peut-être été supprimé en mettant la machine hors puis sous tension.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'envoi.</p>
033-721	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-725	<p>[Problème] Le disque dur est plein.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
033-726	<p>[Problème] Le document reçu a été imprimé recto, car l'impression recto verso n'est pas disponible pour les documents de format mixte.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-728	<p>[Problème] L'impression automatique du document de fax reçu a été interrompue par une opération d'impression manuelle.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire. La machine débutera automatiquement le travail d'impression automatique à la fin de l'impression manuelle.</p>
033-731	<p>[Problème] L'impression du document de fax reçu a été interrompue.</p> <p>[Action] L'impression automatique du document de fax reçu a été interrompue par une opération d'impression manuelle. Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-733	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-734	<p>[Problème] Comme un relevé a été demandé lors de la préparation de l'impression d'un fax reçu, l'impression de celui-ci est temporairement suspendue.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-735	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-736	<p>[Problème] Le travail de transfert a été interrompu, car le volume des données dépassait la limite maximale.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-737	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-738	<p>[Problème] Réception de données JBIG anormales.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-740	<p>[Problème] L'impression du document de fax reçu a été interrompue.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-741	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-742	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax. Cette erreur peut se produire lorsque la capacité de mémoire restante de la machine est de 10 % ou moins et que la fonction Envoi manuel est utilisée.</p> <p>[Action] Si cette erreur s'est produite lorsque la fonction Envoi manuel est utilisée, connectez la ligne après la mémorisation du document, puis procédez à l'envoi. Si l'erreur n'est toujours pas résolue, supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace, puis effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-743 033-744 033-745 033-746	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Réessayez. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-747	<p>[Problème] Le travail est temporairement suspendu.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>
033-749	<p>[Problème] La machine reprendra automatiquement l'impression du document.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire.</p>

Code d'état	Cause et solution
033-750	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Réessayez. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
033-751	<p>[Problème] Une sortie de relevé d'activité a eu lieu pendant la durée de verrouillage de l'imprimante. Cette sortie a été suspendue, car la machine était en mode Veille.</p> <p>[Action] Aucune intervention n'est nécessaire, car la machine imprimera le relevé après être sortie du mode Veille.</p>
041-310 041-318 041-321 041-322 041-340	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
042-324 042-348 042-398	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
045-310 045-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
059-318 059-319 059-320 059-321	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
060-310 061-340 061-346	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
062-277	<p>[Problème] Une erreur de communication s'est produite entre le module de numérisation de documents et le chargeur de documents.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
062-311 062-345 062-360 062-362 062-371 062-380 062-386 062-389 062-393 062-395 062-396 062-397 062-398	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
062-790	<p>[Problème] La copie du document numérisé est interdite.</p> <p>[Action] Reportez-vous à la section « Avis juridique » (P.29).</p>
072-310 072-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le magasin 2.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
073-310 073-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le magasin 3.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
074-310 074-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le magasin 4.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
077-322 077-323	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
077-327	<p>[Problème] Cinq modules de magasins ou plus sont installés.</p> <p>[Action] Vous pouvez installer jusqu'à quatre modules de magasins optionnels dans la machine. Retirez le module de magasins inutile.</p>

Code d'état	Cause et solution
091-312	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
091-316	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
092-316	<p>[Problème] Le capteur de température de la machine a détecté un fonctionnement anormal.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
092-318	<p>[Problème] La densité de la couleur jaune (Y) est faible. Le module photorécepteur ou la cartouche de toner n'est peut-être pas installé correctement.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, retirez le module photorécepteur [K] et la cartouche de toner [Y] (jaune), puis insérez-les de nouveau. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
092-319	<p>[Problème] La densité de la couleur magenta (M) est faible. Le module photorécepteur ou la cartouche de toner n'est peut-être pas installé correctement.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, retirez le module photorécepteur [K] et la cartouche de toner [M] (magenta), puis insérez-les de nouveau. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
092-320	<p>[Problème] La densité de la couleur cyan (C) est faible. Le module photorécepteur ou la cartouche de toner n'est peut-être pas installé correctement.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, retirez le module photorécepteur [K] et la cartouche de toner [C] (cyan), puis insérez-les de nouveau. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
092-321	<p>[Problème] La densité de la couleur noire (K) est faible. Le module photorécepteur ou la cartouche de toner n'est peut-être pas installé correctement.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, retirez le module photorécepteur [K] et la cartouche de toner [K] (noir), puis insérez-les de nouveau. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
093-320	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
094-310 094-311 094-316 094-320 094-321	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
102-356	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-210 116-211 116-212	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans le périphérique de mémoire USB.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-220	<p>[Problème] Impossible de passer en mode Téléchargement.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
116-310 116-311 116-312 116-313 116-314 116-315 116-316 116-317 116-318 116-319 116-320 116-321 116-322 116-323 116-324 116-325 116-328 116-329 116-330 116-331 116-332 116-333 116-334 116-336 116-337 116-338	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-340 116-341	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-342	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
116-343 116-345 116-346 116-347 116-348 116-349 116-350 116-351 116-352 116-353 116-354 116-355 116-356 116-357 116-358 116-359 116-360 116-361 116-362 116-363 116-364 116-365 116-366 116-367 116-368 116-369 116-370 116-371 116-372 116-373 116-374 116-375 116-376 116-377 116-378 116-379 116-380 116-381 116-382 116-383 116-384 116-385	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-386	<p>[Problème] La câble du fax n'est pas raccordé correctement.</p> <p>[Action] Raccordez correctement le câble. Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
116-387	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-390	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Lisez le message affiché sur l'écran digital, puis initialisez la mémoire de la machine.</p>
116-391 116-392 116-393 116-394 116-395 116-396 116-397 116-399	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
116-702	<p>[Problème] Un travail d'impression a été traité en utilisant une police de substitution.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression.</p>
116-703	<p>[Problème] Les causes probables sont les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Une erreur s'est produite pendant le traitement PostScript.</li> <li>2) Une erreur s'est produite en raison d'une mémoire insuffisante pour le traitement PostScript.</li> </ol> <p>[Action] Pour 1), vérifiez les données d'impression. Pour 2), augmentez la valeur du paramètre [Mémoire PostScript].</p>
116-704	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la lecture des données sur le support.</p> <p>[Action] Vérifiez que le support est correctement inséré.</p>
116-710	<p>[Problème] La taille correcte du document n'a pas pu être estimée, car les données reçues dépassent la taille du spoule HP-GL/2.</p> <p>[Action] Augmentez la taille affectée au paramètre Mémoire de mise en page auto HP-GL/2.</p>
116-713	<p>[Problème] Les données ont été réparties dans plusieurs travaux en raison d'un espace disque insuffisant.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
116-714	<p>[Problème] Une erreur de commande HP-GL/2 s'est produite.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression.</p>

Code d'état	Cause et solution
116-720	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors du traitement de l'impression en raison d'une mémoire insuffisante.</p> <p>[Action] Arrêtez les ports inutiles, ou supprimez les données inutiles du disque dur afin de libérer de l'espace.</p>
116-738	<p>[Problème] La taille et l'orientation du fond de page spécifié ne correspondent pas au papier utilisé pour l'impression.</p> <p>[Action] Faites correspondre la taille et l'orientation du fond de papier spécifié, puis relancez l'impression.</p>
116-739	<p>[Problème] Le fond de page ou les données de logo ne peuvent pas être enregistrés, car la mémoire disponible pour le fond de page ou les données de logo, ou les capacités de mémoire du disque dur sont insuffisantes.</p> <p>[Action] Supprimez les données inutiles, ou libérez de l'espace pour la mémoire du fond de page.</p>
116-740	<p>[Problème] Une erreur d'opération de valeur numérique s'est produite, car une valeur dépassant la limite de la machine a été utilisée dans les données d'impression.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression.</p>
116-741	<p>[Problème] Le fond de page ne peut pas être enregistré, car le nombre d'enregistrements de fond de page dépasse le nombre maximal autorisé.</p> <p>[Action] Supprimez les fonds de page inutiles. Le nombre maximal autorisé est de 2 048.</p>
116-742	<p>[Problème] Les données de logo ne peuvent pas être enregistrées, car le nombre d'enregistrements de données de logo dépasse le nombre maximal autorisé.</p> <p>[Action] Supprimez les données de logo inutiles.</p>
116-743	<p>[Problème] Le fond de page ou les données de logo ne peuvent pas être enregistrés, car la mémoire disponible pour le fond de page ou les données de logo est insuffisante.</p> <p>[Action] Augmentez la mémoire.</p>
116-746	<p>[Problème] Le fond de page spécifié n'est pas enregistré.</p> <p>[Action] Utilisez le fond de page enregistré, ou enregistrez le fond de page.</p>
116-747	<p>[Problème] La valeur de marges du papier est trop élevée pour la zone de coordonnées actives HP-GL/2.</p> <p>[Action] Diminuez la valeur de marges papier, puis effectuez de nouveau l'opération.</p>
116-748	<p>[Problème] Il n'existe pas de données de traçage dans les données d'impression HP-GL/2.</p> <p>[Action] Vérifiez les données d'impression.</p>

Code d'état	Cause et solution
116-749	<p>[Problème] Le travail a été annulé, car la police spécifiée n'existe pas.</p> <p>[Action] Installez la police, ou définissez le pilote d'impression en vue de remplacer la police.</p>
116-750	<p>[Problème] Mauvais fonctionnement du magasin pages de garde</p> <p>[Action] Rétablissez l'état du magasin ou remplacez le magasin pages de garde.</p>
116-751	<p>[Problème] Le processus a été annulé, car le disque dur est plein.</p> <p>[Action] Supprimez les données stockées sur le disque dur. Si l'erreur persiste, divisez le fichier, puis relancez le travail.</p>
116-752	<p>[Problème] Les descriptions du bon de travail d'impression PDF ou XPS présentent un problème.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p> <p><b>REMARQUE</b> • XPS signifie « XML Paper Specification » (spécification papier XML).</p>
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	<p>[Problème] Les données ont été automatiquement modifiées, car elles comprenaient un paramètre non valide.</p> <p>[Action] L'image imprimée risque d'être incomplète. Demandez à l'expéditeur si l'image présente un problème, ou demandez-lui de renvoyer les données.</p>
116-780	<p>[Problème] Le document joint au courrier électronique reçu présente un problème.</p> <p>[Action] Vérifiez le document joint.</p>
117-312	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
117-319 117-320 117-321 117-323 117-324	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
117-326 117-327	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message réapparaît, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
117-329 118-310 121-310	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
121-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite entre la machine et le périphérique connecté.</p> <p>[Action] Lorsqu'un lecteur de carte à puce est connecté à la machine, celle-ci bascule automatiquement le paramètre [Mode de liaison Smart Card] sur [Activé] sous [Outils] &gt; [Authentification/ Paramètres de sécurité] &gt; [Authentification] &gt; [Règles du code d'accès]. Modifiez le paramètre comme il convient.</p>
121-314 121-316 121-317 121-318 121-319 121-320 121-321 121-322 121-323 121-324	<p>[Problème] Une erreur s'est produite entre la machine et le périphérique connecté.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
121-333	<p>[Problème] Une erreur s'est produite entre la machine et le périphérique connecté.</p> <p>[Action] Vérifiez que le périphérique est mis sous tension. Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
121-334 121-335 121-336 121-337 121-338	<p>[Problème] Une erreur s'est produite entre la machine et le périphérique connecté.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
121-340 121-350 121-370	<p>[Problème] Une erreur s'est produite entre la machine et le périphérique connecté.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
123-310	<p data-bbox="352 219 478 248">[Problème]</p> <p data-bbox="371 248 842 277">Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p data-bbox="352 304 446 333">[Action]</p> <p data-bbox="371 333 1439 423">Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
123-311	
123-312	
123-325	
123-326	
123-333	
123-343	
123-344	
123-350	
123-352	
123-353	
123-354	
123-355	
123-356	
123-357	
123-358	
123-362	
123-368	
123-369	
123-371	
123-374	
123-377	
123-379	
123-380	
123-381	
123-382	
123-383	
123-384	
123-389	
123-390	
123-392	
123-393	
123-395	
123-396	
123-397	
123-398	
123-399	

Code d'état	Cause et solution
124-310	[Problème]
124-311	Une erreur s'est produite dans la machine.
124-312	[Action]
124-313	Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez
124-314	l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur
124-315	le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a> .
124-316	
124-317	
124-318	
124-319	
124-320	
124-321	
124-322	
124-323	
124-324	
124-325	
124-326	
124-327	
124-328	
124-331	
124-333	
124-334	
124-335	
124-337	
124-338	
124-339	
124-340	
124-341	
124-342	
124-343	
124-344	
124-345	
124-346	
124-347	
124-348	
124-349	
124-350	
124-351	
124-352	
124-353	
124-360	
124-361	
124-362	
124-363	
124-372	
124-373	
124-374	
124-380	
124-381	

Code d'état	Cause et solution
124-382 124-383 124-390 124-391 124-392 124-393	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
124-709	<p>[Problème] Le document comporte un nombre de pages supérieur à celui pouvant être agrafées.</p> <p>[Action] Réduisez le nombre de pages ou annulez le paramètre d'agrafage, puis relancez l'impression.</p>
125-311	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
127-210 127-211 127-212	<p>[Problème] Une erreur de communication s'est produite entre la machine et le serveur d'impression.</p> <p>[Action] Débranchez le câble du serveur d'impression, puis enfoncez-le correctement dans le connecteur. Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine.</p>
127-213	<p>[Problème] Une erreur de communication s'est produite entre la machine et le serveur d'impression.</p> <p>[Action] Mettez à jour les logiciels de la machine et du serveur d'impression avec les versions les plus récentes.</p>
127-220 127-221	<p>[Problème] Une erreur de communication s'est produite entre la machine et le serveur d'impression.</p> <p>[Action] Débranchez le câble du serveur d'impression, puis enfoncez-le correctement dans le connecteur. Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine.</p>
127-310 127-311 127-312 127-313 127-314 127-315 127-320 127-337 127-342 127-353 127-354 127-396 127-398 127-399	<p>[Problème] Une erreur s'est produite dans la machine.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le même message s'affiche encore, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

Code d'état	Cause et solution
133-210 133-211 133-212 133-213 133-214 133-215 133-216 133-217 133-218 133-219 133-220 133-221 133-222 133-223 133-224	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
133-226	<p>[Problème] Un code de pays/région non pris en charge par la machine a été spécifié.</p> <p>[Action] Contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
133-280 133-281 133-282 133-283	<p>[Problème] Une erreur s'est produite lors de la transmission du fax.</p> <p>[Action] Éteignez l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez l'interrupteur d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
133-710	<p>[Problème] Lors de l'impression du document de fax reçu, le papier chargé dans le liaire a été utilisé pour l'impression, car le magasin spécifié ne pouvait pas être employé.</p> <p>[Action] Suivez l'une des procédures ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargez le papier disponible pour l'impression du document de fax reçu : B5 LEF☐, A4 SEF☐, A5 SEF☐, B5 SEF☐, 8,5 x 11 po SEF☐, 8,5 x 13 po SEF☐, 8,5 x 14 po SEF☐, 8,5 x 11 po LEF☐, 5,5 x 8,5 po SEF☐.</li> <li>• Utilisez un type de papier disponible pour imprimer le document de fax reçu : papier standard, papier supérieur, papier recyclé, papier verso, papier personnalisé défini par l'utilisateur.</li> <li>• Confirmez les paramètres en sélectionnant [Outils] &gt; [Paramètres système] &gt; [Paramètres du service Fax] &gt; [Contrôle Fax] &gt; [Format papier à la réception].</li> </ul> <p>1) Sélectionnez [Format papier à la réception] &gt; [Mode magasin] pour ajouter un bac à utiliser pour l'impression des documents de fax reçus.</p> <p>2) Configurez le papier afin que le magasin spécifié pour [Mode magasin] soit utilisé pour l'impression de documents fax reçus.</p> <p>Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

**REMARQUE** • Si vous ne parvenez pas à résoudre une erreur en suivant les instructions décrites dans le tableau, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

## Autres erreurs

Cette section décrit les solutions lorsque les messages ci-après s'affichent.

<b>Message d'erreur</b>	<b>Cause et solution</b>
Une erreur matérielle s'est produite. Éteignez la machine. (xxx-yyy)	<p>[Problème] Une erreur s'est produite.</p> <p>[Action] Mettez la machine hors tension, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis rallumez la machine. Si le message est toujours affiché, notez le contenu affiché pour [(xxx-yyy)]. Éteignez immédiatement l'interrupteur d'alimentation principal et l'interrupteur d'alimentation, assurez-vous que l'écran digital est vide, puis contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>
Terminé avec une erreur. (xxx-yyy)	<p>[Problème] Une erreur s'est produite et l'opération s'est terminée de façon anormale.</p> <p>[Action] Effectuez de nouveau l'opération.</p>
Une erreur matérielle s'est produite. La machine a redémarré. Sélectionnez [Fermer]. Si le problème persiste, contactez le support client. (xxx-yyy)	<p>[Problème] Une erreur interne automatiquement récupérable s'est produite et la machine a redémarré automatiquement.</p> <p>[Action] Sélectionnez [Fermer] pour utiliser la machine normalement. Si le problème persiste, contactez le support client sur le site <a href="http://dell.com/contactdell">dell.com/contactdell</a>.</p>

## Bourrages papier

En cas de bourrage papier, la machine s'arrête et une alarme est émise. Un message s'affiche également sur l'écran digital. Pour retirer le papier coincé, suivez les instructions affichées.

Retirez délicatement le papier pour éviter qu'il se déchire. Si le papier est déchiré, retirez tous les bouts déchirés en veillant à ce qu'il n'en reste aucun à l'intérieur de la machine.

Si un message indiquant un bourrage papier apparaît de nouveau, un autre bourrage s'est peut-être produit dans une autre partie de la machine. Éliminez-le en suivant les instructions du message.

Lorsque le bourrage papier est éliminé, l'impression reprend automatiquement là où le bourrage a eu lieu.

En cas de copie, appuyez sur le bouton <Start> pour reprendre la copie là où le bourrage a eu lieu.

Cette section décrit comment éliminer un bourrage papier se produisant aux emplacements ci-après.

Vous trouverez ci-dessous une section de référence pour les procédures permettant d'éliminer un bourrage papier à chaque emplacement.

Bourrages papier dans les magasins 1 à 4 .....	677
Bourrages papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire) .....	679
Bourrages papier dans le module four .....	680
Bourrages papier dans le module recto verso .....	681
Bourrages papier dans le module de finition-ABI .....	682
Bourrages papier dans l'unité de transport H.....	683

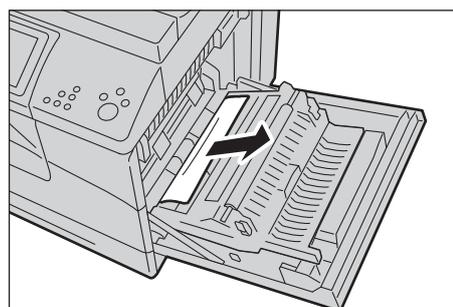
**REMARQUE** • En cas de bourrage papier, si vous retirez un magasin sans vérifier l'emplacement du bourrage, le papier coincé risque de se déchirer et des bouts de papier peuvent rester à l'intérieur de la machine. Cela risque d'entraîner un dysfonctionnement de la machine. Vérifiez d'abord où le bourrage papier a eu lieu.

- Si un bout de papier coincé reste à l'intérieur de la machine, le message indiquant le bourrage reste affiché sur l'écran digital.
- Éliminez les bourrages papier lorsque la machine est allumée. Si vous l'éteignez, toutes les données stockées dans la mémoire de la machine seront effacées.
- Ne touchez pas aux composants situés à l'intérieur de la machine. Cela peut entraîner des problèmes d'impression.

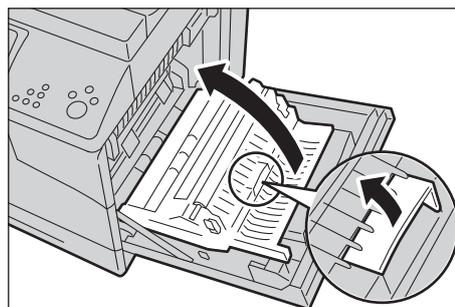
### Bourrages papier dans les magasins 1 à 4

La procédure suivante explique comment éliminer les bourrages papier survenant dans les magasins 1 à 4.

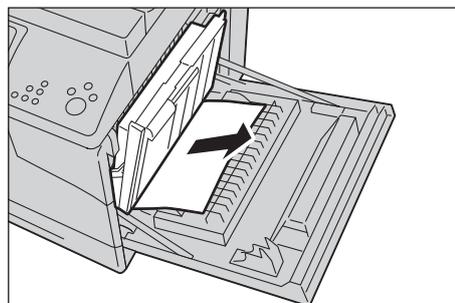
- 1 Remontez le loquet de la poignée du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.
- 2 Retirez le papier coincé.



- 3 Relevez le module recto verso à l'aide de la poignée.

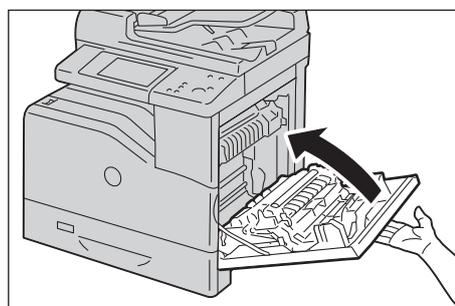


- 4 Retirez tous les bouts de papier encore présents.

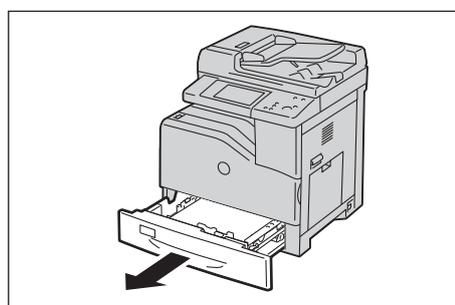


- 5 Fermez le panneau latéral droit.

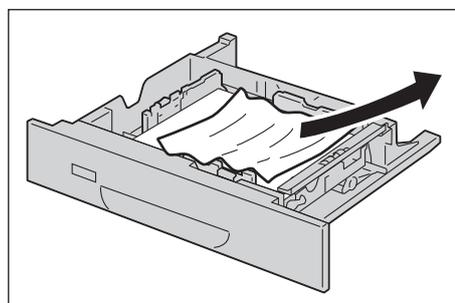
**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau.



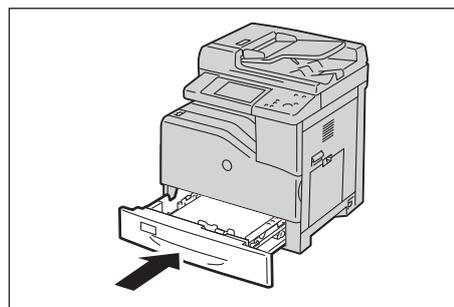
- 6 Sortez le magasin où le bourrage papier s'est produit.



- 7 Retirez le papier coincé.



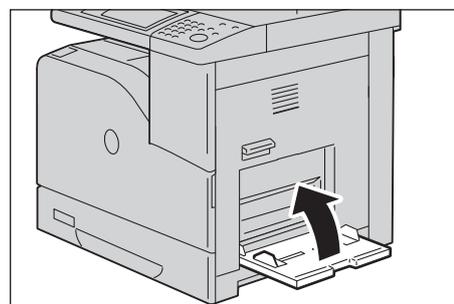
- 8 Enfoncez le magasin délicatement jusqu'à ce qu'il bute.



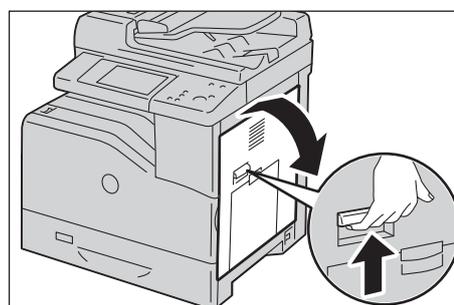
## Bourrages papier dans le magasin 5 (bac auxiliaire)

La procédure suivante explique comment éliminer les bourrages papier survenant dans le magasin 5.

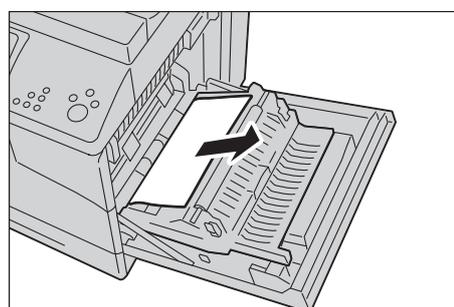
- 1 Retirez toute feuille de papier chargée ou coincée dans le magasin 5.  
2 Fermez le magasin 5.



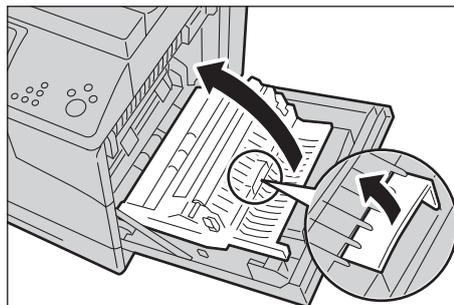
- 3 Remontez le loquet de la poignée du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.



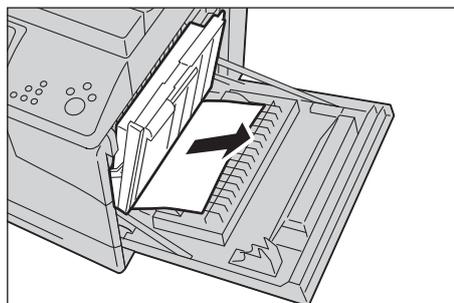
- 4 Retirez les bouts de papier restants ou coincés dans le magasin 5.



- 5 Relevez le module recto verso à l'aide de la poignée.

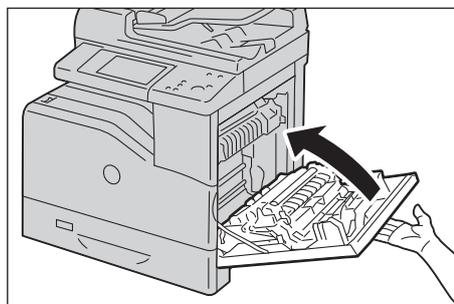


- 6 Retirez tous les bouts de papier encore présents.



- 7 Fermez le panneau latéral droit.

**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau.



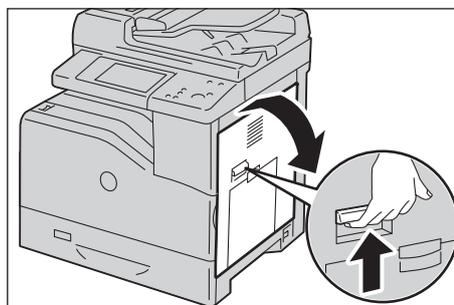
## Bourrages papier dans le module four

La procédure suivante explique comment éliminer les bourrages papier survenant dans le module four.

**REMARQUE** • Pour éviter tout risque d'électrocution, veillez à toujours éteindre l'imprimante et débrancher le câble d'alimentation de la prise de terre avant d'effectuer une opération de maintenance.

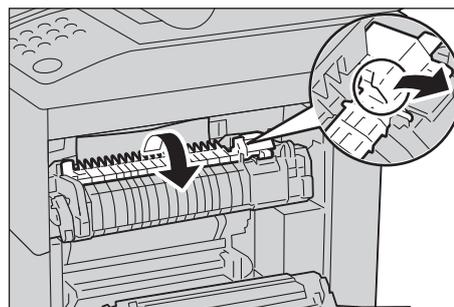
- Pour éviter de vous brûler, n'éliminez pas les bourrages papier immédiatement après un travail d'impression. Le module four devient brûlant durant l'utilisation.

- 1 Remontez le loquet de la poignée du panneau latéral droit pour ouvrir le panneau.

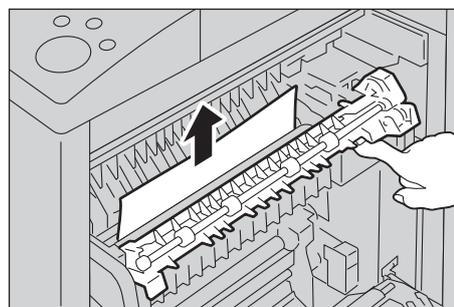


- 2 Tenez le taquet et abaissez-le pour ouvrir la partie interne.

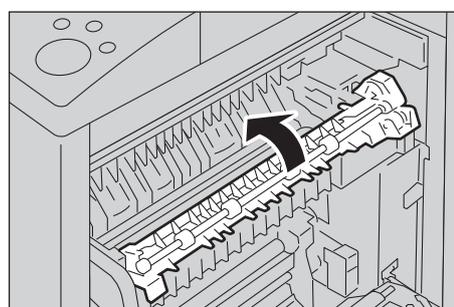
**REMARQUE** • Faites attention à ne pas toucher le module four. Vous pourriez vous brûler les doigts.



- 3 Retirez le papier coincé.

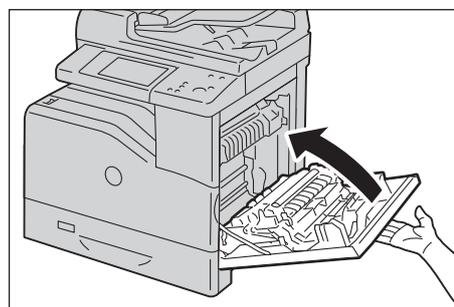


- 4 Remplacez la partie interne.



- 5 Fermez le panneau latéral droit.

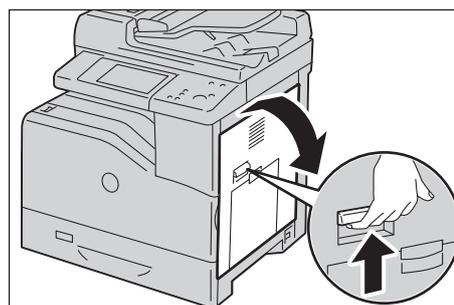
**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau.



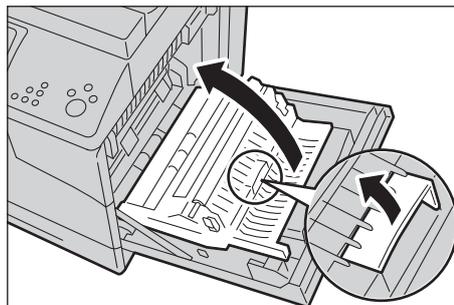
## Bourrages papier dans le module recto verso

La procédure suivante explique comment éliminer les bourrages papier survenant dans le module recto verso.

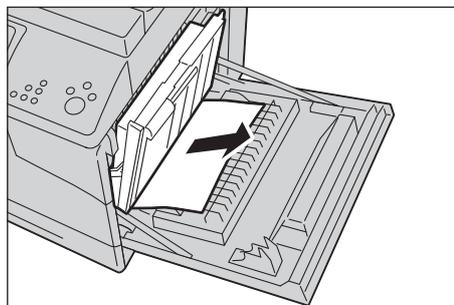
- 1 Ouvrez le panneau latéral droit.



- 2 Relevez le module recto verso à l'aide de la poignée.

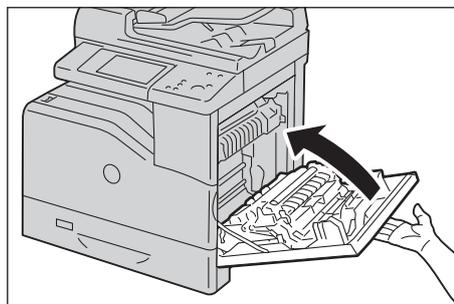


- 3 Retirez toute feuille de papier coincée dans le module recto verso.



- 4 Fermez le panneau latéral droit.

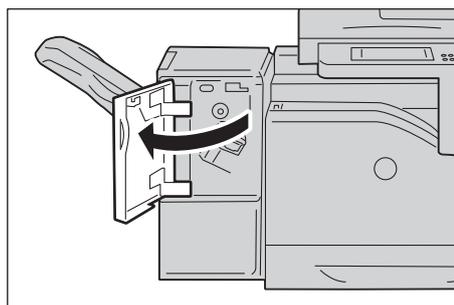
**REMARQUE** • Lorsque vous fermez le panneau latéral droit, placez votre main à proximité de la poignée comme indiqué dans l'illustration, puis appuyez fermement sur le panneau.



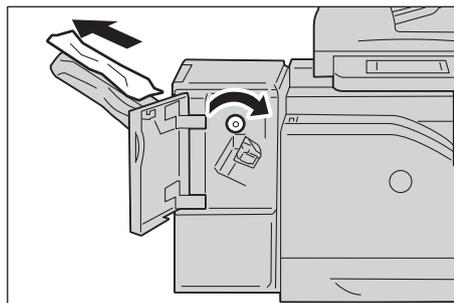
## Bourrages papier dans le module de finition-AB1

La procédure suivante explique comment éliminer les bourrages papier survenant dans le Module de finition-AB1 (en option).

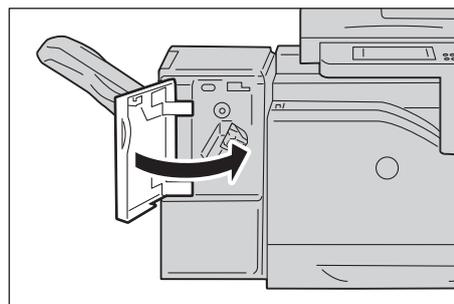
- 1 Assurez-vous que la machine ne fonctionne pas, puis ouvrez le panneau avant du module de finition.



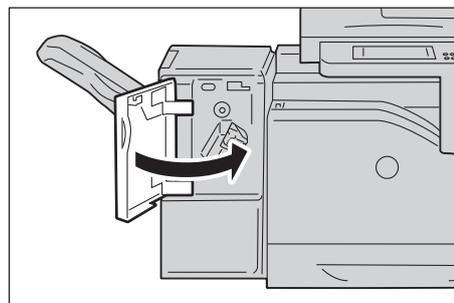
- 2 Tournez la molette dans le sens horaire et retirez le papier coincé dans la sortie papier du module de finition.



- 3 Fermez le panneau avant du module de finition.
- 4 Si le message de bourrage papier persiste, répétez les étapes 1 et 2.



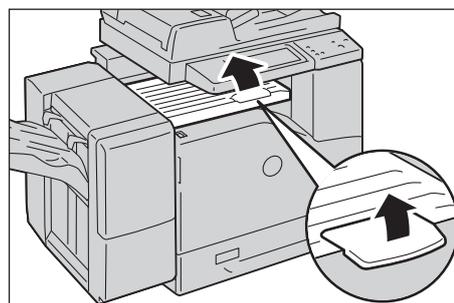
- 5 Fermez le panneau avant du module de finition.



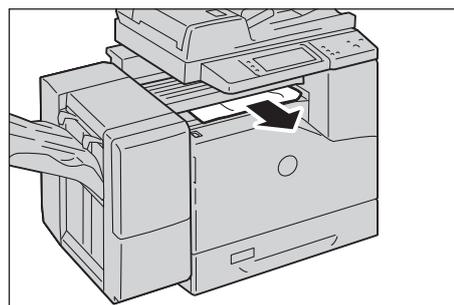
## Bourrages papier dans l'unité de transport H

La procédure suivante explique comment éliminer les bourrages papier survenant dans l'unité de transport H (accessoire pour le Module de finition-ABI en option).

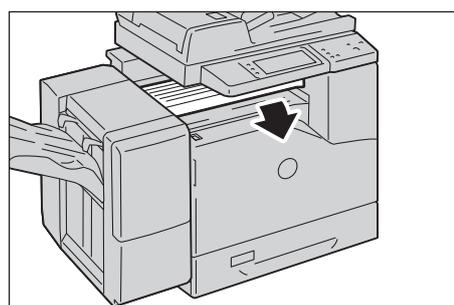
- 1 Tenez la poignée du panneau supérieur du module de finition et ouvrez le panneau.



- 2 Retirez le papier coincé.



- 3 Abaissez le panneau supérieur du module de finition.



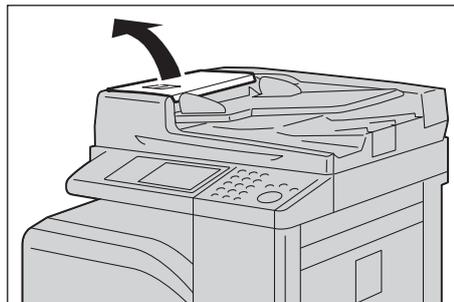
## Bourrages de document

Lorsqu'un bourrage de document se produit dans le chargeur de documents, la machine s'arrête et un message s'affiche sur l'écran digital. Pour éliminer le bourrage de document, suivez les instructions affichées, puis rechargez le document dans le chargeur de documents.

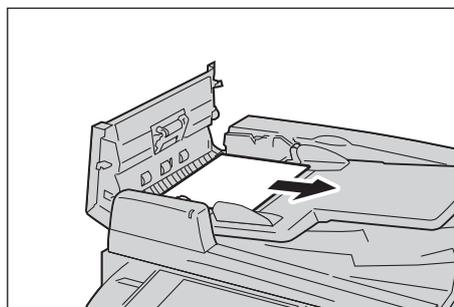
### Chargeur automatique de documents recto verso B1-C

- 1 Tirez la poignée du panneau gauche du chargeur de documents vers le haut, puis ouvrez le panneau jusqu'à ce qu'il bute.

**REMARQUE** • Lorsque vous ouvrez complètement le panneau, il s'immobilise dans cette position. Ouvrez le panneau délicatement.

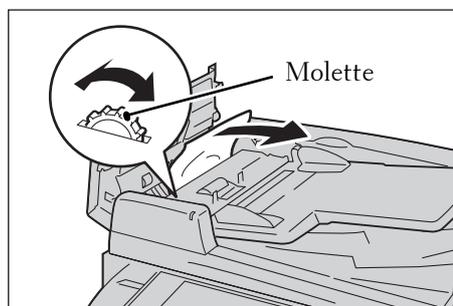


- 2 Si le document n'est pas coincé à l'entrée du chargeur de documents, retirez-le.

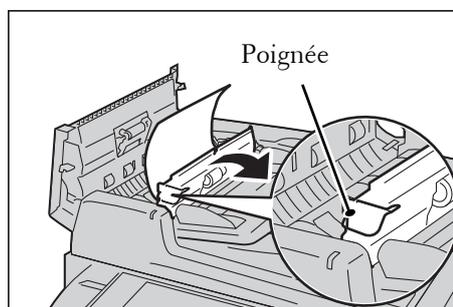


- 3 Si un message sur l'écran vous demande de tourner la molette, tournez-la pour faire sortir le document vers le haut.

**REMARQUE** • Si le document est coincé, n'essayez pas de le dégager en forçant. Vous risqueriez de l'abîmer.

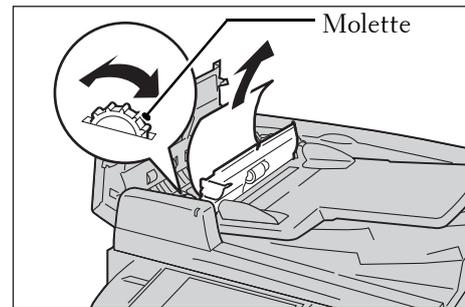


- 4 Si le message affiché sur l'écran vous demande d'ouvrir le panneau intérieur, soulevez la poignée et ouvrez le panneau intérieur.

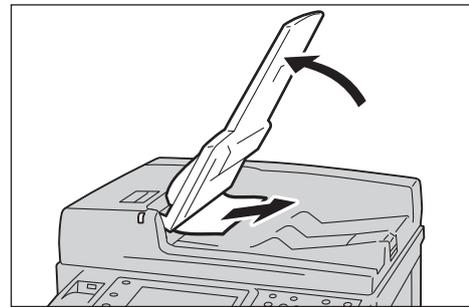


- 5 Tournez la molette pour faire sortir le document vers le haut.

**REMARQUE** • Si le document est coincé, n'essayez pas de le dégager en forçant. Vous risqueriez de l'abîmer.



- 6 Abaissez le panneau intérieur du chargeur de documents.
- 7 Abaissez le panneau gauche du chargeur de documents et enfoncez-le jusqu'à ce qu'il s'enclenche, puis vérifiez qu'il n'y a pas de jeu entre les deux extrémités du panneau et le chargeur de documents.
- 8 Si vous ne trouvez pas le document, soulevez délicatement le chargeur de documents, puis retirez le document s'il s'y trouve, puis abaissez le chargeur de documents.
- 9 Si vous ne parvenez toujours pas à trouver le document à l'étape 8, soulevez le plateau du chargeur de documents et retirez le document.



- 10 Remplacez délicatement le plateau du chargeur de documents.
- 11 Assurez-vous que le document n'est pas déchiré, froissé ou plié, puis rechargez-le en suivant les instructions affichées sur l'écran digital.

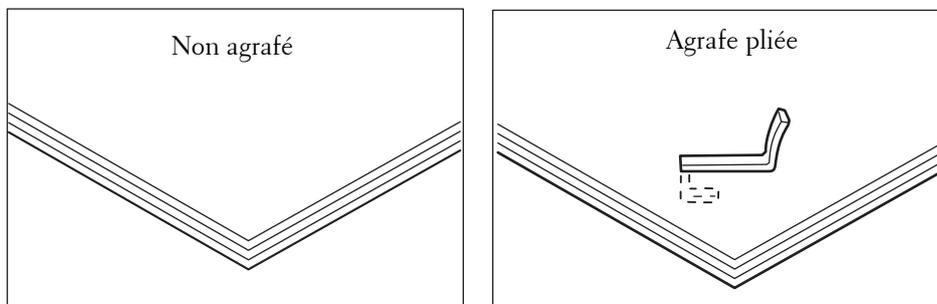
**REMARQUE** • Après avoir retiré le document coincé, rechargez-le en entier (y compris les pages déjà numérisées). La machine ignorera automatiquement les pages numérisées et commencera à numériser les autres pages.

- Les documents déchirés, froissés ou pliés peuvent entraîner des bourrages de document et endommager la machine. Pour numériser ce type de document, placez-le directement sur la glace d'exposition pour effectuer des copies.

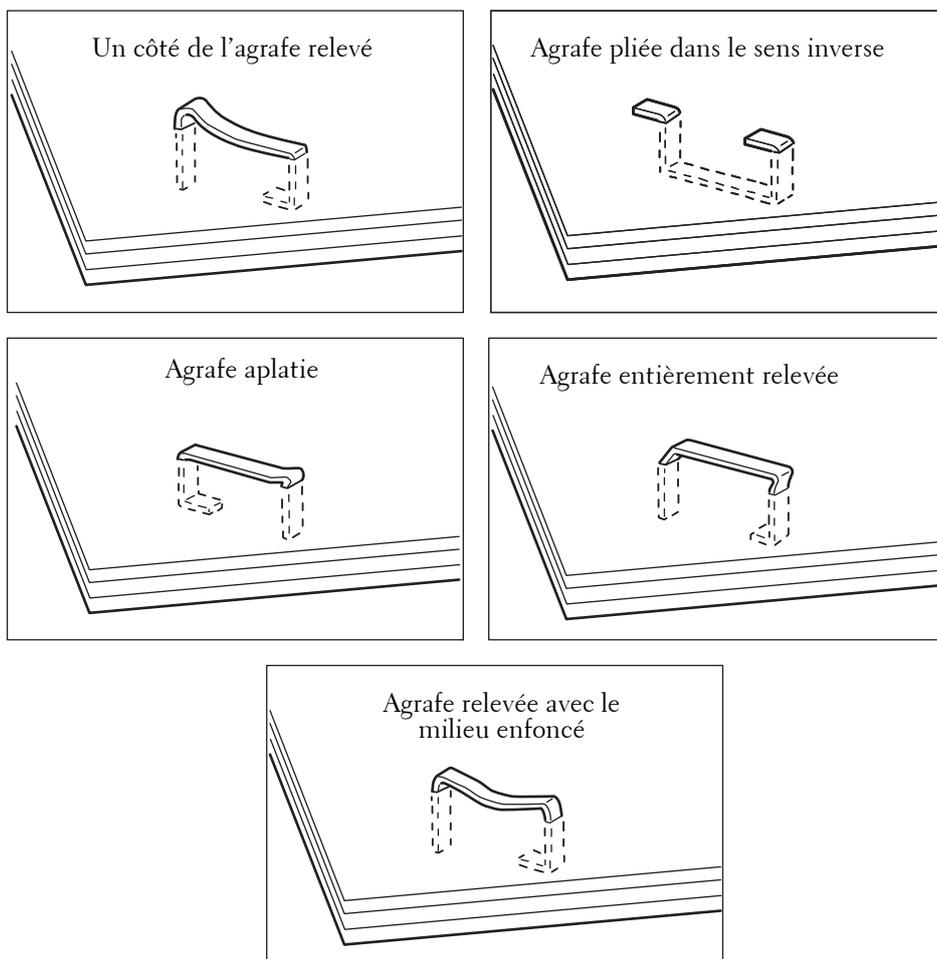
## Problèmes liés à l'agrafeuse

Cette section décrit comment résoudre les problèmes d'agrafeuse lorsque le module de finition en option est installé.

Suivez les procédures des pages suivantes lorsque les copies ne sont pas agrafées ou que les agrafes sont pliées. Si le problème persiste après avoir appliqué les solutions suivantes, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).



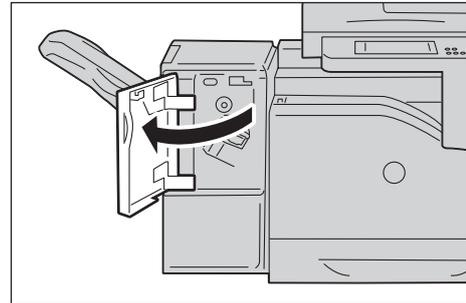
Si les copies sont agrafées comme illustré dans les figures ci-après, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).



## Agrafe coincée dans la cartouche d'agrafes (pour le module de finition-AB1)

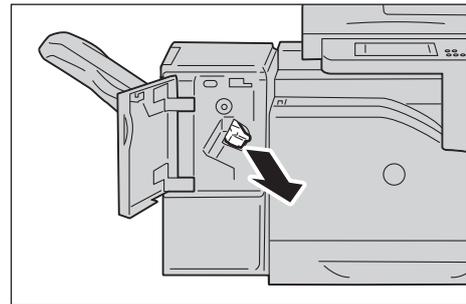
La procédure suivante explique comment éliminer les agrafes coincées dans la cartouche d'agrafes du Module de finition-AB1 (en option).

- 1 Assurez-vous que la machine ne fonctionne pas, puis ouvrez le panneau avant du module de finition.

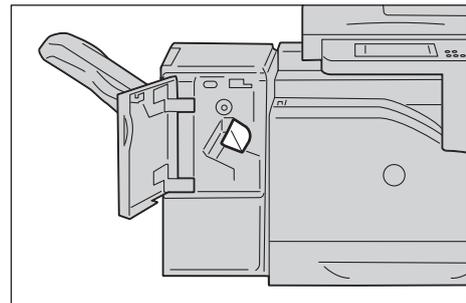


- 2 Sortez la cartouche d'agrafes de la machine.

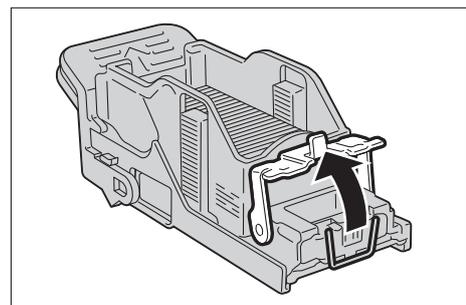
**REMARQUE** • La cartouche d'agrafes est bien enfoncée. Sortez la cartouche d'agrafes du module de finition en forçant légèrement.



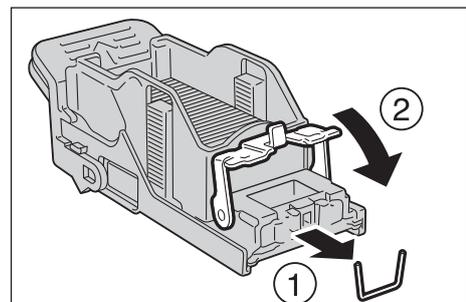
- 3 Une fois la cartouche d'agrafes retirée, recherchez les agrafes coincées à l'intérieur du module de finition.



- 4 Soulevez la partie métallique de la cartouche d'agrafes, comme illustré dans la figure.

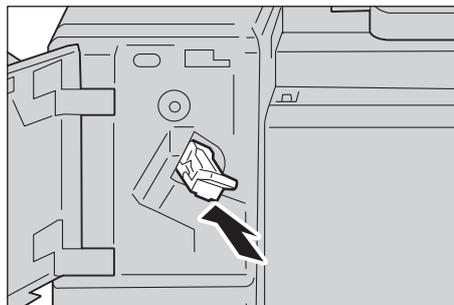


- 5 Retirez les agrafes coincées (1), puis replacez la partie métallique relevée à l'étape 4 dans sa position d'origine (2).



- 6 Enfoncez la cartouche d'agrafes dans la machine jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.
- 7 Fermez le panneau avant du module de finition.

**REMARQUE** • Si le panneau avant n'est pas fermé complètement, un message apparaît sur la machine dont le fonctionnement est suspendu.



Si vous ne parvenez pas à retirer les agrafes coincées même après avoir suivi la procédure décrite ci-dessus, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

# 23 Procédure d'installation des services Eco copy/My Forms

Ce chapitre explique comment installer les services Eco copy et My Forms sur la machine.

- **Avant l'installation** .....690
- **Procédures d'installation** .....694
- **À propos des licences** .....698

## Avant l'installation

Cette section décrit les procédures requises préalables à l'installation des services Eco copy et My Forms.

Paramètres d'environnement.....	690
Paramètres SSL/TLS dans l'Outil Web de configuration d'imprimante Dell.....	692

## Paramètres d'environnement

Les paramètres suivants doivent être définis sur votre machine avant d'activer les fonctions.

Éléments	Paramètres requis	Voir
SOAP Port	<ul style="list-style-type: none"> <li>État du port: Activé</li> <li>Numéro de port: 80</li> </ul>	« SOAP Port » (P.691)
Paramètres de protocole	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adresse IP, masque de sous-réseau et adresse de passerelle : paramètres à utiliser dans un environnement réseau TCP/IP</li> </ul>	« Paramètres de protocole » (P.691)
Configuration du navigateur Web	<ul style="list-style-type: none"> <li>Version des applications Web: V4 (Nouvelle version)</li> </ul>	« Configuration du navigateur Web » (P.691)
Type de connexion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Type de connexion : [Connexion aux comptes locaux] ou [Connexion aux comptes éloignés]</li> <li>Contrôle d'accès</li> </ul>	« Type de connexion » (P.691)
Contrôle d'accès	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accès périphérique: Verrouillé</li> </ul>	« Contrôle d'accès » (P.692)

Définissez les paramètres de votre machine dans l'écran [Outils]. Suivez les étapes ci-dessous pour afficher l'écran [Outils].

- 1 Appuyez sur le bouton <Log In/Out> du panneau de commande.
- 2 Entrez l'ID utilisateur de l'administrateur système à l'aide du pavé numérique ou du clavier affiché sur l'écran, puis sélectionnez [Entrer].

**REMARQUE** • L'ID utilisateur par défaut est « admin ».

- Le code d'accès par défaut est « 1111 ».

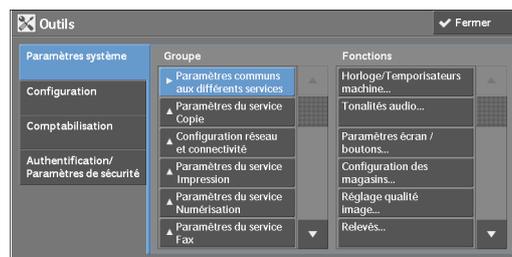


- 3 Sélectionnez [Outils] dans l'écran [Accueil].



4 Sélectionnez l'une des options.

**REMARQUE** • Il peut être nécessaire de redémarrer la machine pour prendre en compte les paramètres définis. Dans ce cas, suivez les instructions à l'écran.



## SOAP Port

- 1 Sélectionnez [SOAP] dans [Paramètres de port] sous [Paramètres système] > [Configuration réseau et connectivité], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 2 Pour chaque élément, sélectionnez la valeur suivante.
  - [État du port]: [Activé]
  - [Numéro de port]: [80]
- 3 Sélectionnez [Fermer] à plusieurs reprises jusqu'à ce que l'écran [Outils] s'affiche.
- 4 Pour quitter l'écran [Outils], sélectionnez [Fermer].

## Paramètres de protocole

- 1 Sélectionnez [Paramètres de protocole] dans [Configuration réseau et connectivité] sous [Paramètres système], puis définissez l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle (paramètres à utiliser dans l'environnement réseau TCP/IP).
- 2 Sélectionnez [Fermer].
- 3 Pour quitter l'écran [Outils], sélectionnez [Fermer].

## Configuration du navigateur Web

- 1 Sélectionnez [Version des applications Web] dans [Configuration du navigateur Web] sous [Paramètres système], puis sélectionnez [Modifier les paramètres].
- 2 Sélectionnez [V4 (Nouvelle version)], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 3 Sélectionnez [Fermer].
- 4 Pour quitter l'écran [Outils], sélectionnez [Fermer].

## Type de connexion

- 1 Sélectionnez [Type de connexion] dans [Authentification] sous [Authentification/Paramètres de sécurité].
- 2 Sélectionnez [Connexion aux comptes locaux] ou [Connexion aux comptes éloignés], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 3 Pour [Connexion aux comptes locaux], les informations de chaque utilisateur doivent être enregistrées. Sélectionnez [Créer / Afficher comptes utilisateur] dans [Authentification] sous [Authentification/Paramètres de sécurité].
 

**REMARQUE** • Pour [Connexion aux comptes éloignés], passez à l'étape 9.
- 4 Sélectionnez un utilisateur affiché comme étant [<Disponible>], puis sélectionnez [Créer / Supprimer].
- 5 Entrez l'ID utilisateur et sélectionnez [Enregistrer].

- 6 Sélectionnez [Nom utilisateur], entrez le nom et sélectionnez [Enregistrer].
- 7 Définissez les paramètres des autres éléments si nécessaire, puis sélectionnez [Fermer].
- 8 Sélectionnez [Fermer].
- 9 Pour quitter l'écran [Outils], sélectionnez [Fermer].

## Contrôle d'accès

- 1 Sélectionnez [Accès périphérique] dans [Contrôle d'accès] sous [Authentification/Paramètres de sécurité] > [Authentification].
- 2 Sélectionnez [Verrouillé], puis sélectionnez [Enregistrer].
- 3 Sélectionnez [Fermer].
- 4 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Pour certains paramètres, il est nécessaire de redémarrer la machine. Si tel est le cas, suivez les instructions à l'écran.

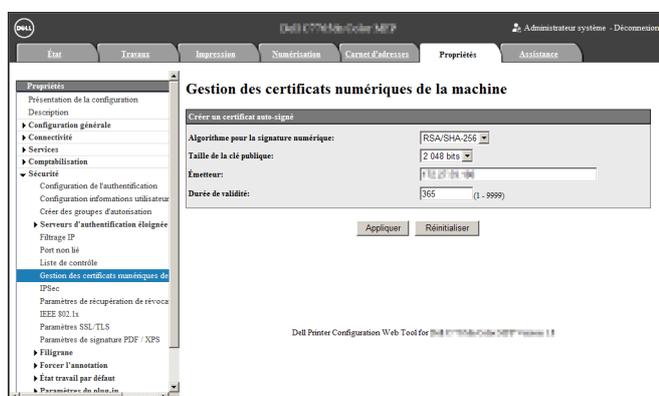
## Paramètres SSL/TLS dans l'Outil Web de configuration d'imprimante Dell

L'installation et la désinstallation des services Eco copy et My Forms requièrent une communication HTTP - SSL / TLS entre un ordinateur connecté au réseau et la machine. Suivez les étapes ci-dessous pour activer la communication HTTP - SSL / TLS.

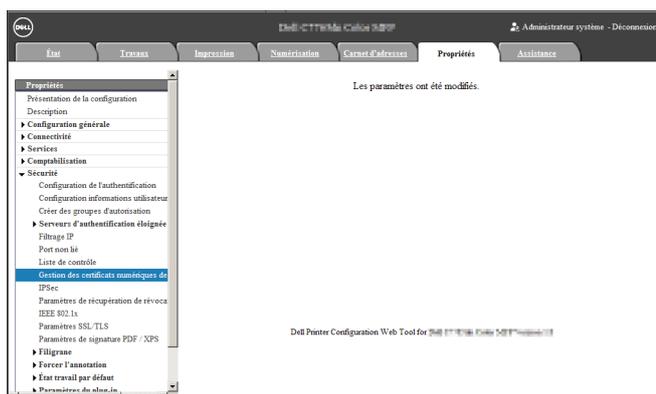
- 1 Lancez un navigateur Web.
- 2 Entrez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresse du navigateur, puis appuyez sur la touche <Entrer>. La connexion avec l'outil Web de configuration d'imprimante Dell est établie.
 

**REMARQUE** • Pendant la connexion ou le fonctionnement, un écran contextuel peut apparaître pour la saisie de l'ID utilisateur ou du code d'accès. Dans ce cas, entrez l'ID utilisateur ou le code d'accès de l'administrateur système et cliquez sur [OK].
- 3 Sélectionnez l'onglet [Propriétés] pour cliquer sur [Sécurité] > [Gestion des certificats numériques de la machine], puis cliquez sur le bouton [Créer un nouveau certificat].
 

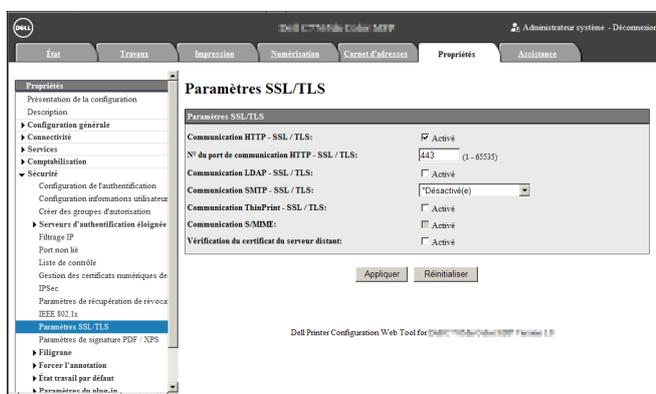
**REMARQUE** • Si l'option [Créer un nouveau certificat auto-signé] est affichée, cliquez dessus et passez à l'étape 5.
- 4 Sélectionnez [Certificat auto-signé] et cliquez sur [Continuer].
- 5 Cliquez sur [Appliquer].



- 6 Lorsque les paramètres ont été mis à jour et que l'écran suivant s'affiche, actualisez le navigateur Web.

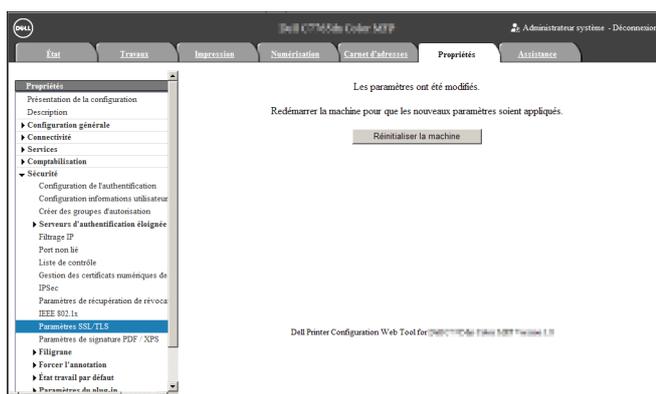


- 7 Sélectionnez l'onglet [Propriétés] pour cliquer sur [Sécurité] > [Paramètres SSL/TLS], puis activez la case à cocher [Activé] pour [Communication HTTP - SSL / TLS].



- 8 Cliquez sur [Appliquer].

- 9 Lorsque le navigateur web affiche le message de redémarrage de la machine, cliquez sur [Réinitialiser la machine].



- 10 Cliquez sur [OK] dans l'écran contextuel de confirmation.  
La machine redémarre, et les paramètres sont activés.

## Procédures d'installation

Cette section explique comment installer les services Eco copy/My Forms. Les outils d'installation prennent en charge les systèmes d'exploitation suivants :

### Systemes d'exploitation Windows

- Microsoft® Windows® XP Professionnel Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professionnel x64 Service Pack 2
- Microsoft® Windows® Vista Entreprise Service Pack 2
- Microsoft® Windows® Vista Entreprise x64 Service Pack 2
- Microsoft® Windows® 7 Professionnel Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Professionnel x64 Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Entreprise Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 7 Entreprise x64 Service Pack 1
- Microsoft® Windows® 8 Pro
- Microsoft® Windows® 8 Pro x64
- Microsoft® Windows® 8 Entreprise
- Microsoft® Windows® 8 Entreprise x64

## Installation

Installez les services Eco copy/My Forms sur votre machine.

**REMARQUE** • Le processus d'installation ne peut être lancé lorsque la machine est en fonctionnement ou lorsque des travaux sont en cours. Si tel est le cas, patientez puis démarrez l'installation.

- La machine ne peut être utilisée pendant l'installation.

Suivez la procédure d'installation décrite ci-dessous.

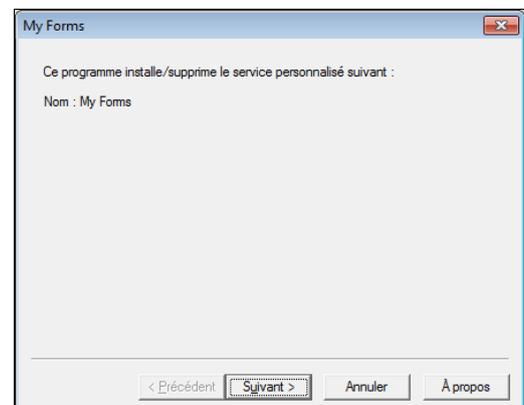
1 Enregistrez l'outil d'installation sur votre ordinateur.

**REMARQUE** • Pour obtenir l'outil d'installation, contactez le support client sur le site [dell.com/contactdell](http://dell.com/contactdell).

2 Décompressez le fichier (.zip) et double-cliquez sur le fichier exécutable contenu dans l'outil d'installation.

**REMARQUE** • L'écran contextuel [Fichier ouvert-Avertissement de sécurité] peut apparaître. Dans ce cas, cliquez sur [Exécuter] pour continuer.

3 Cliquez sur [Suivant].



- 4 Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre machine, puis cliquez sur [Suivant].  
Exemple : 192.0.2.1

- 5 Entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système, puis cliquez sur [Suivant].

- 6 Cliquez sur [Suivant].

- 7 Cliquez sur [Terminer].

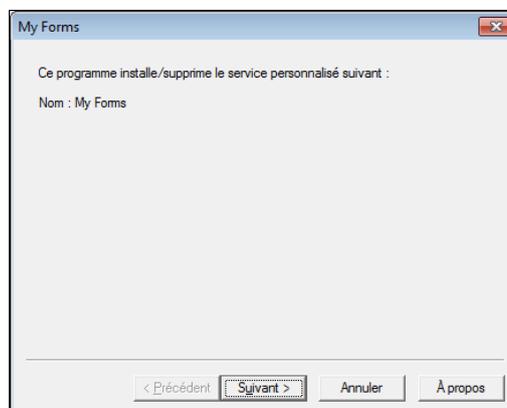
- REMARQUE** • La procédure d'installation peut prendre quelques minutes.
- Pour installer la fonction sur une autre machine à la suite, activez la case à cocher sur l'écran, puis cliquez sur [Terminer]. Vous pouvez commencer à partir de l'étape 3.

## Désinstallation/Mise à jour

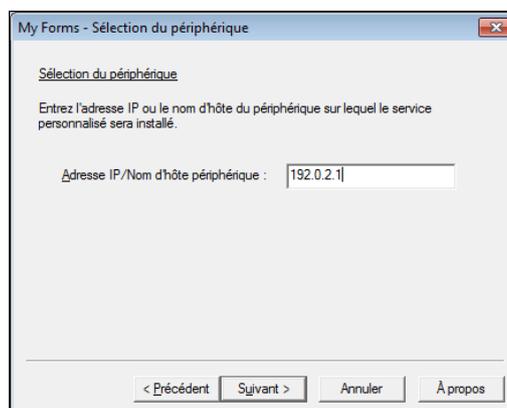
Désinstallez les services Eco copy/My Forms de votre machine, ou mettez à niveau la version du logiciel.

Suivez la procédure de désinstallation/mise à jour ci-dessous.

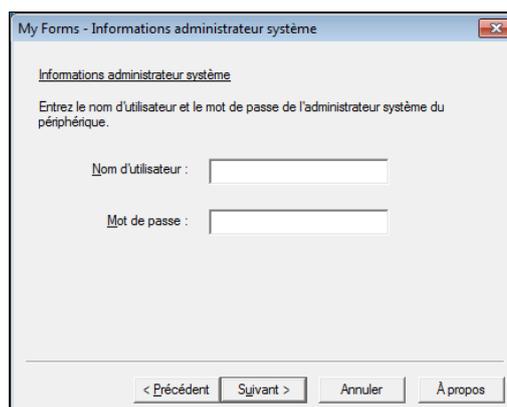
- 1 Sur votre ordinateur, double-cliquez sur le fichier exécutable contenu dans l'outil d'installation.
- 2 Cliquez sur [Suivant].



- 3 Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de votre machine, puis cliquez sur [Suivant].  
Exemple : 192.0.2.1



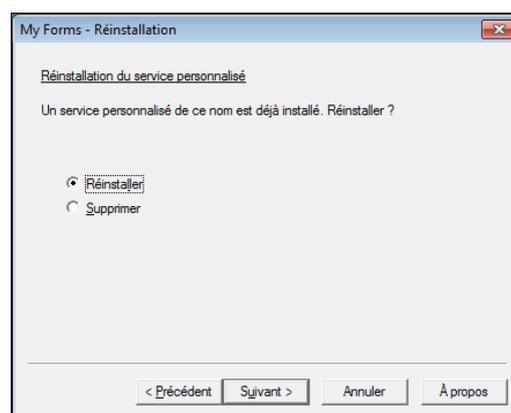
- 4 Entrez l'ID utilisateur et le code d'accès de l'administrateur système, puis cliquez sur [Suivant].



- 5 Sélectionnez [Réinstaller] pour la mise à niveau de la version du logiciel, ou [Supprimer] pour la désinstallation, puis cliquez sur [Suivant].

**REMARQUE** • Les paramètres que vous avez définis pour l'utilisation du service My Forms ne seront pas réinitialisés par la réinstallation ou la désinstallation du service.

- 6 Lorsque l'écran de confirmation apparaît, cliquez sur [Suivant].
- 7 Cliquez sur [Terminer].



## À propos des licences

---

Cette section décrit la licence logicielle Open Source (OSS) utilisée pour le programme d'installation. Assurez-vous de confirmer.

### About OSS

---

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)

Apache Xerces

Copyright (c) 1999-2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

The Apache Software License, Version 1.1

Copyright (c) 1999-2001 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."  
Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [apache@apache.org](mailto:apache@apache.org).
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED

AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====  
=====

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see [<http://www.apache.org/>](http://www.apache.org/).

-----  
Apache Axis

Copyright Apache Software Foundation

Copyright 2011 Fuji Xerox Co., Ltd

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

-----  
Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

## TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License.

You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

-----

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)""This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

-----

=====  
=====

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
  
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
  
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
  
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
  
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
  
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====  
=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)).  
This product includes software written by Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Original SSLeay License

-----

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com))  
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).  
The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

-----Info-ZIP

This is version 1999-Oct-05 of the Info-ZIP copyright and license.

The definitive version of this document should be available at  
<ftp://ftp.cdrom.com/pub/infozip/license.html> indefinitely.

Copyright (c) 1990-1999 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, "Info-ZIP" is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Christian Spieler, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White

This software is provided "as is," without warranty of any kind, express or implied. In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, and dynamic, shared, or static library versions--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or of the Info-ZIP URL(s).
4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

-----zlib  
THIS FILE is almost entirely based upon code by Jean-loup Gailly and Mark Adler. It has been modified by Lucian Wischik.

The modifications were: incorporate the bugfixes of 1.1.4, allow unzipping to/from handles/pipes/files/memory, encryption, unicode, a windowsish api, and putting everything into a single .cpp file.

The original code may be found at <http://www.gzip.org/zlib/>

The original copyright text follows.

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.1.3, July 9th, 1998

Copyright (C) 1995-1998 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler  
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1950.txt> (zlib format), [rfc1951.txt](ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1951.txt) (deflate format) and [rfc1952.txt](ftp://ds.internic.net/rfc/rfc1952.txt) (gzip format).

The 'zlib' compression library provides in-memory compression and decompression functions, including integrity checks of the uncompressed data. This version of the library supports only one compression method (deflation) but other algorithms will be added later and will have the same stream interface.

Compression can be done in a single step if the buffers are large enough (for example if an input file is mmap'ed), or can be done by repeated calls of the compression function. In the latter case, the application must provide more input and/or consume the output (providing more output space) before each call.

The library also supports reading and writing files in gzip (.gz) format with an interface similar to that of stdio.

The library does not install any signal handler. The decoder checks the consistency of the compressed data, so the library should never crash even in case of corrupted input.

for more info about .ZIP format, see <ftp://ftp.cdrom.com/pub/infozip/doc/appnote-970311-iz.zip>

PkWare has also a specification at <ftp://ftp.pkware.com/probdesc.zip>

-----

csvpp

---

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

## TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and

improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

(a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

(b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

(c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

(d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License.

You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or

---

for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

# 24 Utilisation du service Eco copy

Ce chapitre décrit les opérations et les fonctions de base du service Eco copy.

- **À propos de Eco copy** .....712
- **Utilisation du service Eco copy** .....713
- **Résolution de problèmes** .....715
- **Remarques et restrictions**.....716

## **À propos de Eco copy**

---

Eco copy est un service de copie respectueux de l'environnement et convivial. Le nombre de feuilles de papier peut être facilement réduit en imprimant 2 ou 4 copies par page, et en imprimant sur le verso de la feuille.

- Le service Eco copy vous permet de choisir 1, 2 ou 4 copies par feuille. Lorsque vous sélectionnez 2 ou 4 copies par feuille, vous pouvez économiser jusqu'à 75 % du papier requis normalement.
- Eco copy vous permet également de copier sur le verso de la feuille. Ceci réduit de moitié le nombre de feuilles de papier requises.
- En sélectionnant à la fois 4 copies par feuille et l'impression recto-verso, vous économisez jusqu'à 7 ou 8 feuilles de papier habituellement requises.

À la fin de chaque travail de copie, Eco copy génère un rapport vous indiquant l'estimation du nombre de pages que vous avez économisées.

Eco copy vous guide tout au long des sélections et gère l'orientation d'impression des images du document sur le papier, ce qui permet de réduire facilement le nombre de feuilles utilisées.

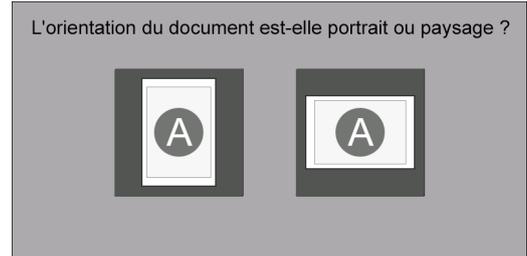
## Utilisation du service Eco copy

Cette section explique comment utiliser Eco copy.

- 1 Sélectionnez [Eco copy].



- 2 Sélectionnez l'orientation du document (portrait ou paysage).

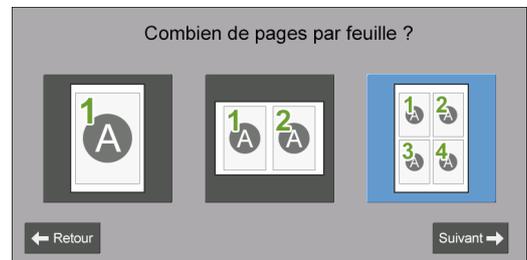


- 3 Placez le document comme illustré sur l'image et sélectionnez [OK].



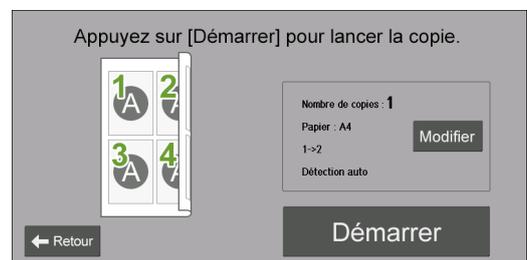
- 4 Sélectionnez le nombre de page par feuille, ou sélectionnez [Suivant].

**REMARQUE** • Si vous choisissez 2 pages par feuille, vous économisez jusqu'à la moitié des pages habituellement requises. Si vous choisissez 4 pages par feuille, vous pouvez économiser jusqu'à 75 % du papier requis normalement. Plus vous placez de pages sur une feuille, plus vous économisez du papier.



- 5 Sélectionnez [Démarrer].

Pour modifier d'autres paramètres, sélectionnez [Modifier].



### Lorsque [Modifier] est sélectionné

Modifiez les autres paramètres et sélectionnez [Enregistrer].



6 Sélectionnez [Fermer].

**REMARQUE** • Lorsque vous économisez du papier à l'impression, le nombre de feuilles économisées est affiché.



## Résolution de problèmes

---

Cette section décrit les problèmes que vous pouvez rencontrer avec la machine et les solutions disponibles. Suivez la procédure de dépannage décrite ci-dessous.

### Dépannage

---

Symptôme	Cause et solution
Le texte est trop petit pour être lisible.	Sélectionnez un format papier plus grand, ou imprimez moins de pages par feuille.
Les deux faces du document sont imprimées, mais seul le recto du document est copié.	Sélectionnez [Modifier] pour afficher l'écran [Autres paramètres] et sélectionnez [2->2]. Chargez le document dans le chargeur de documents.

### Affichage d'informations détaillées

---

Lorsque vous nous contactez, il peut vous être demandé de fournir des informations détaillées sur la fonction Eco copy. Procédez comme suit pour afficher ces informations.

- 1 Sélectionnez [Eco copy] dans l'écran [Accueil].
- 2 Appuyez sur le bouton <Dial Pause> du panneau de commande pendant plus de cinq secondes.
- 3 Lisez les informations affichées sur l'écran.
- 4 Prenez note de ces informations.
- 5 Sélectionnez [Fermer].

## **Remarques et restrictions**

---

---

Cette section décrit les remarques et les restrictions relatives à l'utilisation de cette fonction.

### **Options d'impression**

Certaines options d'impression (notamment, l'agrafage et le décalage) ne sont pas prises en charge lorsqu'elles sont utilisées conjointement avec le service Eco copy, même si le module de finition est installé.

### **Priorité du papier brouillon**

Lorsque vous spécifiez l'impression recto et que du papier brouillon est chargé dans un magasin, ce papier est utilisé pour l'impression.

### **Format papier**

Seuls les formats papier suivants sont autorisés : 8,5 x 11 po (Letter), formats A (A4 par exemple) et formats B (notamment B4).

### **Format papier par défaut**

Le format papier par défaut est fonction du contenu du magasin 1.

# 25 Utilisation du service My Forms

Ce chapitre décrit les opérations et les fonctions de base du service My Forms.

• <b>À propos de My Forms</b> .....	<b>718</b>
• <b>Configuration</b> .....	<b>719</b>
• <b>Utilisation du service My Forms</b> .....	<b>721</b>
• <b>Résolution de problèmes</b> .....	<b>722</b>
• <b>Remarques et restrictions</b> .....	<b>723</b>

## **À propos de My Forms**

---

Le service My Forms vous permet de récupérer et d'imprimer facilement les fonds de page mémorisés dans la machine et ce, directement à partir du panneau de commande.

Les fonds de page peuvent être mémorisés facilement sur le périphérique à l'aide du scanner, ou à distance à l'aide du pilote d'impression.

Les fonds de page peuvent être organisés en huit dossiers (n° 191 à 198) pour y accéder facilement. La mémorisation des fonds de page dans la machine simplifie leur accès et leur récupération. Vous ne devez pas les rechercher sur un lecteur ou un ordinateur personnel ou partagé chaque fois que vous avez besoin d'imprimer.

Lorsqu'un serveur de fichiers n'est pas indisponible en raison d'une panne réseau, vous pouvez toujours imprimer les fonds de page mémorisés dans la machine.

En outre, la machine vous permet de mémoriser temporairement les impressions dans des dossiers et de les récupérer ultérieurement à partir de la machine.

## Configuration

---

Vous pouvez configurer My Forms à l'aide des procédures suivantes.

- 1 Créez des dossiers pour My Forms en tant qu'administrateur.
- 2 Mémorisez les fonds de page dans des dossiers.

### Création de dossiers sur la machine

---

Pour mémoriser des fonds de page dans la machine, vous devez créer huit dossiers sur la machine. Les huit dossiers se verront attribuer les numéros 191 à 198. Pour plus d'informations sur la création d'un dossier, reportez-vous à la section « Créer dossier » (P.397).

**REMARQUE** • My Forms utilise les dossiers 191 à 198 uniquement. Les autres dossiers n'apparaissent pas sur l'écran [Accueil] du service My Forms.

- Sélectionnez la valeur [Non] pour l'option [Vérif. code accès doss.]. Si vous sélectionnez la valeur par défaut [Oui], les autres utilisateurs ne peuvent pas accéder aux fonds de page mémorisés dans le dossier.
- Sélectionnez la valeur [Non] pour l'option [Suppr. fichiers après récup.], pour conserver le fonds de page après l'impression. Sélectionnez [Oui] pour supprimer automatiquement les fonds de page après l'impression.

### Mémorisation des fichiers dans un dossier de la machine

---

Vous pouvez mémoriser des fichiers dans un dossier de la machine de différentes manières :

#### Mémorisation dans un dossier à l'aide d'un pilote d'impression

Vous pouvez mémoriser des fichiers à l'aide du pilote d'impression.

- 1 Cliquez sur le bouton [Propriétés] sur le pilote d'impression.
- 2 Cliquez sur l'onglet [Papier/Réception].
- 3 Sélectionnez [Mémoriser dans dossier éloigné] dans [Type d'impression].
- 4 Cliquez sur le bouton [Configurer].
- 5 Entrez une valeur de 191 à 198 dans [Numéro du dossier].

**REMARQUE** • N'entrez aucune valeur dans [Code d'accès au dossier].

- 6 Sélectionnez [Utiliser le nom existant] ou [Entrer le nom du fichier] dans [Nom du fichier].

Lorsque vous sélectionnez [Entrer le nom du fichier], entrez un nouveau nom de fichier dans [Nouveau nom de fichier].

- 7 Cliquez sur le bouton [OK].
- 8 Imprimez le fichier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.

#### Mémorisation dans un dossier à l'aide du scanner

Vous pouvez mémoriser des fichiers à l'aide du scanner.

- 1 Sélectionnez [Mémorisation dans dossier] dans l'écran [Accueil] de la machine.

- 2 Sélectionnez un dossier à partir des dossiers 191 à 198 dans l'onglet [Mémoris.-> dossier], et appuyez sur le bouton <Start> pour commencer à numériser le document.  
Pour indiquer le nom du fichier, sélectionnez [Nom du fichier] dans l'onglet [Options archivage].

# Utilisation du service My Forms

Cette section explique comment imprimer des fonds de page dans un dossier de la machine.

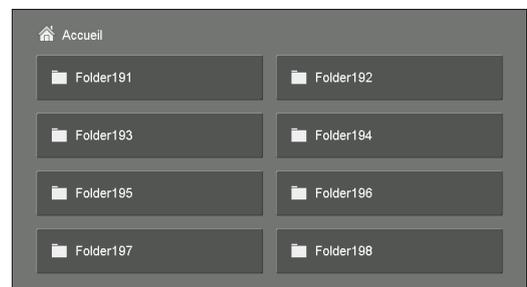
## Impression de fonds de page à partir de dossiers sur la machine

Cette section explique comment imprimer un fond de page à partir d'un dossier sur la machine.

1 Sélectionnez [My Forms].

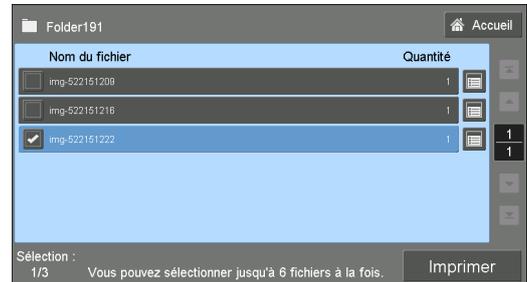


2 Sélectionnez un dossier dans l'écran [Accueil] de My Forms.



3 Sélectionnez un fichier et sélectionnez [Imprimer].

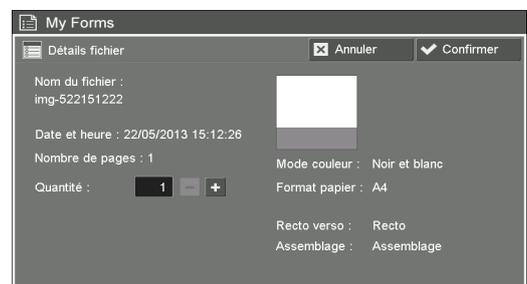
- REMARQUE**
- Pour afficher les détails du fichier, sélectionnez [📄].
  - Pour revenir à l'écran [Accueil] de My Forms, sélectionnez [Accueil].



### Lorsque [📄] est sélectionné

Affichez les détails du fichier et modifiez la quantité si nécessaire, puis sélectionnez [Confirmer].

- REMARQUE**
- Pour supprimer le fichier, sélectionnez [Supprimer ce fichier].
  - Pour revenir à l'écran précédent, sélectionnez [Annuler].



## Résolution de problèmes

Cette section décrit les problèmes que vous pouvez rencontrer avec la machine et les solutions disponibles.

### Dépannage

Symptôme	Solution
Une fenêtre contextuelle d'authentification s'affiche lorsqu'un dossier est sélectionné.	<p>Vérifiez les paramètres de niveau administrateur suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque [Vérif. code accès doss.] est défini sur [Oui] : Sélectionnez [Outils] &gt; [Configuration] &gt; [Créer dossier] et vérifiez que [Vérif. code accès doss.] est défini sur [Non] dans les dossiers 191 à 198.</li> <li>• Lorsque [Récupérer fichiers contenus dans dossier] est défini sur [Verrouillé] : Sélectionnez [Outils] &gt; [Authentification/ Paramètres de sécurité] &gt; [Authentification] &gt; [Contrôle d'accès] &gt; [Accès aux fonctions] et vérifiez que [Récupérer fichiers contenus dans dossier] est défini sur [Déverrouillé].</li> </ul>
Le dossier créé n'apparaît pas sur l'écran [Accueil] de My Forms.	Créez des dossiers portant les numéros 191 à 198.

### Affichage d'informations détaillées

Lorsque vous nous contactez, il peut vous être demandé de fournir des informations détaillées sur la fonction My Forms. Procédez comme suit pour afficher ces informations.

- 1 Sélectionnez [My Forms] dans l'écran [Accueil].
- 2 Appuyez sur le bouton <Dial Pause> du panneau de commande pendant plus de cinq secondes.
- 3 Lisez les informations affichées sur l'écran.
- 4 Prenez note de ces informations.
- 5 Sélectionnez [Fermer].

---

## Remarques et restrictions

---

Cette section décrit les remarques et les restrictions relatives à l'utilisation de cette fonction.

### Options d'impression

Certaines options d'impression (notamment, l'agrafage, le décalage et l'impression recto verso) ne sont pas prises en charge lorsqu'elles sont utilisées conjointement avec My Forms, même si le module de finition est installé.

### Lorsque [Suppr. fichiers après récup.] est défini sur [Oui]

Lorsque [Suppr. fichiers après récup.] est défini sur [Oui] pour un dossier particulier et qu'un fichier est imprimé à partir de ce dossier, et lorsque l'utilisateur sélectionne [Fermer] dans l'écran [Fin], le fichier est toujours répertorié sur l'écran [Liste des fichiers].

Le fichier est supprimé uniquement une fois l'impression terminée. Si la taille du fichier est importante, le délai de suppression du fichier est plus long. Pendant cette opération, si l'utilisateur essaie de réimprimer le fichier, un message d'avertissement s'affiche à l'écran. Lorsque le fichier est supprimé et que l'utilisateur sélectionne [Informations fichier], un message d'avertissement est également affiché. Le fichier n'apparaît plus dans la liste une fois le message d'avertissement fermé.

Pour confirmer la suppression du fichier, sélectionnez [Accueil], puis sélectionnez le dossier correspondant. Le fichier n'apparaît pas dans la liste.

### Format de la date et de l'heure

Le format de l'option [Date et heure :] de l'écran [Détails fichier] est JJ/MM/AAAA  
HH:MM:SS.

### Mémorisation d'un fichier à l'aide du pilote d'imprimante

Lorsque l'option [Contrôle de la réception] des [Paramètres d'impression facturée/privée] est définie sur [Enregistrer comme impression fact. privée] ou sur [Enregistrer comme impression facturée], les fichiers imprimés ne peuvent pas être mémorisés dans des dossiers sur la machine. Dans ce cas, définissez temporairement le [Selon la comptabilisation] sur [Contrôle de la réception] et imprimez les fichiers. Une fois la mémorisation des fichiers terminée, vous pouvez rétablir la valeur de ce paramètre si nécessaire.



# Index

## Symboles

% proportionnel.....	68
% X-Y indépendants.....	69

## Chiffres

1000BASE-T.....	447
100BASE-TX.....	447
10BASE-T.....	447
2 pages en 1 à la réception.....	379
2 pages par face (copie simple) .....	65

## A

Absence de polices PostScript .....	365
Accès aux fonctions .....	417
Accès aux services .....	428
Accès périphérique.....	428
Accusés de lecture.....	385
administration des comptes .....	535
Adresse de la passerelle IPv4.....	343
Adresse électronique.....	409, 417
Adresse électronique de la machine.....	345, 471
Adresse IP.....	267
Adresse IPv4 .....	343
Adresse IPv6 configurée automatiquement.....	344
Adresse IPv6 configurée manuellement.....	344
Adresse serveur de synchronisation.....	306
Affichage auto de l'écran de connexion.....	310
Affichage de la quantité.....	335
Affiche .....	107
Ajout d'un commentaire de fax .....	415
Ajout d'une entrée de carnet d'adresses .....	407
ajout de couvertures à des copies .....	104
Ajout de documents.....	122
Ajouter mon adresse au champ « À ».....	386
Ajouter mon adresse au champ « Cc ».....	386
Ajouter nom domaine au nom d'utilisateur .....	359
Amélioration de l'image.....	82, 316
Annulation auto .....	306
Appel d'un programme mémorisé.....	163
Appel d'un programme mémorisé pour	

le travail fusionné.....	164
Applications web.....	166
Applications Web - Activer l'impression de fichier .....	396
Arrêt d'un travail de copie.....	59
Arrêt d'un travail de fax.....	134
Arrêt d'un travail de numérisation.....	145
ART IV, ESC/P, 201H Form Memory .....	360
Attributs de magasin .....	312
Authentification .....	288, 427, 530
Authentification à distance .....	530
Authentification des utilisateurs.....	537
Authentification locale sur la machine.....	530
Authentification/Paramètres de sécurité.....	426
Avec recherche - Compression de texte .....	370
Avec recherche - Orientation de page .....	373

## B

Bac auxiliaire.....	679
bac central de réception .....	32
bac d'alimentation en documents .....	35
bac de réception de documents .....	35
bac gauche.....	34
bac récupérateur de toner .....	32
bac standard.....	32
Balance des couleurs.....	84, 331
Bichromie - Couleur de la zone cible .....	330
Bichromie - Couleur de la zone non cible .....	330
Bichromie - Couleur source .....	330
Blocages d'agrafes .....	686
Block Inbound Faxes .....	381
Bloquer numéros de fax inconnus .....	381
Bonjour.....	339, 448
Bourrages de document .....	684
Bourrages papier .....	677
Bouton <C (Clear)> .....	43
Bouton <Clear All> .....	42
Bouton <Dial Pause> .....	43
Bouton <Home> .....	42
Bouton <Interrupt> .....	42
Bouton <Job Status> .....	42
Bouton <Log In/Out> .....	42

Bouton <Machine Status> .....	42
Bouton <Power Saver> .....	42
Bouton <Speed Dial> .....	43
Bouton <Start> .....	42
Bouton <Stop> .....	42
Bouton Personnalisé.....	43, 310
bouton reset.....	34
bouton test .....	34
boutons de fonctions supplémentaires .....	47
boutons de services .....	45

## C

Calibrage.....	47
calibrage.....	316
Carnet d'adresses .....	272, 273
Cartouche d'agrafes .....	235, 687
cartouche d'agrafes .....	34
Cartouche de toner.....	227
Cartouches de toner.....	32
Case Diffusion sur premier onglet .....	377
Certificat S/MIME.....	409
champ d'informations de connexion .....	45
champ de message .....	45
Changement d'orientation des images .....	99
Changement de type de papier .....	221
Chargement de papier .....	214
Chargement des documents.....	138
chargeur de 1 100 feuilles .....	32
chargeur de 550 feuilles .....	32
Chargeur de documents .....	52, 684
Clé de cryptage données confidentielles.....	325
Code d'accès de l'administrateur système .....	426
code d'état .....	589
Code express .....	267
Code F.....	412
ColorTrack.....	421
Combinaison jeux de documents .....	122
Communication SSL/TLS.....	354
composants de la machine.....	32
Comptabilisation .....	416
Comptabilisation distante.....	511
Comptabilisation locale.....	421, 511
Comptabilisation réseau.....	421, 511
Compteur de l'administrateur système (Travaux de copie).....	420

Configuration.....	47, 397
Configuration de la machine .....	268
configuration de la machine.....	441
Configuration des informations utilisateur.....	430
Configuration du navigateur Web .....	395
Configuration du port SNMP .....	485
Configuration du sélecteur de dossier .....	380, 381
Configuration manuelle d'adresse IPv6.....	344
Configuration réseau et connectivité .....	337
Configuration serviceApplications Web .....	392
Configuration système d'authentification .....	348
Configuration via BOOTP .....	343
Configuration via DHCP .....	343
Configuration via DHCP/Autonet.....	343
Configuration via RARP.....	343
Confirmation du travail de fax dans l'État des travaux .....	133
Confirmation impression et suppression.....	387
Confirmation Options.....	376
Confirmer destinataires de comp. abrégée.....	377
Confirmer le destinataire du courrier.....	311
Confirmer le destinataire du fax.....	311
Confirmer les destinataires .....	376
Confirmer les destinataires de la diffusion.....	376
Confirmer les destinataires du groupe.....	377
Connect with Accounting/Billing Device.....	424
Connecteur d'alimentation pour l'appareil.....	34
Connecteur d'alimentation pour le module de finition-ABI en option.....	34
connecteur Ethernet.....	34
connecteur USB (hôte) .....	34
connecteur USB (périphérique).....	34
connexion.....	288
Connexion à des comptes distants .....	510
Connexion à des comptes locaux.....	510
Consommables .....	283, 323
Contournement du serveur proxy.....	346
Contraste.....	331, 368
Contrôle Courriel .....	384
Contrôle d'accès .....	428
Contrôle de copie .....	333
Contrôle de la réception.....	433
Contrôle des couleurs.....	85, 331
Contrôle Fax .....	376
Convertir format perso. en standard.....	387
Copie .....	328

Copie carte d'identité..... 114, 334  
 Copie d'une feuille de distribution..... 407  
 Copie de document relié..... 88  
 Copie de pages en vis-à-vis sur  
 des feuilles distinctes..... 88  
 Copie de plusieurs pages sur une feuille..... 105  
 Copie du recto verso d'une carte d'identité..... 114  
 Copie par défaut..... 329  
 Copie recto verso (Copie simple)..... 64  
 copie recto verso de pages en vis-à-vis..... 89  
 Copie simple..... 62  
 Copies..... 87  
 Copies agrandies..... 67  
 Copies inversées d'images..... 97  
 Copies multiples sur une feuille..... 108, 109  
 Copies réduites..... 67  
 Couleur de la zone cible..... 76  
 Couleur de la zone non cible..... 76  
 Couleur du papier..... 312  
 Couleur par défaut PostScript..... 365  
 Couleur source..... 75  
 Couleurs personnalisées..... 336  
 Courrier électronique..... 466, 476  
 Couverture de début..... 333  
 Couvertures..... 104, 333  
 Création cahier..... 102  
 Création d'un cahier..... 102  
 Création d'un mot-clé de feuille de distribution..... 407  
 Création d'une feuille de distribution..... 400, 402  
 Création de destinataires Fax Group..... 414  
 Crédit insuffisant..... 424  
 Créer / Afficher comptes utilisateur..... 416  
 Créer des groupes d'autorisation..... 429  
 Créer un dossier..... 397  
 Cryptage..... 490, 491  
 Cryptage courrier électronique..... 498  
 Cryptage des données..... 324  
 Customize User Prompts..... 421

## D

Date d'expiration fichiers dans le dossier..... 390  
 Date expiration travaux mémorisés..... 390  
 Débit initial..... 376, 411  
 Début de chapitre..... 119  
 Décalage..... 320

Décalage image..... 95, 332  
 Décalage page de garde..... 365  
 Default Language..... 311  
 Définition..... 331  
 Définition (valeur par défaut)..... 368  
 Définition de l'orientation des documents chargés..... 98  
 Définition des destinations..... 131  
 Définition des options de finition..... 111  
 Définition du format de numérisation  
 d'un document..... 91  
 Délai d'impression à la demande..... 308  
 Densité..... 331, 376  
 Densité (valeur par défaut)..... 368  
 Dépannage..... 542  
 Dernier document..... 183  
 Diagnostic de pannes..... 541  
 Diffusion relais..... 413  
 DNS..... 468  
 Doc. multiformats - Copie recto verso..... 334  
 Document suivant..... 183  
 Documents interrogés - Suppression auto..... 378  
 Documents multiformats..... 331, 369, 376  
 Documents reliés recto verso..... 90  
 Données de facturation fax..... 423  
 Données fax dans dossier - Priorité..... 381  
 Dossier éloigné..... 412  
 Dossier partagé général..... 519  
 Dossier partagé par l'administrateur..... 520  
 Dossier personnel..... 519  
 Dossier public..... 196

## E

Éclaircir/Foncer (copie simple)..... 65  
 Éclaircir / Foncer..... 81  
 Éclaircir/Foncer..... 78  
 écran [Accueil]..... 45  
 Écran après annulation auto..... 310  
 Écran de confirmation de déconnexion..... 430  
 Écran de confirmation des impressions..... 391  
 Écran de transfert de l'image..... 373  
 Écran de transmission..... 375  
 Écran digital..... 253  
 écran digital..... 42  
 Écran Fax par défaut..... 375  
 Écran par défaut..... 310

Effacement centre / blanc de couture.....	332
Effacement de bords.....	332
Effacement de bords - Gauche et droite.....	380
Effacement de bords - Haut et bas.....	380
Effacement de bords (valeur par défaut).....	369
Effacement de la couleur de fond des documents.....	82
Effacement des bords.....	93
Effacement des bords et des ombres des marges d'un document.....	93
Effets couleur.....	83
En série avec séparateurs.....	333
enregistrement d'un serveur à configurer.....	393
Enregistrement de programmes mémorisés.....	158
Enregistrement des données numérisées.....	144
Enregistrer comme impression fact. privée.....	434
Enregistrer comme trav. fact.....	434
Enregistrer fax non remis.....	378
Enregistrer les fax supprimés.....	378
Envoi courriel.....	340
Envoi d'un courriel si échec recherche.....	386
Envoi différé.....	412
Envoi différé - Heure spécifique.....	376
Envoi manuel.....	378
Envoi par lots.....	378
Envoi/Réception manuel(le) - Défaut.....	378
Épreuve.....	188
État de la machine.....	266
État des magasins.....	268
État des travaux.....	182
État des travaux/Relevé d'activité.....	269
État du port : parallèle.....	337
État travail par défaut.....	434
Ethernet II.....	447
EtherTalk.....	339, 462
Étiquette de service.....	267
Expiration fichier URL.....	373

## F

Facturation.....	413
Fax direct.....	381
Fax enregistrés - Suppression auto.....	378
Fax non remis.....	198
Fax par défaut.....	376
Feuille de distribution partagée par l'administrateur.....	519

Feuille de distribution personnelle.....	518
Feuilles de distribution.....	150, 484
Feuilles de distribution partagées par des utilisateurs locaux.....	518
Fichiers récupérés par le client.....	387
File d'impression LPD.....	366
Filtrage de feuilles de distribution.....	401
Filtrage des domaines.....	359
Filtre IP IPv4.....	344
Filtre IP IPv6.....	345
Fonctionnement des touches fléchées.....	323
Format de fichier.....	368
Format de papier.....	312
Format du document.....	91
Format image maximum.....	412
Format non standard.....	91
Format papier à la réception.....	379
Format papier d'impression par défaut.....	320
format TIFF.....	373
Formats de sortie prédéfinis.....	371
Formats document prédéfinis.....	335, 382
Formats documents prédéfinis.....	371
Fréquence de connexion.....	306
FTP.....	340, 480

## G

G3.....	382
G3 - Ligne 1 - Type composition.....	383
G3 - Ligne 1 - Type de ligne.....	383
G3 - Ligne 1- ID de fax.....	383
Gamme chromatique.....	369, 373
Génération lien URL.....	373
Gestionnaire de fichiers mémorisés 3.....	144
Glace d'exposition.....	53, 129, 139, 254
Groupes d'autorisation.....	509
guides documents.....	35
Guides format.....	218

## H

Heure d'été.....	308
Horloge / Temporisateurs machine.....	305
HTTP.....	439
HTTPS.....	493

<b>I</b>	
ID de connexion de l'administrateur système.....	426
ID expéditeur.....	378
ID utilisateur.....	288
ID utilisateur pour la connexion.....	430
IEEE802.3.....	447
Image inversée.....	98
Image miroir.....	98
Impossible d'envoyer un fax.....	562
Impossible d'imprimer.....	559
Impossible de copier.....	555
Impossible de recevoir un fax.....	564
Impr. nom de connexion sur fichier PDF.....	374
Impression auto.....	306
Impression automatique de relevés/listes.....	276
Impression confirmation remise.....	385
Impression courriel de notification d'erreur.....	384
Impression courrier électronique.....	466
Impression d'un relevé ou d'une liste.....	262
Impression de travaux en attente selon des priorités.....	200
Impression de travaux Épreuve.....	190
Impression de travaux Impression différée.....	191
Impression de travaux Impression facturée.....	194
Impression de travaux Impression facturée privée... ..	196
Impression de travaux Impression protégée.....	188
Impression de travaux mémorisés.....	186
Impression dernière page impaire.....	321
Impression différée.....	190
Impression facturée.....	192
Impression facturée privée.....	194, 263
Impression ID utilisateur.....	364
Impression index.....	180
Impression locale.....	170
Impression locale - Photos.....	178
Impression locale - Texte.....	179
Impression protégée.....	186
Impression recto verso.....	379
Impressions facturées.....	424
Imprimer relevés.....	268
Incompatibilité type de papier.....	363
Index.....	411
Indicateur <Data>.....	43
Indicateur <Error>.....	43
Indicateur <Main Power>.....	42
indicateur de confirmation.....	35
Informations compte.....	419
Informations de facturation.....	284
Informations machine.....	267
Informations terminal local.....	382
Infos de connexion pour accès destination.....	370
Infos de facturation compte utilisateur.....	285
Initialiser disque dur.....	318
Insertion de feuilles vierges entre des transparents.....	110
Interfaces prises en charge.....	447
Internet Printing Protocol.....	460
interrupteur d'alimentation.....	33
interrupteur d'alimentation principal.....	33
Interruptions suite à une erreur.....	201
Intervalle de transmission.....	378
Inversion image.....	97
IPP.....	339, 460
IPv4 - Résolution d'adresse IP.....	342
IPv6 - Configuration du serveur DNS.....	343, 344
<b>J</b>	
Jeu épreuve.....	121, 333
Journal des problèmes d'accès.....	430
<b>K</b>	
kit fax.....	34
<b>L</b>	
Langue.....	47
langue.....	311
Langue du document.....	370
levier.....	35
Levier d'épaisseur du papier.....	33
Liaison de feuilles de distribution à des dossiers.....	520
Libération auto des travaux.....	306
Libérer l'imprimante.....	47
Licence.....	23
Lier feuille distrib. au dossier.....	399
Ligne 1 - Logo de la société.....	383
Limite de crédit.....	417, 418
Limite du bord.....	379
Liste de filtrage des domaines.....	272, 273

Liste des commentaires fax .....	273
Liste des documents mémorisés .....	269
Liste des données de facturation.....	274
Liste des dossiers.....	274
Liste des imprimantes logiques ESC/P.....	271
Liste des imprimantes logiques HP-GL/2.....	271
Liste des imprimantes logiques PostScript.....	271
Liste des imprimantes logiques TIFF/JPEG.....	271
Liste des macros PCL .....	270
Liste des palettes HP-GL/2.....	271
Liste des paramètres ESC/P .....	271
Liste des paramètres HP-GL/2 .....	271
Liste des paramètres PCL.....	270
Liste des paramètres PDF.....	270
Liste des paramètres TIFF/JPEG .....	270
Liste des polices .....	271
Liste des polices PCL.....	271
Liste des polices PostScript .....	271
Liste du sélecteur de dossier.....	273
Logo de la société.....	383
Longueur min. code d'accès trav. mém. ....	391
Longueur minimale du code d'accès.....	432
LPD.....	338, 451, 455
Luminosité de l'écran.....	47, 311

## M

Magasin pages de garde .....	365
Magasin pour séparateurs .....	333
Masque de sous-réseau .....	468
Masque de sous-réseau IPv4.....	343
Masquer ID compte (***).....	422
Masquer ID utilisateur (***) .....	422, 430
Mémoire .....	360
Mémoire bon de travail.....	361
Mémoire de mise en page auto HP-GL/2 .....	360
Mémoire PostScript .....	360
Mémor. et envoi lien-Taille max fichier .....	374
Mémorisation dans dossier .....	476
Mémorisation des informations utilisateur .....	423
Mémorisation et envoi lien.....	476, 486
Mémorisation et envoi lien - Objet courriel .....	370
Mémorisation USB.....	476, 483
Menu Outils .....	292
Messages .....	589
Méthode d'envoi divisé.....	385

Mode Administration système .....	288, 291
mode Alimentation réduite.....	40
Mode couleur .....	73, 330
Mode d'impression des relevés.....	318
Mode de comptabilisation.....	421
Mode de gradation pseudo-photo.....	380
Mode de liaison Smart Card .....	431
Mode de réception fax.....	48, 281, 379
Mode Économie d'énergie .....	40
Mode Impression .....	48, 278
Mode Interruption.....	424
Mode numérisation docs multiformats .....	380
Mode préservation photorécepteur.....	326
Mode tirage (valeur par défaut) .....	331
mode Veille .....	40
Modif. champ De par util. occasionnels.....	386
Modif. champ De si échec recherche .....	386
Modif. champ De si succès recherche .....	386
Modification champ De par invités .....	386
Modification d'une feuille de distribution .....	407
modification d'une feuille de distribution .....	152
modification du nom d'un programme mémorisé....	161
Modifier destinataires courrier.....	386
Modifier la quantité.....	184
Module d'insertion de plusieurs feuilles (auxiliaire) .	33
Module de finition-ABI.....	235, 682, 687
module de finition-ABI .....	33
Module four .....	680
module four.....	33
Module recto verso .....	681
Modules photorécepteurs.....	32
molette .....	34
Monochromie.....	330
Mot de passe .....	288, 411
Mot de passe de la machine .....	383

## N

Nbre maximum de tentatives de connexion .....	431
Netteté .....	81
Nettoyage de la machine .....	248
Nettoyage du disque dur .....	277, 435
NetWare.....	339, 454
Niveau de suppression d'ombres.....	372
Niveau de suppression de fond .....	372
Noir et blanc/Couleur (copie simple).....	65

Nom alternatif pour l'ID de compte ..... 422  
 Nom alternatif pour l'ID utilisateur..... 422, 430  
 Nom d'hôte ..... 345  
 Nom d'utilisateur ..... 417  
 Nom de domaine ..... 345  
 Nom de la machine..... 345  
 Nom du dossier ..... 398  
 Nom local ..... 383  
 Nom partagé (SMB uniquement) ..... 410  
 Nom utilisateur ..... 410  
 Nom utilisateur pour numérisation FTP ..... 370  
 Nom/adresse IP du serveur ..... 410  
 Nombre maximum d'adresses ..... 384  
 Nombre maximum de divisions ..... 386  
 Nombre maximum de jeux ..... 335  
 Nombre maximum de pages mémorisées  
 ..... 334, 372, 380  
 Notification d'état des consommables  
 (par courrier électronique) ..... 466  
 Notification de fin de travail ..... 466  
 Notification par courrier électronique ..... 466  
 Numérisation anticipée en mode Copie ..... 425  
 Numérisation bureau ..... 476, 480  
 Numérisation couleur ..... 368  
 Numérisation des feuilles de distribution..... 476  
 Numérisation par défaut..... 368  
 Numérisation simultanée de documents  
 multiformats..... 92  
 Numéro de fax..... 411  
 Numéro de port..... 411  
 Numéro de série ..... 267

## O

Objet du courrier électronique..... 370  
 Optimiser PDF pour affichage Web rapide ..... 368  
 Options fax reçu..... 381  
 Options image..... 81  
 Options impression courriels entrants ..... 384  
 Options logicielles..... 318  
 Options transparents ..... 110  
 Ordre d'impression fichiers sélectionnés ..... 391  
 Orientation du document  
 ..... 88, 93, 94, 96, 98, 106, 333, 369  
 Originaux..... 87  
 Originaux multiformats..... 92

Outil de restauration ..... 264  
 Outil Web de configuration d'imprimante Dell  
 ..... 438, 450, 473

## P

Page de garde ..... 364, 411  
 Pages par face ..... 105, 333  
 panneau avant ..... 32  
 Panneau de documents ..... 254  
 panneau droit ..... 32  
 panneau gauche ..... 35  
 panneau intérieur ..... 32, 35  
 Papier..... 70, 313, 329  
 Papier (copie simple)..... 62  
 Papier auto désactivé..... 334  
 Papier PostScript ..... 365  
 Paramètres communs aux différents services..... 305  
 Paramètres courriers sortants/entrants ..... 347  
 Paramètres d'impression facturée/privée..... 432  
 Paramètres de format papier..... 321  
 Paramètres de l'administrateur système..... 426  
 Paramètres de l'écran de connexion  
 comptabilisation ..... 422  
 Paramètres de port..... 337  
 Paramètres de protocole ..... 342  
 Paramètres de récupération de révocation  
 de certificat ..... 358  
 Paramètres de sécurité..... 354  
 Paramètres de signature PDF/XPS ..... 356  
 Paramètres des documents mémorisés ..... 390  
 Paramètres du périph.de compta./facturat ..... 423  
 Paramètres du serveur Kerberos..... 349  
 Paramètres du serveur POP3..... 347  
 Paramètres du serveur SMTP..... 347  
 Paramètres du service Copie ..... 328  
 Paramètres du service Courriel ..... 384  
 Paramètres du service Dossier..... 387  
 Paramètres du service Fax ..... 375  
 Paramètres du service Impression..... 360  
 Paramètres du service Impression locale ..... 389  
 Paramètres du service Numérisation ..... 367  
 Paramètres duserveur SMB ..... 353  
 Paramètres écran/boutons ..... 310  
 Paramètres IEEE 802.1x..... 357  
 Paramètres IPSec ..... 356

Paramètres S/MIME .....	355
Paramètres service Feuilles de distribution .....	388
Paramètres SSL/TLS.....	354
Passerelle IPv6 configurée manuellement .....	344
pavé numérique.....	43
Périphérique compta. / fact. ....	424
Permutation automatique des magasins .....	314
Permutation des magasins.....	363
Photo et texte/Doc. imprimé.....	335
Poignée du panneau droit.....	33
POP3.....	471
Port 9100 .....	339, 451
Port client FTP.....	481
port EP.....	34
Port SMB.....	481
Port SNMP .....	484
Port SOAP .....	484
Préfixe IPv6 configuré manuellement.....	344
Premier onglet - Numérisation.....	367
Prénom .....	409
Préréglages R/A.....	336, 372, 382
Présentation spéciale.....	101
Priorité d'impression .....	320
Priorité des magasins .....	313
Priorité type de papier.....	313
Prix unitaire.....	423
Problèmes de qualité d'image .....	549
Problèmes liés à la fonction	
Impression locale.....	587, 588
Problèmes liés à la machine.....	543
Problèmes lors de l'impression .....	559
Problèmes lors de la copie.....	555
Problèmes lors de la numérisation .....	567
Procédure mémoire pleine.....	333, 372, 380
Programmation par défaut .....	280
Promouvoir le travail.....	183
Protocole de réception .....	471
Protocole de réception de courriel .....	358
Protocole de transfert.....	370, 410

## Q

Qualité image.....	314
Qualité / Taille fichier.....	369
Qualité / Taille fichier pour récupération.....	387

## R

Rappeler la programmation.....	278
Réception .....	111, 333
Réception automatique.....	281
Réception courriel.....	340
Réception manuelle.....	281
Recompositions manuelles - Entrées enreg.....	377
Recompositions manuelles - Mode	
de composition.....	377
Réduction auto à la réception .....	379
Réduction document 8,5 x 11 vers A4.....	380
Réduction/Agrandissement .....	67, 330
Réduction/Agrandissement (copie simple) .....	63
Réduction/agrandissement de copies.....	67
Réglage de la balance des couleurs .....	84
Réglage de la densité de copie.....	78
Réglage de la densité/netteté/ saturation de la copie des images.....	81
Réglage de la mise en page .....	86
Réglage de la position de l'image.....	95
Réglage de la tonalité des couleurs .....	85
Réglage du calage des couleurs .....	319
Réglage du contraste.....	82
Réglage fin 100%.....	334
Régler étalonnage papier .....	319
Règles du code d'accès.....	432
Réinitialiser le compte.....	418
Réinitialiser le nombre total d'impressions	
et copies.....	419
Réinitialiser les comptes utilisateur.....	419
Relevé compteur travaux.....	274
Relevé d'activité .....	48
Relevé d'activité.....	269, 317
Relevé de comptabilisation .....	276
Relevé de configuration.....	270, 272, 273
Relevé de dossier.....	317
Relevé de transfert fichiers de numérisation.....	318
Relevé de transmission .....	277
Relevé de transmission - Travail non remis.....	276, 317
Relevé de transmission - Travail supprimé.....	317
Relevé de reconfiguratio .....	270
Relevé des diffusions relais.....	277
Relevé des erreurs .....	269, 282
Relevé des interrogations multiples .....	277
Relevé des travaux .....	269, 317

Relevé diffusions/interrogations multiples .....	317	Serveur proxy .....	345
Relevé erreurs distribution des travaux.....	277, 318	Serveur proxy HTTP.....	346
Relevés.....	317	Serveur proxy HTTPS .....	346
Relevés - Copies .....	270	Service de notification par courriel.....	340
Relevés - Fax .....	272	Services Internet .....	341, 484
Relevés de comptabilisation .....	275	Signature numérique.....	490, 498
Relevés de numérisation .....	271	Signature PDF .....	502
Relevés imprimante .....	270	Signature XPS.....	502
Répétition image.....	108	SMB.....	339, 457, 480
Répétition image prédéfinie.....	109	SMTP .....	471
Réponse aux accusés de lecture .....	384	SNMP .....	340
Reprise travail après erreur impression .....	364	SOAP.....	341
réseau.....	446	sortie papier.....	50
Réseau Microsoft .....	457	STATIC.....	343
Résolution .....	369, 376, 411	Statut utilisateur.....	418
Restreindre méthode sélection dest.....	326	stoppeur papier .....	35
Restreindre modification du carnet .....	327	Substitution des polices PostScript .....	366
Restriction entrée au clavier.....	323	Suivi avec périphérique cumulatif.....	425
Rotation de 90 ° .....	378	Suivi des impressions.....	424
Rotation image.....	99, 332	Suivi des numérisations et fax .....	424
rouleau de transfert.....	33	Suppr. fichiers après récup.....	398
Rouleaux du chargeur de documents .....	255	Suppression d'ombres.....	369
RSA BSAFE.....	23	Suppression d'une feuille de distribution.....	407
<b>S</b>			
S/MIME.....	472	Suppression de fond .....	316, 334
Saisie d'un nom de programme mémorisé .....	161	Suppression de fond (valeur par défaut) .....	331, 369
saisie de texte .....	49	Suppression de l'extérieur ou de l'intérieur	
Saisie du code d'accès depuis le panneau		d'une zone sélectionnée .....	123
de commande.....	432	Suppression de programmes mémorisés.....	160
Saturation.....	81, 331, 372	Suppression de travaux Épreuve .....	189
scanner laser .....	248	suppression de travaux Impression différée .....	191
Sélection auto .....	214	Suppression de travaux Impression facturée.....	193
Sélection d'une feuille de distribution.....	152	Suppression de travaux Impression	
Sélection d'une qualité d'image.....	83	facturée privée.....	196
Sélection de la couleur pour la copie .....	73	Suppression de travaux Impression protégée .....	187
Sélection des options d'impression.....	178	Suppression de travaux mémorisés.....	186
Sélection du papier pour la copie.....	70	Suppression des fichiers expirés.....	399
Sélection du type de document .....	79	Suppression extérieur / intérieur.....	123
Sélection papier auto .....	312	Supprimer comptes éloignés .....	431
Selon la comptabilisation .....	433	Supprimer fond de page .....	362
Séparateurs.....	333	Supprimer le dossier .....	399
Séparateurs de segments .....	119	Supprimer tous les certificats /	
Serveur LDAP / Service d'annuaire.....	349	Initialiser les paramètres.....	319
		Supprimer toutes les données.....	318
		Synchronisation de l'heure NTP .....	306
		Systèmes d'exploitation pris en charge.....	448

---

## T

Taille maximum des données par courriel.....	385
Taille maximum totale des données .....	385
Tampon de réception - EtherTalk .....	362
Tampon de réception - IPP .....	362
Tampon de réception - LPD .....	361
Tampon de réception - NetWare.....	361
Tampon de réception - Port 9100 .....	362
Tampon de réception - SMB.....	361
Tampon de réception - USB.....	361
TCP/IP.....	451
TCP/IP - Mode IP .....	342
Technicien Restriction .....	325
Téléchargement de logiciel.....	326
Temporisations économie d'énergie .....	307
Test auto au démarrage .....	318
Texte avec recherche .....	370
Texte d'en-tête.....	376
Texte d'en-tête - Interrogation.....	377
Texte- Papier .....	389
Tonalité Alarme panneau de commande.....	308
Tonalité Annulation auto .....	309
Tonalité de l'alarme .....	309
Tonalité Incident .....	309
Tonalité Machine disponible .....	309
Tonalité Magasin vide .....	309
Tonalité Niveau de toner bas .....	309
Tonalité Sélection panneau de commande .....	308
Tonalité standard.....	309
Tonalité Travail terminé.....	309
Tonalité Travaux mémorisés .....	310
Tonalités audio.....	308
Traitement du bon d'impression XPS .....	366
Travail fusionné.....	116
Travaux gérables dans l'administration des comptes .....	527
Type d'adresse .....	409
Type de comptabilisation .....	421
Type de connexion.....	427
Type de document .....	79, 330, 368, 376
Type de document - Auto (Autre que N&B) .....	330
Type de document - Auto (Noir et blanc).....	330
Type de document - Papier transparent .....	335
type de papier.....	312

Type de trame .....	316
Types d'authentification .....	510
Types de feuille de distribution .....	518
Types de trames pris en charge .....	447

## U

Unité (Millimètres / Pouces).....	323
Unité de transport H .....	683
Unregistered Forms .....	364
UPnP Discovery .....	337
USB.....	337, 449
Utilisateur authentifié .....	508
Utilisateur invité .....	431
Utilisateur local .....	508
Utilisateur non authentifié.....	508
Utilisation de Smart Card .....	431

## V

Valeur seuil du format standard.....	387
Validation auto-entrée de numéro abrégé.....	327
Vérif. code accès doss. ....	398
Vérification d'un exemplaire de la copie .....	120
Vérification de certificat Smart Card .....	431
Vérification des travaux terminés .....	185
Vérifier les infos utilisateur .....	421
Verrouillage de l'imprimante .....	307
Verrouiller l'imprimante .....	47
Verrouiller l'imprimante/Libérer l'imprimante .....	47
Version des applications Web.....	395
Version du logiciel .....	268
Vignette - Courriel sortant .....	368
Vignette - Numérisation bureau .....	368
Vitesse nominale Ethernet .....	342
Vitre de transport à vitesse constante .....	35, 254
Volume de sonnerie .....	310
Volume du moniteur de ligne .....	310
Voyant de traitement de données.....	327

## W

WebDAV.....	341
WSD.....	340

**Z**

Zone d'impression .....	363
Zone horaire .....	308

[www.dell.com](http://www.dell.com) | [dell.com/support](http://dell.com/support)

KB3211FR0-3